

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ИНГУШСКОГО ЯЗЫКА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и КО
_____ С.А. Льянова
«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.16 - «Практикум»

Основной профессиональной образовательной программы
для студентов направления
45.03.01 «Филология»

Программа академического бакалавриата
Направленность (профиль подготовки)

Отечественная филология – Русский язык и литература, ингушский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения
очная

Магас, 2023

1. Цели освоения дисциплины

Цель - обучение составлению письменных текстов различных типов, навыкам творческого письма и профессионального саморедактирования.

Задачи:

- подготовить студентов к будущей профессиональной деятельности в учреждениях образования, культуры, управления, СМИ;
- овладеть различными методами составления текстов: устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, публицистический, художественный, рекламный текст;
- обучение методам трансформации текста: сокращение текста, жанровая модификация, подбор примеров, использование цитат;
- подготовить студентов к работе по составлению различных видов текстов - от сценариев до рефератов, выступлений, произведений разных видов и жанров.
- Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

-

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6
Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Практикум» в «Б1.В.16. Обязательная часть».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине - 6-й семестр. Дисциплина «Практикум» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Практикум» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

введение в технику лингвистического исследования,

актуальные проблемы современной ингушской орфографии и пунктуации,

проблемные вопросы синтаксиса простого предложения.

Дисциплина «Практикум» может являться предшествующей при изучении дисциплин Стилистика и культура речи ингушского языка.

Результаты освоения дисциплины практикум

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	1.1_Б.ПК-1 Владеет научным стилем речи. 2.1_Б.ПК-1 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности. 3.1_Б.ПК-1 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии.	Знать: теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; Уметь: применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; Владеть: навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-2	Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик	1.1_Б.ПК-2 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и	Знать: принципы и методы сбора и анализа полученного материала

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Контактная работа				Самостоятель- ная работа									
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата

1.	Раздел 1.															
1.1.	Тема 1.1. Структурно-семантические признаки текста: Информативность, связность, смысловая целостность, членимость, завершенность, интенциональность, ситуативность. Цель письменного текста. Адресация текста.	6	2		2			7						1		
1.2.	Тема 1.2. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тон, стиль, интонация текста.	6	2		2			7						1		
2.	Раздел 2.															
2.1.	Тема 2.1. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста. Композиция в письменном изложении. Причинно-следственные связи в тексте. Различные типы построения текста.	6	2		2			7						1		
2.2.	Тема 2.2. Роль автора в тексте. Демонстрация авторских стратегий и «скрытый» автор.	6	2		2			7						1		
2.3.	Тема 2.3. Работа над структурой текста и абзацами. Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте. Аргументация.	6	2		2			7						1		

2.4.	Тема 2.4. Стилистическая правка текста, проверка цитат, фактов, дат.	6	2		2			7						1				
2.5.	Тема 2.5. Создание художественного текста. Составление описания, повествования, диалога.	6	2		2			7						1				
2.6.	Тема 2.6. Трансформация прозаического текста в драматический. Написание сценария.	6	2		2			7						1				
3.	Раздел 3.																	
	<i>Курсовая работа (проект)</i>																	
	<i>Подготовка к экзамену</i>																	
	Общая трудоемкость, в часах	72						56						Промежуточная				
														Форма				
														Зачет *				
														Зачет с оценкой				
														Экзамен				

4.2. Содержание дисциплины «Практикум»

Тема 1. Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении.

Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Структурно-семантические признаки текста: информативность (содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная и содержательно-подтекстовая), связность (локальная, глобальная, контактная, дистантная), смысловая целостность, членимость, завершенность, интернациональность, ситуативность.

Тема 2. Особенности создания текста художественного и публицистического стиля.

Цель письменного текста. Адресация текста. Способы связи предложений в тексте. Фоновые знания (социальные, коллективные, индивидуальные). Принципы составления реального комментария.

Функциональные стили речи. Особенности каждого стиля. Смешение стилей" в художественном тексте.

Тема 3. Особенности создания текста научного стиля.

Научные жанры: аннотация, реферат, конспект, тезисы-правила их составления.

Определение и выбор источников для составления текста. Работа с интернет-источниками. Правила оформления библиографического описания (Стандарт - ИнГГУ). Научно-популярный" подстиль.

Тема 4. Графический" образ текста.

Особенности создания текста художественного и публицистического стиля.

Природа художественного образа. Роль повторов в тексте (мотивная структура). Понятие сюжета. Роль изобразительных средств. Составление описания, повествования, диалога. Прозаический" и стихотворный" художественный" текст.

Рамочные компоненты текста. Заголовочный" комплекс. Смысловая роль внутритекстовых эпиграфов, названий глав, обозначения даты создания текста, приложений и авторских примечаний, послесловий и предисловий. Первая фраза текста, финал и последняя фраза в тексте как сильные позиции в тексте.

Жанровые признаки интервью/репортажа/проблемной" статьи. Формы проявления авторской" индивидуальности в публицистическом стиле. Аргументация и принципы цитирования в аналитической статье. Способы повышения информативности текста. Сюжет и композиция публицистического высказывания. Оценочная лексика в публицистическом тексте.

Средства графической" выразительности (абзацное членение, знаки препинания, шрифтовые средства, сочетание кириллического и латинского шрифтов, цветовые выделения, подчёркивание и т.д.). Твердые формы стиха: анаграмма, палиндром, фигурный" стих, омограммы, акrostих, визуальная поэзия.

Тема 5. Креолизованный текст.

Понятие креолизованного текста. Сочетание иконического- го и вербального элемента в тексте. Тексты полной" и частичной креолизации. Реклама, комиксы, произведения живописи, графики и схемы как типы креолизованных текстов. Роль и типовые особенности креолизованных текстов в разных функциональных стилях.

Тема 6. Мультимедийный" текст.

Мультимедийный" текст в Интернете.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При подготовке бакалавров-биологов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:

- интерактивные лекции;
- лекции-пресс-конференции;
- тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;
- групповые, научные дискуссии, дебаты.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится параллельно аудиторной и предполагает:

- составление опорных схем (кластеров) по каждой теме
- работу с рекомендованной литературой

- выполнение грамматических упражнений с самоконтролем и/или контролем правильности выполнения задания в аудитории
- поиск в художественных и публицистических текстах примеров, иллюстрирующих то или иное грамматическое явление
- составление собственных примеров, иллюстрирующих то или иное грамматическое явление
- подготовку к самостоятельным и контрольным работам
- выполнение грамматических упражнений
- выполнение тренировочных упражнений и тестов
- подготовку наглядных пособий и иллюстративного материала по теме
- подготовку докладов по теме
- подготовку материала к экзамену
- работу с электронными пособиями

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
1	Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой.		1	10
2	Особенности создания текста художественного и публицистического стили.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		2	10

3	Особенности создания текста научного стиля.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		1	10
4	Графический" образ текста.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации связанных с темой.		2	10
5	Креолизированный текст.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		2	10
6	Мультимедийный " текст.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам		1	6

		промежуточной аттестации, связанных темой	с			
--	--	---	---	--	--	--

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания,

выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п. Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие). К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ИнГГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

Различные трактовки наиболее противоречивых из изучаемых явлений, могут быть дополнительно включены в обсуждение в виде докладов и рефератов на усмотрение преподавателя. В практикуме предлагаются упражнения, содержащие языковой материал, который позволяет проиллюстрировать изученные теоретические вопросы и применить описанные в разделе методы грамматического анализа. Упражнения должны выполняться студентами самостоятельно в виде домашнего задания с последующей проверкой преподавателем на занятиях. Ряд упражнений, предлагаемых в практикуме, включает материал, направленный на систематизацию знаний, полученных студентами ранее в курсе практикума ингушского языка.

6.2.1. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Общие указания

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала. Перечень тем разрабатывается преподавателем.

