



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и КО

С.А. Льянова

« 29 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

наименование профессионального модуля

для специальности

38.02.06 Финансы

по программе базовой подготовки

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.06 Финансы**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Албогачиева Бэла Мухажировна, преподаватель отделения информатики и экономики.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 07 от «23» июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

© Албогачиева Б. М., 2023
© ГТК, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 Финансы** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности 3.4.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1.3.1 Перечень общих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3.2 Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3.3 В результате освоение модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
	в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их
	в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.
уметь:	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
	составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

	формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
	формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
	проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
	проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
	составлять сводную бюджетную роспись;
	оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
	проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
	руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
	рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
	исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
	использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
	составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
	составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
	производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
	обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
	описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
знать:	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
	основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
	структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
	бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
	понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

	порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
	порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
	особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
	порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
	участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
	порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
	процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
	порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
	типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
	методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
	порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
	порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
	особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 422 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 178 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 52 часа;
- учебной практики 108 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) 72 часа.
- экзамен- 6 часов;
- экзамен квалификационный- 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час. <i>(максимальная учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение МДК								Промежуточная аттестация	Практика		Экзамен квалификационный
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации		Учебная <i>(если предусмотрено)</i> часов	Производственная <i>(по профилю специальности)</i> часов	
			Всего часов	в т.ч. лаборатор. занятия <i>(если предусмотрено)</i> часов	в т.ч. практич. занятия <i>(если предусмотрено)</i> часов	в т.ч., курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> часов	в т.ч. семинар. занятия <i>(если предусмотрено)</i> часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОК 01-06,09-11 ПК 1.1-1.5	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	86	68		34	-	-	12	-		6			
	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	86	66		44			20			-			
	МДК.01.03. Финансово-экономический	64	44		22			20						

	механизм государственных (муниципальных) закупок													
	УП 01.01 Учебная практика	108										108		
	ПП 01.01 Производственная практика	72											72	
	Экзамен квалификационный	12												12
	Всего:	422	178		100	-	-	52	-		6	108	72	12

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.		86
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		68
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Содержание	8
	1. Введение.	4
	2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	
	3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	
	4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	4
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	26
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.	12

Межбюджетные отношения.	2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	
	3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	
	4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.	
	5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	
	6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	
	7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	
	8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	
	9. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2
	2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2
	3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	2
	4. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по	2

	бюджетам бюджетной системы РФ.	
	5. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	2
	6. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	4
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Содержание	10
	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	
	2. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	3. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	2
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	12
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	8
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	
	3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	
	4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	4

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	6
	2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	
	В том числе практических занятий	2
	Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	
	1. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	4
	2. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	2
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		12
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. 4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		
Форма промежуточной аттестации		<i>экзамен в 4 семестре</i>

<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. 	<p>108</p>
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 	<p>72</p>

8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.
10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.
12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.
8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему

<p>разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>		
Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		86
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		66
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание	4
	1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования	4
	2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	
	3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.	
	4. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.	
	5. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.	
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Содержание	28
	1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных	

	показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	6
	2. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.	
	3. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.	
	4. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.	
	5. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.	
	6. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.	4
	2. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	4
	3. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.	4
	4. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению	4

	5. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу	2
	6. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования	4
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание	2
	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	2
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание	24
	1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.	6
	2. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	
	3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	
	4. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год	4
	2. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.	4

	3. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.	2
	4. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2
	5. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	4
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	Содержание	10
	1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	4
	2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.	
	3. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2
	2. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	4
В том числе самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.		20
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности. 4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		
Форма промежуточной аттестации		<i>Диф.зачет в 5 семестре</i>

Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок		64
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		44
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание	6
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы	4
	2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.	
	3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	2
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание	8
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	4
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	2
	2. Оформление плана закупок и плана-графика.	2
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание	8
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	6
	2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	
	3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

	Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание	12
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	4
	2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	
	3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	4
	2. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	4
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание	8
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	4
	2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	4
	2. Расчет сравнительной эффективности конкурса	2
В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 01.03		20
тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления.		

2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. 4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.	
Форма промежуточной аттестации	<i>Диф.зачет в 5 семестре</i>
Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3 Виды работ: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного	72

<p>(муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе. 	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	422

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля требует наличия лаборатории финансов сектора государственного (муниципального) управления для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебный кабинет

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Основные учебные издания:

1. Афончикова, В. А. Налоги и налогообложение : практикум / В. А. Афончикова, С. С. Талдонова, М. Р. Шабанова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-7014-1059-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126973.html>
2. Горюнова Н.Д. Бюджетная система: учебное пособие / Горюнова Н.Д., Никитина Л.Н., Николаенко А.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

3. Чмут, Г. А. Бюджетная система Российской Федерации: учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-1756-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122651.html>

Дополнительные учебные издания:

4. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474174>

5. Мамедова, Н. А. Управление государственными имущественными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475501>

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486334>

Интернет-ресурсы:

7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

8. Официальный сайт Министерства экономического развития Департамента развития контрактной системы

9. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minrec/about/structure/depfks/>

10. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. Справочная правовая системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля:

12. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

13. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

14. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентного подхода предусматриваются использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации реализации МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях предусмотренных учебным планом практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится на базе ГТК.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрировано по завершении освоения реализации МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03.

Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях предусмотренных учебным планом

Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 4 семестре 2 курса обучения. Освоению ПМ. 01 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации должно предшествовать изучение учебных дисциплин и ПМ: ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональн ых компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	определение показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); <p>Оценка результатов выполнения заданий самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК 01.01,01.02 в форме экзамена, 01.03 в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Оформление и защита отчета (по итогам прохождения учебной и производственной практики).</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p>
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p>организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>уметь:</p> <p>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей</p>	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	совершение операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	<p>формирование реестров расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>определение показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;	Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного
---	---	---

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте; - распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задачи и/или проблемы; - выделение составных частей задачи и/или проблемы; - определение этапов решения задачи; - выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - разработка плана действия решения задачи и/или проблемы; - определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленного плана; - оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); <p>Оценка результатов выполнения заданий самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК 01.01, 01.02 в форме экзамена, 01.03 в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Оформление и защита отчета (по итогам прохождения учебной и производственной практики).</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации, необходимых источников информации; - планирование процесса поиска необходимой информации; - осуществление поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач 	

	профессиональной деятельности; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска.	производственной практике Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- планирование собственного профессионального развития; - построение траектории собственного профессионального и личностного развития; - реализация собственного профессионального и личностного развития и самообразования; - применение современной научной терминологии; - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организация работы коллектива и команды; - эффективное взаимодействие с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности; - эффективное взаимодействие с клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей на государственном языке; - правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; - проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимание значимости своей специальности; - описание значимости своей специальности; - проявление гражданско-патриотической позиции; - демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - применение стандартов анти - коррупционного поведения.	

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально й деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	
ОК 10. Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текста на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предприниматель скую деятельность в профессионально й сфере	<ul style="list-style-type: none"> - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес - идеи; - определение источников финансирования 	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен квалификационный (5 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Собеседование по вопросам
2. Практическое задание

