



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**  
Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и КО  
\_\_\_\_\_ С.А.Льянова  
« 29 » \_\_\_\_\_ июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

для специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

по программе базовой подготовки

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее – ФГОС СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», приказ Министерства образования и науки от 12. 05 .2014 № 509 (Зарегистрировано в Минюсте России 21. 08 .2014 № 33737).

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Гуманитарно-технический колледж

**Разработчик:** Тумгоева Зарема Салмановна преподаватель гуманитарного отделения  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Рассмотрена, одобрена и утверждена на заседании Методического совета ГТК

Протокол № 07 от « 23 » июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № 10 от « 28 » июня 2023 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы производственной практики .....	4
1.1	Область применения производственной практики .....	4
1.2	Цели и задачи производственной практики, требования к результатам.	4
1.3	Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ .....	5
1.4	Трудоемкость и сроки проведения практики .....	5
1.5	Место прохождения производственной практики .....	5
2.	Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики.....	5
3.	Структура и содержание производственной практики.....	10
4.	Условия реализации программы производственной практики .....	11
4.1	Требования к проведению производственной практики .....	11
4.2	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
5.	Контроль и оценка результатов производственной практики.....	14
5.1	Формы отчетности по практике.....	14
5.2	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения .....	15

## **1. Паспорт программы производственной практики**

### **1.1. Область применения программы производственной практики**

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оперативно-служебной деятельности и организационно-управленческой деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам**

#### *1.2.1. Цели практики:*

- Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; Закрепление и систематизация полученных знаний по оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов путем изучения деятельности Министерства внутренних дел по Республике Ингушетия, и его структурных подразделений, судебных и правоохранительных органов избранных в качестве места прохождения практики;
- Получение студентами представления о практической деятельности Министерства внутренних дел по Республике Ингушетия, и его структурных подразделений, судебных и правоохранительных органов избранных в качестве места прохождения практики;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по оперативно- служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов в сфере профессиональной деятельности работников Министерства внутренних дел по Республике Ингушетия, и его структурных подразделений, судебных и правоохранительных органов избранных в качестве места прохождения практики;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных оперативно-служебных и организационно-управленческих задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

#### *1.2.2. Задачи практики:*

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства внутренних дел по Республике

Ингушетия, и его структурных подразделений или иного органа (организации), принимающих студентов на практику;

- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Министерства внутренних дел или иного органа (организации) принимающих студентов на практику, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся оперативно - служебной и организационно-управленческой деятельности;
  - Ознакомление с деятельностью Министерства внутренних дел по Республике Ингушетия, и его структурных подразделений по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

### 1.3 Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ

Производственная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основного междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «организационно- управленческая деятельность».

### 1.4 Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «организационно-управленческая деятельность» составляет 108 часов (три недели).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в седьмом семестре.

### 1.5. Место прохождения производственной практики

Практика проводится в Министерстве внутренних дел по Республике Ингушетия и его структурных подразделениях, структурных подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Ингушетия, судебных и правоохранительных органах в соответствии с договорами о творческом сотрудничестве.

Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 2. Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правоохранительная деятельность», в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
Общие компетенции		
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и	Знать основные положения научной организации труда

	экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты Владеть навыками по принятию решений в сложных и экстремальных ситуациях
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать методы осуществления контроля и учета результатов деятельности исполнителей Уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования Владеть навыками в составлении профессиональных документов
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации Уметь решать с помощью различной компьютерной техники различные служебные задачи Владеть навыками в использовании информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Уметь выстраивать гармоничные отношения с окружающими Владеть навыками в урегулировании отношений с коллегами
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Знать социальную природу преступности и ее основные характеристики, и формы проявления Уметь применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту Владеть навыками в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать особенности предварительной проверки результатов Уметь принимать процессуальные решения Владеть навыками в определении задач профессионального и личностного развития
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи	Знать поводы, основания и порядок

	в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	возбуждения дел Уметь применять правовые нормы при регулировании отношений по охране безопасности и правопорядка Владеть навыками в выполнении профессиональных задач
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Знать основные положения тактики проведения отдельных следственных действий Уметь выявлять обстоятельства, способствующее преступности, в том числе коррупции Владеть навыками в проявлении нетерпимости к коррупционному поведению
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту Уметь организовать распорядок в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности
профессиональные компетенции		
Организационно-управленческая деятельность		
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Знать основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений Уметь осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях Владеть навыками работы в малых группах как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Знать основы документирования и организации работы с документами Уметь осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности Владеть навыками ведения документации, делопроизводства

### 3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	конс ульт	
1	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, постановка первичных задач по практике	18	14	4	Отчет, дневник практики (ОК-5-8, ОК 10-14)
2	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	18	16	2	Отчет, дневник практики (ОК-1-8, ПК-1.2, ПК-4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2)
3	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	18	16	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-5, ОК-6, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК – 1.4)
4	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства внутренних дел по РИ	18	16	2	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, 2.2)
5	Ознакомление с общей структурой Министерства внутренних дел по РИ, работой его подразделений,	18	16	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)
6	Ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта, приемов делового общения и правила культуры поведения.	18	16	2	Отчет, дневник практики (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2)



7	Оформление отчета по практике	Ежедневно	(ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6-1.13, ПК-2.1, ПК-2.2)
8	Защита отчета		Отчет
<b>Итого:</b>		108 часов	

#### 4. Условия реализации программы производственной практики

##### 4.1 Требования к проведению производственной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет об производственной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности

«Правоохранительная деятельность». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется колледжем в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов, проводит аттестацию по результатам практики.

Общий контроль за работой обучающихся осуществляют руководитель практики.

##### 4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

##### 4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Конституция РФ.
2. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
4. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-

плюс».

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
7. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
8. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
9. Об оперативно-розыскной деятельности : Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
10. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
11. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».

Дополнительные источники:

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015.
2. Артомонов В.С. Основы управления органами внутренних дел. Курс лекций. – М., 2014.
3. Буланова Н.В., Аристархов А.Л. Создание межведомственных следственных групп как способ повышения эффективности деятельности правоохранительных органов по расследованию тяжких и особо тяжких преступлений против личности // Законность. 2016. N 5.
4. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2013.
5. Иванов В.В. Становление и развитие правового регулирования оперативно- розыскного мероприятия "прослушивание телефонных переговоров" в деятельности отечественных правоохранительных органов // Российский следователь. 2015. N 8.
6. Капитонов С.С. Ведущая функция полиции. – М., 2014.
7. Кириллова Н.П. Правоохранительные органы. / учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2014.
8. Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2015.
9. Колодкин Л.М. Теория управления правоохранительной деятельностью органов внутренних дел. – М., 2015.
10. Костенников М.В. Административная деятельность ОВД. Электронный ресурс / учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
11. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: Учебник / под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е издание, переработанное и дополненное. М.: Проспект, 2015.

### Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: [www.: biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

## **5. Контроль и оценка результатов производственной практики**

### **5.1. Формы отчетности по практике**

Формой контроля по итогам практики выступает дифференцированный зачет.

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента по месту прохождения практики;
- дневник;
- в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, документы соответствующих организаций подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- отчет по практике
- аттестационный лист.

В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается практическим работником, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.
- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата A4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц машинописного текста.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
  - информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
  - краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
  - определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
  - выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте.
- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

**5.2 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	- уровень психологической устойчивости личности - способность предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение осуществлять полноценный поиск и накопление информации а также ее правильная интерпретация - умение использования полученной информации для решения поставленных задач - умение составлять профессиональные документы	Оценка на защите отчета по практике
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- умение осуществлять поиск, систематизацию, обработку, передачу и защиту компьютерной правовой информации - владение навыками решения различных служебных задач с помощью различной компьютерной техники	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- владение навыками в урегулировании отношений с окружающими	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умение принимать нестандартные решения Владение навыками в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Умение ставить задачи и осуществлять планирование профессиональной	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	деятельности	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Соответствие принимаемых профессиональных решений нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы Характеристика
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы Характеристика
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Соответствие характера профессиональной деятельности социально значимым представлениям о здоровом образе жизни	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>		
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Владение навыками работы в малых группах как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Владение навыками ведения документации, делопроизводства	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике

**Типовые индивидуальные (контрольные) задания****Комплекты индивидуальных заданий для контрольной работы:****Вариант 1**

1. Авторитет руководителей правоохранительных органов.
2. Цели управления в правоохранительных органах.
3. Составление протокола об административном правонарушении

**Вариант 2**

1. Внешнее качество документов.
2. Функционирование формальных организационных звеньев.
3. Составление постановления о возбуждении уголовного дела.

**Вариант 3**

1. Внутреннее качество документов
2. Функции процессно-организационного управления.
3. Составление административно-процессуального документа в виде объяснения потерпевшего.

