

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и КО
_____ С.А. Льянова
«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.03.01 МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРАВА**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника – *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Магас, 2023 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины: ознакомление с системным подходом к анализу педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции, с закономерностями подготовки материалов для лекционных, семинарских и практических занятий, способами определения дидактических задач и путей их решения.

Задачи дисциплины:

- изучение основополагающих дидактических категорий;
- изучение методов, средств и форм преподавания права;
- знакомство с современными педагогическими технологиями;
- изучение методов организации самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся;
- обучение умению проектирования стратегий преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения;
- формирование у будущих преподавателей юриспруденции навыков и умений управлять педагогическим процессом;
- развитие у магистров стремления к овладению достаточно высоким уровнем профессиональной педагогической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Методика преподавания права» входит в вариативную часть профессионального цикла по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция. Степень «Магистр». Изучение методики преподавания права базируется на сумме знаний и навыков педагогики, психологии и юридических дисциплин полученных на предыдущем уровне обучения.

Для усвоения дисциплины необходимы знания, полученные в процессе последовательного и параллельного изучения дисциплин История политических и правовых учений, Философия права, История и методология юридической науки, Информационные технологии, Актуальные проблемы юридического образования и науки и другие.

3. Результаты освоения дисциплины «Методика преподавания права»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Применяет современные коммуникативные технологии в учебном процессе	<p>знать: о структурной и содержательной целостности коммуникации и педагогического взаимодействия; методы, способы и средства общения между людьми, возникающих в результате информационного обмена; алгоритмы организации общения в зависимости от вида учебного занятия</p> <p>уметь: выбирать оптимальные методы и средства общения для достижения коммуникативных целей и создание педагогических целесообразных достижений</p> <p>владеть: навыками проектирования процесса учебного взаимодействия с последующей возможностью воспроизведения этого проекта в педагогической практике.</p>
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Применяет современные информационные технологии в образовательной деятельности	<p>Знать: функциональные и дидактические возможности компьютерных средств обучения; дидактические принципы применения информационных технологий; классификацию информационных средств обучения; психолого-педагогические возможности компьютерных средств обучения</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии в своей профессиональной деятельности; реализовывать обучение, ориентированное на развитие обучающихся в условиях использования технологий мультимедиа, систем искусственного интеллекта и информационных систем</p> <p>Владеть: методами применения информационных технологий в образовательном процессе</p>
ПК-3	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Преподает юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне	<p>Знать: предмет, задачи и методы преподавания юриспруденции; основные компоненты педагогической системы и пути их совершенствования, пути интеграции педагогической культуры в юридическое образование</p> <p>Уметь: ставить цели и формировать задачи преподавания как на уровне курса любой юридической дисциплины, так и на уровне отдельного занятия; отбирать и строить содержание обучения; организовывать методы и приемы обучения; осуществлять эффективный контроль педагогического процесса</p>

			Владеть: современными методами общей и частной дидактик
<i>ПК-5</i>	Способен организовать и проводить педагогические исследования	Проводит научно-педагогические исследования	<p>Знать: принципы организации педагогических исследований; методы педагогических исследований; базовые положения педагогической науки, способствующие формированию педагогического мышления; методы обработки результатов педагогических исследований</p> <p>Уметь: определять цель педагогического исследования; ставить задачи, позволяющие достигать поставленной цели; выбирать методы педагогических исследований; уметь анализировать, обрабатывать и интерпретировать полученные результаты; решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности</p> <p>Владеть: навыками развития профессиональных способностей и формирования творческого мышления у будущих специалистов</p>

4. Структура и содержание дисциплины «Методика преподавания права»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетн. един., 180 часов

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ		
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
1.	Методика преподавания права как наука и учебная дисциплина	18	4	4			10
2.	Методика подготовки и проведения лекций	18	4	4			10
3.	Методика подготовки и проведения семинарских занятий	18	4	4			10
4.	Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий	18	4	4			10
5.	Методика организации самостоятельной работы обучающихся	18	4	4			10
6.	Инновационные методы и формы обучения юриспруденции	28	4	4			20
7.	Контроль качества усвоения знаний по праву	18	4	4			10
8.	Методика преподавания отдельных юридических дисциплин	28	4	4			20
9.	Организация деятельности преподавателя права	16	2	2			12
Всего		180	34	34			112
<i>Промежуточная аттестация (экзамен), (курсовая работа)</i>							