Цель выполняемой работы:

- получить специальные знания по выбранной теме.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к изучению следующей темы.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 1,2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.
3. Место издания.
4. Год издания.
5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

Ссылки на нормативный акт делаются с указанием Собрания законодательства РФ, исключение могут составлять ссылки на Российскую газету в том случае, если данный нормативный акт еще не опубликован в СЗ РФ.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы.

3. Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво.

Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится внизу в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее – 15мм, левое –25мм, правое –10мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная работа	Функциональные стили и жанры в письменном изложении.	ПК-1, ПК-2, ПК-4

2	Зачет	Вторичные научные жанры: аннотация, реферат, конспект и тезисы. Композиция в письменном изложении. Причинно-следственные связи в тексте. Различные типы построения текста. Роль автора в тексте. Демонстрация авторских стратегий и «скрытый» автор.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
---	-------	---	------------------

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

6.4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Практикум»

Вопросы для самоконтроля по курсу «Практикум»:

Задание 1. Представьте, что вам предстоит брать интервью у Сократа/ Наполеона/ Пушкина/ др. Какие вопросы вы зададите? Используйте вопросы закрытого и открытого типа.

Задание 2. В рассказе Н.Тэффи «Без предрассудков» найдите клише из советских газет:

Большевики, как известно, очень горячо и ревностно принялись искоренять предрассудки. В газетах писали:

«По праздникам бывший царь со своими бывшими детьми побывал в бывшей церкви».

Борьба с предрассудками кипела. Ни один порядочный коммунист не позволял себе сомневаться в небытии того, кого красная пресса называла экс-Бог.

С нетерпением ожидаю статью в «Московской Правде»:

«Слухи о том, что товарищ Троцкий, обернувшись курицей, выдаивает по ночам молоко у советских коров (совкоров), конечно, оказались вздорными. Коммунистической наукой давно доказано, что обращаться курицей могут только вредные элементы из гидры реакции».

Человеческое воображение ничто перед коммунистической действительностью.

Типовые темы рефератов

1. Цель письменного текста. Адресация текста.
2. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.
3. Вторичные научные жанры: аннотация, реферат, конспект и тезисы.
4. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.

Типовые тесты / задания

Задание 1. Обозначьте способы связи (цепная или параллельная) предложений в приведенных фрагментах из произведений А.П. Чехова.

1) Как душно и уныло! Бричка бежит, а Егорушка видит все одно и то же - небо, равнину, холмы... Музыка в траве приутихла. Старички улетели, куропаток не видно. Над поблекшей травой, от нечего делать, носятся грачи; все они похожи друг на друга и делают степь еще более однообразной.

Летит коршун над самой землей, плавно взмахивая крыльями, и вдруг останавливается в воздухе, точно задумавшись о скуке жизни, потом встряхивает крыльями и стрелою несется над степью, и непонятно, зачем он летает и что ему нужно. А вдали машет крыльями мельница...

Для разнообразия мелькнет в бурьяне белый череп или булыжник; вырастет на мгновение серая каменная баба или высохшая ветла с синей ракшей на верхней ветке, перебежит дорогу суслик, и - опять бегут мимо глаз бурьян, холмы, грачи... А. Чехов «Степь»

Типовые контрольные вопросы

1. Цель письменного текста. Адресация текста.
2. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.
3. Вторичные научные жанры: аннотация, реферат, конспект и тезисы.
4. Композиция в письменном изложении. Причинно-следственные связи в тексте. Различные типы построения текста. Роль автора в тексте. Демонстрация авторских стратегий и «скрытый» автор.
5. Работа над структурой текста и абзацами. Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте. Аргументация.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Стилистическая правка текста, проверка цитат, фактов, дат.
2. Создание художественного текста.
3. Составление описания, повествования, диалога.
4. Трансформация прозаического текста в драматический. Написание сценария.
5. Создание публицистического текста: репортаж, очерк, проблемная статья.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка (баллы)	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Аушева Э.А. ХІанзара гІалгІай мотт. Морфологи. 1-ра дакъа. ЦІера къамаъла доакъош. –Магас, ООО «КЕП», 2020. -108 с.
2. Ахриева Р.И., Оздоева Ф.Г. и др. ХІанзара гІалгІай мотт. – Грозный, 1997.
3. Гандалоева А.З. ГІалгІай мотт. Магас, 2009.
4. Гандалоева А.З. Современный ингушский язык. Фонетика. .–Назрань, ООО «КЕП», 2021. - 200 с.
5. Киева З.Х., Султыгова М.М. Современный ингушский язык. Лексикология и фразеология. -Магас, 2017.
6. Куркиев А.С. Основные вопросы лексикологии ингушского языка. –Грозный, Чечено-Ингушское книжное издательство, 1979. -254.с.
7. Куштова Е.С. Словообразование в ингушском языке. – Назрань, 2015.
8. Куштова Е.С. Грамматическая категория числа в ингушском и чеченском языках. – Назрань: ООО «КЕП», 2018. -128 с.
9. Оздоева Э.Г. ХІанзара гІалгІай мотт. Морфологи. 2-гІа дакъа. Хандош, хандеша формаш, гІулакха къамаъла доакъош.. –Магас, ООО «КЕП», 2020. -160 с.
10. Патиев С.У. Структурно-семантическая характеристика устойчивых сочетаний ингушского языка. Магас, 2007.
11. Современный ингушский язык. Морфология / под ред. Барахоевой Н.М., Илиевой Ф.М., Киевой А.Х. и др./ - Нальчик: Тетраграф, 2012.
12. Современный ингушский язык. Морфемика. Словообразование. -Магас, ООО «КЕП», 2020. 368 с.
13. Халидов А.И. Введение в изучение кавказских языков. Грозный, 2008.
14. ХІанзара гІалгІай мотт. Фонетика, лексикологи, морфологи. –Назрань, ООО «КЕП», 2021. -308 с.
15. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. -Тбилиси, 2009.

Дополнительная литература:

1. Алироев И.Ю. Сравнительно-сопоставительный словарь отраслевой лексики. - Махачкала, 1975.
2. Аушева Э.А. Именные части речи. - Назрань, 2012.
3. Барахоева Н.М. ХІанзара гІалгІай мотт. - Магас, 2008.
4. Барахоева Н.М. Сопоставительная характеристика форм прошедшего времени ингушского и немецкого языков. - Назрань, 2009.
5. Бондарко А.В. Теория морфологических категорий и аспектологические исследования. - М., 2005.
6. Бондарко А. В. Теория функциональной грамматики. Введение. Аспектуальность. Временная локализованность. Таксис. - М., 2006.
7. Гандалоева А.З. ГІалгІай мотт. – Назрань, 2023. -328 с.
8. Гандалоева А.З. ГІалгІай мотт хьехара методика. – Магас, 2017.
9. Дешериев Ю.Д. Сравнительно-историческая грамматика нахских языков и проблемы происхождения и исторического развития горских Кавказских народов. Грозный, 2003.
10. Зиндер Л.Р. Общая фонетика. М., 1979.

11. Имнайшвили Д.С. Историко-сравнительный анализ фонетики нахских языков. -Тбилиси, 1977.
12. Куштова Е.С. Грамматическая категория числа в ингушском и чеченском языках. – Назрань, 2014.
13. Магомедов А.Г. Система гласных чечено-ингушского языка. -Грозный, 1974.
14. Мальсагов З.К. Грамматика ингушского языка. -Нальчик. 1998.
15. Оздоева Ф.Г. Ингушско-русский фразеологический словарь. -Нальчик, 2003.
16. Оздоева Э.Г. Лексика родства в ингушском языке. –Назрань: ООО «Пилигрим», 2012. - 128 с.
17. Плунгян В.А. Общая морфология. Введение в проблематику. -М., 2003.
18. Сулейбанова М.У. Именные композиты в нахских и иноструктурных языках. -Нальчик, 2008.
19. Сулейбанова М.У. Словообразование в нахских языках. -Грозный, 2008.
20. Тариева Л.У. Наречие в ингушском языке. – Назрань, 2013.
21. Тариева Л.У. Междометия в системе частей речи ингушского языка. – Назрань, 2012.
22. Трубецкой Н. Основы филологии. -М., 2004.
23. Халидов А.И. Нахские языки в типологическом освещении. –Нальчик, 2003.
24. Чокаев К.З. Словообразование имен существительных в чеченском языке. -Грозный, 1962.
25. Чокаев К.З. Морфология чеченского языка. Словообразование частей речи. -Грозный, 1970.