Примерный перечень вопросов

1. Социально-экономическое значение бюджета.
2. Этапы становления и развития бюджетной системы РФ
3. Организационно-правовые основы бюджетной системы.
4. Бюджетные права законодательных и исполнительных органов государственной власти федерального и регионального уровня, органов местного самоуправления.
5. Формы бюджетного регулирования, их назначение и границы использования.
6. Консолидированный бюджет: сущность и назначение, отличительные признаки. Социальное и экономическое значение федерального бюджета, состав и структура его доходов и расходов, методологические подходы к их формированию.
7. Роль федерального бюджета в формировании бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
8. Понятие и назначение бюджетной классификации, ее правовое и организующее значение.
9. Классификация доходов бюджета.
10. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов РФ, ее содержание и значение.
11. Понятие доходов бюджета, их экономическое содержание. Основы формирования бюджетных доходов, их виды и классификация.
12. Роль налоговой составляющей в формировании доходов бюджетов разных уровней бюджетной системы
13. Безвозмездные и безвозвратные перечисления в составе доходов бюджетов. Формы перечислений, назначение, условия получения, роль в формировании ресурсов территориальных бюджетов.
14. Основы планирования поступлений доходов в бюджет.
15. Правовая база планирования доходов по звеньям бюджетной системы РФ; ее характеристика.
16. Информационная база планирования доходов бюджета, ее недостатки, перспективы и пути совершенствования.
17. Администраторы доходов бюджетов, их задачи и функции.
18. Понятие расходов бюджета. Классификация расходов бюджета по функциональному признаку.
19. Состав, структура и динамика бюджетных расходов.
20. Понятие расходных обязательств.
21. Содержание реестра расходных обязательств.
22. Методологические подходы к планированию бюджетных расходов. Принципы планирования расходов бюджета, их характеристика.
23. Использование различных методов планирования бюджетных расходов в практике работы финансовых органов. Перспективы развития разных методов.
24. Система горизонтального бюджетного выравнивания. Понятие межбюджетных трансфертов, их основные формы и назначение. Характеристика субсидий, субвенций, дотаций.
25. Характеристика фондов финансовой помощи, формируемых в составе федерального и региональных бюджетов: фондов финансовой поддержки субъектов РФ (муниципальных образований), фондов компенсаций, фондов регионального (муниципального) развития, фондов софинансирования социальных расходов и иных.

Примерное задание «Практическое задание»:

Ситуация 1 Выполнение и оформление операций по обеспечению поступления платежей в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.

Исходные данные:

ООО «Искра» зарегистрировано в 2015 году в г. Балаково Саратовской области и поставлено на учет в ИФНС России №5001. Организация занимается производством мебели. Код ОКТМО ООО «Искра» - 46704000. Расчетный счет №40702810300010000238 открыт в АО «Райффайзенбанк», БИК 044525700, корреспондентский счет 30101810200000000700.

В 1-м квартале 2019 года произведены следующие хозяйственные операции:

1. Произведено и реализовано мебели на сумму 6000000 руб. (цена указана без НДС).
 2. ООО «Искра» сдало в аренду свободные производственные площади по договору аренды (аренда носит постоянный характер), ежемесячная сумма арендной платы 158000 руб., в т.ч. НДС - 15000 руб., арендатору выставлены счета-фактуры для оплаты аренды. Счета-фактуры оплачены.
 3. На расчетный счет ООО «Искра» зачислены проценты на остаток денежных средств на расчетном счете, в сумме 35000 руб.
 4. Приобретены материалы для производства мебели на сумму 2 596 000 руб., в том числе НДС 396 00 руб.
 5. Приобретено оборудование на сумму 684 400 руб., в т.ч. НДС 104 400 руб. Оборудование оплачено, счет-фактура представлен, оборудование принято к учету.
 6. Оплачено транспортной организации за доставку оборудования в сумме 35400 руб., в т.ч. НДС – 5400 руб. Счет-фактура представлен.
 7. ООО «Искра» получило на расчетный счет штраф от покупателя за нарушение условий оплаты по договору реализации продукции в сумме 35000 руб.
- Реквизиты Инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) №1 по Саратовской области: ИНН 5001000789 / КПП 500101001.

Задачи:

1. Выполнить расчеты по налогу на добавленную стоимость:

- Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
- Исчислить налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет за 1 квартал 2019 года;
- Указать сроки уплаты налога на добавленную стоимость и срок представления налоговой декларации за 1 квартал 2019 года.
- Сформировать (условно) ИНН, КПП организации ООО «Искра».
- Заполнить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за 1 квартал 2019 года.
- Заполнить платежное поручение на перечисление части налога на добавленную стоимость по первому сроку уплаты за 1 квартал 2019 года, (исходя из того, что организация производит уплату НДС в соответствии с НК РФ) в бюджетную систему Российской Федерации, используя данные задания 1 и 2.

Ситуация 2 Выполнение и оформление операций по обеспечению поступления платежей в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.