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Методика преподавания права как наука и учебная дисциплина	Понятие системы образования и система образования в России. Роль и значение юридического образования в современном обществе. Методологические проблемы преподавания юридических дисциплин. Взаимосвязь педагогики и юридического образования. Основные элементы педагогики: цели обучения, содержание дисциплины, технология обучения, организационные формы, субъекты педагогического процесса, преподаватель и обучающийся. ФГОС по направлению юриспруденция. Концепции обучения.
2.	Методика подготовки и проведения лекций	Составление плана и конспекта лекции. Основные этапы работы над лекцией. Различные стили чтения лекции. Приемы раскрытия содержания понятий. Целостность и структурность лекции. Методы изложения содержания лекции. Основные функции лекции. Познавательные элементы лекции. Виды и формы лекций.
3.	Методика подготовки и проведения семинарских занятий	Методика проведения семинарских занятий: разработка тематики и планов проведения, учебно-методическое обеспечение и правила проведения занятий. Значение семинарских занятий в подготовке будущих юристов. Виды формы семинарских занятий.
4.	Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий.	Формы и методы подготовки практических занятий. Связь содержания практических занятий с будущей профессией студентов и способы ее обеспечения. Традиционные и инновационные методы проведения практических занятий. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления юридических знаний. Цель и задачи лабораторных занятий, их специфика и особенности подготовки к ним. Методика проведения лабораторных занятий.
5.	Методика организации самостоятельной работы обучающихся	Роль, место и значение самостоятельной работы обучающихся при получении юридического образования в современной педагогической системе. Дидактические задачи самостоятельной работы. Понятие и виды самостоятельной работы. Интерактивные формы самостоятельной работы. Методика руководства самостоятельной работы.
6.	Инновационные методы и формы обучения юриспруденции	Инновационные формы и методы преподавания юридических дисциплин и их педагогическая ценность. Современные педагогические технологии в преподавании права. Применение современных педагогических приемов и методик обучения в юридическом образовании.
7.	Контроль качества усвоения знаний по праву	Организация контроля качества знаний обучающихся. Понятие, формы и методы педагогического контроля. Текущий и промежуточный контроль. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юридическим дисциплинам. Оценка знаний и отметка. Основные характеристики балльно-рейтинговой системы организации образовательного процесса. Итоговая государственная аттестация как форма контроля ступени образования.
8.	Методика преподавания отдельных юридических дисциплин	Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин. Специфика преподавания исторических юридических дисциплин. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин. Специфика преподавания специальных дисциплин. Общее и особенное в преподавании различных групп юридических дисциплин.
9.	Организация деятельности преподавателя права	Общие методические принципы организации преподавательской деятельности. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников. Формирование индивидуальных нравственных установок, основанных на профессиональной этике, выработке критического мышления, умения представлять и отстаивать собственное мнение.

Темы семинарских занятий

Тема 1. Методика преподавания права как наука и учебная дисциплина

1. Понятие системы образования и система образования в России.
2. Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве.
3. Теоретические и методологические аспекты преподавания юридических дисциплин.
4. Основные элементы педагогики: цели обучения, содержание дисциплины, технология обучения, организационные формы, субъекты педагогического процесса.
5. Взаимосвязь педагогики, психологии и юридического образования.

Тема 2. Методика подготовки и проведения лекции.

1. Лекция как форма получения теоретических знаний о праве и государстве.
2. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая.
3. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация.
4. Методика подготовки к лекционному курсу.
5. Роль личности преподавателя и ее влияние на качество лекционного материала и проведения лекции.

Тема 3. Методика подготовки и проведения семинарских занятий.

1. Цели и задачи семинарских занятий в юридическом образовании.
2. Формы и виды семинарских занятий.
3. Традиционные и инновационные методы проведения семинарских занятий.

Тема 4. Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий.

1. Цели и задачи практических и лабораторных работ.
2. Формы и методы проведения лабораторных и практических занятий.
3. Решение практических задач при изучении юридических дисциплин.
4. Роль личности преподавателя в качественном проведении практических и лабораторных занятий.

Тема 5. Методика организации самостоятельной работы обучающихся.

1. Роль и значение самостоятельной работы при получении юридического образования.
2. Понятие и виды самостоятельной работы.
3. Методика руководства самостоятельной работой студентов со стороны преподавателя.
4. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными актами и специальной юридической литературой.

Тема 6. Инновационные методы и формы обучения юриспруденции.

1. Применение современных педагогических методов в юридическом образовании.
2. Использование информационных технологий при преподавании юридических дисциплин.
3. Роль учебных лабораторий (зал судебных заседаний, криминалистическая лаборатория и др.) при преподавании отраслевых и специальных юридических дисциплин.
4. Игра как средство овладения фундаментальными теоретическими юридическими знаниями.

Тема 7. Контроль качества усвоения знаний по праву.

1. Основные формы и методы педагогического контроля.

2. Особенности контроля качества знаний при преподавании юридических дисциплин.
3. Организация контроля качества знаний студентов.
4. Правила подготовки и проведения текущей и промежуточной аттестации.
5. Итоговая государственная аттестация как форма контроля уровня образования.
6. Самоконтроль студентов и роль преподавателя в его организации.

Тема 8. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин.

1. Общие методологические принципы преподавания юридических дисциплин.
2. Особенности преподавания теоретико-правовых юридических дисциплин.
3. Особенности преподавания историко-правовых юридических дисциплин.
4. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин.
5. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин.

Тема 9. Организация деятельности преподавателя права.

1. Роль личности преподавателя для юридического образования.
2. Общие методические принципы организации преподавательской деятельности.
3. Специфика подготовки преподавателем учебно-методических материалов и изучения источников.
4. Использование информационных технологий в учебном процессе.

3. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации по выполнению курсовой работы и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной. На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на

вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Подготовка презентации

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы – представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из

зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время - 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Самостоятельная подготовка к экзамену должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к экзамену.

Выполнение курсовой работы.

Учебный план подготовки магистров по дисциплине «Методика преподавания права» предполагает выполнение курсовой работы. В процессе выполнения курсовой работы обучающиеся развивают навыки самостоятельной работы, овладевают методикой психолого-педагогического исследования, учатся обобщать результаты своей работы, анализировать их, делать выводы. Все это необходимо для формирования и развития творческой личности человека.

При выполнении курсовой работы обучающиеся должны продемонстрировать:

- умение самостоятельно сформулировать проблему своего исследования, доказать актуальность ее разрешения;
- определить объект и предмет исследования;
- поставить исследовательские задачи;
- выдвинуть рабочую гипотезу;
- определить систему методов научного исследования, адекватных поставленным цели и задачам;
- собрать, обработать и проанализировать результаты исследования;
- сформулировать обоснованные и профессионально-аргументированные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в учебно-воспитательный процесс вуза.

Курсовые работы предлагается представлять как научно- методические или учебно-методические разработки. Это могут быть также исследования теоретического, реферативного плана. При этом перед студентами ставится условие выработки четкого представления об уровне достижений современной психолого-педагогической науки и направлениях ее дальнейшего развития в той или иной области.

Курсовая работа — самостоятельное творческое исследование, посвященное актуальным вопросам педагогики, психологии высшей школы и методике преподавания конкретных дисциплин. Она призвана показать, насколько слушатель овладел:

- теоретическими знаниями, умениями анализировать педагогический процесс с позиций современной науки;
- умениями увязывать теоретические знания с профессионально-педагогической практикой;
- умениями проводить исследовательскую работу и оформлять / результаты исследования.

