

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета

от «30» сентября 2022 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ:

исполняющая обязанности ректора

 Ф. Ю. Албакова

сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления отчисления, восстановления и перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Положение, Университет соответственно), а также состав, функции и порядок работы комиссии по отчислению, восстановлению и переводу обучающихся (далее – Комиссия).

1.2. Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации;

– перевод лиц с платной формы обучения на бесплатную.

II. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.2. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования, отчисляются из Университета в связи с получением образования. Им выдается диплом о соответствующем образовании и квалификации.

Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся дополнительно представляет в образовательную организацию справку о переводе, полученную в принимающей образовательной организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей образовательной организации (при наличии).

2.5. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Университета, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Университета.

2.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, отчисляются из него как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

2.8. Для принятия решения об отчислении обучающегося по инициативе Университета необходимо предварительно получить от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

2.9. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.8 или свидетельствующих о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и Университета, издает приказ об отчислении обучающегося из Университета.

2.10. Приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета является основанием для прекращения образовательных отношений и издается по представлению декана факультета.

2.11. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения.

2.14. Лицо, отчисленное из Университета в зависимости от категории обучающегося, возвращает студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

III. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по не уважительной причине по инициативе Университета, производится ректором в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест в начале учебного года.

3.3. Основанием для восстановления обучающегося является успешное прохождение аттестации, проводимой деканатом факультета, на который восстанавливается обучающийся.

3.4. В случае отсутствия вакантных мест на данном курсе восстановление обучающегося возможно на платной основе.

3.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и

ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.6. В случае возникновения расхождений в учебных планах при восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

3.7. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет.

3.8. Восстановление обучающихся осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению в следующие сроки:

Зимний семестр:

- подача заявлений – с 10 по 28 февраля текущего года;
- рассмотрение заявлений – с 1 по 15 марта текущего года.

Летний семестр:

- подача заявлений – с 1 по 20 августа текущего года;
- рассмотрение заявлений – с 11 по 25 сентября текущего года.

3.9. В случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения заявления издается приказ о восстановлении обучающегося

3.10. В случае восстановления на места, финансируемые по договорам об образовании, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся Университета предшествует заключение договора об образовании.

4. Порядок перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. Порядок перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Исходная организация), в Университет не распространяется на перевод следующих лиц:

– обучающихся по образовательным программам высшего образования в случае прекращения деятельности Исходной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– обучающихся по образовательным программам высшего образования по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии Исходной организации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

4.3. Перевод обучающихся осуществляется при наличии в Университете вакантных мест в следующем порядке:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении за рубежом.

4.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

– при условии, что обучение по соответствующей образовательной программе осуществляется обучающимся в рамках получения первого образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

4.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Исходной организации.

4.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.7. Подача и рассмотрение заявлений о переводе осуществляется в следующие сроки:

- подача заявлений – с 20 по 31 августа текущего года;
- рассмотрение заявлений – с 1 по 10 сентября текущего года.
- подача заявлений – с 25 января по 5 февраля текущего года;
- рассмотрение заявлений – с 6 по 15 февраля текущего года.

4.8. Обучающийся подает в Исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – Справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Университет.

4.9. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 4.8. настоящего положения выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.10. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.11. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет

соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

4.12. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки и/или собеседования. Для проведения аттестации в Университете создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (или разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их и ликвидировать академическую задолженность.

4.13. В Университете обучающемуся при переводе перезачтываются учебные дисциплины, практики, научные исследования базовой и вариативной части программы в объеме, изученном студентом. Университет должен обеспечить обучающемуся возможность освоения учебных дисциплин, практик, научных исследований базовой и вариативной части программы в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую осуществляется перевод.

4.14. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

4.15. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

– разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в базовой (обязательной) части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов);

– разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов).

4.16. При переводе на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин (модулей), подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Университетом.

4.17. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных

документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.18. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.19. Конкурсный отбор проводится Университетом на основе результатов аттестации лиц, подавших заявления о переводе.

4.20. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 1), в которой указываются уровень высшего образования, код специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.21. Обучающийся представляет в Исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

4.22. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет.

4.23. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом обучающемуся выдаются заверенная Исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет, оригинал документа об образовании (квалификации), на основании которого обучающийся был зачислен в Исходную организацию (при наличии в Исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, или его доверенному лицу, либо направляются в адрес обучающегося или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

4.24. Обучающийся, сдает в Исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Исходной организации, выданные в

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Исходной организации.

