

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7  
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail:[info@inggu.ru](mailto:info@inggu.ru)

ПРИНЯТО:

решением ученого совета от

« 30 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2022 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ:

исполняющая обязанности ректора

\_\_\_\_\_ Ф. Ю. Албакова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения независимой оценки  
качества образования в ФГБОУ ВО «Ингушский  
государственный университет»**

## Содержание

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения .....	4
4. Общие положения .....	5
5. Организационная и функциональная структура системы внутренней оценки качества образования .....	7
6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся .....	10
7. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы ППС.....	21
8. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности .....	25
9. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности университета .....	26
10. Система внешней оценки качества образования.....	26
11. Заключительные положения.....	28
Приложение 1. Организационная структура системы качества образования .....	29
Лист согласования .....	30
Лист регистрации изменений .....	31
Лист рассылки.....	32

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение является документом внутривузовской системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – ИнГУ или Университет), определяющим механизмы проведения независимой оценки качества образования.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует назначение, цели и принципы внешней и внутренней системы независимой оценки качества образования, виды и содержание процедур, необходимых для внешней и внутренней независимой оценки качества образования в Университете, общий порядок осуществления указанных процедур, а также анализ и последующее использование их результатов.

**1.3.** Требования данного Положения распространяются на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, научно-педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам возмездного оказания услуг, иных работников Университета и представителей сторонних организаций, задействованных в реализации мероприятий, проводимых в рамках внешней и внутренней независимой системы оценки качества образования в Университете.

## **2. Нормативные ссылки**

**2.1.** Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав Университета;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Министерства Просвещения РФ от 13.03.2019 №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.09.2020 №1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»:

– Локальные нормативные акты Университета.

### 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В Положении применяют следующие термины и определения:

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной деятельности.

**внешняя независимая оценка качества образования** – система диагностических и оценочных процедур, проводимая независимыми организациями и физическими лицами относительно объекта оценивания с учетом требований нормативно-правовых документов;

**внутренняя система оценки качества образования** – совокупность методов контроля, а также оценки условий и порядка реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа), оценки деятельности профессорско-преподавательского состава (далее ППС), удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, включающая в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности Университета требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда;

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной деятельности;

**критерий** – признак, на основе которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

**мониторинг качества образования** – целенаправленное систематическое отслеживание состояния и динамики хода, содержания и результатов образовательной деятельности, обеспечивающее объективное оценивание уровня качества подготовки обучающихся и принятие своевременных мер, направленных на его повышение;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования

(объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий (и в случаях, предусмотренных 273-ФЗ), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**КО** – качество образования;

**НОКО** – независимая оценка качества образования;

**ОУКО** – отдел управления качеством образования;

**ОП** – образовательная программа;

**ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты;

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда;

**ЛНА** – локально-нормативный акт.

#### **4. Общие положения**

**4.1.** Процедуры НОКО основываются на принципах открытости, доступности, достоверности информации, систематичности, непрерывности проведения и направлены на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и заинтересованным сторонам достоверной информации о качестве образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования.

**4.2.** НОКО в ИнГГУ осуществляется в формах внешней и внутренней независимой оценки качества образования.

**4.3.** Внешняя и внутренняя система НОКО предназначена для получения объективных данных о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, обеспечивающих своевременное внесение корректив в образовательный процесс в целях повышения его эффективности и качества подготовки обучающихся в Университете.

**4.4.** Основной целью проведения внешней НОКО является подтверждение соответствия образовательной деятельности по реализуемым ОП и подготовки обучающихся в Университете ФГОС, а также признание соответствия качества и уровня деятельности Университета критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

**4.5.** Внешняя НОКО в ИнГГУ проводится в рамках процедуры государственной аккредитации, а также осуществляется посредством контрольного среза знаний обучающихся, профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

**4.6.** Порядок проведения внешней НОКО устанавливается в соответствии с требованиями соответствующих организаций, уполномоченных на осуществление внешней независимой оценки качества образования.

**4.7.** Профессионально-общественная аккредитация проводится по инициативе руководителей основных структурных подразделений на основании распоряжения проректора по учебной работе.

**4.8.** При проведении внешней НОКО отдел управления качеством образования осуществляет организационно-методическое сопровождение в пределах, установленных распоряжением проректора по учебной работе.

**4.9.** Основными целями проведения внутренней НОКО в Университете являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОП;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОП, реализуемых в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации ППС Университета, участвующих в реализации ОП;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

**4.10.** Достоверность внутренней независимой оценки качества образования обеспечивается:

- соблюдением принципа независимости и объективности при осуществлении процедур оценки качества образования;
- постоянным совершенствованием процедур внутренней независимой оценки качества образования;
- наличием необходимого уровня квалификации и компетенций у лиц, привлекаемых к проведению внутренней оценки качества образования;
- участием научно-педагогического состава и обучающихся в проведении процедур внутренней оценки качества образования;
- привлечением представителей работодателей к оценке результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ.

**4.11.** Организация и проведение внутренней НОКО основывается на следующих принципах:

- открытости и компетентности, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;
- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;
- учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;
- доступности информации для определенных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- многоступенчатости и минимизации показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

**4.12.** Гарантии внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся обеспечиваются:

- разработанной Университетом Стратегией развития, миссией и политикой в

области качества;

- мониторингом, рецензированием и периодическим внесением изменений в ОП;
- объективными процедурами оценки уровня знаний, умений и (или) опыта деятельности обучающихся, компетенций выпускников;
- высоким уровнем квалификации и компетентностью руководящего и профессорско-преподавательского состава;
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) по обеспечению качества подготовки обучающихся с привлечением представителей работодателей;
- информированием общественности о результатах деятельности, планах, инновациях.

