



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий информационно-технического
отделения

Директор ГТК

Баркинхоева М.М. _____

_____ / Дзауров М.А. _____

от « 22 » _____ мая _____ 2024г.

от « 24 » _____ мая _____ 2024г.

Фонд оценочных средств

по учебной практике УП.01.01

**ПМ.01. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ НА КАЖДОЙ СТАДИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА**

для специальности

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по
отраслям)**

по программе базовой подготовки

Магас - 2024



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) по учебной практике ПМ.01. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ НА КАЖДОЙ СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА.

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Абадиев И.И., преподаватель информационно-технического отделения.

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения

Протокол № 8 от « 22 » мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 7 от « 23 » мая 20 24 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1. Общие положения

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» в части освоения квалификаций и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Подготовка, оформление и учет технической документации.

2. Формы контроля и оценивания элементов учебной практики

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП. 02.01	Дифференцированный зачет	Выполнение и защита отчета

Формируемые ПК и ОК

Результаты	Показатели	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	Оценка качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий. Мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.	Оценка соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.		
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	решение задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Отчет по практике, отзыв руководителя	Проверка и защита отчета по практике
ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	к различным контекстам. поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития		
ОК. 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с клиентами.			
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Работа в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления качеством		
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		

ОК. 09 Использовать
информационные технологии в
профессиональной
деятельности.

ОК. 10 Пользоваться
профессиональной
документацией на
государственном и иностранном
языке.

ОК. 11 Планировать
предпринимательскую
деятельность в
профессиональной сфере.

Содержание заданий на учебную практику в рамках ПМ 01.Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности и способствовать формированию общих компетенций.

3. Формы отчетности студента по учебной практике

5.3.1. По итогам учебной практики (по профилю специальности) студент заполняет дневник учебной практики, составляет отчет по учебной практике и представляет заверенную в установленном порядке характеристику с места прохождения практики.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – 90-100 баллов;

Оценка «хорошо» – 80-90 баллов;

Оценка «удовлетворительно» – 70-80 баллов;

Оценка «неудовлетворительно» – ниже 70 баллов.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед прохождением практики необходимо
 - 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре дневник по практике и рабочую программу практики.
2. Обязанности студента в период практики
 - 2.1. Систематически вести дневник практики.
 - 2.3. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
 - 2.4. Представить дневник и отчет о прохождении практики.
 - 2.5. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку в учебную часть.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ К ОТЧЕТУ)

ВИД ПРАКТИКИ: _____

ФИО обучающегося _____

Специальность _____

(шифр, наименование) направленность (профиль) _____

форма обучения _____ группа _____

срок обучения 20____ - 20____ г.

ПАМЯТКА

До начала практики Вам необходимо:

Ознакомиться с содержанием программы практики.

1. Выбрать базу практики. Обучающийся может пройти практику на базе:

- организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом;

- организации, выбранной самостоятельно студентом, по согласованию с руководителем практикой, заключив индивидуальный договор;

- лабораторий филиала.

2. Получить задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от филиала.

3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

4. Заключить договор или дополнительное соглашение к договору об организации и проведении практики с организацией, в которой планируется проходить практику (в двух экземплярах). При прохождении практики на базе филиала, договор не заключается.

5. Бланки индивидуального договора или дополнительного соглашения к коллективному договору на организацию и проведение практики можно получить у руководителя практикой.

6. После оформления индивидуального договора или дополнительного соглашения к коллективному договору на организацию и проведение практики, один экземпляр его необходимо сдать руководителю практики от университета, другой – непосредственно в организацию, являющуюся базой практики. Обучающиеся на заочной форме обучения договор оформляют до окончания сессии, предшествующей началу практики. Во время прохождения практики:

7. Своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики и заполнять дневник практики. После прохождения практики:

8. Отчет и дневник практики предоставить на проверку руководителю практики от филиала, в соответствии со сроками, указанными в программе практики.

Отзыв руководителя от организации о работе обучающегося в период прохождения практики

(с указанием уровня профессионализма выполнения заданий, владения необходимыми знаниями, умениями и трудовыми действиями, самостоятельности, инициативности обучающегося, качества выполнения порученной работы, трудовой дисциплины, а также рекомендаций, пожеланий и недостатков)

[illegible]

Оценка

Руководитель практики от организации _____

М.П. «_____»_____.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) _____
(ФИО) группы специальности _____, проходившего практику на базе с
_____ по _____ 201_____ г.

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Освоил (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Руководитель практики _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

ОТЧЕТ

ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ _

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____

(шифр и полное наименование
 специальности)
_____ курса _____ группы

Место практики _____

Руководитель практики от филиала _____ (фамилия, имя, отчество должн

Руководитель практики от учреждения (организации) _____
(фамилия, имя, отчество должность)

Учебно-методическое обеспечение обучения по рабочей программе практики

Основные учебные издания:

1. Управление качеством: учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., исп. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23589.
2. Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Ефимов В.В. Средства и методы управления качеством: [Текст]: учебное пособие. / В.В. Ефимов. - М.: КНОРУС, 2013. - 232с.

Дополнительные учебные издания:

1. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование.- 5-е изд., стер.- М: Академия, 2015.- 320 с.
2. Качурина Т.А. Метрология и стандартизация: Учебник для сред. проф. образования.- М.: Академия, 2013.- 128 с.
3. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник. Кошечкина И.П., Канкс Л.А. М.:ИД ФОРУМ: ИНФРА М,2009.-416с.

Интернет-ресурсы и периодические издания

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2011, 2008 (ИСО 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
 2. ИСО 9000 «Общее руководство качеством и стандарты по обеспечению качества. Руководящие указания по выбору и применению»
 3. ИСО 9003 «Системы качества. Модель для обеспечения качества при окончательном контроле и испытаниях»
 4. ИСО 9004 «Общее руководство качеством и элементы системы качества. Руководящие указания
1. «Информационный портал» - [http: //www.aup.ru](http://www.aup.ru)
 2. Справочно-информационная система «Консультант-Плюс»
 3. ISO 9000 - стандарты качества [http: //www.iso9000](http://www.iso9000)