4.25. После получения в Исходной организации выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом) обучающийся представляет их в Университет не позднее 10 календарных дней со дня их получения.

4.26. При переводе обучающихся из иностранных образовательных организаций пп. 4.8-4.10, 4.21.-4.24. настоящего Положения не применяются.

4.27. Отчисление обучающихся из иностранных образовательных организаций осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.28. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании в соответствии с ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.29. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 4.25. настоящего положения, издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода из Исходной организации.

4.30. В случае зачисления по договору об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение соответствующего договора.

4.31. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, включающее, в том числе: заявление о переводе, справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),

выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании (при необходимости).

4.32. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в Университет обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок перевода внутри Университета

5.1. Обучающиеся Университета могут переводиться с одной образовательной программы на другую, одной формы обучения на другую.

5.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после окончания первого семестра, по личному заявлению обучающегося на имя ректора с приложением копии зачетной книжки, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями), или заверенной копии учебной карточки Университета.

5.3. Подача и рассмотрение заявлений о переводе осуществляется в соответствии со сроками, установленными в п. 3.8. настоящего положения.

5.4. Декан принимающего факультета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливает возможность перевода, определяет разницу в учебных планах (дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

5.6. Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности перевода обучающегося и конкурсный отбор проводится деканом принимающего факультета. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.

5.7. Заявление обучающегося с заключением деканом принимающего факультета выносится на рассмотрение Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся.

5.8. Декан принимающего факультета, в случае положительного решения вопроса о переводе, запрашивает учебную карточку обучающегося из факультета, где он обучался ранее, и готовит проект приказа о переводе обучающегося.

5.9. В случае, если записи в учебной карточке не соответствуют записям в зачетной книжке или учебная карточка не заверена деканом и печатью факультета, с которого осуществляется перевод, то последняя возвращается на доработку и прохождение приказа о переводе приостанавливается.

5.10. В случае, если по итогам аттестации была выявлена академическая задолженность или необходимость переаттестации, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

5.11. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается приказ ректора с формулировкой:

«Переведен с _____ курса _____ формы обучения по специальности (направлению) _____ на _____ курс, на _____ форму обучения по специальности (направлению) _____».

При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

5.12. Выписка из приказа, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью Университета.

6. Комиссия по восстановлению и переводам обучающихся

6.1. Комиссия по восстановлению и переводам обучающихся в Университете (далее – Комиссия) является коллегиальным органом Университета, принимающим решения:

- о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета;
- о переводах с одной формы обучения на другую внутри Университета за исключением переводов, предусмотренных пунктом 1.2 Положения;

– о переводах с одной образовательной программы по специальности (направлению) на другую внутри Университета;

– о зачислении обучающихся в связи с переводами из других образовательных организаций.

6.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

6.3. В состав Комиссии в обязательном порядке входит проректор по учебной работе.

6.4. Заместители председателя Комиссии назначаются при необходимости.

6.5. Работу и делопроизводство Комиссии организует секретарь, назначаемый из числа членов Комиссии.

6.6. Председатель Комиссии исполняет следующие функции:

– обеспечивает выполнение функций, возложенных на Комиссию в соответствии с настоящим положением;

– устанавливает периодичность заседаний Комиссии в зависимости от количества поданных на рассмотрение заявлений;

– осуществляет иные функции в пределах своих полномочий.

6.7. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

6.8. Секретарь Комиссии исполняет следующие функции:

– осуществляет подготовку текущих вопросов, формирует повестку заседания Комиссии;

– осуществляет своевременное уведомление членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

– организует разрешение организационно-технических вопросов, возникающих в ходе работы Комиссии;

– осуществляет подготовку и оформление копий протоколов заседаний Комиссии;

– обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения Комиссией;

– обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний Комиссии;

– исполняет иные функции в пределах своих полномочий.

6.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседания правомочны при наличии не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

6.10. Оригиналы заявлений и документов, на основании которых издан приказ о переводе или восстановлении передаются секретарем Комиссии в отдел студенческого делопроизводства Университета.

Бланок Университета

Дата выдачи и
регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

В том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения высшего образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование в соответствии с действующим перечнем профессий, специальностей и направлений подготовки)

Перечень перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований прилагается.

Проректор
по учебной работе

Ф.И.О.