**4.13.** Внутривузовская НОКО обеспечивает:

**для обучающихся:**

- стимулирование систематической самостоятельной и творческой учебной деятельности;
- контроль и самоконтроль учебных достижений, и их регулярную и объективную оценку;
- рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра;
- воспитание ответственности за результаты своего труда.

**для профессорско-преподавательского состава:**

- повышение эффективности различных форм учебных занятий;
  - разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;
  - непрерывное управление учебным процессом;
  - объективность оценки учебных достижений обучающихся и своего собственного труда.
- Внутренняя независимая оценка качества образования осуществляется в Университете непрерывно. Результаты оценки оперативно учитываются в деятельности Университета.

**4.14.** Внутренняя НОКО включает в себя:

- экспертизу качества;
- реализации ОПОП ВО через процедуру определения рейтинга ОПОП ВО;
- организацию и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся;
- организацию и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников Университета;
- организацию и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

## **5. Организационная и функциональная структура системы внутренней оценки качества образования.**

**5.1.** Организационная структура, обеспечивающая внутреннюю оценку, экспертизу качества образования и интерпретацию полученных результатов системы оценки качества образования представлена иерархией в системе управления качеством образования в Университете: внутривузовский, внутрифакультетский, кафедральный (Приложение 1).

На уровне Университета (в том числе ординатура и аспирантура) оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному ректором (проректором по учебной работе) плану мероприятий (графику);

На уровне факультета оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех ОПОП ВО направлений подготовки (специальностей), реализуемых на факультете;

На уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик), закрепленных за кафедрой.

**5.2.** В структуре выделены подразделения и должностные лица, деятельность которых направлена на качество образовательного процесса и качество условий, необходимых для его реализации:

- внутривузовский – проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по молодежной политике и воспитательной работе, проректор по цифровой трансформации, проректор по экономическому развитию и административно-хозяйственной деятельности, начальник учебного управления, начальник отдела управления качеством образования, начальник отдела внутривузовского контроля, руководитель регионального центра содействия трудоустройству выпускников;

- внутрифакультетский – заместитель декана;

- кафедральный – ответственный по качеству образования.

**5.3.** Ответственным представителем руководства по качеству образования в Университете является проректор по учебной работе (Уполномоченный по качеству образования), который осуществляет общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению оценки качества образования Университета.

Основные функции Уполномоченного по качеству образования при проведении внутренней НОКО:

- осуществляет реализацию политики Университета в области качества образования;

- осуществляет общее методическое руководство организацией и проведением внутренней НОКО;

- согласовывает локальные нормативные акты Университета, регулирующие функционирование системы внутренней НОКО и контролирует их исполнение;

- принимает управленческие решения при разработке мероприятий, направленных на совершенствование системы оценки качества образования Университета;

- анализирует результаты внутренней НОКО на уровне Университета;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный и федеральный уровни системы оценки качества образования;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней НОКО.

**5.4.** Функцию оперативного управления в системе оценки качества образования в Университете выполняет Отдел управления качеством образования, деятельность которого регламентирована Положением об Отделе управления качеством образования.

Основные направления работы ОУКО при проведении внутренней НОКО:

- разрабатывает методы и инструменты внутренней НОКО;

- участвует в разработке предложений и методики оценки качества образования и конкурентоспособности Университета в соответствии с требованиями современного общества и участников образовательного процесса;

- участвует в разработке критериев оценки достижений обучающихся Университета и формирует предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- планирует и организует проведение внутренних аудитов, контролирует план реализации корректирующих и предупреждающих действий, представляет руководству анализ данных;



– готовит отчеты по результатам внутренней НОКО и предложения для руководства Университета по выработке управленческих решений по результатам внутренней НОКО.

**5.5.** Наиболее важные вопросы, включая вопросы анализа и улучшения внутренней НОКО, выносятся на рассмотрение учебно-методического и Ученого советов факультета, Университета.

**5.6.** Функции, связанные с совершенствованием внутренней НОКО на уровне структурного подразделения выполняют ответственные по качеству образования. На факультете, ответственным по качеству образования является заместитель декана. На кафедре, ответственный по качеству образования назначается заведующим кафедрой, им может быть заместитель заведующего кафедрой или руководитель ОП, либо выбирается ответственный из числа ППС.

Основные функции ответственных по качеству образования (на кафедре и факультете) при проведении внутренней НОКО:

– организация деятельности по установлению требований и ожиданий заказчиков образовательных услуг, а также их удовлетворенности;

– информирование работников структурного подразделения и других заинтересованных сторон о мероприятиях, проводимых в рамках внутренней НОКО;

– оказание методической поддержки работникам по внедрению элементов внутренней НОКО;

– участие в мероприятиях, способствующих формированию и развитию компетенций у работников структурного подразделения по вопросам внутренней НОКО;

– разработка, актуализация и/или участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Университета;

– участие во внутренних аудитах (в качестве аудитора, представителя структурного подразделения), а также – в организации и проведении самооценки деятельности Университета;

– выявление проблемных областей в деятельности структурного подразделения, процессах и видах деятельности Университета в рамках внутренней НОКО;

– разработка предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения, процессов и видов деятельности в рамках внутренней НОКО.

Ответственные по качеству образования имеют право:

– осуществлять сбор необходимой информации для проведения анализа внутренней НОКО со стороны руководства и представлять их по запросу «владельцам» процессов;

– вносить свои предложения «владельцам» процессов и видов деятельности Университета при формировании целей и задач в области системы оценки качества на учебный год.

Ответственные по качеству образования обязаны:

– знакомить работников своих подразделений с локальными нормативными актами Университета в рамках внутренней НОКО;

– оказывать помощь руководителю структурного подразделения в подготовке подразделения в разработке мероприятий по улучшению процесса, к аудитам;

– помогать руководителю структурного подразделения разрабатывать корректирующие действия по выявленным несоответствиям, следить за их выполнением;

– организовывать работу по выполнению решений учебно-методического и Ученого советов факультета, Университета, указаний Уполномоченного по качеству, начальника Отдела управления качеством образования;

– представлять структурное подразделение на мероприятиях, затрагивающих вопросы оценки качества деятельности подразделения;

- участвовать в проведении мониторинга удовлетворенности заказчиков образовательных услуг (в том числе обучающихся), других заинтересованных сторон (например, работодателей, работников структурного подразделения) качеством образовательных услуг и других основных видов деятельности Университета, в анализе полученных данных и разработке корректирующих действий по результатам анкетирования;

- участвовать в проведении самооценки деятельности структурного подразделения и подготовке аналитических и отчетных материалов по вопросам НОКО со стороны руководства Университета, оценки ее результативности, а так же в работе временных рабочих групп, создаваемых для решения отдельных задач в области НОКО.

## **6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.**

### **6.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:**

- экспертизы качества основных профессиональных образовательных программ;
- оценки качества фондов оценочных средств;
- диагностического тестирования обучающихся, приступивших к освоению ОПОП ВО, реализуемых Университетом;
- текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинг трудоустройства выпускников.

### **6.2. Экспертиза качества основных профессиональных образовательных программ.**

Целью экспертизы качества образовательных программ является оценка соответствия ОПОП ВО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ВО, требованиям законодательства, а также локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в ИнГГУ.

Качество ОПОП ВО определяется по совокупности оценок структуры, содержания, заявленных сроков и результатов освоения ОПОП ВО, учебно-методического обеспечения, рецензий представителей профессионального сообщества, ожидаемых результатов, методов обучения, критериев оценки качества подготовки обучающихся и ресурсного обеспечения образовательного процесса.

Внутренняя экспертиза качества ОПОП ВО осуществляется заведующими и профессорско — преподавательским составом (далее — ППС) кафедр, учебно - методическими комиссиями основных структурных подразделений ИнГГУ, проректором по учебной работе.

Внутренняя экспертиза качества ОПОП ВО осуществляется также внутренними и внешними аудитами в рамках системы менеджмента качества.

Экспертиза качества ОПОП ВО проводится потенциальными работодателями.

Внешняя экспертиза качества ОПОП ВО проводится в рамках профессионально-общественной аккредитации.

**Критерии оценки:**

- соответствие ОПОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО);
- соответствие структуры ОПОП ВО структуре, принятой в ИнГГУ;
- соответствие рабочих программ дисциплин (практик) структуре, принятой в ИнГГУ;
- соответствие содержания заявленным целям и результатам освоения ОПОП ВО (формируемым компетенциям);
- соответствие осваиваемых в процессе реализации дисциплины знаний, умений, владений формируемым компетенциям;
- соответствие форм и методов контроля заявленных компетенций содержанию рабочей программы дисциплины;
- соответствие оценочных средств уровню освоения заявленных компетенций;
- соответствие содержания ОПОП ВО реальному учебному процессу (учебному плану, рабочим программам дисциплин, расписанию занятий, учебной нагрузке и т.д);
- полнота учебно-методического обеспечения дисциплины;
- наличие экспертизы качества ОПОП ВО, проведенной с привлечением представителей профессионального сообщества;
- наличие ОПОП ВО, прошедших внешнюю экспертизу качества.

**6.3. Независимая оценка качества фондов оценочных средств.**

Для осуществления внутренней независимой оценки качества фондов оценочных средств по дисциплине рекомендуется назначать распорядительным актом ответственного из числа:

- педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не являющихся авторами данной рабочей программы дисциплины (модуля);
- педагогических работников подразделений ИнГГУ, реализующих аналогичные дисциплины (модули) или дисциплины (модули), для освоения которых необходимо успешное освоение данной дисциплины (модуля);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули) или дисциплины (модули), для освоения которых необходимо успешное освоение данной дисциплины (модуля);
- представителей организаций и предприятий, деятельность которых соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО.

Для осуществления независимой оценки качества фондов оценочных средств по практикам рекомендуется назначать эксперта(ов) из числа:

- преподавателей кафедр, организующих прохождение практики обучающихся данного направления подготовки;
- преподавателей кафедр, организующих прохождение практики обучающихся других направлений подготовки;
- представителей организаций и предприятий, на базе которых проводится или планируется к проведению практика.

Экспертная оценка проводится по следующим критериям:

- соответствие фонда оценочных средств содержанию рабочей программы дисциплины, программы практики;
- соответствие осваиваемых знаний, умений, владений формируемым

компетенциям в процессе реализации дисциплины, практики;

- соответствие оценочных средств и проверяемых компетенций;
- соответствие критериев сформированности компетенций уровням сформированности компетенций;
- соответствие критериев оценки результатам освоения дисциплины обучающимся.

Соответствие фонда оценочных средств всем критериям подтверждается рецензией и личной подписью эксперта на титульном листе фонда оценочных средств.

В случае, если при проведении независимой оценки качества фонда оценочных средств эксперт не согласен с соблюдением какого-либо критерия, он составляет экспертное заключение, содержащее в себе описание всех выявленных несоответствий, дату составления и личную подпись эксперта.

Форма экспертного заключения утверждается начальником отдела управления качеством образования. Экспертное заключение прилагается к соответствующему фонду оценочных средств для последующего рассмотрения на заседании учебно-методического совета факультета.

По итогам рассмотрения экспертного заключения учебно—методический совет оценивает обоснованность, достаточность выявленных несоответствий и может принять решение о направлении фонда оценочных средств на доработку и последующее переутверждение.

#### **6.4. Диагностическое тестирование обучающихся, приступивших к освоению ОПОП ВО, реализуемых Университетом**

Диагностическое тестирование целесообразно проводить с использованием компьютерной техники в компьютерных классах большой вместимости. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при наличии технической возможности идентификации обучающегося в процессе тестирования. Диагностическое тестирование на основе дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ) может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных Интернет-ресурсов.

Диагностическое тестирование проводится для:

- выявления реального уровня общеобразовательной подготовки поступивших в Университет;
- использования результатов диагностического тестирования при формировании группы обучающихся, которым будет рекомендовано прохождение факультативных адаптационных курсов по соответствующим дисциплинам, что позволит повысить качество последующего обучения указанных обучающихся;
- осуществления рациональной оптимизации структуры и содержания ОПОП ВО, реализуемых в Университете.

#### **6.5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).**

В ходе проведения независимой оценки качества в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) могут применяться разработанные в Университете оценочные материалы (фонды оценочных средств), также возможно использование оценочных материалов, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

Рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств рекомендуется проводить с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, либо педагогических работников других образовательных организаций. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

В случае если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения максимальной объективности и независимости оценки в образовательной организации рекомендуется создавать специализированные службы тестирования, а также регулярно обновлять банки контрольных заданий и осуществлять их экспертизу.

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут включаться:

ППС кафедр, реализующих соответствующую дисциплину (модуль) в рамках соответствующей ОП, но не проводившие по ней занятия;

– ППС кафедр, реализующих соответствующую дисциплину (модуль) в рамках соответствующей ОП, но не проводившие по ней занятия;

– педагогические работники других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

– представители профильных предприятий, соответствующих направленности ОП;

– представители студенческих общественных организаций.

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Университета в состав комиссии дополнительно могут быть включены: декан факультета, заведующие кафедрами, ответственные по качеству, представители студенческого совета, а также работники других подразделений Университета, задействованные в управлении качеством образовательной деятельности.

Перечень дисциплин (модулей), промежуточная аттестация по которым реализуются с привлечением комиссий, может определяться руководителем ОПОП ВО либо руководителем подразделения, осуществляющего в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности.

Текущий контроль качества образования обучающихся по дисциплинам может проводиться с использованием интернет-тренажеров в сфере образования.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) должны быть доступны обучающимся, в их электронных кабинетах в ЭИОС. Результаты текущего контроля выставляют ППС, результаты промежуточной аттестации выставляет деканат.

Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) организуется и проводится в рамках ЛНА Университета.

#### **6.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущей и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик**

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется:

создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав преподавателей кафедр, организующих прохождение практики обучающихся данного направления подготовки, преподавателей кафедр, организующих прохождение практики обучающихся других направлений подготовки, представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

проводить процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам с открытой защитой отчетов непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;

осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практики организуется и проводится в рамках ЛНА Университета.

#### **6.7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущей и промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности**

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности предусматривает участие работодателей и других экспертов в оценке результатов проектной деятельности и включает в себя:

- оценку соответствия темы и задания курсовой работы (проекта) потребностям профильных предприятий;
- проверку текстовой части курсовой работы (проекта), описывающей содержание и результаты проектной деятельности на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- оценку результатов проектной деятельности, в части возможности их внедрения в практическую деятельность профильных предприятий.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности необходимо:

- при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);
- привлекать к руководству проектированием лиц из числа ведущих работников организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО;
- осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО;
- при наличии технической возможности осуществлять видеозапись (публичную трансляцию в сети Интернет) процедуры защиты научно-исследовательской работы (проекта);
- проводить открытые с возможностью посещения всеми желающими лицами защиты научно-исследовательских работ (проектов).

Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проектной деятельности обучающихся (включая выполнение курсовых работ (проектов)) организуется и проводится в рамках ЛНА Университета.

#### **6.8. Процедура и критерии внутренней независимой оценки качества промежуточной аттестации.**

Кандидатура членов Комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся, утверждается распорядительным актом начальника отдела управления качеством образования, после представления в отдел факультетами, на которых

реализуются образовательные программы, протоколов по созданию комиссий для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

Экспертиза членами комиссии проводится по следующим критериям:

- соответствие содержания заметно-экзаменационных материалов содержанию рабочей программы дисциплины (программы практики) и фонда оценочных средств (далее ФОС);
- соответствие уровня сформированности компетенций, демонстрируемого обучающимся, критериям оценивания сформированности компетенций в ФОС;
- соответствие критериев оценки результатам освоения дисциплины (практики) обучающимся;
- соответствие процедуры проведения промежуточной аттестации локальным нормативным актам ИнГГУ;

Соответствие промежуточной аттестации всем принятым критериям подтверждается личными подписями членов комиссии в Протоколе промежуточной аттестации, реализуемой с привлечением комиссии (Приложение 2).

В случае, если при проведении промежуточной аттестации члены комиссии не согласны с соблюдением какого-либо критерия, в Протоколе промежуточной аттестации, реализуемой с привлечением комиссии, ими составляется соответствующее заключение, содержащее в себе описание всех выявленных несоответствий.

Форма Протокола промежуточной аттестации, реализуемой с привлечением комиссии, утверждается распоряжением начальника отдела управления качеством образования. Протоколы промежуточной аттестации дисциплин, реализуемых с привлечением комиссии, прилагаются к зачетно-экзаменационным ведомостям для последующего рассмотрения на заседании учебно-методического совета кафедры, факультета, а также предоставляются в ОУКО для систематизации и анализа.

По итогам рассмотрения Протоколов промежуточной аттестации дисциплин, реализуемых с привлечением комиссии, учебно-методический совет факультета совместно с ОУКО, проректором по учебной работе оценивают обоснованность, достаточность выявленных нарушений и может принять решение о проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся, иных мерах реагирования, направленных на улучшение качества проведения промежуточной аттестации.

#### **6.9. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)**

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Входной контроль уровня подготовки обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) для:

- объективной оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля);
- выявления индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе результатов оценки их знаний;
- совершенствования и актуализации методики преподавания дисциплины (модуля).

Необходимость проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся определяет руководитель ОП совместно с заведующими кафедрами на основании результатов промежуточных аттестаций обучающихся и результатах самообследования ОП.

Способ проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся определяется преподавателями, ведущими соответствующую дисциплину (модуль), и описывается в рабочей программе (модуля).

Результаты входного контроля анализируются преподавателями, при необходимости обсуждаются на заседании кафедры и на основании результатов входного контроля, руководитель ОП может рекомендовать ППС меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

Для первокурсников входной контроль проводится в виде диагностики уровня фундаментальной подготовки по предметам школьного курса. Диагностика знаний и умений студентов-первокурсников, проводимая в начале семестра, может осуществляться в форме компьютерного тестирования и позволит определить, каким разделам рабочей программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной студенческой группой, наметить пути устранения выявленных пробелов в знаниях студентов.

Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем ОПОП ВО в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ОПОП ВО. Руководитель ОП ВО на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) организуется и проводится по ЛНА Университета.

#### **6.10. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)**

Деятельность по проведению независимой оценки знаний обучающихся в части контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет ОУКО при взаимодействии с деканатами и кафедрами Университета.

Внутренняя НОКО в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть проведена в письменном виде, либо в виде компьютерного тестирования или с использованием элементов дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Университета. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) целесообразно проводить не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины.

Перечень дисциплин, по которым осуществляется контроль остаточных знаний обучающихся в учебном году, определяет заведующий выпускающей кафедры совместно с руководителем ОП (рекомендуется выбирать все ранее изученные дисциплины). Решения оформляются протоколом выпускающей кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передается в деканат факультета и ОУКО до 10 октября.

Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля качества результатов обучения по изученным дисциплинам (модулям) реализуется в рамках участия в тестировании на основе сертифицированных аккредитационных педагогических измерительных материалов, с получением сертификатов качества по образовательным программам, реализуемым в ИнГУ.



Порядок проведения тестирования устанавливается в соответствии с требованиями соответствующих организаций, уполномоченных на проведение данного тестирования.

Перечень дисциплин, количество и контингент респондентов, период проведения тестирования устанавливается распоряжением проректора по учебной работе.

Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) следует поручить подразделению, осуществляющему в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности.

Для проведения контроля остаточных знаний заместители деканов факультетов формируют график на каждый семестр (не ранее, чем через 6 месяцев после изучения дисциплины), согласуют с ОУКО.

Результаты контроля обсуждаются на заседаниях кафедр и ученых советах факультетов и предоставляются в ОУКО для систематизации и анализа.

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может проводиться с помощью разработанных в Университете оценочных материалов, либо с помощью оценочных материалов, разработанных любой другой сторонней организацией.

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) доводятся до обучающихся, в любой удобной форме, в том числе через их электронные личные кабинеты в ЭИОС.

Критерии оценивания:

- уровень **освоения** обучающимися **знаний**, умений и навыков;
- количество обучающихся и дисциплин.

#### **6.11. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся**

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет:

- дополнить традиционные контрольно-оценочные средства на основе результатов, достигнутых обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной и др.;
- формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве его подготовки;
- содействовать высокой учебной мотивации обучающихся, активности и самостоятельности в обучении;
- формировать умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создавать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения.

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. и регламентируется локальным нормативным актом университета. Достижения обучающихся оцениваются баллами, в соответствии с которыми формируется учебный и общий рейтинг.

Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

Порядок использования портфолио обучающихся по ОПОП ВО при проведении процедуры внутренней независимой оценки качества образования определяется руководителем ОПОП ВО.

Контроль документов и материалов, входящих в Портфолио обучающегося, осуществляет не менее двух раз в год ответственное лицо, назначаемое на кафедре.

Сбор копий документов, подтверждающих достижения обучающихся, целесообразно осуществлять посредством электронных личных кабинетов обучающихся.

Доступ обучающихся к получению информации об учебных и внеучебных достижениях осуществляется посредством Личного кабинета студента на Портале Университета.

Результаты анализа портфолио обучающихся используются учебными и иными структурными подразделениями при формировании списков кандидатов на именные и повышенные стипендии.

Анализ портфолио, учебных и внеучебных достижений обучающихся является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о **качестве их подготовки**.

Осуществление внутренней независимой **оценки качества** подготовки обучающихся происходит путем анализа сведений, внесенных обучающимся в личном кабинете обучающихся, а также представленных на бумажных носителях.

Использование результатов анализа портфолио для оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет осуществить:

- оценку учебных достижений обучающихся для назначения **государственной** академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии;
- оценку внеучебных достижений обучающихся для назначения повышенных государственных академических стипендий за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно—исследовательской, общественной, культурно—творческой и спортивной);
- оценку учебных и внеучебных достижений обучающихся для назначения иных стипендий;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, формирование умения **планировать** и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования, создание **дополнительных** предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;

– отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрацию их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

Критерии оценки учебных достижений обучающихся в ИнГГУ:

– получение обучающимся в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций только оценок «отлично»;

– получение обучающимся награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

– признание обучающегося победителем или примером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов.

Критерии оценки внеучебных достижений обучающихся:

– получение награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы;

– получение документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патента, свидетельства);

– получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

– наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ИнГГУ;

– систематическое участие в проведении общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ИнГГУ или с его участием;

– систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ИнГГУ;

– получение награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ИнГГУ или иной организацией;

– публичное представление обучающимся созданного им произведения литература или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения и т.п.);

– систематическое участие в публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности;

– получение награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ИнГГУ или иной организацией;

– систематическое участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях;

– выполнение нормативов и требований золотого знака отличия ГТО.

Работа по организации порядка формирования и оформления электронного портфолио прописаны в ЛНА Университета.

#### **6.12. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)**

Участие обучающихся в научных и конкурсных мероприятиях – важная составляющая часть образовательного процесса, направленная на выявление наиболее

способных обучающихся, а также стимулирование углубленного изучения дисциплины, подготовка к будущей профессиональной деятельности, формирование активной жизненной позиции.

Организацию и проведение олимпиад осуществляют соответствующие кафедры. В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

Обучающиеся могут участвовать в открытых международных студенческих интернет-олимпиадах по отдельным дисциплинам. Заявки на участие подаются кафедрами в ОУКО в начале учебного года. Отдел управления качеством образования совместно с преподавателями кафедр организует проведение первого вузовского тура интернет-олимпиад в Университете.

Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и направлениям подготовки может реализовываться как на базе Университета, так и на базе других организаций.

Активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОП.

В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы.

Результаты проведения указанных мероприятий выносятся на обсуждение Ученых и учебно-методических советов факультетов.

Результаты участия в олимпиадах должны своевременно вноситься в портфолио обучающегося.

Критерии оценки подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад:

- активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня;
- достигнутые результаты;
- уровень олимпиад.

Порядок проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) прописан в ЛНА Университета.

### **6.13. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся**

Внутренняя НОКО при проведении ГИА предусматривает:

При утверждении тематики выпускных квалификационных работ и проектов отдается предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу;

оценку соответствия темы и задания ВКР потребностям профильных предприятий и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;

привлечение к рецензированию ВКР представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП;

осуществление перед процедурой защиты проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат);

привлечение по возможности к руководству выпускной квалификационной работой лиц из числа ведущих работников организаций и учреждений, соответствующих направленности ОПОП ВО;

при формировании комиссии для проведения процедуры защиты ВКР включение в ее состав представителей организаций и предприятий, имеющих большой практический опыт в области конкретного направления подготовки (специальности);

организацию видеofиксации, а при наличии технической возможности - публичная трансляция в сети Интернет всех этапов проведения государственной итоговой аттестации.

Допускается выполнение и защита выпускной квалификационной работы в виде проекта по стартапу или магистерской диссертации по стартапу при условии существенного личного вклада обучающегося в организацию стартапа.

Одним из механизмов проведения ГИА, может быть Федеральный интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (далее – ФИЭБ), механизмы проведения которого отражены в ЛНА Университета.

Результаты внутренней НОКО при проведении ГИА могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОП, реализуемых в Университете.

Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках ГИА обучающихся организуется и проводится в рамках ЛНА Университета.

Мониторинг трудоустройства выпускников.

Одной из форм НОКО является оценка удовлетворенности качеством образовательных услуг представителями профильных организаций и предприятий.

Порядок планирования, организации и проведения мониторинга трудоустройства выпускников, оформления, регистрации и анализа полученных результатов организуется и проводится в рамках ЛНА Университета.

## **7. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Университета**

**7.1.** Внутреннюю независимую оценку качества работы ППС, участвующих в реализации ОП, рекомендуется осуществлять в рамках:

- проведения открытых занятий и взаимопосещений;
- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации ППС;
- анализа портфолио профессиональных достижений ППС;
- оценки качества работы ППС обучающимися и представителями профильных организаций и предприятий в ходе анкетирования.

**7.1.** Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогического состава Университета;
- определение соответствия профессорско-преподавательского состава требованиям образовательных стандартов Университета к кадровым условиям реализации ОП ВО;
- анализ динамики профессионального уровня научно-педагогического состава Университета.

**7.2.** При совокупной оценке результатов профессиональной деятельности научно-педагогического сотрудника оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-методическая работа, учебно-воспитательная работа)

**7.3. Проведение открытых занятий и взаимопосещений**

Эффективным средством повышения профессионализма педагогического работника и источником получения максимально объективной информации об уровне его квалификации являются открытые занятия и взаимопосещения, которые:

- создают благоприятную мотивационную среду для профессионального

развития преподавателей, распространения инновационного опыта;

- способствуют совершенствованию методического и информационного обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей);
- способствуют их профессиональному самоопределению.

Порядок и сроки проведения открытых занятий и взаимопосещений устанавливается соответствующей кафедрой.

Открытые занятия и взаимопосещения являются обязательной составляющей учебно-методической работы ППС и кафедры.

#### **7.4. Проведения конкурсов педагогического мастерства**

Конкурсы педагогического мастерства, проводимые среди педагогических работников образовательной организации - одно из эффективных средств повышения профессионализма педагогического работника и источник получения максимально объективной информации об уровне его квалификации. Данные конкурсы создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта, способствуют их профессиональному самоопределению.

К организации конкурсов могут быть привлечены работники подразделения, отвечающего за организацию и планирование учебно-методической работы в образовательной организации, а также работники подразделения, осуществляющего в образовательной организации управление качеством образовательной деятельности. При этом от руководства образовательной организации требуется создание условий для широкого привлечения педагогических работников образовательной организации к участию в конкурсных мероприятиях.

#### **7.5. Мониторинг уровня квалификации ППС**

**7.5.1.** Оценка уровня квалификации ППС осуществляется с целью:

- получения максимально объективной информации о профессиональной деятельности ППС;
- определения соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС к условиям реализации ОП;
- анализа динамики профессионального уровня ППС.

Оценка уровня квалификации ППС осуществляется в рамках процедур выборов и конкурсного отбора, а также аттестации ППС.

Результаты ежегодного мониторинга выполнения индивидуальных планов работы преподавателей являются базой для оценки стимулирующей части эффективного контракта по основным направлениям деятельности и выявления уровня достижения каждого работника. Данные результаты применяются при проведении конкурсов на замещение должностей ППС, принятии управленческих решений.

Проведение мониторинговых исследований в образовательной организации позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

Анализ и оценка квалификации и профессиональных достижений ППС проводится:

- при прохождении конкурса на замещение должности в порядке, предусмотренном Регламентом организации и проведения конкурсного отбора (конкурса) претендентов на замещение должностей педагогических работников ИнгГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- при проведении выборов декана факультета в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения выборов декана факультета, являющегося структурным подразделением Университета;
- при проведении выборов заведующего кафедрой в порядке,

предусмотренном Положением о порядке проведения выборов заведующих кафедрами Университета

Оценка уровня квалификации ППС постоянно проводится отделом кадров Университета на основании анализа периодичности прохождения профессорско-преподавательским составом повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Критериями оценки являются:

- результаты Научно-педагогической деятельности в динамике за 3 года (при избрании по конкурсу), за 1 год (в рамках ежегодного отчета о выполнении нагрузки);
- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных образовательных программ и освоения инновационных технологий;
- личный вклад в развитие науки;
- участие в воспитании обучающихся.

#### **7.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников**

Использование технологии портфолио позволяет:

- проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в Университете;
- объективно оценить личностно-профессиональный рост ППС;
- эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов;
- систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию индивидуального развития ППС.

Использование данных портфолио, являющихся, по сути, отражением результатов профессиональной деятельности ППС, при составлении рейтинга педагогических кадров способствует мотивации и активизации педагогических и научных работников во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе). В то же время руководство образовательной организации получает возможность на основе результатов анализа портфолио ППС корректировать курс развития образовательной организации в целом.

Одной из возможных форм реализации мониторинга уровня квалификации педагогических работников является анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

Использование технологии портфолио позволяет не только проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в отдельно взятой образовательной организации, объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, но и предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов. Использование данных портфолио, являющихся, по сути, отражением результатов профессиональной деятельности педагогических работников, при составлении рейтинга педагогических кадров способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе). В то же время руководство образовательной организации получает возможность на основе результатов анализа портфолио педагогических работников корректировать курс развития образовательной организации в целом.

Кроме того, применение данной технологии позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития. Важным

преимуществом размещения портфолио в ЭИОС организации является возможность получения обратной связи через обеспечение доступа к материалам портфолио для других пользователей системы с предоставлением им прав оставлять комментарии.

Результаты анализа портфолио педагогических работников могут служить основой для принятия управленческих решений.

Анализ портфолио профессиональных достижений ППС проводится в виде рейтинга ИнГГУ. Для построения рейтинга используются следующие показатели:

- количество статей в рецензируемых научных изданиях;
- количество статей Scopus & WOS (начиная с 2012 г. и заканчивая периодом, предшествующим отчетному);
- максимальный индекс Хирша по базам данных Scopus & WOS;
- участие в российских и международных конференциях;
- выступления в СМИ;
- наличие идентификаторов ORCID ID, Researcher ID, Author ID;
- уровень владения иностранным языком;
- членство в диссертационном совете Университета.

#### **7.7. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися**

Оценка ППС обучающимися может осуществляться в форме анкетирования и позволит получить объективную информацию об образовательной деятельности, установить степень ее соответствия целям и задачам Университета, требованиям заказчиков образовательных услуг, выявить несоответствия и организовать корректирующие мероприятия.

Оценивание педагогических работников обучающимися не всегда позволяет получить объективную информацию об образовательной деятельности организации, но, тем не менее, является важной компонентой внутренней НОКО. Рекомендуется оценку педагогических работников обучающимися осуществлять в форме электронного анкетирования. Указанные анкеты могут быть размещены в электронных личных кабинетах обучающихся в ЭИОС образовательной организации. Для сохранения объективности оценки для участия в анкетировании необходима обязательная авторизация респондента. Целесообразно предусмотреть возможность внесения обучающимися в анкету предложений по совершенствованию учебного процесса в образовательной организации.

Максимальная эффективность данной процедуры достигается при анализе результатов контроля остаточных знаний по одной и той же дисциплине у групп обучающихся по одной ОПОП ВО, занятия с которыми вели разные преподаватели. Это позволит непосредственно сравнить эффективность работы указанных педагогических работников и при необходимости провести корректирующие мероприятия.

Данная процедура позволяет не только выявить пробелы в знаниях обучающихся, но и оценить качество работы педагогических работников, осуществляющих преподавание соответствующих дисциплин (модулей).

Процедура оценки качества работы ППС обучающимися включает проведение ежегодного анкетирования «Профессорско-преподавательский состав глазами студентов».

Процедуры оценки качества работы педагогических работников представителями профильных организаций и учреждений.

Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации представителями профильных организаций и предприятий рекомендуется осуществлять в рамках:

- прохождения обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий;
- получения отзывов о прохождении обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий;



- промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов при условии осуществления руководства курсовым проектом (работой) представителем указных предприятий и организаций;
- прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при условии включения в состав государственных экзаменационных комиссий представителей указанных предприятий и организаций;
- отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках.

Во всех вышеперечисленных случаях необходимо осуществлять косвенную оценку работы преподавателей по конкретной ОПОП ВО на основе результатов подготовки обучающихся по указанной ОПОП ВО получения Университетом отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках по соответствующей ОП.

В процедуре НОКО может предусматриваться проведение анкетирования представителей профильных организаций и предприятий по вопросам оценки качества работы ППС.

## **8. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности**

**8.1.** Качество предоставляемых Университетом образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение), программного обеспечения образовательного процесса по ОП. Установление соответствия ресурсного обеспечения требованиям законодательства РФ в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации.

**8.2.** Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Университета.

**8.3.** В процедуру независимой оценки обязательно включается проведение анкетирования обучающихся, ППС, представителей профильных организаций и предприятий по вопросам ресурсного обеспечения образовательного процесса. Анкета расположена в системе ЭИОС в личных кабинетах.

**8.4.** Функцию контроля и анализа анкетирования выполняет начальник отдела управления качеством образования.

**8.5.** Критерием оценки являются:

- соответствие ресурсного обеспечения образовательной программы требованиям ФГОС ВО;
- высокий показатель удовлетворенности обучающихся и ППС качеством ресурсного обеспечения образовательной деятельности, организацией и реализацией образовательного процесса в ИнгГУ.

## **9. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности университета**

**9.1.** По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации (отчеты, справки, формы и др.) как на уровне руководства Университета, так и на уровне подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством, включая факультеты и кафедры.

**9.2.** На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий может быть размещен на

официальном сайте Университета (<http://inggu.ru/>) для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

**9.3.** Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в ОУКО. Свидетельства выполнения данного плана являются критериями ежегодных внутренних аудитов.

**9.4.** Руководитель ОУКО организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) руководитель ОУКО поднимает вопрос перед руководством Университета о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

**9.5.** По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

**9.6.** По итогам исполнения плана мероприятий руководитель ОУКО формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству Университета.

## **10. Система внешней оценки качества образования**

Система внешней оценки качества образования состоит из государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации.

**10.1.** Внешняя оценка качества образования в рамках процедуры государственной аккредитации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОП, реализуемым в Университете в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО. Государственная аккредитация проводится в соответствии с положением «О государственной аккредитации образовательной деятельности» утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3.

Организационная структура, обеспечивающая внешнюю оценку, экспертизу качества образования и интерпретацию полученных результатов системы оценки качества образования представлена иерархией в системе управления КО: аккредитационный орган, внутривузовский, внутривузовский, кафедральный.

**10.2.** Внешняя оценка качества образования в рамках процедуры профессионально-общественной аккредитации

Университет может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Под общественной аккредитацией понимается признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

Работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации вправе проводить профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации устанавливаются организацией, которая проводит указанную аккредитацию.

Организации, которые проводят общественную аккредитацию и профессионально-

общественную аккредитацию, обеспечивают открытость и доступность информации о проведении соответствующей аккредитации и ее результатах, в том числе посредством размещения указанной информации на своих официальных сайтах в сети "Интернет".

Сведения об имеющейся у организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественной аккредитации или профессионально- общественной аккредитации представляются в аккредитационный орган и рассматриваются при проведении государственной аккредитации.

**10.3.** Организационная структура, обеспечивающая внешнюю оценку, экспертизу качества образования и интерпретацию полученных результатов системы оценки качества образования представлена иерархией в системе управления КО: организация, проводимая общественно- профессиональную аккредитацию, внутривузовский, внутрифакультетский, кафедральный.

Основные функции Уполномоченного по качеству образования при проведении внешней НОКО:

- осуществляет общее методическое руководство организацией и проведением внешней НОКО;
- согласовывает локальные нормативные акты Университета, регулирующие функционирование системы внешней НОКО и контролирует их исполнение;
- принимает управленческие решения при разработке мероприятия, направленных на совершенствование системы оценки качества образования Университета;
- анализирует результаты внешней НОКО на уровне Университета;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внешней НОКО.

Основные направления работы ОУКО при проведении внешней НОКО:

- разработка мероприятий, способствующих формированию и развитию компетенций у работников структурных подразделений по вопросам внешней НОКО;
- планирует и организует проведение внешней НОКО, контролирует план реализации корректирующих и предупреждающих действий, представляет руководству анализ данных;
- готовит отчеты по результатам внешней НОКО и предложения для руководства Университета по выработке управленческих решений по результатам внешней НОКО.

**10.4.** Функции, связанные с совершенствованием внешней НОКО на уровне структурного подразделения, выполняют ответственные по качеству образования (назначенные на кафедре и факультете).

Основные функции ответственных по качеству образования при проведении внешней НОКО:

- организация деятельности по установлению требований и ожиданий заказчиков образовательных услуг, а также их удовлетворенности;
- информирование работников структурного подразделения и других заинтересованных сторон о мероприятиях, проводимых в рамках внешней НОКО;
- участие в мероприятиях, способствующих формированию и развитию компетенций у работников структурного подразделения по вопросам внешней НОКО;
- оказание методической поддержки работникам по внедрению элементов внешней НОКО;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения, процессов и видов деятельности в рамках внешней НОКО;
- выбор организации для проведения общественной аккредитации и профессионально- общественной аккредитации и предоставление информации в ОУКО.

## **11. Заключительные положения**

**11.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ИнГГУ и действует до его отмены.

**11.2.** Принятие положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ИнГГУ.

**11.3.** Со дня утверждения настоящего положения ранее принятые (утвержденные) локальные нормативные акты ИнГГУ действуют в той части, в которой они не противоречат настоящему положению.

**11.4.** Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству ИнГГУ.

**11.5.** Настоящее положение размещается на официальном сайте ИнГГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» в сети Интернет.





**Особое мнение членов аттестационной комиссии об ответах отдельных обучающихся**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и связанных с ними решениях аттестационной комиссии**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Преподаватель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)