

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ,
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ПО
ПРОГРАММЕ**

«Конституционное и муниципальное право»

МАГАС, 2021

УДК 342

ББК 67.400

Б24

Печатается по решению
Учебно-методического совета ИнГУ

Рецензенты: д.ю.н. Дзейтов С.А., к.ю.н. Албаков Д.Х.

**Авторы Дикажев М.М., Батыгов З.О., Гандарова Л.Б.,
Гулиева М.М., Барахоева Е.А., Шутурова Х.М.-Б.**

Б24 Методические указания по подготовке, оформлению и
защите магистерской диссертации /Назрань, ООО «КЕП», 2021 – 36 с.

Методические указания по подготовке, оформлению и защите магистерской диссертации содержит все основные требования, предъявляемым к данного рода исследованиям. В работе последовательно отражены все этапы для успешного написания и подготовке к защите магистерских диссертаций. Методические указания рекомендованы магистрантам, обучающимся по направлению подготовки 40.40.01 «Конституционное и муниципальное право».

**УДК 342
ББК 67.400**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	6
2. Порядок утверждения темы магистерской диссертации	8
3. Руководство магистерской диссертацией.....	10
4. Структура и содержание магистерской работы.....	11
5. Правила оформления магистерской диссертации.....	18
6. Порядок защиты магистерской диссертации.....	26
7. Образцы оформления (заявления, титульного листа, оглавления и списка литературы).....	30

1. Общие положения

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, показывающей уровень научной подготовки магистранта. Она призвана оценить научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская программа включает в себя две составные части - образовательную и научно-исследовательскую. Содержание научно-исследовательской работы магистра определяется индивидуальным планом.

Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает защиту магистерской диссертации, которая проходит публично перед государственной экзаменационной комиссией.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистранта. С другой

стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

В магистерской диссертации автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требует ГОСТ высшего профессионального образования.

Он должен уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и правоприменительной практики, обобщать материалы и анализировать их с целью выявления недостатков и предлагать наиболее оптимальные варианты решения;

- выбирать необходимые методы исследования исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся исследований в данной сфере общественных отношений;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя;

- изучение требований, предъявляемых к данной работе;

- согласование с научным руководителем плана работы;

- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;

- непосредственная разработка проблемы (темы);

- обобщение полученных результатов;

- написание работы;

- рецензирование работы;

- защита и оценка работы.

2. Порядок утверждения темы магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранной магистерской специальности и должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Перечень тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистрантов утверждается руководителем соответствующей программы с учетом

предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть должна быть направлена на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации из утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать магистерской программе и входить в перечень приоритетных направлений исследования профильной кафедры.

Магистерская диссертация может представлять собой научно-исследовательский проект, разработанный по заказу сторонней организации и решающий определенную правовую проблему. Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется в установленной форме. *(Приложение 1).*

Заявление визируется преподавателем, которого магистрант просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертацией и отсутствия возражений по предлагаемой магистрантом теме.

Кроме того, заявление должно быть завизировано руководителем программы подготовки магистрантов на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается не позднее 2 месяцев с момента начала занятий на 1 семестре обучения, для заочной формы обучения не позднее первого семестра обучения.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители магистрантов утверждаются приказом по университету.

В течении первого семестра магистранту очной формы обучения (магистранту заочной формы в течении первого года) необходимо иметь обоснование выбранной темы диссертации, в котором указываются актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи, научная и практическая значимость, примерный список используемых научных источников, а также темы предполагаемых своих научных публикаций.

3. Руководство магистерской диссертацией

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в составлении плана выбранной темы магистерской диссертации, подборе списка источников и информации, необходимых для подготовки магистерской диссертации;

- составляет задание на подготовку магистерской диссертации, оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской программы;

- контролирует ход выполнения магистрантом индивидуального плана работы над диссертацией;

- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;

- оказывает помощь в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты;

- перед защитой представляет письменный отзыв на диссертацию.

