



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и КО

С.А. Льянова

« 29 » июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

наименование учебной дисциплины

для специальности

38.02.07 Банковское дело

по программе базовой подготовки

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Яндиев Арсен Зуятдинович, зав.отделением информатики и экономики ГТК.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 07 от «23» июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

© Яндиев А. З.,
© ГТК, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) - требования к результатам прохождения практики.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 02 **Осуществление кредитных операций**.

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

1.4 Количество часов на освоение программы

всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.02 Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.5	ПМ.02. Осуществление кредитных операций	36	Инструктаж	2
			МДК.02.01. Организация кредитной работы МДК.02.02. Учет кредитных операций банка	28
			Оформление отчета	4
			Дифференцированный зачет	2

3.1 Содержание обучения по производственной практике профессионального модуля (ПМ)

Наименование тем практики	Виды работ		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Инструктаж	Содержание		2	ОК 1-11
	1	Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.		
Тема 1. Основные положения кредитной политики банка	Содержание		2	ОК 1-11 ПК 2.1-2.5
	1	Линейки кредитных продуктов, предоставляемых банком юридическим и физическим лицам; изучение условий предоставления отдельных видов банковских кредитов: процентные ставки, сроки, суммы, требования к обеспечению возвратности кредита, требования к заемщикам; требования к обеспечению; анализ кредитных рисков банка.		
Тема 2. Организационное обеспечение кредитного процесса коммерческого банка	Содержание		2	ОК 1-11 ПК 2.1-2.5
	1	Составление структуры кредитного отдела коммерческого банка. Должностные обязанности кредитного менеджера. Права кредитного менеджера. Ответственность кредитного менеджера. Функции юридического подразделения, подразделения экономической безопасности, учетного подразделения, кассового подразделения и иных подразделений, участвующих в кредитном процессе. Составление схемы взаимодействия подразделений банка в процессе кредитования.		
Тема 3. Юридическое обеспечение кредитного процесса коммерческого банка	Содержание		4	ОК 1-11 ПК 2.1-2.5
	1	Оформление бланка кредитного договора, заключаемого банком с заемщиками – физическими лицами. Оформление бланка кредитного договора, заключаемого банком с заемщиками – юридическими лицами. Оформление бланков договоров, подтверждающих обеспечение кредита.		

Тема 4. Процесс банковского кредитования	Содержание		2	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	1	Составление алгоритма процесса кредитования физических лиц. Составление алгоритма процесса кредитования физических лиц.		
Тема 5. Определение кредитоспособности заемщика	Содержание		2	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	1	Определение платежеспособности заемщика – физического лица. Определение кредитоспособности заемщика – юридического лица.		
Тема 6. Участие в процессе кредитования физических лиц	Содержание		6	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	1	Консультировать заемщиков по условиям предоставления и погашения кредитов. Заполнение кредитной заявки потенциального заемщика. Участие в работе с кредитной заявкой. Анализ кредитной заявки потенциального заемщика – физического лица. Рассмотрение и анализ документов потенциального заемщика. Оценка кредитоспособности потенциального заемщика. Оценка достаточности обеспечения кредита. Анализ кредитной истории заемщика. Участие в принятии решения о выдаче кредита. Составление графика погашения кредита. Оформление пакета документов на выдачу кредита. Участие в процессе оформления и выдачи кредита. Формирование резерва на возможные потери по кредиту. Формирование кредитного досье заемщика. Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим лицам, погашению ими кредитов.		
Тема 7. Участие в процессе кредитования юридических лиц	Содержание		6	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	1	Консультировать заемщиков по условиям предоставления и погашения кредитов. Заполнение кредитной заявки потенциального заемщика. Участие в работе с кредитной заявкой. Анализ кредитной заявки потенциального заемщика. Анализ технико-экономического обоснования кредита.		

		<p>Рассмотрение и анализ документов потенциального заемщика.</p> <p>Оценка кредитоспособности потенциального заемщика.</p> <p>Оценка достаточности обеспечения кредита.</p> <p>Анализ кредитной истории заемщика.</p> <p>Участие в принятии решения о выдаче кредита.</p> <p>Составление графика погашения платежей.</p> <p>Составление кредитного меморандума.</p> <p>Оформление пакета документов на выдачу кредита.</p> <p>Участие в процессе оформления и выдачи кредита.</p> <p>Формирование резерва на возможные потери по кредиту.</p> <p>Формирование кредитного досье заемщика.</p> <p>Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов юридическим лицам, погашению ими кредитов</p>		
Тема 8. Сопровождение выданных кредитов	Содержание		2	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	1	<p>Участие в проведении кредитного мониторинга.</p> <p>Работа с просроченной задолженностью.</p> <p>Оформление справки о состоянии ссудной задолженности и качестве обслуживания долга.</p>		
Тема 9. Формирование отчета о прохождении производственной практики, оформление приложений к нему	Содержание		2	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	1	Подготовка приложений к отчету по производственной практике: копии условий предоставления кредитов, копии должностной инструкции кредитного менеджера, бланки договоров кредитования, поручительства, залога, бланк справки о состоянии ссудной задолженности и др.		
Оформление отчета	Содержание		4	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
	1	Оформление отчета		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	ОК 1-11 ПК 2.1- 2.5
ИТОГО			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря.

4.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

Основные учебные издания:

1. Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексеева и С.В. Пыхтина.- М.: Юрайт, 2019. – 128 с.

3. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2022. – 242 с.

4. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 г. (среднее профессиональное образование).

5. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИН-ФРА-М, 2017 г. (Профессиональное образование).

6. Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Букирь, М.Я. Кредитная работа в банке [Электронный ресурс]: методология и учет/ М.Я. Букирь.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2018.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9032>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Пфау Е.В. Технологии розничного банка [Электронный ресурс]/ Пфау Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2018.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50915>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные учебные издания:

9. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.

Интернет-ресурсы:

10. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru> 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

12. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

13. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

14. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

15. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник,

особенностей социального и культурного контекста	характеристика
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика