



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Ингушский государственный университет»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Язикова, 7
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 [Http://www.inggu.ru](http://www.inggu.ru) E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО ИнГГУ

 Ф. Ю. Албакова

«11» 05 2022 г.

Положение

об отделе внутривузовского контроля

I. Общие положения

- 1.1. Отдел внутривузовского контроля (далее – ОВК, Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет, ИнГУ) является структурным подразделением Университета, осуществляющим обеспечение функционирования внутренней системы оценки эффективности деятельности Университета для формирования информационно-аналитической, контрольно-консультационной и методологической поддержки руководителей структурных подразделений, направленной на гарантированность достижения основных целей деятельности Университета.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.
- 1.3. Отдел внутривузовского контроля возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.
- 1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:
 - а) Конституцией Российской Федерации;
 - б) федеральными законами;
 - в) правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
 - г) Уставом Университета;
 - д) настоящим Положением;
 - е) решениями Ученого совета ИнГУ;
 - ж) приказами администрации Университета;
 - з) иными локальными актами ИнГУ.

II. Основные цели и задачи Отдела

- 2.1. Основные цели Отдела:
 - а) поддержка органов управления Университета в обеспечении достижения целей его деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля;
 - б) повышение эффективности системы управления Университетом;
 - в) соблюдение Университетом законодательства Российской Федерации в ходе его деятельности;
 - г) реализация принципов государственной политики в области образования;
 - д) исполнение Университетом нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
 - е) соблюдение государственных образовательных стандартов;
 - ж) совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
 - з) повышение эффективности результатов образовательного процесса;
 - и) проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
- 2.2. Основные задачи Отдела:
 - а) осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования;

- б) выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- в) анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- г) анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- д) изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
- е) анализ результатов реализации приказов в Университете;
- ж) анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Ингушетия и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике;
- з) осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы финансово-хозяйственной деятельности;
- и) осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в ходе деятельности Университета.

III. Функции Отдела

- 3.1. В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. Организация внутривузовских инспекционно-контрольных мероприятий за деятельностью Университета с учетом положений законодательства Российской Федерации, позволяющих оценивать результаты его работы путем проведения регулярных проверок всех структурных подразделений Университета;
 - 3.1.2. Организация и планирование контрольных мероприятий с учетом задач и функций структурных подразделений, должностных обязанностей руководителей подразделений, должностных и функциональных обязанностей работников Университета;
 - 3.1.3. Контроль качества и правильности ведения документации согласно требованию законодательства Российской Федерации, требованиям нормативных правовых актов министерств и ведомств, локальных нормативных актов ИнГУ согласно действующей номенклатуре дел;
 - 3.1.4. Контроль качества и своевременности оформления учебно-программной, организационно-распорядительной и учетно-отчетной документации;
 - 3.1.5. Контроль качества организации учебного процесса;
 - 3.1.6. Контроль учета посещаемости занятий;
 - 3.1.7. Контроль учета успеваемости обучающихся;
 - 3.1.8. Осуществление контроля за соблюдением прав и социальных гарантий обучающихся;
 - 3.1.9. Контроль состояния информационного фонда, систематичности его обновления;

3.1.10. Осуществление служебных проверок по поручениям ректора Университета по вопросам обеспечения целевого и эффективного использования государственной собственности, бюджетных и внебюджетных средств, нефинансовых ресурсов;

3.1.11. Осуществление проверок по поручениям ректора Университета по обращениям юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.1.12. Оказание консультационной помощи структурным подразделениям Университета.

IV. Права Отдела

4.1. Для достижения основных целей Отдел имеет право:

4.1.1. Проверять в структурных подразделениях Университета документы согласно действующей номенклатуре дел, в том числе и финансовые;

4.1.2. Запрашивать в структурных подразделениях Университета документы и другие материалы, необходимые для осуществления своих функций;

4.1.3. Получать от должностных, материально ответственных и других лиц структурных подразделений Университета письменные объяснения по вопросам, возникающим при проведении контрольных мероприятий;

4.1.4. Принимать в процессе проверок совместно с руководителями структурных подразделений Университета меры по устранению выявленных нарушений и недостатков;

4.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Руководитель Отдела имеет право:

4.2.1. При проведении контрольных мероприятий определять содержание и объем информации (документации), запрашиваемой у должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, принимать решение об изъятии документов при обнаружении признаков подделок, подлогов, хищений и других злоупотреблений при использовании средств;

4.2.2. Направлять ректору Университета предложения о привлечении к ответственности работников, допустивших нарушения законодательства РФ, в том числе и финансовой дисциплины;

4.2.3. Представлять ректору Университета предложения по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок, проведенных Отделом;

4.2.4. Осуществлять иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

V. Ответственность

5.1. На руководителя Отдела возлагается персональная ответственность за:

а) организацию деятельности Отдела по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

б) организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

в) своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Университета;

г) соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

д) обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе;

е) обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований

- правил охраны труда;
 - ж) обеспечение сохранности персональных данных работников Отдела;
 - з) подбор, расстановку и деятельность работников Отдела.
- 5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

VI. Взаимодействие с другими подразделениями

- 6.1. Отдел проводит инспекционно-контрольные мероприятия во взаимодействии с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Отдел взаимодействует с внешними сторонами по вопросам, касающимся внутривузовского контроля в порядке, установленном Уставом Университета.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Университета.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректором Университета.