

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и качеству образования

С.А. Льянова

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (бакалавриат/магистратура/специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование)

Направленность (профиль подготовки /специализация/магистерская
программа) «Государственное и муниципальное управление»
(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация выпускника – *магистр*

Форма обучения

очная, заочная

Магас, 2023

1. Цели освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» - формирование у студентов системных базовых представлений, знаний, умений и навыков по управлению проектами в сфере рекламы и связей с общественностью.

Задачи:

- продемонстрировать и объяснить алгоритм и методику создания проектов;
- обучить проведению мониторинга проектной деятельности с целью оперативной корректировки проекта и прогнозированию последствий его реализации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Реклама и ПР», «Маркетинг», «Основы управления персоналом».

Дисциплина «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление проектами», «История государственного управления», «Реклама и ПР в органах власти».

3. Результаты освоения дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически	Знает: основы целеполагания и принципы достижения целей. Умеет: формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели. Владеет: способами целеполагания и методами постановки цели и определения

		<p>оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>	соответствующих задач
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия</p>	<p>Знает: практические инструменты и техники, необходимые для достижения требований проекта и запланированных результатов.</p> <p>Умеет: применять знания, навыки, практические инструменты и техники при выполнении проектной деятельности для достижения требований проекта и запланированных результатов.</p> <p>Владеет: навыком применения, при выполнении проектной деятельности, практических инструментов и техник, необходимых для достижения требований проекта и запланированных результатов.</p>

		для внедрения результатов проекта.	
ПК-1.	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	<p>ПК-1.1. Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p>ПК-1.2. Знает понятие проекта и процессов формирования проекта.</p> <p>ПК-1.3. Знает особенности, систему разработки и применения стандартов в проектной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Умеет использовать современные методы управления проектом.</p> <p>ПК-1.5. Умеет разрабатывать социально-экономические проекты.</p> <p>ПК-1.6. Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные подходы к проектированию в сфере коммуникаций; - передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования коммуникационных кампаний и мероприятий в сфере связей с общественностью; - основы целеполагания и принципы достижения целей; - практические инструменты и техники, необходимые для достижения требований проекта и запланированных результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать проекты в области связей с общественностью и рекламы; - работать в проектной команде, распределять роли и функции членов команды; - формулировать задачи проекта, отражающие последовательность достижения цели; - применять знания, навыки, практические инструменты и техники при выполнении проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и реализации проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; - способами целеполагания и методами постановки цели и определения задач; - навыком применения, при выполнении проектной деятельности, практических инструментов и техник, необходимых для достижения требований проекта и запланированных результатов; - навыками презентации проектов.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольных работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	Курсовая работа (проект)
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену							
1.	Тема 1. Управление проектами в рекламе.		4	2	2					14							
2.	Тема 2. Цели и методы проектирования и управления проектами.		4	2	2					14							
3.	Тема 3. Основные аспекты управления проектами.		4	2	2					14							
4.	Тема 4. Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью.		4	2	2					14							
5.	Тема 5. Проектирование программ в рекламе и связях с общественностью.		4	2	2					14							
6.	Тема 6. Технология разработки креативного брифа.		4	2	2					14							
7.	Тема 7. Планирование проекта.		4	2	2					14							
8.	Тема 8. Качества эффективного руководителя рекламного или PR-проекта.		4	2	2					14							
	Подготовка к зачету																
	Общая трудоемкость, в часах	144	16	8	8					112	Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						+
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Управление проектами в рекламе.

Многообразие рекламных и PR-проектов: история и современность. Основные классификационные признаки проектов. Определение проекта. Аспекты проекта: сроки, бюджет и качество результата. Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта. Области особого внимания при подготовке проекта: долгосрочность, безопасность для окружающей среды, социальные факторы.

Тема 2. Цели и методы проектирования и управления проектами.

Цели проектов в рекламе и PR. Классификация проектов: социальные, инфраструктурные, политические, научные, инновационные и др. Концепция проекта, ее роль в создании системы управления, финансирования и ресурсобеспечения для

достижения выбранных целей. Среда проекта (институциональное, политическое, экономическое окружение). Возникновение профессиональной специализации управленцев проектами. Граничные условия применения популярных технологий управления проектами. Основные концепции управления проектом. Стандарты управления проектами.

Тема 3. Основные аспекты управления проектами.

Связь между разработкой проекта и его осуществлением. Источники идей проекта (национальные планы и программы, возможности, открывающиеся на рынке, наличие ресурсов, новые технологии и т.д.). Предварительная идентификация идеи проекта. Определение средств осуществления проекта, рынков, технологий, места размещения, получателей выгоды от проекта и вероятных институциональных механизмов. Основные этапы управления проектом: организационные согласования, разделение деятельности на стадии и подготовка подробного расписания, мобилизация и распределение ресурсов, приобретение товаров и услуг, управление персоналом, управление осуществлением перемен, финансовый менеджмент (годовые сметы, закупки, ведение бухгалтерского учета, аудит), административная деятельность, контроль качества, управленческие информационные системы (системы мониторинга, оценки и отчетности).

Тема 4. Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью.

Специфика проектов в рекламе и связях с общественностью. Роль рекламных и PR-проектов в развитии общества. Коммерческие, социальные и культурные проекты в рекламе и связях с общественностью. Рекламные и PR-проекты в рамках культурных традиций. Менеджмент как особый вид деятельности. Специфика менеджмента в рекламе и связях с общественностью. Рекламный менеджмент как креативное управление рекламным процессом. Управление производством рекламного продукта и управление рекламным процессом. Менеджмент рекламного бизнеса на этапах рекламного процесса и в связях с общественностью.

Тема 5. Проектирование программ в рекламе и связях с общественностью.

Понятия «программа» и «организация». Признаки организации. Различие между проектными и организационными структурами. Типы организации проектов. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения. Основные характеристики и виды рекламных и PR-кампаний. Разработка креативной стратегии рекламной или PR-кампании. Функциональные составляющие рекламной и PR-кампании. Составляющие коммуникационной стратегии: рекламная стратегия – медиа стратегия – креативная стратегия.

Тема 6. Технология разработки креативного брифа.

Виды творческих заданий. Структура брифа. Анализ ситуации. Определение проблемы. Постановка целей и задач кампании. Описание целевой аудитории. Основные характеристики ЦА: географические характеристики, демографические характеристики, психографические характеристики, поведенческие характеристики. Цели и задачи. Понятие инсайта: условные типы инсайтов. Рекламная идея и художественный образ. Оценка креатива.

Тема 7. Планирование проекта.

Важность планирования. Определение плана. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Основные задачи и виды управленческой деятельности на подготовительной стадии. Принципы разработки проекта (преемственность, эффективность, интенсивность, надежность, жизнеспособность, простота, управляемость, осмысленность, участие). Бизнес-план. Сетевое планирование: составление сетевого графика проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Определение и разработка компонентов проекта. Выбор технологий реализации проекта. Разработка организационной структуры проекта и подготовка предложений по механизму управления. Календарное планирование проектов. Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оценка затрат по проекту, оценка непредвиденных расходов. Оптимизация графика по критерию «затраты-время».

Тема 8. Качества эффективного руководителя рекламного или PR-проекта.

Понятие «управление». Различия между управлением рутинной и проектной деятельностью. Навыки и умения руководителя проекта. Работа руководителя в команде. Эффективная коммуникация с подчиненными. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов.

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
	1. Управление проектами в рекламе.	Чтение теоретических источников. Домашняя контрольная работа.	Изучить многообразие рекламных и PR-проектов.	1	12
	2. Цели и методы проектирования и управления проектами.	Доклад. Анализ научно-методической литературы.	Описать цели проектов в рекламе и PR.	1,2	12
	3. Основные аспекты управления проектами.	Домашняя контрольная работа. Подготовка к практическому занятию.	Дать определения средствам осуществления проекта.	2	12
	4. Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью.	Чтение теоретических источников. Подготовка к практическому занятию.	Проанализировать специфику проектов в рекламе и связях с общественностью.	2,3	12
	5. Проектирование программ в рекламе и связях с общественностью.	Домашняя контрольная работа.	Поиск информации про функциональные составляющие рекламной и PR-кампаний.	3	12
	6. Технология разработки креативного брифа.	Чтение теоретических источников. Контрольное задание.	Составить план брифа.	3,4	12
	7. Планирование проекта.	Чтение теоретических источников. Контрольное задание.	Привести примеры сетевого планирования.	5	12
	8. Качества эффективного руководителя рекламного или PR-проекта.	Доклад. Домашняя контрольная работа.	Описать навыки и умения руководителя проекта.	5	12

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

Специфика курса такова, что самостоятельная работа студентов играет важнейшую роль в освоении предложенного материала. Студентов необходимо сориентировать на чтение достаточно большого объема текстов, самостоятельный поиск расширенной информации по предлагаемым темам.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Управление проектами в рекламе.	Реферат Тесты Контрольные вопросы	УК-1, ПК-1 (60%)
2.	Цели и методы проектирования и управления проектами.	Реферат Тесты Контрольные вопросы	УК-2, ПК-1 (60%)
3.	Основные аспекты управления проектами.	Реферат Тесты Контрольные вопросы	УК-2, ПК-1 (60%)
4.	Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью.	Реферат Тесты Контрольные вопросы	УК-1, УК-2 (60%)

5.	Проектирование программ в рекламе и связях с общественностью.	Реферат Тесты Контрольные вопросы	УК-1, ПК-1 (60%)
6.	Технология разработки креативного брифа.	Реферат Тесты Контрольные вопросы	УК-2, ПК-1 (60%)
7.	Планирование проекта.	Реферат Тесты Контрольные вопросы	УК-1, ПК-1 (60%)
8.	Качества эффективного руководителя рекламного или PR-проекта.	Реферат Тесты Контрольные вопросы	УК-2, ПК-1 (60%)

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература:

Основная литература:

1. Блюм М.А. Рекламная деятельность [Электронный ресурс] : конспект лекций / М.А. Блюм. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 93 с. — 978-5-8265-1503-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64565.html>

2. Пчелина, О.В. Пчелина О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 92 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>

3. Левкина (Вылегжанина), А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие / А.О. Левкина (Вылегжанина). - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

Дополнительная литература:

1. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шомова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2011. — 198 с. — 978-5-7567-0598-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8968.html>

2. Максименко, И.А. Оценка эффективности проектного управления: учебное пособие / / И.А. Максименко; Сибирский федеральный университет. — Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. — 232 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497288>

7.2. Интернет-ресурсы:

1. «Образовательный ресурс России» - <http://school-collection.edu.ru>
2. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА - <http://www.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://fcior.edu.ru>
4. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система - <http://e.lanbook.com>
5. Научная электронная библиотека «e-Library» - <http://elibrary.ru/>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
7. Информационно-правовая система «Консультант-плюс»
8. Информационно-правовая система «Гарант»
9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>

7.3. Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки. Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Проблемы управления проектами в сфере рекламы и ПР» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20___ г. №___,

Программу составила: Нальгиева Ханифа Лячиевна, доцент кафедры «ГМУ»
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «ГМУ»

Протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой _____
(наименование кафедры)

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом _____ факультета/института
протокол № 10 от «26» июня 2023 года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «28» июня 2023 года

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой