

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ИНГУШСКОГО ЯЗЫКА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УР и КО  
\_\_\_\_\_ С.А. Льянова  
«29» 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(П) Научно-педагогическая практика**

Направление подготовки  
45.04.01 Филология

Направленность  
Ингушский язык

Квалификация выпускника – *магистр*

Форма обучения  
Очная

Магас, 2023г.

**1. Цель педагогической практики** – формирование научно-исследовательской компетентности магистрантов путем их самостоятельного научного поиска и анализа фундаментальных и современных научных разработок в области изучаемых дисциплин, а также систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения.

**Задачи:**

- приобретение магистрантами опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- освоение средств и приемов выполнения научно-исследовательских работ;
- участие магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой.

В процессе прохождения практики решаются следующие образовательные задачи:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;
- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, сбора и систематизации эмпирического материала, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;
- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций

**2. Место педагогической практики**

Данная педагогическая практика входит в раздел «Б.2.В.03 (П) ФГОС по направлению 45.04.01 Филология. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Практика нацелена на знакомство магистрантов с разными видами профессиональной деятельности филолога. Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Современные проблемы филологии», «Грамматические категории ингушского языка», «История и методология филологии».

**4. Место и время проведения научно-педагогической практики**

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по указанному профилю/магистерской программе в рамках реализуемой ООП педагогическая практика по направлению подготовки 45.04.01 – «Филология» осуществляется во 2-ом семестре в Ингушском государственном университете на базе филологического факультета кафедры ингушского языка. Прохождение практики осуществляется в форме самостоятельной работы магистрантов под руководством руководителя практики.

Педагогическая практика органично связана со всеми основными компонентами подготовки магистра: как с изучением дисциплин, направленных на освоение методических технологий в педагогическом образовании, так и с написанием магистерской диссертации. В ходе практики студенты-магистранты получают представление о специфике научно-исследовательской работы, о принципах проведения исследования, его структуре, методах и конкретных приемах его осуществления, а также приобретают навыки выдвижения и проверки гипотез, планирования действий, направленных на достижение конкретных исследовательских задач, формируют умение подбирать наиболее адекватные методы их решения, а затем – фиксировать, оценивать, анализировать, обобщать, интерпретировать и представлять полученные результаты.

## 5. Форма проведения педагогической практики

Формы проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль: «Ингушский язык», к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный дисциплиной) за	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<b>УК-1</b>	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.	<b>Знать:</b> основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; <b>Уметь:</b> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; <b>Владеть:</b> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа
		<b>УК-1.2.</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	<b>Знать:</b> периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;

			<p><b>Владеть:</b> основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.</p>
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p>	<p><b>Знать:</b> принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения</p>
		<p><b>УК-2.2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>	<p><b>Знать:</b> основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата</p> <p><b>Владеть:</b> навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p>
<b>УК-3</b>	Способен организовать и	<b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию командной	<p><b>Знать:</b> общие формы организации деятельности</p>

	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста <b>Уметь:</b> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду <b>Владеть:</b> навыками постановки цели в условиях командой работы
		<b>УК-3.2.</b> Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	<b>Знать:</b> основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
<b>УК-6</b>	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует; <b>УК-6.2.</b> Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки; <b>УК-6.3.</b> Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития	<b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. <b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач <b>Владеть:</b> навыками выявления стимулов для

		<p>профессиональных компетенций и социальных навыков;  <b>УК-6.4.</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>	<p>саморазвития; —  навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>
<b>ПК-5</b>	<p>Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ</p>	<p><b>1.1_М.ПК-5.</b> На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; документацию по организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной, воспитательной, социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p><b>Уметь:</b> составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета</p> <p><b>Владеть:</b> различными средствами коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности; этикетными</p>

			<p>нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности</p>
		<p><b>3.1 М.ПК-5.</b> Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы преподавания филологических дисциплин в организации высшего образования; главные требования, предъявляемые к преподавателю организации высшего образования в современных условиях.</p> <p><b>Уметь:</b> мотивировать студентов к изучению преподаваемого предмета; вести кураторскую работу с отдельными студентами или группой студентов; применять полученные теоретические знания и выработанные умения и навыки в профессиональной деятельности; работать в коллективе; по итогам прохождения педагогической практики подготовить отчёт и/или методическую публикацию.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью методически грамотно передавать студентам информацию теоретического, научно-прикладного и обучающего содержания; навыками проведения других форм организации обучения (факультативных занятий, учебных экскурсий и пр.); навыками организации воспитательной работы со студентами во время учебных занятий и во внеурочное время; навыками организации</p>

			самостоятельной работы студентов.
<b>ПК-6</b>	Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	<b>1.1_М.ПК-6.</b> Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	<p><b>Знать:</b> нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации (поурочных планов, учебных планов, рабочих программ и т.п.)</p> <p><b>Уметь:</b> формировать на занятиях базовые, специфические и специальные составляющие преподавательской компетенции; анализировать, сравнивать, сопоставлять различные подходы, методы, приемы обучения языку в вузе, оценивать их адекватность задачам лекции и конкретным условиям учебной ситуации;</p> <p><b>Владеть:</b> сопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач</p>
		<b>3.1_М.ПК-6.</b> Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ.	<p><b>Знать:</b> нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации (поурочных планов, учебных планов, рабочих программ и т.п.)</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать технологии изучения русского языка в вузе на основе индивидуального опыта, полученного во время педагогической практики и переносить их на технологии обучения; анализировать учебную ситуацию с позиции методических,</p>



			<p>лингвистических и психолого-педагогических факторов; формулировать методические задачи;</p> <p><b>Владеть:</b> сопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач</p>
<b>ПК-7</b>	Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования	<p><b>1.1_М.ПК-7.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).</p>	<p><b>Знать:</b> основы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; знает специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать систему мониторинга и оценки результатов обучающихся использует современные технологии объективной оценки образовательных достижений;</p> <p><b>Владеть:</b> действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, умениями проектирования образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p> <p>программ мониторинга</p>
		<p><b>4.1_М.ПК-7.</b> Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p>знает условия организации контроля и оценки</p>

			<p>формирования результатов образования обучающихся, выявляет и корректирует трудности в обучении;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся, используя специальные контрольно-измерительные материалы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении</p>
<b>ПК-8</b>	Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования.	<b>1.1_М.ПК-8.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.	<p><b>Знать:</b> основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа научных достижений и исследований в области педагогики; методы и процедуру проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать теоретические и эмпирические ограничения, накладываемые структурой психолого-педагогического исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении</p>

## 7. Объем и содержание научно-педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Код компетенций

1.	Установочная консультация: инструктаж, определение цели и задач практики, согласование индивидуального плана работы и календарного графика	2	Участие в установочной конференции (семинаре)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
2.	Изучение методических рекомендаций по практике	8	Подготовительные работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Проблемно-тематический поиск научных источников в рамках выбранной научной дисциплины и предполагаемой темы магистерской диссертации.	15	Дневник практики Документы предприятия по организации производства и труда.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
4.	Библиографическое описание научных источников	15	Выполнение заданий	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
5.	Чтение, анализ, аннотирование научных источников	10	Выполнение заданий, обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
6.	Реферирование научных источников, подготовка материалов для обзорно-аналитического доклада	15	Выполнение заданий и обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
7.	Анализ полученных данных применительно к предполагаемой теме магистерской диссертации	10	Выполнение заданий, обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
9.	Рецензирование научной статьи.	2	Выполнение заданий и обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

10.	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.	6	Выполнение заданий, обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
11.	Проведение исследования по теме магистерской диссертации.	15	Выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического материала	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
12.	Подготовка к публикации научно-практической статьи по теме магистерской диссертации.	10	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

#### **8. Формы отчетности по итогам практики (наименование типа производственной практики). Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике**

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- индивидуальное задание по практике;
- индивидуальный план магистранта по прохождению практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

#### **9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики**

##### **9.1. Учебная литература:**

##### **Основная литература:**

1. Байгулова Н.В. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность: учеб.-метод. пособие / Н.В. Байгулова, Н.Л. Винниченко. – Томск: Изд-во ТГПУ, 2013.
2. Гандалоева А.З. Галгал мотт хьехара методика (учебни пособи университета студенташта лаьрхIа). Назрань. ООО «Кеп», 2017. -180 с.
3. Смирнов С.А. Педагогика, педагогические теории, системы, технологии. Учебное пособие. – М., 2003.

##### **Дополнительная литература:**

1. Сластенин В.А. Педагогика профессионального образования. Учебн. пособие.– М., 2008.
2. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская, С.Н. Костромина и др.; под ред. Н.В. Бордовской. – 2-е изд., стереотип. – Москва: КНОРУС, 2011.
3. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: учебное пособие для вузов / А.В.Хуторской. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010.
4. Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика»/ Л.А. Шипилина. –3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2011.

##### **9.2. Интернет-ресурсы:**

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	<a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a> –
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a> –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

### 9.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета

из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ

1.1. Microsoft Windows 7

1.2. Microsoft Office 2007

1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32

1.5. Справочно-правовая система “Консультант”

1.6. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	<a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

#### 9.4. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Организация практики и её организационно-методическое обеспечение**

### **Общая информация и указания**

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базе практики. При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеперечисленных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 7) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

### **Руководство практикой**

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

#### ***Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):***

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствие с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.
3. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
4. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
5. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
6. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
7. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.
8. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

#### **Документы по практике**

К основным документам по практике относятся:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
3. Презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием).

#### **Индивидуальное задание по практике**

Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

#### **Отчет по практике**

Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

#### **Другие отчетные документы**

Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя



Программа учебной практики «Научно-педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» августа 2020г. №920.

Программу составил: \_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Оздоева Э.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры «Ингушский язык»  
Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета  
Протокол № 10 от «26» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой