

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____/С.А. Льянова/

«29 »июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Современные системы управления школой

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация выпускника: магистрант

Форма обучения: очная

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: Б1.В.01 «Дисциплины (модули)»

Тип дисциплины: по выбору

Наличие курсовой работы (проекта): Нет

Курс(ы) изучения дисциплины: 1

Семестр(ы) изучения дисциплины: 1

Магас, 2023

Рабочая программа дисциплины «Современные системы управления школой» /
сост.– Магас : ИнГГУ, 2023. – 19 с.

Составители программы:

(подпись составителя)

Д.ф.н., профессор Султыгова М.М.

Оглавление

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля)	7
5. Содержание дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8.1. Основная литература	13
8.2. Дополнительная литература	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля) ..	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) ...	Ошибка! Закладка не определена.
11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
11.2. Перечень программного обеспечения	11
11.3. Перечень информационных справочных систем	11
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – знакомство с педагогическими и образовательными системами и изучение общих подходов к управлению образовательными системами федерального, регионального и муниципального уровней, негосударственными образовательными учреждениями, общего школьного образования.

Задачи:

- обобщить и систематизировать педагогические знания, умения и навыки студентов, полученные за годы предшествующего образования;
- развивать потребность и способность систематически пополнять знания, наращивать умения и отрабатывать навыки в избранной области управленческой деятельности;
- формировать умения ориентироваться в информационном потоке, отбирать необходимую информацию для профессионального роста;
- формировать аналитические и критические умения студентов;
- способствовать формированию исследовательских и проективных умений студентов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные системы управления школой» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Современные системы управления школой» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Современные системы управления школой» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

- Педагогика

Дисциплина «Современные системы управления школой» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Производственная практика

3. Результаты освоения дисциплины

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код, наименование общепрофессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ОПК-1.1. Знает нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, методы и технологии развития области профессиональной деятельности; регламентирует требования к профессиональной деятельности
		ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность с использованием нормативных правовых актов в сфере образования с учетом норм профессиональной этики
		ОПК-1.3. Производит оценку результатов реализации профессиональной деятельности, разрабатывает информационно-методические материалы в области профессиональной деятельности на основании нормативных актов и норм профессиональной этики
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание системы базовых национальных ценностей, задач и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся
		ОПК-4.2. Определяет уровень духовно-нравственного воспитания обучающихся; на основании полученных результатов планирует и осуществляет превентивные мероприятия профилактической направленности
		ОПК-4.3. использует в своей

		деятельности принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК-5.1. Осуществляет контроль формирования результатов образования обучающихся; применяет различные методы и средства профессиональной деятельности при проведении мониторинговых исследований</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает результаты образования обучающихся; выявляет трудности в обучении</p> <p>ОПК-5.3. Корректирует возникшие трудности в обучении; осуществляет взаимодействие по разработке и реализации программы преодоления трудностей в обучении</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. использует руководящие принципы, подходы и методики обучения, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-7.2. Наблюдает и оценивает эффективность деятельности участников образовательных отношений, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с действующими стандартами, регламентами и организационными требованиями; применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия; развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями с образовательными организациями разного вида и типа</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с педагогами и другими специалистами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образования и развития обучающихся в ведущей для соответствующего возраста деятельности; владеет методами индивидуальных и групповых консультаций участников образовательных отношений; методами командообразования</p>

4. Структура и содержание дисциплины «Современные системы управления школой»

4.1. Структура дисциплины

Виды учебных занятий	Трудовоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
ОБЩАЯ трудовоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы	1,38		
Лекции (Л)		48	48
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)		64 0	64 0

4.2. Содержание дисциплины

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
Семестр № 1							
1	Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем.	20	4	0	4	0	9

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
2	Понятие об управлении и педагогическом менеджменте	17	4	0	4	0	7
3	Основные функции управления образовательными системами.	17	6	0	4	0	9
4	Государственно-общественная система управления образованием	15	6	0	4	0	9
5	Школа как образовательная система и объект управления	20	8	0	4	0	9
6	Управление функционированием и развитием образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием	20	8	0	4	0	7
7	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	20	6	0	4	0	7
8	Управленческая культура руководителя	15	6	0	4	2	7
Всего		144	48	0	32		64
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>							
ИТОГО		144	82				64