**Вариант 4**

1. Закономерности управления в правоохранительных органах (зависимости между основными целями управления и различными условиями их достижения)
2. Функции кадрово-ресурсного управления.
3. Составление рапорта сотрудником наряда.

**Вариант 5**

1. Кодекс управленческой этики.
2. Организация работы ППСП по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений. Действие сотрудников ППСП на месте происшествия.
3. Охарактеризуйте основные стадии административных производств, осуществляемых должностными лицами органов внутренних дел. Разграничьте понятия «административное производство», «административный акт» и «административное действие».

**Вариант 6**

1. Функции административно-организационного управления.
2. Понятие дознания в Российском уголовном процессе.
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст.20.11. КоАП РФ. (Нарушение сроков регистрации (перерегистрации) оружия или сроков постановки его на учет).

**Вариант 7**

1. Методика организации и проведения анализа.
2. Организационное построение и правовое положение органов внутренних дел
3. Подозреваемый Д. отказался от услуг адвоката, сославшись на недостаточность денежных средств. Что должен сделать дознаватель?

**Вариант 8**

1. Обвиняемый при дознании и его процессуальное положение.
2. Правовые основы деятельности ППСП. Задачи, права и обязанности нарядов полиции.
3. Схематично изобразите организационное построение главного управления органов внутренних дел по субъекту Российской Федерации.

## Вариант 9

1. Формирование новых управленческих решений.
2. Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел.
3. Виды нарядов, нормы ежедневного выставления сотрудников ППС и общие обязанности несения службы на маршруте (посту).

## Вариант 10

1. Методы управления в правоохранительных органах (пути достижения целей управления, способы осуществления руководителями управленческой деятельности).
2. Формальные организационные звенья в правоохранительных органах.
3. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 20.2. КоАП РФ. (Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования).

## Вариант 11

1. Назначение управления в правоохранительных органах (упорядочивании этих органов, их подразделений и первичных звеньев, процессов их функционирования).
2. Административная деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3. Дознаватель разрешил проходившему у него практику студенту последнего курса юридического вуза произвести допрос свидетеля. Правильно ли поступил дознаватель?

## Вариант 12

1. Управленческий этикет.
2. Дознание по делам, по которым предварительное следствие не обязательно
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые при осуществлении им лицензионно-разрешительной деятельности

## Вариант 13

1. Неформальные организационные звенья в правоохранительных органах.
2. Организация взаимодействия дежурной части, участкового уполномоченного полиции, ППС, ГИБДД, ПДН, ОВО, охранной службой и др.
3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции книги замечаний и предложений проверяющих. Подготовьте образец указанной книги.

## Вариант 14

1. Разновидности управления в правоохранительных органах.
2. Правовое положение и организационное построение органов внутренних дел по субъектам Российской Федерации.
3. Б. при допросе в качестве свидетеля по делу М., являвшегося её братом, отказалась дать показания в отношении М. Права ли Б. и что должен сделать дознаватель?

## Вариант 15

1. Основные качества руководителей в правоохранительных органах.
2. Организация и осуществление федерального государственного надзора в области обеспечения безопасности дорожного движения.
3. Гражданин Магомедов А.А. на стационарном посту «Аляска-10» на требование предъявить полис ОСАГО предъявил полис, который был просрочен на 2 месяца.  
Дайте юридическую оценку правонарушению. Составьте алгоритм действий инспектора на месте правонарушения. Необходимые процессуальные документы.



## Вариант 16

1. Управленческие диалоги.
2. Организация деятельности внештатных сотрудников по оказанию помощи в охране общественного порядка.
3. Составить необходимые административно-процессуальные документы, обосновывающие действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с пьянством, алкоголизмом и наркоманией.

## Вариант 17

1. Оценка примененных управленческих решений.
2. Деятельность участкового уполномоченного полиции по профилактике экстремизма и терроризма.
3. Что охватывается понятием "силы полиции"? Назовите средства службы полиции. Раскройте содержание организации охраны общественного порядка.

## Вариант 18

1. Сущность управления в правоохранительных органах.
2. Взаимодействие служб общественной безопасности с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Во время допроса по уголовному делу о хулиганстве свидетель М. сообщил дознавателю о том, что подозреваемый по этому делу К. в другое время совершил кражу из квартиры О, о которой О. в милицию не сообщал. Как должен поступить дознаватель?

## Вариант 19

1. Правовая регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Организация работы и правовые основы деятельности дежурных частей ОВД.
3. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ (Мелкое хулиганство).

## Вариант 20

1. Строение формальных организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Элементы организации деятельности участкового уполномоченного полиции.
3. Наряд ДПС получил приказ выдвинуться в район поселка Сулак Кировского г. Махачкала в связи с возможностью повышения уровня реки и затопления, т.е. наступления чрезвычайных ситуаций. Квалифицируйте данное явление. Подготовьте алгоритм действий.

## Вариант 21

1. Правовая регламентация статусов организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Особенности организации деятельности участковых уполномоченных полиции в сельской местности.
3. При производстве обыска дознаватель не разъяснил понятым их права и обязанности. Защитник подозреваемого представил дознавателю ходатайство об исключении результатов обыска из числа доказательств. Как следует поступить дознаватель?

## Вариант 22

1. Средства управления в правоохранительных органах.
2. Специфика построения системы органов внутренних дел по обеспечению правопорядка на транспорте и ее отличие от системы территориальных ОВД
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 6.9 КоАП РФ.

## Вариант 23

1. Применение принятых управленческих решений в правоохранительных органах.
2. Правовые основы деятельности участкового уполномоченного полиции, основные права и обязанности, их нормативно-правовое обеспечение
3. Наряд ДПС получил сообщение от дежурного о том, что на перекрестке ул. Ярагского и пр. Шамиля водитель а/м ВАЗ-21120 белого цвета за г/н. А486НС05rus совершил столкновение с автомобилем ВАЗ-21060 за г/н. А486НС05rus под управлением М. и скрылся с места ДТП. Составить алгоритм действий инспектора на месте ДТП.

## Вариант 24

1. Результаты управления в правоохранительных органах.
2. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел
3. Наряд ДПС получил сообщение от Дежурного о том, что на 49 километре ФАД «Астрахань-Махачкала» гражданин Магомедов Алимагомед Абдуллаевич управляя автомобилем ВАЗ-21120 за г/н С240НВ05rus выехал на полосу встречного движения и совершил столкновение с автомобилем ВАЗ-21060 за г/н. А486НС05rus под управлением Магомедова М.А. который двигался в направлении г.Махачкала в результате чего Магомедову М.А. причинен легкий вред здоровью. Дайте юридическую оценку происшествию. Составьте алгоритм действий инспектора на месте ДТП. Каковы необходимые процессуальные документы?

## Вариант 25

1. Принципы управления в правоохранительных органах.
2. Административная деятельность органов внутренних дел по реализации законодательства в области миграции.
3. Подозреваемый Д. отказался от услуг адвоката, сославшись на недостаточность денежных средств. Что должен сделать дознаватель?

## Вариант 26

1. Управленческие конфликты.
2. Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел
3. Организация работы внештатного сотрудника полиции.

## Вариант 27

1. Проблемы управления в правоохранительных органах.
2. Правовые основы деятельности ГИБДД. Роль дорожно-патрульной службы ГИБДД в профилактике и пресечении правонарушений в области дорожного движения.
3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции паспорта на дом. Подготовьте образец паспорта на дом.

## Вариант 28

1. Процессы управления в правоохранительных органах.
2. Управление силами и средствами ППС. Учет и оценка результатов деятельности ППС.
3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции книги замечаний и предложений проверяющих. Подготовьте образец указанной книги.

## Вариант 29

1. Права и обязанности наружных служб полиции в сфере профилактики религиозного фундаментализма, радикализма, экстремизма и терроризма
2. Административная деятельность органов внутренних дел по государственной защите имущества.
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 18.8 КоАП РФ

## Вариант 30

1. Правоохранительная деятельность подразделений вневедомственной охраны.
2. Формы взаимодействия органов внутренних дел с государственными органами по предупреждению административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие и общественную нравственность.
3. В процессе дознания по уголовному делу дознаватель назначил производство судебной экспертизы. Что должен сделать дознаватель, если производство судебной экспертизы не может быть окончено к моменту истечения 30 суток с момента возбуждения дознания?

