



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

Заведующий информационно-технического
отделения

Баркинхоева М.М. _____
от « 22 » _____ мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГТК

_____ / Дзауров М.А.
от « 24 » _____ мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 02.01

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств**

для специальности

23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

по программе базовой подготовки



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1568 (Зарегистрировано в Минюсте России 16 декабря 2016 № 44946).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Гамбердова А.Ю., преподаватель информационно-технического отделения

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения
Протокол № 8 от « 22 » мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.
Протокол № 7 от « 23 » мая 20 24 г.

© Гамбердова А.Ю., 2024
© ГТК, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</i>
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> -планирования производственной программы по эксплуатации, техническому; -обслуживания и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта; -планирования численности производственного персонала; -составления сметы затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; -определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта; -формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; -планирования материально-технического снабжения производства; -подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления; -принятия и реализации управленческих решений; -осуществления коммуникаций; -обеспечения безопасности труда персонала; -сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; - постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения; -документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечения его движения по восходящей; -построения системы мотивации персонала; -построения системы контроля деятельности персонала; -руководство персоналом.
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> -производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; -обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; -оформлять документацию по результатам расчетов; -организовывать работу производственного подразделения; -обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; -определять количество технических воздействий за планируемый период; -определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; -контролировать соблюдение технологических процессов;

	<ul style="list-style-type: none"> -оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; -определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов; -различать списочное и явочное количество сотрудников; -производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; -определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; -рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; -использовать технически-обоснованные нормы труда; -производить расчет производительности труда производственного персонала; -планировать размер оплаты труда работников; -производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; -производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; -определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; -определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; -рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; -производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; -формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями; -формировать смету затрат предприятия; -производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; -калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; -графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; -оформлять документацию по результатам расчетов; -производить расчет величины доходов предприятия; -производить расчет величины валовой прибыли предприятия; -производить расчет налога на прибыль предприятия; -производить расчет величины чистой прибыли предприятия; -рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; -проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта; -проводить оценку стоимости основных фондов; -анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта -определять техническое состояние основных фондов; -анализировать движение основных фондов; -рассчитывать величину амортизационных отчислений;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -определять эффективность использования основных фондов; -определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; -определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; -определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении; -оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; -распределять должностные обязанности; -обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; -выявлять потребности персонала; -формировать факторы мотивации персонала; -применять соответствующий метод мотивации; -применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации); -устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»); -собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; -сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); -оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; -принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); -контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; -подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; -координировать действия персонала; -оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; -реализовывать власть; -диагностировать управленческую задачу (проблему); -выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; -формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; -оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; -осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; -реализовывать управленческое решение; - формировать (отбирать) информацию для обмена; -кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения; -применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; - предотвращать и разрешать конфликты;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать и оформлять техническую документацию; -оформлять управленческую документацию; -соблюдать сроки формирования управленческой документации; -оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; -оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; -контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; -контролировать процессы по экологизации производства; -соблюдать периодичность проведения инструктажа; -соблюдать правила проведения и оформления инструктажа; -извлекать информацию через систему коммуникаций; -оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; -оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; -оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства; -формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; -генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; -всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; -формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; -осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.
знать	<ul style="list-style-type: none"> -действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; -основные технико-экономические показатели производственной деятельности; -методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности -требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; -основы организации деятельности предприятия; -системы и методы выполнения технических воздействий; -методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; -нормы межремонтных пробегов; -методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; -порядок разработки и оформления технической документации; -категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; -методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; -действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; -формы и систем оплаты труда персонала; - назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;

	<ul style="list-style-type: none"> -виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; -состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; -действующие ставки налога на доходы физических лиц; -действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/Классификацию затрат предприятия; -статьи сметы затрат; -методику составления сметы затрат; -методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; -способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта; -методику расчета доходов предприятия; -методику расчета валовой прибыли предприятия; -общий и специальный налоговые режимы; -действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; -методику расчета величины чистой прибыли; -порядок распределения и использования прибыли предприятия; -методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; -методику проведения экономического анализа деятельности предприятия; -характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; -классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; -особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; -методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; -методы начисления амортизации по основным фондам; -методику оценки эффективности использования основных фондов; -состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; -стадии кругооборота оборотных средств; -принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; -методику расчета показателей использования основных средств; -цели материально-технического снабжения производства -задачи службы материально-технического снабжения; -объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; -методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении; -сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> -разделение труда в организации; -понятие и типы организационных структур управления; -принципы построения организационной структуры управления; -понятие и закономерности нормы управляемости; -сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; -понятие и механизм мотивации; -методы мотивации; -теории мотивации; -сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; -понятие и механизм контроля деятельности персонала; - виды контроля деятельности персонала; -принципы контроля деятельности персонала; -влияние контроля на поведение персонала; -метод контроля «Управленческая пятерня»; -нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям; -положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»; -положения действующей системы менеджмента качества; -сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; -понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства; -понятие и виды власти; -роль власти в руководстве коллективом; -баланс власти; - понятие и концепции лидерства; - формальное и неформальное руководство коллективом; -типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»; -сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; -понятие и виды управленческих решений; -стадии управленческих решений; -этапы принятия рационального решения; - методы принятия управленческих решений; -сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; -понятие и цель коммуникации; -элементы и этапы коммуникационного процесса; -понятие вербального и невербального общения; -каналы передачи сообщения; -типы коммуникационных помех и способы их минимизации; -коммуникационные потоки в организации; -понятие, виды конфликтов; -стратегии поведения в конфликте; -основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта; -понятие и классификация документации;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> -порядок разработки и оформления технической и управленческой документации; -правила охраны труда; -правила пожарной безопасности; -правила экологической безопасности; - периодичность и правила проведения и оформления инструктажа; -действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; -основы менеджмента; -порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами; - порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов; -особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; -требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; -действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие; -производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента -передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств; -нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы; -документационное обеспечение управления и производства. - организационную структуру управления.
--	---

1.3 Практическая подготовка по ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий,
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося по производственной практике 72 часа, в том числе:

Практическая подготовка - 72 часа.