Для курсовой работы должны быть

- актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития психологии и педагогики высшей школы и методики преподавания изучаемой дисциплины;
- изучение и критический анализ психолого-педагогической литературы по теме курсовой работы;

- изучение и характеристика истории исследуемой проблемы и ее практического состояния в настоящее время, а также анализ личного опыта слушателя;
- четкое определение научного аппарата: проблемы, цели, объекта, предмета, задач, методов, гипотезы, новизны и практической значимости исследования, описание и анализ проведенных автором исследований;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;
- использование в практической части курсовой работы фрагментов компьютерных программ по профилирующей дисциплине и их методическое обеспечение на современном уровне;
- использование автоматизированных информационных технологий обучения.

Курсовая работа должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- реферат (в объеме до 1 страницы);
- содержание (оглавление);
- введение (в объеме 2-3 страниц);
- основную часть - примерно 30 страниц;
- заключение (в объеме 1-3 страниц);
- список используемой литературы (не менее 20 наименований);
- приложения.

В реферате:

- дается краткая характеристика работы: объем курсовой работы (количество страниц), число таблиц, рисунков, приложений;
- текст реферата отражает цели, задачи данного исследования, краткую его характеристику, полученные результаты, новизну и практическую значимость.

В содержании приводятся все заголовки разделов и подразделов курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Введение должно содержать:

- краткое обоснование выбора темы курсовой работы, ее актуальность;
- общую характеристику состояния проблемы на основе критического анализа литературы и изучения практики;

- научный аппарат курсовой работы, в который входят:

а) проблема исследования - она выражает основное противоречие, которое должно быть разрешено в результате данного исследования. Исследовательская проблема выступает как состояние «знания о незнании» и формулируется в форме вопроса;

б) объект исследования - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Другими словами, объект - это то, на что направлен процесс исследования;

в) предмет исследования - это то, что находится в границах объекта как существенная часть его. Это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению;

г) цель и задачи исследования; цель, как правило, заключается в решении поставленной проблемы исследования, определяет его; при этом обычно выдвигаются три исследовательские задачи:

1) выявление сущности, признаков, критериев изучаемого процесса, явления и на этой основе его характеристики;

2) обоснование основных путей решения проблемы;

3) формулировка ведущих и корректирующих условий, обеспечивающих эффективность педагогической деятельности в аспекте исследования. Формулировки задач принято начинать со слов «изучить...», «выявить...», «установить...», «проанализировать...», «построить модель...», «организовать опытную работу...» и т. п.

д) методы исследования, позволяющие получить достоверные результаты и сделать объективные выводы;

е) гипотеза исследования - предположение, предвосхищение желаемых выводов, т.е. предположительный ответ на поставленную проблему;

ж) новизна исследования; характеризует новые теоретические и практические выводы, которые к данному моменту не были известны и не зафиксированы в педагогической литературе⁴

з) практическая значимость исследования, т.е. возможность использования его результатов для решения конкретных задач;

и) место и сроки проведения исследования.

В основной части, которая обычно состоит из 2-х или 3-х разделов, излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы, конкретизируются все основные понятия, отраженные в теме курсовой работы, описывается ход проведения исследования, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, обобщаются полученные результаты, подводятся итоги и делаются выводы. В тексте следует помещать необходимый графический и иллюстративный материал.

Обязательным элементом основной части выпускной работы является аналитический обзор литературных источников по теме исследования.

Основные требования к тексту аналитического обзора:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- аргументированность выводов;
- обязательные ссылки на авторов.

Заключение содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указывается практическая и теоретическая их значимость, возможности внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы работы над темой.

Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержание введения, основной части работы и выводы, сделанные по главам.

Приводимый в работе список использованных литературных источников свидетельствует об объеме использованных автором литературных источников, уровне изучения состояния исследуемой проблемы и навыков работы с научной литературой.

Список использованных источников должен отвечать следующим требованиям:

- соответствию теме выпускной работы и полноте отражения всех ее аспектов;
- разнообразию видов издания: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, методические и др.
- отсутствию морально устаревших документов.

