

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»  
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7  
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing\_gu@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

исполняющая обязанности ректора

Ф. Ю. Албакова

2021 г.



**Положение**  
**об отделе социальной защиты и организации работы по социальной**  
**поддержке обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности отдела социальной защиты и организации работы по социальной поддержке обучающихся.

1.2. Отдел социальной защиты и организации работы по социальной поддержке обучающихся (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. Отдел создается и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.4. Назначение на должность начальника Отдела и освобождение от нее производится приказом ректора Университета

1.5. Отдел подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

1.6. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, приказами и другими организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, а также настоящим Положением.

1.8. Штатную численность отдела утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности отдела.

## **2. Основные направления деятельности**

2.1. Целью деятельности Отдела является создание системы социальной защиты и поддержки обучающихся Университета.

2.2. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- обеспечение мер социальной защиты обучающихся в части организации, координации и контроля предоставления социальных стипендий, оказания материальной помощи, в том числе льготным категориям обучающихся – сиротам, малообеспеченным, инвалидам и другим категориям, установленным соответствующими законодательными актами Российской Федерации;

- содействие развитию студенческого самоуправления; организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений;

- методическое, научно-методическое и организационно-методическое сопровождение социальной защиты обучающихся Университета;

- статистический учет студенческого контингента по направлениям деятельности, входящим в функционал отдела социальной работы.

### **3. Функции**

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

- обеспечивает перспективное и текущее планирование мер социальной защиты обучающихся и их реализацию в подразделениях и в Университете в целом;

- формирует банк данных об обучающихся льготной категории;

- информирует обучающихся по различным социально-экономическим вопросам, по вопросам социальной защиты молодежи;

- организует работу по сопровождению социально – психологической направленности с обучающимися, в частности с обучающимися льготной категории: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

- проводит разъяснительную работу по оформлению материальной помощи обучающимся;

- проводит проверку и оформляет представление на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- ведет учет обучающихся, которым была оказана материальная помощь в календарном году
- подготавливает представления о назначении государственных социальных стипендий;
- организует работу по сбору документов для назначения государственной социальной стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся;
- изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;
- способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- разрабатывает предложения, рекомендации и иные документы по совершенствованию системы социальной деятельности, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию;
- содействует созданию студенческих объединений и координирует их работу, способствует функционированию системы студенческого самоуправления;

- организует работу по решению социальных вопросов – оказание материальной помощи, социальная поддержка обучающихся льготных категорий и т.д.;
- осуществляет информационное обеспечение обучающихся по вопросам социальной деятельности Университета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, связанных социальной деятельностью.

#### **4. Права**

##### **4.1. Права Отдела:**

- получать в полном объеме от структурных подразделений Университета необходимую информацию для выполнения функций Отдела;
- вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по улучшению деятельности отдела и Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений и специалистами Университета в рамках выполнения функций отдела;
- взаимодействовать и вести переписку со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела, по согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе Университета;
- вносить предложения о повышении квалификации сотрудников отдела;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- требовать от проректора по воспитательной и социальной работе Университета оказания содействия в исполнении возложенных на отдел задач и функций;

- вносить проректору по воспитательной и социальной работе Университета предложения о создании координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп) в установленной сфере деятельности.

## **5. Ответственность**

5.1. Начальник и сотрудники Отдела за неисполнение требований настоящего положения и законодательства Российской Федерации несут дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством России, виды ответственности, в том числе за:

- организацию работы, некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений ректора, руководства Университета;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава, локальных нормативных актов Университета;

- достоверность информации, представляемой Отделом социальной работы руководству Университета;

- ведение документации, предусмотренной действующим законодательством и нормативно-правовыми документами, за несоответствие оформляемых документов действующему законодательству Российской Федерации;

- причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- утрату документов и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе социальной работы, невыполнение функциональных обязанностей;
- содержание информации о подразделении, размещаемой на официальном сайте Университета;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ;
- привлечение Университета к штрафам либо различным иным материальным взысканиям в связи с неисполнением работником своих трудовых обязанностей.