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Понятие системы образования, педагогической и образовательной	Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы. Структурные компоненты педагогической системы. Иерархия педагогических систем. Анализ

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	систем.	процессов «рождения» и «смерти» педагогических систем. Функциональные компоненты педагогических систем. Характеристика гностического, проективного, конструктивного, коммуникативного, организаторского функциональных компонентов. Взаимосвязь структурных и функциональных компонентов педагогических систем. Признаки сходства и различия педагогических систем. Критерии оценки педагогических систем. Анализ действующих систем управления образованием. Представление о функционировании и развитии педагогической (образовательной) системы.
2	Понятие управления педагогическом менеджменте об и	Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления. Научные школы управления. Классическая теория. Теория человеческих отношений. Системный подход. Ситуационный подход. Процессный подход. Специфика управления образованием. Объект, предмет и методы управления образованием. Зарождение и становление науки управления образованием в России. Решение задач управления школой в дореволюционной России. Управление школами в послереволюционный период. Подходы к управлению образованием в 50-70 годы. Управление образованием в условиях социально-экономических реформ. Влияние идей теории социального управления на управление школой. Реформы в образовании. Влияние реформ на подходы к управлению образованием. Понятие менеджмента, педагогического менеджмента. Классификация целей менеджмента. Построение целевой модели. Объекты и субъекты педагогического менеджмента. Системообразующие факторы и компоненты педагогического менеджмента. Основные задачи педагогического менеджмента. Взаимосвязь структурно-функциональных компонентов системы с компонентами менеджмента. Актуальные проблемы управления образованием в современных условиях. Специфика систем внутришкольного управления.
3	Основные функции управления образовательными системами.	Понятие и классификация функций и процесса управления. Управленческий цикл, Универсальность функций управления. Применимость функций управления к самим функциям и процессу управления. Проектирование. Планирование. Организация. Руководство. Контроль и учёт. Анализ. Теоретические и технологические аспекты функций управления образовательными системами. Процесс управления как реализация властных отношений.
4	Государственно-общественная система управления	Понятие государственно-общественной системы управления образованием. Организационная структура управления образованием. Общая структура управления

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	образованием	образованием. Факторы, влияющие на строение управления образованием. Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования. Компетенция органов управления образованием (федеральный, региональный, муниципальный уровни). Взаимодействие органов управления всех уровней. Сходства и различия в управлении на каждом уровне. Компетенция и ответственность образовательного учреждения. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация. Службы управления.
5	Школа как образовательная система и объект управления	Управление школой в дореволюционной России и в послереволюционный период. Теория внутришкольного управления в 90-е годы. Особенности разных типов и видов школ как объектов управления. Строение школы. Основные подсистемы школы (образовательная, инновационная, обеспечивающая). Модели основных подсистем (вход -процесс – выход). Школа как объект управления. Функции общеобразовательной школы. Школа – открытая система. Взаимодействие школы с внешней средой. Условия жизнедеятельности школы. Школа – составная часть социума.
6	Управление функционированием и развитием образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием	Понятие функционирования и развития образовательных систем. Создание средств и условий для функционирования и развития образовательных систем (нормативно-правовые, ресурсные, организационные). Характеристика условий и сравнительный анализ управления функционированием и развитием на муниципальном и государственном уровнях. Инновационные процессы в управлении образованием. Нововведения в управлении на муниципальном и региональном уровнях. Программа развития образования как средство развития образовательной системы. Технология проектирования развития образовательных систем. Особенности и различия федеральных, региональных и муниципальных программ развития образовательных систем. Некоторые возможные структуры программ развития образовательных систем.
7	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	Развитие образования в современных социально-экономических условиях. Современные приоритеты в образовании. Формы взаимодействия социальных институтов по управлению образовательными системами. Оптимизация взаимодействия социальных институтов. Использование возможностей социальных институтов в управлении образовательными системами. Роль социальных институтов в развитии образования. Программа развития образования как средство для

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		координации совместной деятельности социальных институтов по развитию образования на административной территории. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности.
8	Управленческая культура руководителя	Понятие культуры управления. Качества руководителя. Роль субъективных качеств руководителя в управлении. Стили и методы руководства, их эффективность. Сочетание стилей в управлении. Современные взгляды на деятельность руководителя. Требования к личности руководителя. Развитие творческих качеств. Эффективность деятельности руководителя.

