

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 [Http://www.inggu.ru](http://www.inggu.ru) E-mail: info@inggu.ru**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого Совета ИнГГУ

Ректор ФГБОУ ВО «ИнГГУ»

от « 25 » __ 12 __ 2024 г.

_____ Ф.Ю. Албакова

Протокол № __ 11 __

« 25 » __ 12 __ 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на дополнительные образовательные программы

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее - ИнГУ, Университет) на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам (далее - дополнительные образовательные программы).

1.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Университет проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Условиями приема на обучение по дополнительным образовательным программам ИнГУ гарантируется соблюдение права граждан на образование.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы приема в образовательные учреждения по программам дополнительного образования; Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Прием граждан в Университет на дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы проводится без вступительных испытаний.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационных центров "Сколково", «Иннополис» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно - технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Обучение по дополнительным образовательным программам в Университете осуществляется на основании договора об образовании по дополнительной образовательной программе, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.2. В целях информирования поступающих на сайте Университета размещаются объявления о приеме, а также аннотации на дополнительные образовательные программы, которые включают:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности (для дополнительных профессиональных программ).

2.3. Поступающий и (или) его родители (законный представитель), все желающие вправе ознакомиться с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по дополнительным образовательным программам.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство, и его копию;
- заявление слушателя или его законного представителя (примерная форма заявления приведена в Приложениях 1,2)
- копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня или справку с места учебы (для дополнительных профессиональных программ);
- заявление - согласие на обработку персональных данных (Приложение 3, Приложение 4);
- подлинник или заверенную копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

3.2. Требованиями конкретной дополнительной профессиональной программы может быть предусмотрено предоставление иных документов, например, заверенные нотариально или по месту работы копия трудовой книжки или трудового договора (если условиями реализации дополнительной профессиональной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности).

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты Института дополнительного профессионального образования ИнгГУ (далее – ИДПО).

3.4. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.5. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается за день до начала учебных занятий.

3.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Зачисление поступающих в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом по Университету после подачи личного заявления с приложением необходимых документов, заключения договора об образовании по дополнительной образовательной программе (Приложение 5) и внесения оплаты за обучение в соответствии с условиями договора об образовании по дополнительной образовательной программе, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором об образовании.

4.2. Информация о зачислении доводится до слушателей путем направления на их электронную почту соответствующего уведомления либо иным способом по согласованию с поступающими.

4.3. Университет отказывает в приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в случае несоответствия представленных поступающим документов либо невыполнения им требований настоящих Правил или иных локальных нормативных актов Университета.

4.4. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

5. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

5.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по дополнительным образовательным программам в Университете

за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в которых представление указанного свидетельства не требуется.

5.3. Документы, заполненные на иностранном языке, подлежат представлению с переводом, заверенным в установленном порядке.

Примерная форма заявления о приеме на обучение

Ректору
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный
университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. слушателя)

прошу принять меня в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе/дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

« _____ »

(название программы)

в объеме _____ часов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(период обучения)

с оплатой согласно договору.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Ректору
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный
университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. заказчика)

прошу принять _____

(Ф.И.О. слушателя)

в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» для обучения по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе/дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной
переподготовки)

« _____ »

(название программы)

в объеме _____ часов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(период обучения)

с оплатой согласно договору.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего
трудового и учебного распорядка ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. заказчика в именительном падеже)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ явл

_____ являюсь законным представителем субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее - Университет) на обработку моих персональных данных/данных представляемого лица в целях оказания мне образовательных услуг с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационных базах Университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация об учебной деятельности, данные договора об оказании платных образовательных услуг.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись заказчика

_____ расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Ректору ФГБОУ ВО
«Ингушский государственный университет»

**Согласие
обучающегося на обработку его персональных данных,
передачу его персональных данных третьей стороне**

Фамилия (полностью)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя (полностью)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество (полностью)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения

																				г.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

должность, место работы (для студентов - место учебы (ВУЗ, факультет, группа))

документ об образовании (серия, номер, кем и когда выдан) / для студентов (год окончания ВУЗа)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) адрес регистрации

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее - Университет) на обработку моих персональных данных в целях оказания мне образовательных услуг с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационных базах Университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, адрес места жительства, адрес места пребывания, номера личных

телефонов, контактная информация, фотографии, информация об учебной деятельности, данные договора об оказании платных образовательных услуг.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« » 20 г.

подпись

расшифровка подписи

ДОГОВОР №
на обучение по дополнительной образовательной программе

г. Магас

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее - «ИнГГУ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора или уполномоченного лица, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и, именуемый(ая) « _____ » (Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание дополнительных образовательных услуг по дополнительной образовательной программе.

1.2. Исполнитель обязуется предоставить дополнительную образовательную услугу (далее - «Услуга») по дополнительной профессиональной программе или дополнительной общеобразовательной программе: «наименование программы», форма обучения очная/заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, в пределах установленных требований, а Обучающийся обязуется принять Услугу в соответствии с условиями Договора.

1.3. Срок обучения по образовательной программе (указанной в п.1.2. настоящего Договора) составляет _____.

Период обучения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., учебных (академических) часов _____.

1.4. Услуги оказываются посредством представления Исполнителем Заказчику удаленного персонального доступа к материалам программы, информационному образовательному контенту и взаимодействием между участниками образовательного процесса на срок, равный продолжительности обучения по курсу.

1.5. К существенным условиям настоящего Договора относятся: наименование дополнительной образовательной программы, срок обучения.

1.6. По результатам освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает Заказчику документ об обучении установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, сертификат), который может быть направлен в электронном формате в личном кабинете или на адрес электронной почты.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливая системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося.

2.1.2. Информировать Обучающегося о нарушениях им Правил поведения обучающихся.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Услуга оказывается в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным образовательной программой.

2.2.2 Добросовестно осваивать и выполнять программу курса, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

2.2.3. Для зачисления в образовательную организацию и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, в установленном настоящим Договором и образовательной организацией порядке.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами, т.е. с последней даты подписания настоящего Договора одной из сторон, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Стороны пришли к соглашению, что настоящий Договор со стороны Исполнителя может скрепляться как оригинальной подписью, так и факсимильным воспроизведением подписи руководителя образовательной организации.

6.3. Заключая настоящий Договор, что Обучающийся ознакомлен с нормативными локальными документами ИнГГУ касающихся дополнительных образовательных услуг и обязуются их выполнять. Указанные нормативные локальные документы размещены на официальном сайте ИнГГУ.

Заключая настоящий Договор, Обучающийся дает свое согласие на использование Исполнителем системы видеонаблюдения.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Сканированная копия Договора имеет одинаковую с печатной версией юридическую силу.

6.6. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

6.7. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБОУ ВО «Ингушский
государственный университет»

Юридический адрес: 386001,
Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт
И.Б. Зязикова, 7

Банковские реквизиты:

Ректор или уполномоченное лицо

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес регистрации и фактического проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

подпись

М.П.

Один экземпляр договора получил(а):

Дата: « ___ » _____ 20 ___ г.

подпись

М.П.

подпись

расшифровка подписи

Лист согласования

Проректор по учебной работе
и качеству образования

(подпись)

Льянова Светлана Ахметовна

(фамилия, имя, отчество)

И.о. директора
Института ДПО

(подпись)

Гагиев Аюп Каримсултанович

(фамилия, имя, отчество)

И.о. начальника
юридического отдела

(подпись)

Кодзоев Магомед-Амин

Юсупович

(фамилия, имя, отчество)