В отзыве научного руководителя оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой теме. Указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации. Отзыв заканчивается выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

4. Структура и содержание магистерской работы

Магистерская диссертация должна включать в себя: титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованной литературы, приложения (при их наличии).

Титульный лист, первый лист диссертации, заполняется по форме, приведенной в *Приложении 2*.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы

Пример оформления «СОДЕРЖАНИЯ» приведен в *Приложении 3*.

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация, поэтому это наиболее ответственная часть диссертации.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы. Во введении отражается актуальность выбранной темы, степени её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы

определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

Далее следует обозначить степень научной изученности темы исследования.

В данном разделе производится анализ работ «предшественников». Необходимо изучить публикации (книги, статьи, диссертации, рефераты, материалы конференций и др.) по исследуемым в данной конкретной работе теме. Проанализировав эти работы, необходимо выявить все ценное, что было достигнуто ранее, и убедиться, что здесь еще существует научная проблема, требующая дальнейшего исследования.

Затем следует перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить, выяснить и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования.

Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Следующий этап формулировка объекта и предмета исследования.

Объект научного исследования – это область общественных отношений, в которых реализуются различные аспекты проблемы, избранной для исследования в магистерской диссертации.

Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена

предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Теоретико-методологическая основа исследования. В данном разделе введения магистрант должен привести все используемые им методы научного исследования, как общенаучные, так и частнонаучные методы.

Общие методы научного познания делят на три большие группы:

1) методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);

2) методы, используемые на эмпирическом и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.);

3) методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

К частнонаучным методам познания, используемым в гражданском праве, относят: метод сравнительного правоведения, комплексный анализ, системный подход, а также методы конкретных социологических исследований, формально-логического толкования и др.

Далее необходимо рассмотреть эмпирическую базу исследования, т. е., те документы, которые

используются в диссертации. Предварительно все используемые материалы делятся на нормативные правовые акты, материалы судебной практики, официального делопроизводства и неофициальные документы (проекты, записки, замечания, комментарии).

Чрезвычайно важная часть введения – основные положения, выносимые автором на защиту. Обосновывается их теоретическая и практическая значимость, указываются публикации и апробация результатов.

Объем введения 3-5 страниц.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть. Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы. Основная часть должна содержать, как правило, три главы. Объем 60-70 страниц, рекомендуется не допускать слишком большой разницы в размерах глав.

Название каждой главы необходимо сформулировать таким образом, чтобы оно не оказалось шире темы магистерской диссертации по объему содержания или не совпадало по объему с ней. Каждый параграф должен быть посвящен решению конкретной задачи (нескольких задач), сформулированной во введении.

В первой главе основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов, рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать

конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать краткие практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых юридических явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы.

Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет - ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа, например, «Мы полагаем», «По нашему мнению,» или от имени третьего лица «Автор считает необходимым», «По мнению автора».

Заключение. Заключение должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов, так же можно отметить проблемы, требующие дальнейшей разработки. Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Объем заключения не более 3-х страниц.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения и рекомендации по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в юридической практике.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованной литературы.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты.
2. Специальная литература: монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам, научные статьи, авторефераты диссертаций.

3. Использованный практический материал (в том числе и судебная практика).

Перечень использованной литературы магистерской диссертации должен составлять не менее 50 наименований.

Допускается привлечение материалов данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложение. Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее могут включаться приложения (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.), которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют.

Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Оформление приложений должно соответствовать стандартам. Они оформляются как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок. (*Приложение 4*).

5. Правила оформления магистерской диссертации

Общие положения.

Диссертация выполняется на листах формата А 4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Главы, параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер параграфа или пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой.

Например: 1.1; 1.2; 1.3 и т.д.

После номера главы, параграфа, пункта в тексте точку не ставят.