5. Образовательные технологии

5.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

5.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

5.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

6. Учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1.	Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
2.	Понятие об управлении и педагогическом менеджменте	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
3.	Основные функции управления образовательными системами.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
4.	Государственно-общественная система управления образованием	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
5.	Школа как образовательная система и объект управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
6.	Управление функционированием и развитием образовательных систем.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]

	Инновационные процессы управления образованием в	аттестации, связанных с темой	
7.	Взаимодействие социальных институтов управления образовательными системами в	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
8.	Управленческая культура руководителя	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Братановский С.Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, Д.Н. Ермаченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8998.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Коротков Э.М. Управление качеством образования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Э.М. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2007. — 318 с. — 978-5-8291-0836-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36611.html>
2. Новиков Д.А. Модели и механизмы управления образовательными сетями и комплексами [Электронный ресурс] : монография / Д.А. Новиков, Н.П. Глотова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт управления образованием РАО, 2004. — 142 с. — 5-88795-23-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8527.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. — URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
4. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. — URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 11.05.2018).
5. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2018).
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.05.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен Зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете: зачет и нечет.*

Зачет принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по

дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.8.2 Современные системы управления школой

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки (специальность): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность ОПОП ВО: Дошкольное образование, Педагогика и методика начального образования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Учебный план: утвержден Ученым советом ИнГГУ (протокол № __ от «__» _____ 2023_г.)

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: вариативная часть Блока 1 «Дисциплины (модули)»

Тип дисциплины: по выбору

Наличие курсовой работы (проекта): Нет

Курс(ы) изучения дисциплины: 1

Семестр(ы) изучения дисциплины: 1

Магас, 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «Современные системы управления школой» /
сост. И.О. Фамилия составителей. – Магас : ИнГГУ, 2023. – 13 с.

Составители ФОС:

(подпись составителя) ФИО, должность, степень, звание составителя программы

Рецензент (внутренний): ФИО, ученое звание, ученая степень, должность, место работы

Рецензент (внешний): ФИО, ученое звание, ученая степень, должность, место работы

ФОС рекомендован учебно-методическим советом вуза / структурного подразделения, реализующего программу

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель совета

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

ФОС рекомендован выпускающей кафедрой

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

ФОС рекомендован кафедрой – разработчиком программы

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

ФОС согласован:

Начальник учебного (учебно-методического) управления (отдела)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.) дата

Руководитель библиотеки вуза

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.) дата

© ФИО составителя, 2023

© ИнГГУ, 2023

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	24
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
3.1. Текущий контроль успеваемости	25
3.2. Промежуточная аттестация.....	27
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)	28

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ОК-5	1-8	Компетенция реализуется в части современных методов управления школой	Завершающий
2.	ОК-7	1-8	Компетенция реализуется в части современных методов управления школой	Завершающий
3.	ОПК-4	1-8	Компетенция реализуется в части	Завершающий

			современных методов управления школой	
--	--	--	---------------------------------------	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
«зачет»	«Зачет» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
«Незачет»	«Незачет» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
«Зачет»	«Зачет» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали хорошую степень овладения программным материалом. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на достаточном уровне.
«Незачет»	«Незачет» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Учебные достижения в семестровый период и результаты

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

№	Наименование темы занятия	Вопросы для обсуждения
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем.	Взаимосвязь структурных и функциональных компонентов педагогических систем. Признаки сходства и различия педагогических систем. Критерии оценки педагогических систем. Анализ действующих систем управления образованием. Представление о функционировании и развитии педагогической (образовательной) системы.
2	Понятие об управлении педагогическим менеджменте	Реформы в образовании. Влияние реформ на подходы к управлению образованием. Понятие менеджмента, педагогического менеджмента. Классификация целей менеджмента. Построение целевой модели. Объекты и субъекты педагогического менеджмента. Системообразующие факторы и компоненты педагогического менеджмента. Основные задачи педагогического менеджмента. Взаимосвязь структурно-функциональных компонентов системы с компонентами менеджмента. Актуальные проблемы управления образованием в современных условиях. Специфика систем внутришкольного управления.
3	Основные функции управления образовательными системами.	Применимость функций управления к самим функциям и процессу управления. Проектирование. Планирование. Организация. Руководство. Контроль и учёт. Анализ. Теоретические и технологические аспекты функций управления образовательными системами. Процесс управления как реализация властных отношений.