Исходные данные:

ООО «Пламя» зарегистрировано в 2016 году в г. Балаково Саратовской области и поставлено на учет в ИФНС России №6315. Организация занимается производством мебели. Код ОКТМО ООО «Пламя» - 46704000. Расчетный счет №40702810300010000238 открыт в АО «Райффайзенбанк», БИК 044525700, корреспондентский счет 30101810200000000700.

В 1-м квартале 2019 года произведены следующие хозяйственные операции:

1. Произведено и реализовано мебели на сумму 7500000 руб. (цена указана без НДС).

2. ООО «Пламя» сдало в аренду свободные производственные площади по договору аренды (аренда носит постоянный характер), ежемесячная сумма арендной платы 213333 руб., в т.ч. НДС - 42666 руб., арендатору выставлены счета-фактуры для оплаты аренды. Счета-фактуры оплачены.

3. На расчетный счет ООО «Пламя» зачислены проценты на остаток денежных средств на расчетном счете, в сумме 26000 руб.

4. Приобретены материалы для производства мебели на сумму 2 358 333 руб., в том числе НДС 471666 руб.

5. Приобретено оборудование на сумму 654416 руб., в т.ч. НДС 130883 руб. Оборудование оплачено, счет-фактура представлен, оборудование принято к учету.

6. Оплачено транспортной организации за доставку оборудования в сумме 22666 руб., в т.ч. НДС – 4933 руб. Счет-фактура представлен.

7. ООО «Пламя» получило на расчетный счет штраф от покупателя за нарушение условий оплаты по договору реализации продукции в сумме 36000 руб.

Реквизиты Инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) №1 по Саратовской области: ИНН 5001000789 / КПП 500101001.

Задачи:

1. Выполнить расчеты по налогу на добавленную стоимость:

- Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
- Исчислить налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет за 1 квартал 2019 года;
- Указать сроки уплаты налога на добавленную стоимость и срок представления налоговой декларации за 1 квартал 2019 года.
- Сформировать (условно) ИНН, КПП организации ООО «Пламя».
- Заполнить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за 1 квартал 2019 года.
- Заполнить платежное поручение на перечисление части налога на добавленную стоимость по первому сроку уплаты за 1 квартал 2019 года, (исходя из того, что организация производит уплату НДС в соответствии с НК РФ) в бюджетную систему Российской Федерации, используя данные задания 1 и 2.

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки
	Наименование критерия	Максимальный балл – 30 баллов
	демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала; последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы полностью аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; четко и верно даны определения понятий и научных	30

	терминов дает верные, самостоятельные ответы на сопутствующие вопросы	
	демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала; недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса; выводы недостаточно аргументированные, в обобщениях прослеживается собственное наблюдение и опыт; недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов; при ответе на сопутствующие вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно	20
	демонстрирует неглубокое, неполное, с существенными пробелами знание и понимание программного материала; излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно, раскрывает содержание материала, опираясь на помощь преподавателя; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии; при ответе на сопутствующие вопросы допускает существенные ошибки, при исправлении которых испытывает трудности	10
	студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала; основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя	0
	Итого	30

	Критерии оценки практического задания: Ситуация 1-3 Выполнение и оформление операций по обеспечению поступления платежей в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.	Балл за критерий оценки
1	2	3
1	Задача 1. Выполнить расчеты по налогу на добавленную стоимость:	Максимальный балл за задание -70 баллов
	-верно составлены бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям	20
	- верно исчислен налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджетную систему, и заполнена налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за налоговый период (условно 1 квартал 2019 года)	20
	- верно заполнено платежное поручение на перечисление части налога на добавленную стоимость в бюджетную систему РФ	30
	Итого	70

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в лаборатории финансов сектора государственного (муниципального управления)

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466874>
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/456448>

Дополнительные учебные издания:

4. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474174>
5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475501>
6. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486334>

Интернет-ресурсы:

7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
8. Официальный сайт Министерства экономического развития Департамента развития контрактной системы
9. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/>
10. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. Справочная правовая системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля:

12. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
13. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.
14. Методические указания по выполнению заданий практики
15. Методические указания по выполнению лабораторных работ.