Выписка из учебного плана по профессии 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		всего
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
						ПП.02-144		

1.5 Место проведения: Учебные мастерские, автодром, полигоны и другие учебные подразделения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Практический опыт работы:	Виды работ	Количество часов
IV курс VII семестр – 144 часа		
<ul style="list-style-type: none"> - планирования производственной программы по эксплуатации, техническому; - обслуживанию и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта; - планирования численности производственного персонала; - составления сметы затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; - определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта; - формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - планирования материально-технического снабжения производства; - подбор и расстановка персонала, построение 	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.	12
	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.	12
	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	12
	Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	12
	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	12
	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	12
	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	12
	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	12
	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.	12
	Составление табеля учета рабочего времени.	12
	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.	12

<p>организационной структуры управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятия и реализации управленческих решений; - осуществления коммуникаций; - обеспечения безопасности труда персонала; - сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; - постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения; - документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечения его движения по восходящей; - построения системы мотивации персонала; - построения системы контроля деятельности персонала; - руководство персоналом. 		
Всего		144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В техникуме по профессии 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей предусматривается следующая основная документация по практике:

- Положение о практике
- Договор «О производственной практике обучающихся на производстве»
- Приказ о прохождении производственной практики
- Приказ о распределении обучающихся по местам практики
- Направление от техникума в организацию для распределения практики
- График посещения обучающихся группы, проходящих производственную практику на базовом предприятии мастером производственного обучения
- Документы по охране труда и техники безопасности
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).
- Журнал учета производственного обучения
- Нормативные документы (ЕНиРы, СНиПы).

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Перечень документов учебно-методического комплекта практики:

ФГОС по профессии СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

- Учебный план
- Рабочая программа профессионального модуля
- Рабочая программа производственной практики
- Комплект контрольно-оценочных средств для проверки результатов освоения ПМ.02
- Перечень учебно-производственных работ
- Перечень вопросов к экзамену квалификационному
- Профессионально-квалификационная характеристика
- Перечень тем выпускных квалификационных работ
- Дневник производственной практики.

4.3 Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, имеет сферы деятельности, предусмотренные программой практики; располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

4.4 Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2019
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2019
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2019

4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2018
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2019
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2019
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2018
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2018
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2018

Дополнительные источники:

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2019
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2009
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Электронные:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoy-dokumentacii>
5. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Производственная практика проводится, в организациях на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом. Производственная практика может быть проведена в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах и других объектах техникума.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Общее руководство и контроль за практикой от учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения, имеющим профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

Обучающиеся, проходящие практику на предприятии обязаны:

- прибыть на объект практики без опозданий;
- выполнить задание, предусмотренное программой практики, в полном объеме;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- своевременно составлять отчет по практике и индивидуальные задания;
- своевременно представить отчет своему руководителю и его защитить.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе, направляется на практику повторно или отчисляется из техникума.

Руководитель практики от учебного заведения обязан:

- консультировать обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывают обучающимся методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- вести учет выхода обучающихся на практику;
- контролировать качество прохождения практики непосредственно на местах или путем переписки с руководителем практики или телефонных переговоров по возможности с выездом на базы практики за пределы г. Магнитогорска;
- проводить консультации для обучающихся по вопросам программы.
- изучить вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

Руководитель практики от предприятия должен:

- контролировать своевременность явки обучающихся на практику, соблюдение ими правил трудового распорядка, сообщать в техникум об обучающихся, нарушающих правила трудового распорядка;
- составить график прохождения практики в соответствии с примерным графиком, разработанным цикловой комиссией, предусмотрев в нем время на выполнение индивидуального задания и написание дневника - отчета;
- организовать своевременно инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- способствовать созданию условий для успешного прохождения практики;
- осуществлять контроль за выполнением работ, предусмотренных графиком;

- проверить дневник - отчет практиканта, дать на него рецензию с указанием положительных моментов и недостатков, рекомендации по защите.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

Контроль и оценка результатов освоения программы **ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** завершается экзаменом (квалификационным).

Для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ создается квалификационная комиссия. Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей, членами комиссии являются мастер производственного обучения, ведущий учебную и производственную практику, преподаватели, ведущие междисциплинарные курсы.

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование (75% правильных ответов)</p>

	<p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии с технически обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного</p>	
--	--	--

	<p>транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов; производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Умения проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>

<p>ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>
---	---	---

	<p>управленческой за-</p> <p>Решение ситуационных задач на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4</p> <p>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать</p>	<p>Экспертное наблюдение -</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

	<p>организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных). 	
ОК 05.	-грамотность устной и письменной	

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	речи, ясность формулирования и изложения мыслей.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	-соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; -знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической	

государственном и иностранном языке.	документации, в том числе на английском языке.	
---	---	--