№	Наименование темы занятия	Вопросы для обсуждения
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
4	Государственно-общественная система управления образованием	Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования. Компетенция органов управления образованием (федеральный, региональный, муниципальный уровни). Взаимодействие органов управления всех уровней. Сходства и различия в управлении на каждом уровне. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.
5	Школа как образовательная система и объект управления	Модели основных подсистем (вход -процесс – выход). Школа как объект управления. Функции общеобразовательной школы. Школа – открытая система. Взаимодействие школы с внешней средой. Условия жизнедеятельности школы. Школа – составная часть социума.
6	Управление функционированием и развитием образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием	Инновационные процессы в управлении образованием. Нововведения в управлении на муниципальном и региональном уровнях. Программа развития образования как средство развития образовательной системы. Технология проектирования развития образовательных систем. Особенности и различия федеральных, региональных и муниципальных программ развития образовательных систем. Некоторые возможные структуры программ развития образовательных систем.
7	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	Программа развития образования как средство для координации совместной деятельности социальных институтов по развитию образования на административной территории. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности.
8	Управленческая культура руководителя	Стили и методы руководства, их эффективность. Сочетание стилей в управлении. Современные взгляды на деятельность руководителя. Требования к личности руководителя. Развитие творческих качеств. Эффективность деятельности руководителя.

Типовые темы рефератов

1. Педагогическая система как разновидность социальной системы, её функциональные и структурные компоненты.
2. Педагогический процесс как динамическая система, целостность педагогического процесса.
3. Образование РФ как целостная система. Состояние системы образования в условиях
4. реформирования.

5. Реформы в образовании.
6. Характеристика основных нормативно-правовых документов по управлению образованием: Закон РФ «Об образовании», «Национальная доктрина образования», «Федеральная программа развития образования». Содержание и принципы современной государственной политики России в сфере образования.
7. Школа как открытая социально-педагогическая система. Режимы жизнедеятельности школы.
8. Понятие образовательной системы. Муниципальная образовательная система, её особенности и возможности. Структурные компоненты и функциональные связи муниципальной образовательной системы.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Зачет)

1. Понятие системы. Природа и сущность системы, их виды, структура, свойства.
2. Педагогическая система как разновидность социальной системы, её функциональные и структурные компоненты.
3. Педагогический процесс как динамическая система, целостность педагогического процесса.
4. Образование РФ как целостная система. Состояние системы образования в условиях реформирования.
5. Понятие управления, социального управления, управления образовательной системой, общие свойства систем управления. Сущность управленческой деятельности.
6. Эволюция управленческой мысли. Управление как наука.
7. Зарождение и становление науки управления образованием в России.
8. Реформы в образовании.
9. Функции управления образовательной системой: анализ, организация, координация.
10. Функция контроля. Виды и формы контроля.

11. Ведущие принципы управления: целостность, комплексность, оптимальное сочетание централизации и децентрализации, гуманизации и демократизации.
 12. Характеристика основных нормативно-правовых документов по управлению образованием: Закон РФ «Об образовании», «Национальная доктрина образования», «Федеральная программа развития образования». Содержание и принципы современной государственной политики России в сфере образования.
 13. Школа как открытая социально-педагогическая система. Режимы жизнедеятельности школы.
 14. Понятие образовательной системы. Муниципальная образовательная система, её особенности и возможности. Структурные компоненты и функциональные связи муниципальной образовательной системы.
 15. Основные подсистемы школы.
 16. Педагогический коллектив школы. Организационное строение и уровни развития коллектива.
 17. Понятие информации, её роль в управленческой деятельности.
 18. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
 19. Сущность процедуры и методы прогнозирования, проектирования и планирования образовательных систем. Требования к планированию. Виды планов и формы планирования.
 20. Технология проведения лицензирования и аттестации образовательных учреждений.
 21. Методы и формы управления образовательными системами.
- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**
- Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.