

ФГБОУ ВПО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
386102, Республика Ингушетия, ст.Орджоникидзевская, п.Гагарина, ул.Демченко, 1А  
Тел/факс: (8732) 22-38-54 [Http://www.inggu.ru](http://www.inggu.ru) E-mail: [ing\\_gu@mail.ru](mailto:ing_gu@mail.ru)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор Ингушского  
государственного  
университета, профессор



*[Handwritten signature]*  
А.М.Мартазанов

*мая* 20 *12* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ,**  
**ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ**  
**ИНГУШСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

## 1. Общие положения

1.1. Центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров (сокращенное наименование ЦПК при ИнГГУ) – структурное подразделение ИнГГУ, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года №610, постановлением Государственного Комитета РФ по высшему образованию от 10.04.96г. №2 и утвержденным Типовым положением о структурных подразделениях профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации и Уставом Ингушского государственного университета.

1.2. Основными задачами ЦПК являются:

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий, организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в области бухгалтерского учета, аудита, менеджмента, маркетинга, юриспруденции и других областях жизни страны и зарубежом;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников незанятого населения и безработных граждан;
- осуществление подготовки студентов по программам дополнительного высшего образования на базе высшего образования (3 года), а также на базе среднего профессионального образования (3,5 года);
- проведение исследований, консультационная деятельность.

1.3. ЦПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

1.4. ЦПК создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого Совета ИнГГУ.

## 2. Управление деятельностью ЦПК

2.1. Управление ЦПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ИнГГУ.

2.2. Общее руководство деятельностью ЦПК осуществляет ректор ИнГГУ, который:

- утверждает составы государственных аттестационных комиссий, структуру, штаты и смету расходов ЦПК;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет студентам возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, компьютерными классами и спортивно-оздоровительной базой.



2.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦПК осуществляет директор, назначаемый ректором ИнгГУ на контрактной основе.

2.4. Директор ЦПК в соответствии с действующим законодательством, несет полную ответственность за деятельность Центра по следующим направлениям:

- формирует план ЦПК и организует его выполнение;
- распоряжается полученными средствами в пределах сумм, остающихся в пользовании Центра – расходуя их в соответствии с утвержденной ректором ИнгГУ сметой;
- организует ведение оперативной организационной и учетной документации;
- решает вопросы найма и увольнения сотрудников Центра в рамках полномочий, определяемых настоящим положением, уставом ИнгГУ, законодательством Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за законность и качество выполняемых работ и услуг.

### 3. Студенты и работники ЦПК

3.1. Студентами ЦПК являются лица, зачисленные на обучение приказом по Ингушскому государственному университету.

3.2. Для зачисления студентам ЦПК необходимо предоставить следующие документы:

копии нотариально заверенных документов о высшем и/или среднем профессиональном образовании, копию паспорта, 4 фотокарточки (3x4), пройти собеседования, а также, при положительном результате собеседований, представить копии платежных документов об оплате за один год обучения.

3.3. Студенту на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в ИнгГУ.

3.4. Права и обязанности студентов определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, уставом, правилами внутреннего распорядка ИнгГУ, договором и настоящим Положением.

3.5. Студенты ЦПК имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Центром дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном уставом ИнгГУ, имеющейся в ИнгГУ и его кафедрах нормативной, инструктивно-учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ИнгГУ свои рефераты, аттестационные работы и



другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ИнгГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. За студентами на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется заработная плата по основному месту работы.

Иногородним студентам, направленным на обучение с отрывом от основной работы выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам. Оплата проезда студентов к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы студентов.

На время обучения студенты обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны (постановление Правительства РФ от 26.06.95г. №610, п. 26).

3.7. Оценка уровня знаний студентов проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите дипломных, курсовых и аттестационных работ, рефератов, сдачи экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается ректором ИнгГУ.

3.8. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией студентов. Государственная итоговая аттестация студентов осуществляется в порядке установленном Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов, утвержденным Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию.

3.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка студент отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

#### **4. Учебная, научно-методическая (методическая) и научная деятельность ЦПК**

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются ЦПК в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ, установленным Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов).

4.2. Объем образовательных программ переподготовки специалистов и время для получения ими второго высшего образования определяются исходя из необходимости выполнения государственного образовательного



стандарта по соответствующей специальности в том же объеме и с тем же содержанием учебных дисциплин, которые им предусмотрены.

4.3. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов разрабатываются ЦПК самостоятельно с учетом потребности заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, устанавливаемых Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию.

4.4. Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов определяется уставом ИнГГУ.

4.5. Учебный процесс ЦПК может осуществляться в течении всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется уставом ИнГГУ.

4.6. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

4.7. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы студента.

4.8. ЦПК выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для студентов, может вести научно-исследовательскую работу, тематику которой утверждает ученый Совет ИнГГУ.

## 5. Экономическая основа деятельности ЦПК

5.1. Финансирование ЦПК осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Средства поступают на расчетный счет университета и учитываются на отдельном субсчете.

5.3. По согласованию с заказчиком в счет возмещения затрат на обучение (полностью или частично) могут быть внесены материальные ценности (оборудование и другое).

5.4. Расходование средств, поступающих на расчетный счет осуществляется в соответствии с утвержденной ректором сметой расходов на учебный год.

5.5. Штатное расписание сотрудников подразделения ЦПК, часовая тарифная ставка за преподавание, а также максимальная величина премиального коэффициента подлежит утверждению ректором.

5.6. Оставшаяся после отчислений и взаиморасчетов часть дохода ИДПО составляет его хозяйственный доход и используется руководством на приобретение оборудования, материалов, учебной литературы, социально-культурного развития Центра, на издание учебных пособий, на материальное поощрение и оказание материальной помощи преподавателям и сотрудникам.

5.7. Бухгалтерский учет и отчетность ведет бухгалтерия ИнГГУ. Контроль за использованием средств в ЦПК осуществляет главный бухгалтер ИнГГУ.

5.8. ЦПК отчитывается перед ректором университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме №1 – пк «Сведения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров».