



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

Гуманитарно-технический колледж

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий информационно-технического  
отделения

Баркинхоева М.М. \_\_\_\_\_  
от « 22 » \_\_\_\_\_ мая 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГТК

\_\_\_\_\_ / Дзауров М.А.  
от « 24 » \_\_\_\_\_ мая 2024г.

**Фонд оценочных средств**

по учебной практике УП.03.01

**ПМ.03. МОДЕРНИЗАЦИЯ И ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ КОНТРОЛЯ**

для специальности

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

по программе базовой подготовки

**Магас -2024**



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) по учебной практике ПМ.03. МОДЕРНИЗАЦИЯ И ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ КОНТРОЛЯ.

**Организация – разработчик:** ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Гуманитарно – технический колледж

**Разработчик:** Тутаева Р.А., - преподаватель информационно-технического отделения.

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения

Протокол № 8 от « 22 » мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 7 от « 23 » мая 20 24 г.

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по профессиональному модулю (далее - ПМ), образовательной программы СПО.

### 1.2. Объекты оценивания

В результате учебной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).;
ПК 3.2	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению;
ПК 3.3	Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
ПК 3.4	Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

#### **практический опыт:**

- в разработке новых методов и средств технического контроля продукции;
- анализе результатов контроля качества продукции;
- формировании предложений по совершенствованию производственного процесса

#### **умения:**

- определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса;
- определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса;

- выбирать наилучшие доступные технологии;
- применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг;
- снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров;
- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;
- определять уровень стабильности производственного процесса;
- определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги;
- назначать корректирующие меры по результатам анализа;
- принимать решения по результатам корректирующих мероприятий;
- применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.

## **2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

### **2.1. Формы текущего контроля**

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **2.2. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (далее – ДЗ).

По итогам учебной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов *(в случае прохождения учебной практики – на предприятии(в организации))*:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

## **3. Перечень заданий по практике**

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Анализ	и Участие в			24

систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	установочной конференции: знакомство с приказом, программой практики. Проведение руководителем практики инструктажа по технике безопасности			
	Определение этапов технологического процесса, оказывающих наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса.	Тема 1.2.5 Организация процесса технического контроля на предприятии.	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	
	Разработка контрольного приспособления в соответствии с требованиями нормативной документации.	Тема 1.4.2 Разработка специальных контрольных приспособлений. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений.	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	
	Проведение измерений с учетом характеристики приборов и произведение расчетов измеряемых параметров.	Тема 1.4.3 Обзор и характеристика современных и перспективных средств и методов контроля (по отраслям)	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	24
	Выбор материалов на основе анализа их свойств для конкретного применения производстве.	Тема 2.3.4 Испытание и контроль качества материалов. Методы оценивания результативности.	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	24
	Определение уровня стабильности производственно	Тема 2.1. 1. Факторы, оказывающие воздействие на	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02.	

	го процесса.	производственный процесс. Проектирование процессов управления. IDEF-модели и их ограничения.	Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	
	Определение причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуг и. Назначение корректирующих мер по результатам анализа. Принятие решения по результатам корректирующих мероприятий.	Тема 2.3.4. Испытание и контроль качества материалов. Методы оценивания результативности.	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	
	Применение компьютерных технологий при анализе результатов контроля качества. Основы работы в системе Statistica.	Тема 1.3.2. Контроль качества продукции.	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	24
	Оформление документации по результатам контроля, составление рекламаций.	Тема 2.3.5. Структура документации системы менеджмента качества. Виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг. Руководство по качеству	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	
	Определение уровня дефектности.	Тема 1.3. Дефекты и градация качества продукции.	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	24
	Анализ качества с применением	Тема 2.3. Статистические	МДК.03.01. Технология анализа, оценки и учета	

	статистических методов.	методы в управлении качеством продукции.	результатов контроля МДК 03.02. Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	
	Разработка презентации программного продукта в соответствии с выбранным стилем. Защита отчета по практике			24
		<b>Всего:</b>		<b>144</b>

#### 4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики,

приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

1. Перед прохождением практики необходимо
  - 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики.
  - 1.2. Получить на кафедре дневник по практике и рабочую программу практики.
2. Обязанности студента в период практики
  - 2.1. Систематически вести дневник практики.
  - 2.3. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
  - 2.4. Представить дневник и отчет о прохождении практики.
  - 2.5. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку в учебную часть.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

Гуманитарно-технический колледж

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

(ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ К ОТЧЕТУ)

ВИД ПРАКТИКИ: \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(шифр, наименование) направленность (профиль) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

срок обучения 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ г.

## ПАМЯТКА

До начала практики Вам необходимо:

Ознакомиться с содержанием программы практики.

1. Выбрать базу практики. Обучающийся может пройти практику на базе:

- организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом;

- организации, выбранной самостоятельно студентом, по согласованию с руководителем практикой, заключив индивидуальный договор;

- лабораторий филиала.

2. Получить задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от филиала.

3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

4. Заключить договор или дополнительное соглашение к договору об организации и проведении практики с организацией, в которой планируется проходить практику (в двух экземплярах). При прохождении практики на базе филиала, договор не заключается.

5. Бланки индивидуального договора или дополнительного соглашения к коллективному договору на организацию и проведение практики можно получить у руководителя практикой.

6. После оформления индивидуального договора или дополнительного соглашения к коллективному договору на организацию и проведение практики, один экземпляр его необходимо сдать руководителю практики от университета, другой – непосредственно в организацию, являющуюся базой практики. Обучающиеся на заочной форме обучения договор оформляют до окончания сессии, предшествующей началу практики. Во время прохождения практики:

7. Своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики и заполнять дневник практики. После прохождения практики:

8. Отчет и дневник практики предоставить на проверку руководителю практики от филиала, в соответствии со сроками, указанными в программе практики.

База

практики:  
(полное  
договором)

наименование	организации	в	соответствии	с
--------------	-------------	---	--------------	---

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

[illegible]

Перечень выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

## Отзыв руководителя от организации о работе обучающегося в период прохождения практики

(с указанием уровня профессионализма выполнения заданий, владения необходимыми знаниями, умениями и трудовыми действиями, самостоятельности, инициативности обучающегося, качества выполнения порученной работы, трудовой дисциплины, а также рекомендаций, пожеланий и недостатков)

[illegible]

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) \_\_\_\_\_  
(ФИО) группы специальности \_\_\_\_\_, проходившего практику на базе с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Освоил (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Гуманитарно-технический колледж**

**ОТЧЕТ ОБ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ \_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность \_\_\_\_\_

(шифр	и	полное	наименование	специальности)
_____	_____	_____	_____	_____
_____ курса		_____ группы		

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должность)

Руководитель практики от учреждения (организации) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должность)