Текст работы должен быть выровнен по ширине. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Поэтому номера страниц появляются, начиная с Содержания - 2.

Объем магистерской диссертации должен составлять 70-90 страниц напечатанного текста и не более 6 листов графического материала.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4 (210х297 мм).

В магистерской диссертации можно использовать сокращение русских слов и словосочетаний. Из

сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные.

Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, ученого звания и должности допускают следующие сокращения: д.ю.н. - доктор юридических наук, к.ю.н. - кандидат юридических наук, проф. – профессор, доц. - доцент.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Некоторые из принятых сокращений:

- С. – страница;
- Ст. – через это сообщение приводится номер статьи опубликованного закона в официальных изданиях;
- М. – Москва;
- СПб. – Санкт-Петербург; К.- Киев;
- Юрид. лит. – издательство «Юридическая литература»;
- Рос. юст. – журнал «Российская юстиция»;
- Бюл. ВС РФ – Бюллетень Верховного Суда РФ;
- ХиП- журнал «Хозяйство и право».

Ссылки в тексте диссертации.

При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих другим лицам, магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

Текст диссертации проверяется на плагиат, допустимый порог 60 %.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, первичной или повторной.

В магистерской диссертации могут применяться ссылки, размещаемые внизу страницы (подстрочная библиографическая ссылка) с постраничной нумерацией.

Ссылки могут быть также оформлены в тексте сразу после цитаты, в квадратных скобках указывается номер источника в списке использованной литературы, а затем через запятую отмечается с какой страницы в этом произведении цитируется, например, [7, с. 89], если автор не цитируется, то допускается просто указание порядкового номера источника, например, [7].

В тексте магистерской работы при упоминании какого-либо автора надо сначала указать его инициалы, затем фамилию, например, как подчеркивает Ю. Г. Волков; по материал в ссылке – наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора, т.е. Волков Ю. Г., Ершов И. В., Толкачев А. Н.

При использовании статьи в ссылке указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнала, год, номер, страница.

При использовании коллективных работ приводится название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора, с указанием места издания, издательства, года и страницы.

При упоминании соответствующих норм отдельных кодексов нет необходимости делать внизу страницы указание на описание соответствующего кодекса. Такого рода ссылка делается в самом тексте.

Ссылка на статью и иной материал, заимствованный в сети Интернет, должна содержать название web-сайта, адрес web-страницы, на которой

расположен материал, а также дату ознакомления с источником. Кроме того, могут приводиться иные сведения, идентифицирующие место расположения материалов (название раздела web-сайта, номер электронного журнала).

Например, 1. Конституционное право: Учебник [Электронный ресурс].URL:
http://www.juristlib.ru/book_4285.html

Если дается ссылка на материал, размещенный на электронном оптическом диске, то ссылка выглядит следующим образом:

1. Покровский И.А. История римского права [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: Высшая школа: учеб. Пособие. Вып.4. М., 2005. Электрон.опт. диск (CD-ROM).

1. Покровский И.А. История римского права [Электронный ресурс] // Высшая школа: учеб. Пособие. Вып.4. М., 2005. pdf.

При использовании книги (статьи), текст которой размещен в справочной правовой системе, в ссылке достаточно указать наименование справочной правовой системы.

Повторная ссылка. Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, номер страницы).

При последующем упоминании того же произведения сноску оформляют так:

«М.Ю. Тихомиров отмечает: «.....».

При первом упоминании о нормативном акте, кроме Конституции, кодексов, следует в тексте дать полное его наименование, кем и когда принят, а в ссылке дать источник его опубликования. Например, «В соответствии с Федеральным законом от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» //СЗ РФ. 2010. № 1.Ст. 1

При дальнейшем упоминании этого акта можно использовать его краткое название без ссылки (например, «в соответствии с п.1 ст. 13 Закона о транспортной экспедиции...»). При этом обязательно следует назвать статью или пункты акта, имеющие отношение к излагаемому вопросу.

Оформление списка литературы (списка использованных источников).

Список литературы в магистерской диссертации

содержит три основных раздела:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Материалы судебной практики.
3. Монографии, учебники, комментарии.
4. Научные статьи и иные публикации в периодической печати.
5. Диссертации, авторефераты диссертаций.
6. Интернет ресурсы.
7. Использованный практический материал.

Внутри каждого раздела должна также соблюдаться определенная последовательность, характерная для данного раздела.

Первый раздел списка, включающий использованные нормативные акты, строится в зависимости от иерархии нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- документы ООН, далее международные акты, ратифицированные Россией;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы кодифицированные – кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
 - акты федеральных министерств и ведомств;
 - Конституция субъекта РФ, законы субъекта РФ;
 - акты глав и правительств субъектов РФ.

Если имеется несколько нормативных актов одинакового ранга, то они располагаются по временной последовательности (сначала помещаются акты, изданные ранее).

Каждый из использованных нормативных актов приводится по официальному источнику опубликования, которые различны для разных нормативных актов. Так, для законов, постановлений правительства РФ, указов Президента РФ таковыми являются:

«Собрание законодательства Российской Федерации». Можно использовать также «Ведомости Федерального Собрания РФ» и современные справочные правовые системы.

«Российская газета», если это касается новейших нормативных актов. Ранее принятые нормативные акты описываются по тем источникам, которые существовали в момент их принятия и издания (например, Ведомости Верховного Совета РСФСР, СП РСФСР).

Официальным источником публикации приказов и инструкций министерств и ведомств РФ является Бюллетень нормативных правовых актов министерств и ведомств.

При описании нормативного акта сначала приводится его название без кавычек, после чего через двоеточие указывается орган, его принявший и время принятия. Затем через знак // (так называемые две косые) указывается источник опубликования, год, номер издания и номер нормативного акта, обозначенный через «Ст.». Например: О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: федеральный закон от 23.06.03 №76-ФЗ // СЗ РФ.- 2003.- №26.- Ст.2565.

Во втором разделе списка приводится специальная литература, причем основой, последовательности является алфавит. Книги и статьи помещаются в общем списке по фамилии автора или названию книги, или статьи, если автор не указывается на титульном листе работы.

В список включаются все источники, использованные авторами при подготовке дипломной работы, а не только те, на которые есть ссылки по тексту работы.

При этом необходимо соблюдать следующие библиографические правила описания использованных источников.

В случае если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов.

После фамилии ставится точка. Далее без кавычек указывается полное название книги, снова ставится точка и тире. Вслед за тире идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (без кавычек), запятая,

год издания, точка, тире, общее количество страниц, точка.

Если книга написана большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию. В таком случае библиографическое описание выглядит так: заглавие, косая черта, инициалы и фамилия ответственного редактора, точка, тире, название города, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка, тире, количество страниц, точка.

Если использованы материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, она описывается так: фамилия и инициалы автора, название статьи (без кавычек), две косые, название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек), точка, тире, год издания, точка, тире, номер, точка, тире, номера первой и последней страниц статьи.

При использовании электронных ресурсов необходимо придерживаться следующих правил: указание фамилии и инициалов автора, название научной статьи, указание адреса web-страницы, на которой расположен материал, справочно-правовой системы.

Третий раздел библиографии невелик по своему объему. В него включаются те практические материалы, которые использованы автором (конкретные дела, статистические справки, обзоры практики и др.).

Приводя в библиографии конкретный источник (дело, отчет, справки, обзор и др.) необходимо сослаться на архив соответствующего учреждения, откуда данный источник получен, или конкретный номер журнала, где он был опубликован. (Приложение 4).

6. Порядок защиты магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляется в напечатанном виде переплетенного текста, а также в электронном виде. К магистерской диссертации прилагаются автореферат, рецензия, отзыв научного руководителя.

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- а) актуальность темы исследования;
- б) авторская самостоятельность;
- в) высокий теоретический уровень;
- г) внутренняя логическая связь, последовательность изложения материала;
- д) полнота исследования;
- е) аргументация полученных результатов;
- ж) грамотное изложение материала;
- з) уникальность текста не менее 60 %.

Срок сдачи магистерской диссертации определяется в соответствии с учебным планом.

При положительном заключении о самостоятельности выполнения магистерской диссертации научный руководитель готовит отзыв на магистерскую диссертацию и рекомендует её к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель может предложить доработать магистерскую диссертацию в установленные сроки. Решение о не допуске магистерской диссертации к защите принимается научным руководителем с согласия руководителя программы подготовки магистрантов.

Допущенная к защите диссертация направляется на рецензирование. Рецензент определяется научным руководителем магистранта.

В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором самостоятельность, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел автор в ходе исследования, дается анализ недостатков работы. Магистрант вправе представить на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля.

Магистерские диссертации защищаются публично на заседаниях государственной аттестационной комиссии в определенные Вузом сроки.

Заседание ГАК открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава государственной аттестационной комиссии;
- присутствие руководителя магистерской программы;
- присутствие самого магистранта;
- наличие переплетенного текста магистерской диссертации, а также текстов отзыва научного руководителя и рецензии.

Защита магистерской диссертации проходит в форме научной дискуссии, в установленном порядке. Председательствующий объявляет о защите магистерской диссертации, указывает ее название, фамилию, имя и отчество ее автора. Магистрант выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Не допускается пересказ текста диссертации. Магистрант отвечает на вопросы, которые могут задавать члены ГАК и присутствующие на защите лица. Оглашается отзыв научного руководителя. Оглашается рецензия на

магистерскую диссертацию. Магистрант отвечает на замечания рецензента.

При оценке диссертации учитываются такие обстоятельства как: актуальность темы исследования; объем выполненной работы; самостоятельность исследования; знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования; значимость сделанных автором выводов и предложений; возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе, учебном процессе грамотность и логик изложения материала в диссертационном исследовании; качество доклада на защите диссертации; правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента; наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Решение государственно аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством членов ГАК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель магистранта является членом ГАК, он в голосовании не участвует. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола ГАК.

Приложение № 1

Образец заявления о выборе темы магистерской диссертации

Зав.кафедрой теории и истории государства и
права ИнгГУ
профессору Батыгову З.О.

магистранта 1-го года очной (заочной) формы
обучения

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

_____ по направлению подготовки 40.04.01
Юриспруденция магистерской программы «Конституционное и
муниципальное право» и назначить научного
руководителя _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

«__»_____2021 г. подпись магистранта

Согласовано.

«__»_____2021 г. _____ подпись научного руководителя

«__»_____2021 г. _____ подпись руководителя магистерской программы

Приложение № 2

Образец титульного листа магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

На правах рукописи

(ФИО магистранта)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Институт гражданства в условиях глобализации

(название темы)

Направление подготовки 04.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа

«Конституционное и муниципальное право»

Допущено к защите

Научный руководитель:

Зав.кафедрой
к.п.н.,проф.Батыгов З.О.

д.ю.н., проф.Дикажев М.М.
(ФИО, ученая степень, звание)

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Магас, 2022

Образец содержания

Приложение 3

Введение.....	3
Глава 1. Правовая природа и международно-правовое регулирование института гражданства.....	6
1.1. Понятие и содержание гражданства.....	6
1.2. Соотношение международного и внутреннего права по вопросам гражданства.....	26
1.3. Источники регулирования гражданства в международном праве.....	35
Глава 2. .Некоторые проблемы гражданства в современном международном праве.....	42
2.1. Особенности двойного гражданства в международном праве.....	42
2.2. Особенности без гражданства в международном праве.....	51
2.3. Вопросы гражданства в результате правопреемства государств.....	59
2.4. Вопросы дипломатической защиты граждан.....	66
Заключение	71
Список использованной литературы	73

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993: (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03. 2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета. - 2020.- №55-16 марта.
2. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS № 005 от 4 нояб. 1950 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 2, ст. 163.
3. Европейская конвенция о правовом статусе трудящихся-мигрантов ETS № 093 № 185 (24 нояб. 1977 г.) [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию : федер. закон от 15 авг. 1996 г. № 114-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 34, ст. 4029.
6. О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства : федер. закон от 23 июля 2013 г. № 203-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 30. (ч. I), ст. 4036.

7. О привлечении и использовании в Российской Федерации иностранной рабочей силы : указ Президента Рос. Федерации от 16 дек. 1993 г. № 2146 // Собр. актов Президента Рос. Федерации и Правительства Рос. Федерации. – 1993. – № 51, ст. 4934.
8. О порядке предоставления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации: постановление Правительства Рос. Федерации от 24 марта 2003 г. № 167 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 13, ст. 1240.
9. Конституция Республики Ингушетия: принята всенародным голосованием 27.02. 1994 г.) (в ред. Закона РИ от 13.04. 2016 г. № !-РЗП)

Материалы судебной практики:

10. По делу о проверке конституционности положений статей 31.7 и 31.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой лица без гражданства Н.Г. Мсхиладзе [Электронный ресурс]: постановление Конституционного суда Рос. Федерации от 23 мая 2017 г. № 14-П. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Монографии, учебники, комментарии:

11. Ефремова, О. Н. Комментарий к Федеральному закону от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (постатейный) / О. Н. Ефремова, Е. А. Бевзюк под ред. А. Е. Епифанова, В. М. Абдрашитова. –

Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
(дата обращения: 28.04.2021).

12. Хабриева, Т. Я. Миграционное право России: теория и практика / Т. Я. Хабриева. – М. : Юридическая фирма «КОНТРАКТ», 2008. – 336 с.

Научные статьи и иные публикации в периодической печати:

13. Акумова, Н. В. Управление процессом миграционной мобильности иностранных трудовых ресурсов / Н. В. Акумова // Актуальные вопросы теории и практики экономики, управления и психологии : материалы международной (заочной) науч.-практ. конф. – М. : Москов. эконом. ин-т, 2014. – С. 47–51.

14. Кудашова, И. В. Принятие решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации / И. В. Кудашова // Вестн. Сибир. юрид. ин-а ФСКН России. – 2013. – № 1(12). – С. 123–128.

Диссертации, авторефераты диссертаций:

15. Азаров, Н. П. Административно-правовое регулирование трудовой миграции в Российской Федерации : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Азаров Николай Петрович. – М., 2010. – 27 с.

16. Куц, А. Н. Правовое регулирование статуса субъектов внешней трудовой миграции населения : дис. ... канд. юрид. наук / Куц Александр Николаевич. – Волгоград, 2004.

Интернет ресурсы:

17. Доклад Социально-экономическое положение в России: доклад // Федеральная служба государственной статистики России: [официальный сайт]. – 215 Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/compendium/document/50801> (дата обращения: 20.02.2021).

Учебно-методическое пособие

**Дикажев М.М., Батыгов З.О., Гандарова Л.Б.,
Гулиева М.М., Барахоева Е.А., Шутурова Х.М-Б.**

**Методические указания по подготовке, оформлению
и защите магистерской диссертации по программе
«Конституционное и муниципальное право»**

Сдано в набор 01.10.2021 г.

Подписано в печать 02.10.2021 г.

Формат 30х42/4. Бумага офсетная – 65 г/м².

Гарнитура «Times». Печать ризографическая.

Физ. печ. л. 11. Усл.-печ. л. 2,75.

Тираж – 300 экз.

Отпечатано в типографии ООО «КЕП»

386102, Республика Ингушетия,

г. Назрань, ул. Чеченская, 5.

E-mail: piligrim-K@list.ru