7.2. Информационно-библиотечное обслуживание студентов и профессорско-преподавательского состава осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

Информационно-библиотечное обслуживание студентов и профессорско-преподавательского состава осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

В Научной библиотеке созданы и действуют в настоящее время: отделы обслуживания читателей, отделы хранения фондов, отдел справочно-библиографической, информационной и методической работы, отдел комплектования, учёта и научной обработки литературы, отдел компьютеризации библиотечных процессов, 5 читальных зала, электронный читальный зал, а также электронная библиотека. В читальных залах НБ 454 посадочных места.

Электронный читальный зал НБ предоставляет доступ к следующим ЭБС:

IPR-books <http://www.iprbookshop.ru>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

Национальная библиотека (НЭБ)

Электронная библиотека Сбербанка России

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/> E-library.ru (научные статьи)

Polpred.com (обзор СМИ)

Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru> (классика русской литературы)

Все о праве <http://www.allpravo.ru/library/> (юридическая литература)

Корпоративный менеджмент <http://www.cfm.ru> (менеджмент. маркетинг)

Ресурсный объем библиотечной деятельности, динамика пополнения и обновления фондов, их состав по качественным и временным параметрам позволяют Университету обеспечить образовательный процесс на качественном уровне.

В настоящее время фонд Научной библиотеки университета состоит из учебной, учебно-методической, научной, научно-популярной, общественно-политической и художественной литературы. В библиотеке осуществляется подписка более чем на 59 наименований различного вида периодических изданий.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с заявками заведующих кафедрами и начальника научно-исследовательского сектора.

Фонд библиотеки насчитывает 242 878 единиц хранения, в том числе:

Общие сведения по фонду Научной библиотеки

Наименование подраздел.	Общий фонд	Основной фонд	Подсобный фонд
отдел хранения	93 372	80 272	13 100
отдел обслуживания (в т.ч.: центр. абонемент, ч/з. 2/27, ч/з 2/23)	77 103	45 369	31 734
отдел медиц. литературы	8 656	8 449	207
отдел краеведения	3 605	3 605	
кабинет редкой книги	1 437	1 437	
сектор периодики	27 566	9 046 (зал периодики)	18 520 (хранилищ)
читальный зал Корп. 5	19 916	19 916	
читальный зал Корп. 3Д	8 517	8 517	
сестринское дело Корп. 4	2 706	2 706	
ИТОГО	242 878		

В Научной библиотеке университета действует электронный читальный зал (ЭЧЗ) с подключением к сети Интернет, насчитывающий на сегодняшний день свыше 11 тысяч наименований электронных учебников.

Ресурсный объем библиотечной деятельности, динамика пополнения и обновления фондов, их состав по качественным и временным параметрам позволяют Университету обеспечить образовательный процесс на качественном уровне.

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm

Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Имеется доступ к обширной коллекции аудиоизданий — около 2100 аудиокниг издательств «ИДДК», «Альпина Паблишер», «Ардис», «Ай Пи Эр Медиа»: учебные издания, энциклопедии по разным наукам, словари, справочники, издания для изучения иностранных языков, литература по менеджменту, управлению персоналом, маркетингу, бизнесу, психологии, классическая, художественная литература, произведения школьной программы и т.д.

Ресурсный объем библиотечной деятельности, динамика пополнения и обновления фондов, их состав по качественным и временным параметрам позволяют Университету обеспечить образовательный процесс на качественном уровне.