Приложения могут включать в себя:

- материалы психолого-педагогических исследований;
- методическое обеспечение материала дисциплины;
- материалы для тестового контроля знаний;
- компьютерные программы;
- описания автоматизированных информационных средств обучения и ДР-

Оформление курсовой работы (примерные рекомендации)

Курсовая работа выполняется на листах белой бумаги формата А4, в текстовом редакторе Word, шрифтом 14 пунктов, через 1,5 интервала. Поля: слева - 30 мм, справа - 20 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм.

Общий план построения текста курсовой работы, разбивка на разделы, подразделы, параграфы, пункты должны отвечать требованиям логики и иметь заголовки, выполненные в едином стиле. Страницы нумеруются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Разделы, подразделы, параграфы, пункты, подпункты работы нумеруются. Количество иллюстраций и таблиц должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации и таблицы могут быть

расположены как по тексту, так и в конце его. Иллюстрации и таблицы (по отдельности) следует нумеровать сквозной нумерацией.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Ссылки на использованные литературные источники располагают в конце цитаты в квадратных скобках, где указывается порядковый номер источника в списке использованной литературы, например [3]. Использованная литература располагается в списке в порядке упоминания ее в тексте курсовой работы или в алфавитном порядке.

Язык и стиль курсовой работы

Работа должна быть написана логически последовательно, грамотным литературным языком. В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с установленными нормами современного русского языка.

К формулировкам заголовков (названий) глав, разделов работы предъявляются следующие основные требования:

- краткость, четкость и разнообразие;
- последовательное и точное отражение внутренней логики содержания.

Защита и оценка курсовой работы

Курсовая работа представляется руководителю в завершенном виде не позже чем за 1 месяц до окончания аудиторных занятий. Сроки защиты курсовой работы назначаются руководителем заблаговременно.

При защите сначала предоставляется слово автору. В своем выступлении (10-15 мин) он обосновывает выбор темы, цели и задачи, решаемые в процессе работы, раскрывает систему методов исследования, используемых для сбора и обобщения фактического материала, делает общие выводы. Затем следуют вопросы и выступления коллег-одногруппников и руководителя, сообщается оценка представленной работы (по пятибалльной системе: «2» - «5»).

Курсовая работа оценивается положительно, если студент:

- обосновал актуальность темы, правильно сформулировал проблему, цель, задачи, этапы исследования, а также гипотезу и практическую значимость;

- привлек достаточное количество литературных источников, проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;

- показал владение методами педагогического исследования;
- дал описание опытной части работы, сделал соответствующие выводы и обобщения;
- проявил самостоятельность и творческий подход;
- изложил материал работы грамотно, доказательно;
- оформил работу в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

Студент, не выполнивший курсовую работу, не подлежит итоговой аттестации и не может быть допущен к экзамену по дисциплине, по которой по учебному плану должна быть выполнена курсовая работа.

Перечень рекомендуемых тем курсовых работ:

1. Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве
2. Концепция непрерывного образования в развитии российского общества
3. Организация профессионального обучения в российском образовании
4. Методы преподавания правовых дисциплин
5. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в обучении
6. Основы модульных технологий в процессе обучения
7. Развивающее обучение в учреждениях профессионального и высшего образования
8. Возрастные и индивидуальные особенности развития у современных обучающихся

9. Современные технологии совершенствования образовательного процесса в обучении
10. Информационно-предметное обеспечение технологий обучения
11. Инновационные технологии в учебном процессе
12. Профессиональное обучение в поликультурном образовательном пространстве России
13. Проектирование и реализация личностно ориентированных технологий подготовки будущих специалистов
14. Выявление состава компетенций выпускников вузов как современный этап проектирования Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения
15. Духовные ценности в воспитательном процессе при профессиональном обучении
16. Технические средства учебного процесса - важнейшие составляющие педагогических технологий профессионального обучения
17. Методы контроля знаний и умений в профессиональном обучении
18. Современные технологии обучения правовым дисциплинам и их применение в обучении
19. Педагогические технологии активизации познавательной деятельности студентов в процессе обучения правовым дисциплинам
20. Современные педагогические технологии как средство повышения эффективности учебного процесса правовым дисциплинам
21. Дистанционное обучение, его содержание и контроль результатов
22. Методы и формы оценки качества знаний студентов вуза
23. Дидактические основы применения принципа наглядности в процессе профессионального обучения правовым дисциплинам
24. Проблемное обучение в профессиональном обучении
25. Формирование и развитие творческих способностей студентов в процессе преподавания правовых дисциплин
26. Методика воспитательной работы в профессиональном обучении
27. Электронные средства обучения и педагогические требования к их применению
28. Формирование информационной культуры студентов средствами компьютерных технологий
29. Профессиональная мотивация обучающихся в системе профессионального обучения
30. Активные технологии игрового обучения в преподавании правовых дисциплин
31. Игровые методы обучения в формировании профессиональных компетентностей студентов
32. Принципы непрерывного профессионального образования и их реализация в современном учебном процессе
33. Система непрерывного образования России
34. Нормативно-правовое обеспечение образования в России
35. Среднее профессиональное образование: идеология, содержание, технология
36. Развитие современного профессионального обучения в России
37. Развитие современного обучения за рубежом
38. Организация профессионального обучения в Российском образовании
39. Педагоги и студенты как субъекты образовательного процесса
40. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе
41. Компетентный подход и его роль в современном образовании
42. Духовные ценности в профессиональном обучении
43. Технические средства учебного процесса - важнейшие составляющие реализации педагогических технологий
44. Контроль учебной деятельности по результатам обучения
45. Самостоятельная работа в образовании
46. Дидактика и реализация её принципов в процессе преподавания
47. Формирование и развитие творческих способностей у студентов в процессе обучения
48. «Электронные» учебные пособия, принципы их создания и применения в обучении
49. Конструктивная педагогика как направление повышения эффективности обучения

50. Болонский процесс и его влияние на современное образование
51. Средства стимулирования учебной деятельности студентов в процессе обучения в вузе

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1.

Учебная литература

основная и дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Всеобщая декларация прав человека.
3. Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Методика преподавания юридических дисциплин в системе высшего образования России: курс лекций/В.Д.Самойлов-М., РУСАЙНС,2021-320с.
5. Методика преподавания юридических дисциплин: Учеб.- метод. пособие/ Е.В.Евплова, Е.В.Гнатышева, М.В.Чередникова-Челябинск: Цыцero, 2016.-149с.
6. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России: монография/ В.Д.Самойлов-М.:2017.-ЮНИТИ-ДАНА,-367с.
7. Общая педагогика: учебное пособие для студентов вузов/ А.М. Столяренко-М., 2017: ЮНИТА,- 479с.
8. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие/ В. П. Симонов-М.,2019: ИНФРА,-320с.
9. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие/ Ф.В.Шарипов-М.:2016.- Логос, -448с.
10. Педагогика высшей школы: учебник/О.П.Околелов-М.,2019:ИНФРА-М,-186с.
11. Теория и методика обучения праву: учебник для студентов высших учебных заведений/Е.А.Певцова-М.: Владос,2013.-400с.
12. Теория и методика обучения праву: учебное пособие/Е.М.Кропанева-Екатеринбург,2010: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та,-166с.

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office 2007
3. Программный комплекс ММИС «Деканат»
4. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»
5. Антивирусное ПО Eset Nod32
6. Справочно-правовая система «Гарант» и «Консультант»
7. Справочно-правовая система «Консультант»

7.3. Материально-техническое обеспечение

**Таблица 7.3 Перечень технических средств,
используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-9
2.	Проектор и экран	1-9
3.	Маркерная доска	1-9

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий. Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины *«Методика преподавания права»* составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил (а): *Батыгов З.О., к.п.н., доцент.*

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»

Протокол № 10 от «22» июня 2023 года

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Батыгов З.О.
(Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Теория и история государства и права» _____
(подпись)

Батыгов З.О. 22 июня 2023 года
(Ф.И.О.) (дата)

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 10 от «26» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «28» июня 2023 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой