

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7**

**Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing\_gu@mail.ru**

**ПРИНЯТО**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Решением Ученого Совета ИнгГУ

Ректор ФГБОУ ВО ИнгГУ

от « 31 » мая 2018 г.

А.М. Мартазанов

Протокол № 5



« 31 » июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о факультете ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Факультет является структурным подразделением Ингушского государственного университета, осуществляющим подготовку студентов с целью реализации общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, закрепленных за ним кафедр.

1.2. Факультет организуется в соответствии с Уставом ИнГГУ и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и настоящим положением.

1.3. Факультет объединяет кафедры, соответствующие специальностям факультета и имеет собственное название.

## **2. Задачи и направления деятельности факультета**

2.1. Основными задачами факультета являются:

- сохранение и развитие системы образования;
- ориентированность деятельности факультета на решение важнейших социально-экономических задач развитие государства и права;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;
- обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по специальности;
- социальная защита студенческой молодежи;
- поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров.

2.2. Основными направлениями деятельности факультета являются:

- содействие обеспечению единства профессиональной подготовки специалистов;
- введение в действие государственных образовательных стандартов, разработка учебных, рабочих программ, подготовка учебно-методической литературы в соответствии с требованиями учебного процесса;
- участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров, содействие трудоустройству выпускников;
- интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;
- подготовка предложений по открытию новых специальностей на факультете;
- содействие укреплению и развитию последовательного многоуровневого высшего образования, обеспечения его единой учебно-методической базой;
- развитие сферы образовательных и консультационных услуг, другой лицензированной деятельности, не ограниченной регламентом Устава университета;
- обеспечение эффективной деятельности кафедр факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;
- увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета, повышение престижа студенческой науки;

- формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим организациям;
- совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания студентов.

### **3. Управление факультетом**

3.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, который избирается в соответствии с Положением о выборах декана факультета.

3.3. Должность декана является штатной, его функциональные обязанности, определяемые должностной инструкцией, являются основной деятельностью декана. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу.

3.4. Декан факультета осуществляет свою работу под непосредственным руководством проректора (в части выполнения закрепленного за ним направления деятельности) и несет полную ответственность за результаты деятельности факультета.

3.5. Декан факультета осуществляет руководство учебной, научной, методической и воспитательной работой на основании действующего законодательства, Устава Университета, а также приказов и обязанностей, возложенных на него ректором.

3.6. На декана факультета возлагается:

- непосредственное руководство деканатом в целях организации и совершенствования учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, научных исследований по профилю факультета, подготовки и повышении квалификации научно-педагогических кадров;
- организация исполнения распоряжений ректората института и контроль за их выполнением;
- проведение заседаний Совета факультета;
- организация подготовки и реализации учебных планов и учебных программ, контроль за выполнением расписания учебных занятий и осуществление контроля за его исполнением;
- контроль учебной нагрузки преподавательского состава и качестве выполнения;
- формирование академических групп;
- осуществление планирования и организация учебной, производственной и преддипломной практики;
- контроль за организацией самостоятельной работы студентов;
- организация работы государственных аттестационных комиссий;
- организация учета успеваемости студентов, перевод студентов на очередной курс, допуск к текущей и итоговой аттестации студентов;
- организация научно-исследовательской работы кафедр, студенческих научных обществ;
- проведение работы по содействию трудоустройству выпускников, поддержание связей с выпускниками факультета;
- развитие форм самоуправления среди студентов факультета, связи факультета с общественными организациями;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками факультета, студентами;
- ответственность за сохранность имущества факультета, санитарно-техническое состояние аудиторного фонда факультета;

- обеспечение координации деятельности факультета с другими подразделениями университета, поддержание творческих связей с родственными факультетами других вузов;
- организация деятельности деканата, разработка должностных инструкций сотрудников деканата, подготовка факультетской плановой отчетной и аттестационной документации;
- издание распоряжений по факультету.

3.7. Заместитель декана факультета назначается приказом ректор по представлению декана факультета.

3.8. Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета и руководствуется в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.9. Методист факультета принимается на работу приказом ректора, с заключением контракта по представлению декана факультета.

3.10. Методист подчиняется непосредственно декану и руководствуется в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.11. На методиста факультета возлагается:

- своевременное заполнение личных и учебных карточек студентов в соответствии с установленными требованиями;
- оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек, выдача их дубликатов;
- подготовка аналитических отчетных, статистических и справочных материалов;
- подготовка информации об итогах проводимых текущих аттестаций и зачетно-экзаменационных сессий;
- подготовка необходимой документации к государственной аттестации выпускников факультета;
- выдача и своевременное получение от кафедр экзаменационных ведомостей и листов в соответствии с установленным порядком;
- учет посещаемости занятий студентами факультета и соблюдения ими Правил внутреннего распорядка в университете;
- подготовка заявок на тиражирование в типографии необходимой документации, бланков, справок, экзаменационных ведомостей и т.д.
- выполнение необходимых работ по делопроизводству в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, принятие корреспонденции, ее систематизирование и передача адресатам;
- подготовка и сдача в архив документации факультета.

3.12. Коллегиальным органом управления факультетом является Совет факультета. Совет факультета создается под председательством декана факультета.

3.13. В состав Совета факультета входят: декан факультета, заместитель декана, заведующие кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих общественных организаций. Ведение документации Совета и подготовку к его заседаниям осуществляет секретарь, назначаемый по согласованию с членами Совета деканом факультета.

3.14. Совет факультета:

- утверждает план работы факультета;
- рассматривает учебные планы специальностей и вносит предложения Ученому совету университета об изменениях и дополнениях к учебным планам;
- рассматривает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работе кафедр;
- рассматривает вопросы организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики студентов;
- рассматривает итоги текущей успеваемости студентов, результаты зачетно-экзаменационных сессий и государственной аттестации выпускников;

- обсуждает организацию индивидуальной и самостоятельной работы студентов факультета;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о проведении профориентационной работы по набору студентов на предстоящий год;
- рассматривает вопросы организации и контроля за выполнением квалификационных (дипломных) работ студентами выпускного курса;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием факультета.

3.15. План работы Совета утверждается деканом факультета. Решения Совета по всем вопросам учебной, научной и воспитательной работе факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.16. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет декан факультета.

#### **4. Студенты факультета**

4.1. Студентами факультета являются лица, зачисленные в университет в установленном порядке для обучения соответствующей специальности. Студенту факультета выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Права и обязанности студентов факультета определяются законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

4.2. Студенты факультета имеют право:

- выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые кафедрами факультета;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений института в установленном порядке; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Студенты факультета вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующих положений.

4.4. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты факультета могут получать моральное и (или) материальное поощрение в соответствии с приказом ректора университета.

4.5. Студенту, успешно освоившему образовательную программу, присваивается квалификация специалиста и выдается диплом государственного образца, дающий право осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией.

4.6. Студенты факультета обязаны выполнять требования Устава университета и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

4.7. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом университета обязанностей, Правил внутреннего распорядка к студентам факультета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из университета.