### **Примерные контрольные тестовые задания**

1. Правоохранительная деятельность является правоприменительной деятельностью при реализации ее
  - А. государственными органами;
  - Б. негосударственными органами;
  - В. муниципальными органами;
  - Г. всеми правоохранительными органами.
2. Какое понятие шире – правоохранительные органы или правоприменительные органы?
  - А. правоохранительные органы;
  - Б. правоприменительные органы;
  - В. это равнозначные понятия;
  - Г. это разные и несравнимые понятия.
3. Административно – правовая культура управления в правоохранительных органах осуществляется в интересах:
  - А. в интересах руководителя.
  - Б. в интересах коллектива.
  - В. в интересах эффективного управления.
  - Г. в интересах людей.
4. Назовите элементы судебной системы РФ по Конституции РФ.
  - А. Конституционный суд РФ, судебные приставы, адвокатура, нотариат;
  - Б. Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции;
  - В. Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции, третейские суды;
  - Г. Конституционный суд РФ, военные суды, мировые судьи.
5. Какое понятие шире «МВД» или «полиция»?
  - А. полиция;
  - Б. МВД;
  - В. это равнозначные понятия;
  - Г. это разные ведомства.
6. Кто руководит деятельностью МВД, ФСБ?
  - А. руководитель Администрации Президента РФ;
  - Б. Президент РФ;
  - В. заместитель председателя Правительства РФ;
  - Г. секретарь Совета безопасности РФ.
7. Руководители в правоохранительных органах – это:
  - А. должностные лица, наделенные правами взыскания штрафов.
  - Б. должностные лица, наделенные полномочиями принимать решения относительно служебной деятельности подчиненных им по службе лиц - исполнителей.
  - В. должностные лица, которые решают, что и кому делать, как и чем (с помощью чего) делать, в каком порядке, с какой интенсивностью, где и когда делать, и несут за это

персональную ответственность

Г. должностные лица, наделенные полномочиями организовать работу по исполнению приговора.

8. Военные суды осуществляют правосудие ...

А. в местностях, где они расположены

Б. в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях и федеральных органах.

В. исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба

Г. только в системе Вооруженных Сил РФ.

9. Правоохранительная деятельность - это:

А. деятельность муниципальных и общественных организаций;

Б. деятельность частных и муниципальных организаций;

В. деятельность государственных органов;

Г. деятельность коммерческих и муниципальных организаций;

Д. деятельность частно-коммерческих организаций.

10. Как называются приказы, указания, инструкции, издаваемые руководителями правоохранительных органов?

А. Ведомственные нормативные акты;

Б. Международные правовые акты;

В. Подзаконные акты;

Г. Международные пакты;

Д. Законодательные акты субъектов РФ.

11. Правоохранительная деятельность - это...

А. это деятельность специально уполномоченных государственных органов по охране прав и законных интересов личности и интересов государства

Б. негосударственная деятельность, преследующая защиту прав и свобод человека и гражданина

В. государственная деятельность, осуществляемая специально уполномоченными органами путем применения юридических мер воздействия в строгом соответствии с законом

Г. государственная деятельность по охране прав и свобод человека, осуществляемая государственными органами.

12. Министерство внутренних дел РФ относится к органам ...

А. предварительного расследования

Б. юстиции

В. оказания правовой помощи

Г. нотариат.

13. Министерство внутренних дел РФ относится к органам ...

А. предварительного расследования

Б. юстиции

В. оказания правовой помощи

14. К функциям правоохранительной деятельности не относится...

А. функция расследования преступлений

Б. прокурорский надзор

В. издание законов правоохранительной деятельности

Г. предупреждение преступлений и иных правонарушений

15. Основным направлением деятельности правоохранительных органов не является...

А. установление исходных положений устройства, организации и деятельности

правоохранительных органов

Б. регистрация нормативных актов органов власти и управления

В. возложение обязанности оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью на другие государственные органы

Г. Принятие законов в правоохранительной деятельности

16. В правоохранительных органах обычно не рассматриваются аспекты управления:

А.правовой

Б. психологический

В.психический.

Г. этический

Д.информационный

17.К задачам правоохранительной деятельности не относится...

А. охрана общественного порядка.

Б. охрана личности, ее прав и свобод

В. охрана государственных границ

Г. охрана государства

18.Признаками внеформальных организационных звеньев являются

А.спонтанность (незапланированность) возникновения

Б. существование и функционирование наряду (параллельно) с формальными звеньями

В. служебное ("деловое") содержание как в случае совпадения, так и в случае расхождения направлений их деятельности с целями формальных звеньев.

Г.все ответы правильные

19. К правоохранительным органам в Российской Федерации не относится ...

А. Министерство юстиции РФ

Б. налоговая инспекция

В.арбитражный апелляционный суд

Г. адвокатура

20. Правоохранительные органы – это...

А. обособленная группа преимущественно государственных органов, уполномоченных осуществлять деятельность по охране правопорядка и законности, защите прав и свобод человека

Б. группа государственных органов, деятельность которых направлена оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам

В. особая группа государственных органов, уполномоченных осуществлять предварительное расследование в Российской Федерации