В вузе ведется повышение информационной культуры обучающихся, преподавателей и сотрудников. Ежегодно вводятся новые компьютерные классы, а оборудование уже существующих классов поэтапно обновляется.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
 - 1.1. Microsoft Windows 7
 - 1.2. Microsoft Office 2007
 - 1.3. Программный комплекс ММИС “Деканат”
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. 1С Зарплата и Кадры
 - 1.6. Антивирусное ПО Eset Nod32
 - 1.7. Справочно-правовая система “Консультант”
 - 1.8. Справочно-правовая система “Гарант”
 - 1.9. 1С Бухгалтерия
2. Для контроля знаний обучающихся в ИнГГУ с 2014-ого года внедрен программный комплекс “Визуальная Студия Тестирования” фирмы ММИС. Система тестирования обладает следующими характеристиками:
 - Производительность труда преподавателя во время контрольных мероприятий возрастает в 8-10 раз.
 - Исключается субъективность при оценке знаний.
 - Возможно использование тестирования как входного контроля перед экзаменом.
 - Созданный банк тестовых заданий можно использоваться повторно.
 - Результаты тестирования могут быть использованы при анализе успеваемости и качества тестовых заданий.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1	Основные этапы истории изучения «Современного ингушского языка».	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2
2	Система фонем инг. языка.	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2
3	Лексическое и грамматическое значение слова	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2
4	Системные связи слов, определяемые характером функционирования.	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2
5	Классификация морфем	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2
6	Способы словообразования	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2
7	Морфологическая система	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2
8	Категория вида и синтез видо-временных форм	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

16. Аушева Э.А. ХІанзара гІалгІай мотт. Морфологи. 1-ра дакъа. ЦІера къамаъла доакъош. –Магас, ООО «КЕП», 2020. -108 с.
17. Ахриева Р.И., Оздоева Ф.Г. и др. ХІанзара гІалгІай мотт. – Грозный, 1997.
18. Гандалоева А.З. ГІалгІай мотт. Магас,2009.
19. Гандалоева А.З. Современный ингушский язык. Фонетика. .–Назрань, ООО «КЕП», 2021. - 200 с.

20. Києва З.Х., Султыгова М.М. Современный ингушский язык. Лексикология и фразеология. -Магас, 2017.
21. Куркиев А.С. Основные вопросы лексикологии ингушского языка. –Грозный, Чечено-Ингушское книжное издательство, 1979. -254.с.
22. Куштова Е.С. Словообразование в ингушском языке. – Назрань, 2015.
23. Куштова Е.С. Грамматическая категория числа в ингушском и чеченском языках. – Назрань: ООО «КЕП», 2018. -128 с.
24. Оздоева Э.Г. Х1анзара г1алг1ай мотт. Морфологи. 2-г1а дакъа. Хандош, хандеша формаш, г1улакха къамаъла доакъош.. –Магас, ООО «КЕП», 2020. -160 с.
25. Патиев С.У. Структурно-семантическая характеристика устойчивых сочетаний ингушского языка. Магас, 2007.
26. Современный ингушский язык. Морфология / под ред. Барахоевой Н.М., Илиевой Ф.М., Киевой А.Х. и др./ - Нальчик: Тетраграф, 2012.
27. Современный ингушский язык. Морфемика. Словообразование. -Магас, ООО «КЕП», 2020. 368 с.
28. Халидов А.И. Введение в изучение кавказских языков. Грозный, 2008.
29. Х1анзара г1алг1ай мотт. Фонетика, лексикологи, морфологи. –Назрань, ООО «КЕП», 2021. -308 с.
30. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. -Тбилиси, 2009.

Дополнительная литература:

26. Алироев И.Ю. Сравнительно-сопоставительный словарь отраслевой лексики. - Махачкала, 1975.
27. Аушева Э.А. Именные части речи. - Назрань, 2012.
28. Барахоева Н.М. Х1анзара г1алг1ай мотт. - Магас, 2008.
29. Барахоева Н.М. Сопоставительная характеристика форм прошедшего времени ингушского и немецкого языков. - Назрань, 2009.
30. Бондарко А.В. Теория морфологических категорий и аспектологические исследования. - М., 2005.
31. Бондарко А. В. Теория функциональной грамматики. Введение. Аспектуальность. Временная локализованность. Таксис. - М., 2006.
32. Гандакоева А.З. Г1алг1ай мотт. – Назрань, 2023. -328 с.
33. Гандакоева А.З. Г1алг1ай мотт хьехара методика. – Магас, 2017.
34. Дешериев Ю.Д. Сравнительно-историческая грамматика нахских языков и проблемы происхождения и исторического развития горских Кавказских народов. Грозный, 2003.
35. Зиндер Л.Р. Общая фонетика. М., 1979.
36. Имнайшвили Д.С. Историко-сравнительный анализ фонетики нахских языков. -Тбилиси, 1977.
37. Куштова Е.С. Грамматическая категория числа в ингушском и чеченском языках. – Назрань, 2014.
38. Магомедов А.Г. Система гласных чечено-ингушского языка. -Грозный, 1974.
39. Мальсагов З.К. Грамматика ингушского языка. -Нальчик. 1998.
40. Оздоева Ф.Г. Ингушско-русский фразеологический словарь. -Нальчик, 2003.
41. Оздоева Э.Г. Лексика родства в ингушском языке. –Назрань: ООО «Пилигрим», 2012. - 128 с.
42. Плунгян В.А. Общая морфология. Введение в проблематику. -М., 2003.
43. Сулейбанова М.У. Именные композиты в нахских и иноструктурных языках. -Нальчик, 2008.
44. Сулейбанова М.У. Словообразование в нахских языках. -Грозный, 2008.
45. Тариева Л.У. Наречие в ингушском языке. – Назрань, 2013.
46. Тариева Л.У. Междометия в системе частей речи ингушского языка. – Назрань, 2012.

47. Трубецкой Н. Основы филологии. -М., 2004.
48. Халидов А.И. Нахские языки в типологическом освещении. –Нальчик, 2003.
49. Чокаев К.З. Словообразование имен существительных в чеченском языке. -Грозный, 1962.
50. Чокаев К.З. Морфология чеченского языка. Словообразование частей речи. -Грозный, 1970.

7.2. Информационно-библиотечное обслуживание студентов и профессорско-преподавательского состава осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

Информационно-библиотечное обслуживание студентов и профессорско-преподавательского состава осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

В Научной библиотеке созданы и действуют в настоящее время: отделы обслуживания читателей, отделы хранения фондов, отдел справочно-библиографической, информационной и методической работы, отдел комплектования, учёта и научной обработки литературы, отдел компьютеризации библиотечных процессов, 5 читальных зала, электронный читальный зал, а также электронная библиотека. В читальных залах НБ 454 посадочных места.

Электронный читальный зал НБ предоставляет доступ к следующим ЭБС:

IPR-books <http://www.iprbookshop.ru>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

Национальная библиотека (НЭБ)

Электронная библиотека Сбербанка России

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/> E-library.ru (научные статьи)

Polpred.com (обзор СМИ)

Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru> (классика русской литературы)

Все о праве <http://www.allpravo.ru/library/> (юридическая литература)

Корпоративный менеджмент <http://www.cfm.ru> (менеджмент. маркетинг)

Ресурсный объем библиотечной деятельности, динамика пополнения и обновления фондов, их состав по качественным и временным параметрам позволяют Университету обеспечить образовательный процесс на качественном уровне.

В настоящее время фонд Научной библиотеки университета состоит из учебной, учебно-методической, научной, научно-популярной, общественно-политической и художественной литературы. В библиотеке осуществляется подписка более чем на 59 наименований различного вида периодических изданий.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с заявками заведующих кафедрами и начальника научно-исследовательского сектора.

Фонд библиотеки насчитывает 242 878 единиц хранения, в том числе:

Общие сведения по фонду Научной библиотеки

Наименование подраздел.	Общий фонд	Основной фонд	Подсобный фонд
отдел хранения	93 372	80 272	13 100
отдел обслуживания (в т.ч.: центр. абонемент, ч/з. 2/27, ч/з 2/23)	77 103	45 369	31 734
отдел медиц. литературы	8 656	8 449	207
отдел краеведения	3 605	3 605	
кабинет редкой книги	1 437	1 437	
сектор периодики	27 566	9 046 (зал	18 520

		периодики)	(хранилищ)
читальный зал Корп. 5	19 916	19 916	
читальный зал Корп. 3Д	8 517	8 517	
сестринское дело Корп. 4	2 706	2 706	
ИТОГО	242 878		

В Научной библиотеке университета действует электронный читальный зал (ЭЧЗ) с подключением к сети Интернет, насчитывающий на сегодняшний день свыше 11 тысяч наименований электронных учебников.

Ресурсный объем библиотечной деятельности, динамика пополнения и обновления фондов, их состав по качественным и временным параметрам позволяют Университету обеспечить образовательный процесс на качественном уровне.

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Имеется доступ к обширной коллекции аудиоизданий — около 2100 аудиокниг издательств «ИДДК», «Альпина Паблишер», «Ардис», «Ай Пи Эр Медиа»: учебные издания, энциклопедии по разным наукам, словари, справочники, издания для изучения иностранных языков, литература по менеджменту, управлению персоналом, маркетингу, бизнесу, психологии, классическая, художественная литература, произведения школьной программы и т.д.

Ресурсный объем библиотечной деятельности, динамика пополнения и обновления фондов, их состав по качественным и временным параметрам позволяют Университету обеспечить образовательный процесс на качественном уровне.

В вузе ведется повышение информационной культуры обучающихся, преподавателей и сотрудников. Ежегодно вводятся новые компьютерные классы, а оборудование уже существующих классов поэтапно обновляется.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

3. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

- 3.1. Microsoft Windows 7
- 3.2. Microsoft Office 2007
- 3.3. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 3.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 3.5. 1С Зарплата и Кадры
- 3.6. Антивирусное ПО Eset Nod32
- 3.7. Справочно-правовая система “Консультант”
- 3.8. Справочно-правовая система “Гарант”
- 3.9. 1С Бухгалтерия

4. Для контроля знаний обучающихся в ИнГГУ с 2014-ого года внедрен программный комплекс “Визуальная Студия Тестирования” фирмы ММИС. Система тестирования обладает следующими характеристиками:

- Производительность труда преподавателя во время контрольных мероприятий возрастает в 8-10 раз.
- Исключается субъективность при оценке знаний.
- Возможно использование тестирования как входного контроля перед экзаменом.
- Созданный банк тестовых заданий можно использоваться повторно.
- Результаты тестирования могут быть использованы при анализе успеваемости и качества тестовых заданий.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

	Название отдельной темы дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций

	Основные этапы истории изучения «Современного ингушского языка».	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2, ПК-4
	Система фонем инг. языка.	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2, ПК-4
	Лексическое и грамматическое значение слова	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2, ПК-4
	Системные связи слов, определяемые характером функционирования.	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2, ПК-4
	Классификация морфем	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2, ПК-4
	Способы словообразования	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2, ПК-4
	Морфологическая система	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2, ПК-4
	Категория вида и синтез видо-временных форм	MS Power Point	Реализация принципа наглядности	ПК-1, ПК-2, ПК-4

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля «Практикум»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины **«Практикум»** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **45.03.01 «Филология»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» августа 2020 г. № 920.

Программу составила:
ассистент кафедры ингушского языка ИнГГУ _____ Веджижева А.А.

Программа одобрена на заседании кафедры ингушского языка

Протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Зав. кафедрой _____ / Оздоева Э.Г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

протокол № 10 от «26» июня 2023 г.

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ /Гандалоева А.З.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «28» июня 2023г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

