

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и КО  
\_\_\_\_\_С.А. Льянова  
«\_29\_» \_\_\_\_июня\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.20 «ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА»**

Направление подготовки **45.03.01 Филология**

Профиль подготовки **«Русский язык и литература, ингушский язык и литература»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Магас, 2023

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – систематизировать знания русской орфографии и пунктуации, сформировать нормы литературной письменной речи на основе овладения орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками, обучить применению полученных знаний в производственно–практической деятельности по обеспечению межкультурного общения в различных профессиональных сферах.

### **Задачи:**

- получение необходимых знаний о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации;
- добиться осознания будущими филологами особой роли предмета дисциплины в системе школьного образования и роли самого учителя, который должен обладать уровнем абсолютной грамотности;
- дать представление о современном состоянии русского языка, о специфике каждого изучаемого раздела;
- ознакомить студентов с классификацией трудностей русского языка;
- вооружить студентов теоретическими и практическими профессиональными умениями для работы в системе образования;
- формировать у студентов навыки самостоятельной работы с учебной и справочной литературой, словарями и пособиями;
- научить студентов классифицировать ошибки в письменных работах и делать их анализ;
- сформировать коммуникативную компетенцию будущих учителей русского языка и литературы;
- ознакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами;
- выработать навыки лингвистического анализа единиц языка;
- дать описание и истолкование современного русского правописания, понимание его основных принципов, совершенствовать теоретическую подготовку;
- повысить профессиональную грамотность;

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном об-	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6

щем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)		образовательных ор- ганизациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего об- разования		Развивающая деятельность	A/03.6	6
	В	Педагогическая дея- тельность по проектированию и реализации основных общеобра- зовательных про- грамм	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего обра- зования	B/03.6	6
Нет соотнесенно- го ПС		Научно– исследовательская деятельность в обла- сти филологии	6	Общенаучная функция		6

Реквизиты: Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений «Б1.В.20»

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1,2-й семестры.

Дисциплина «Практический курс русского языка» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01– «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Практический курс русского языка» используются знания и умения, полученные обучающимися в средних образовательных учреждениях в процессе изучения школьного курса русского языка и формируемых у обучающихся в вузе в процессе освоения языковедческих дисциплин: «Введение в языкознание», «Введение в теорию коммуникации», «Современный русский язык», и курсов гуманитарного цикла.

Дисциплина «Практический курс русского языка» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Методика преподавания русского языка
- Филологический анализ художественного текста
- Стилистика и культура речи русского языка
- Поэтика русского романа
- Теория и история литературной критики

## 3. Результаты освоения дисциплины «Практический курс русского языка»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен</b> :
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	<b>1.1_Б.УК-4.1.</b> Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	<b>знать:</b> результаты филологических исследований, графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические особенности языка; <b>уметь:</b> читать тексты и анализировать фонетические и грамматические особенности; <b>владеть:</b> навыками лингвистического комментирования текстов
<b>ПК-8</b>	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	<b>1.1_Б.ПК-8</b> Знает основы стилистики и функциональные стили речи.	Знать: нормы современного русского литературного языка; Уметь: создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка; Владеть: навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
		<b>2.1_Б.ПК-8</b> Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	Знать: фонетические, лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка; Уметь: анализировать тематическую организацию письменного сообщения Владеть: приемами составления письменного сообщения, соблюдая тематическую организацию

		3.1_Б.ПК-8 Владеет навыками креативного письма.	Знать: нормы со- временного русского языка; типы научных, художественных, офи- циально-деловых тек- стов; Уметь: корректиро- вать, редактировать, комментировать, рефе- рировать тексты раз- личных типов; Владеть: навыками сбора, мониторинга и предоставления ин- формации
--	--	---	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Практический курс русского языка»

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетные единицы, 288 часов.

Количество академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ПЗ	С	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1,2							
1.	Раздел 1. Вводно– фоне- тический модуль	36		16	0	0	20
2.	Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование	36		16	0	0	20
<b>Всего</b>		72		32	0	0	40
<b>Промежуточная аттестация</b> (зачет с оценкой)							
<b>ИТОГО</b>		72		32			40

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

##### 4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Вводно – фо- нетический модуль	Графика и орфография как взаимосвязанные стороны письма. Основные принципы графики. Буква и графема. Фонематичность русской графики. Орфография как компромисс принципов (фонетический, фонематический,

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		традиционный). Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. Трудные случаи орфографии. История и теория русского правописания; современное состояние и перспективы его развития;
2.	Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование	Значимые части слова: основа и окончание. Корень, суффикс, приставка Способы словообразования. Фонетические и нефонетические написания. Трудные случаи орфографии. Правописание значимых частей слова

## 5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

### **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается на зачете – зачтено/незачтено.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде

оценочных средств по дисциплине.

**6. Учебно–методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ Нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1–10	Раздел 1. Вводно – фонетический модуль Графика и орфография как взаимосвязанные стороны письма. Основные принципы графики. Буква и графема. Фонематичность русской графики. Орфография как компромисс принципов (фонетический, фонематический, традиционный). Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. Трудные случаи орфографии. История и теория русского правописания; современное состояние и перспективы его развития;	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Диктант  Тест//ПР Собесед. Участие в практич. занятиях. Выполнение дом. и творч. работ.  Словарный диктант  Заполнение таблицы (упр.126) Промежуточный тест (точка 1) Синтаксический разбор	О: [1–3] Д: [1–3]	20
11–19	Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование Значимые части слова: основа и окончание. Корень, суффикс, приставка Способы словообразования Фонетические и нефонетические написания. Трудные случаи орфографии. Правописание	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Участие в практическом занятии Составление таблиц. Подготовка реферата Орфографический разбор. Мини–сочинение Промежуточный тест (точка 2) Морфемный и словообразова-	О: [1–3] Д: [1–3]	20

	значимых частей слова		тельный разборы		
--	-----------------------	--	-----------------	--	--

## 7. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно–методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Раздел 1. Вводно–фонетический модуль	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1–3] Д: [1–3]	20
2.	Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1–3] Д: [1–3]	20

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6.1 и 6.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-



- мирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Раздел 1. Вводно-фонетический модуль	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<b>УК-4</b>
2.	Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<b>ПК-8</b>

**6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать раз-

- вернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
  - выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно–экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно–методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент–анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно–исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой–либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

### **Подготовка реферата**

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом–презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слу-

шатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

☐ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

☐ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

☐ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

☐ рекомендуемое число слайдов 10–12;

☐ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

☐ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;

☐ раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

☐ раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

### **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

#### ***Контроль освоения компетенций***

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 1. Вводно-фонетический модуль	УК-4 ПК-8
2.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 2. Грамматический модуль. Морфемика и словообразование	УК-4 ПК-8

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

### ПО РАЗДЕЛУ 1

#### **Вопросы для собеседования:**

- Каковы принципы русской орфографии? Основной принцип русской орфографии? - -
  - Назовите виды орфографических правил.
  - Расскажите об употреблении прописных букв, их связи с синтаксическими и семантическими условиями, а также со стилистическими основаниями.
  - Что такое морфемика? Каковы способы образования новых слов?
- Определите состав следующих слов: чтение, прочитав; несмелый, смельчак, несмело; видеть, ненавидящий, ненавидеть.

#### **Вопросы для собеседования:**

- Единообразное написание значимых частей слов.
- Расскажите о правописании безударных гласных, проверяемых и непроверяемых ударением.
- Правописание корней с чередованием гласных.

#### **Задания.**

1. Найти и исправить орфографические ошибки, которые появились в результате неправильного произношения слов.

БеспрецеНдентный, дермаНтин, дикоОбраз, перетурбация, поДскользнуться, ровесник, поДщечина, желаНтин, экскаватор, скурпулёзный, поДчерк, юрисТконсульт, инциНдент, эКскорт, конфиНденциальный, экскалатор.

3. Разделить данные ниже слова на три группы в зависимости от произношения буквосочетания ЧН: а) как [чн]; б) только как [шн]; в) с допустимыми вариативным произношением.

А. Булочная, горчичник, сливочный, лавочник, молочница, конечно, прачечная, скучно, спичечный, полуночник, подсвечник, яичница, шуточный, горничная, гречневый, коричневый, копеечный, двоечник, девичник, нарочно, пустячный, порядочный, Ильинична, чтобы, Никитична, стрелочник.

Б. Шапочный мастер – прийти к шапочному разбору; сердечные капли – сердечный друг; фарфоровая перечница – чёртова перечница.

1. Укажите слова с ударением на третьем слоге.

Газопрово́д, асимметри́я, полиграфи́я, гастроно́мия, ветерина́рия, несколько кате́ро-ро́в, гроте́сковый, гофриро́ванный.

2. Укажите слова, предложенные сочетания, в которых сочетание согласных произносится как ЖЖ.

Изжить, с жизнью, дождевой, возжечь, с жаром, меж шарами.

### **Промежуточный тест**

1. Определите способ образования.

А. приставочный. Б. суффиксальный. В. бессуффиксный.

Смелость, алеть, прямо, охотник, серебряный.

2. Данные слова образованы

А. приставочным. Б. приставочно– суффиксальным. В. сложением

Слева, направо, добела, безвкусица, выпрямить.

3. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

А. выр...щенный, попл...вок, раств...рить

Б. заг...реть, ск...чок, прик...саться

В. пром...кашка, ул...жить, подг...реть.

4. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?  
 А. ра...ложенный, бе...жалостный, чре...мерный  
 Б. бе...полезный, и...бить, ра...дельный  
 В. пр...творщик, пр...взойти, пр...поднести
5. В каком ряду в обоих словах пропущена буква У(Ю)?  
 А. они стро...т, пиш...щий  
 Б. они слыш...т, верт...щий  
 В. они шепч...т, стел...щий.
6. Слова какого ряда не имеют окончания?  
 А. красивее, крыш, депо  
 Б. кино, создатель, герой  
 В. создавая, лучше, красиво
7. Слова какого ряда имеют окончания?  
 А. восьми, горячо, сидя  
 Б. горячий, пишет, вокруг  
 В. зрячий, машешь, корень
8. В каком слове пишется суффикс Е ?  
 А. наде...лся Б. выздоров...ть В. разве...но
9. В каком слове нет суффикса ?  
 А. житель Б. герой В. шла
11. В каком ряду все слова являются родственными?  
 А. приморский, заморыш, уморился  
 Б. речка, речистый, речной  
 В. наводнение, подводник, водяной
13. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?  
 А. к...снуться, з...рянка, сложение  
 Б. непром...каемый (плащ), зар...внять (ямы), пл...вец  
 В. наст...лать, соч...тание, бл...стать
14. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?  
 А. г...реть, ур...вень, изл...гать  
 Б. р...сток, пор...сль, вск...чить  
 В. зап...рать, заст...лить, прим...рать (обувь)
16. В каком ряду во всех словах пропущена безударная непроверяемая гласная корня?  
 А. в...негрет, уед...ненный, в...риант  
 Б. к...мпьютер, ред...ктировать, об...щение  
 В. акв...рель, опт...мист, д...мократия
17. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?  
 А. трен...р, предв...рительный, увл...чённый  
 Б. ув...жение, т...чильщик, укр...шение  
 В. пок...заться, сув...ренитет, р...ставрация

**Вопросы для собеседования:**

- Расскажите о правописании гласных в корне слова.
- Что вы знаете правописании гласных после шипящих и **ц**?
- Назовите виды орфограмм–согласных в корне.
- Правописание удвоенных согласных
- Международные словообразовательные элементы, их правописание.
- Правописание приставок.
- Употребление разделительных **ъ** и **ь**.
- Буквы **Ы** и **И** после приставок.
- Правописание **О** и **Е** после шипящих и **ц**.
- Каковы общие правила переноса слов?

- Дайте определение понятия «функциональные стили».
- Назовите типы речи, укажите их признаки.

### **Задания**

Составьте мини описание «Любимый уголок природы».

Объясните правописание приставок (упр.177)

Прочитайте текст, Определите стиль и тип речи, укажите их признаки.

Найдите в тексте метафору (упр.192).

Составьте небольшой рассказ «Космос сегодня»

### **Словарные диктанты по разделу На разные виды орфограмм**

Инт... (л,лл)...гент, утв...рь, (не)сг...ра...мый, сверс(?)ник, ср...вняться в росте, пр...д...решься, подж...гатель, плыть саж...нками, реш...тка, нож...вка, луш... (н,нн)ый, ул...ч... (н,нн)ый, взбеш... (н,нн)ый, с(?)обез(?)я(н,нн)ичать, из(?)язвле(н,нн)ый, пан(?) (ы,и)сламизм, пост(ы, и)мпр... (с,сс)ионизм, и(л,лл)юстрация, т...снё(н,нн)ый пере-плёт, к...в... (л,лл)ерийский, ар(?)ергард, аргум...нтирова(н,нн)ый, б... (л,лл)... – тироваться, г...г...ена, гу(м,мм)...нитарный, имп... (н,нн)ировать, ид...нтичный, (

### **Правописание удвоенных согласных**

Ко(л,лл)о(н,нн)ада, мо(ж,жж)евельник, ко(м,мм)и(с,сс)ионный, анте(н,нн)а, ра(с,сс)чет, га(л,лл)ерея, собез(?)я(н,нн)ичать, жу(ж,жж)елица, а(п,пп)лод...сменты, гене-ра(л,лл)и(с,сс)имус, ко(р,рр)еспондент, прожу(ж,жж)ать, э(м,мм)...грант, баци(л,лл)а, те(р,рр)а(с,сс)а, сте(л,лл)ажи, к... (л,лл)о(с,сс)альный, б... (с,сс)...ктри(с,сс)а, хлоро-фи(л,лл)овый, му(с,сс)он, па(с,сс)ат, а(т,тт)рактцион, к...ра(л,лл)овый, ма(с,сс)ированный, и(м,мм)итация, ка(р,рр)икатура, дама(с,сс)кий, мо(л,лл)юск, г... (п,пп)опотам, о(ф,фф)ис, бескомпр...ми(с,сс)ный. (31 слово.)

### **Правописание приставок пре– и при–.**

Пр...бывать в неведении, пр...глушенные голоса, пр...в...лег...рова(н,нн)ое сословие, пр...клонный возраст, пр...симп...тичный человек, непр...ложный закон, камень пр...ткновения, беспр...ста(н,нн)ый труд, пр...творное веселье, пр...емстве(н,нн)ость по-колений, пр...данье старины, пр...старелый человек, светопр... (?)ставление, пр...п...рательства, пр...терпеть изменения, беспр...к...словное подч...нение, пр...ватная беседа, пр...мадо(н,нн)а, (не)пр...минул ответить, пр...стижный автомобиль, недавний пр...ц... (?)дент, пр...ор...тетное направление развития, пр...рог...тива пр...з...дента, по-нять пр...вратно. (47 слов.)

### **Тест для промежуточного контроля**

- В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?  
А. ст...клянный, д...фект, отв...ргать  
Б. перем...стить, ж...стянка, д...станция  
В. д...ловой, бл...стать, вып...кать
- В каком слове на месте пропуска пишется **И** ?  
А. расст...лать, пер...петия, р...цидив  
Б. т...ран, подн...мать, м...дицина  
В. ц...линдр, отн...мать, прив...легия
- В каком слове на месте пропуска пишется **О** ?  
А. ш...фёр, ш...лк, ш...ссе  
Б. ноч...вка, (утлый) ч...лн, ж...рнов  
В. ц...коль, деш...вка, облиц...вка
- В каком слове на месте пропуска пишется **Ё** ?  
А. ж...сткий, ч...порный, ц...кольный



- Б. вооруж...нный, ш...коладный, испеч...нный  
 В. подожж...нный, размеж...ванный, ж...сткий
5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?  
 А. собач...нка, зайч...нок, медвеж...нок  
 Б. испеч...н, трущ...ба, трещ...тка  
 В. размеж...вка, ноч...вка, беч...вка
6. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?  
 А. уч...ба, ж...кей, ж...нглёр  
 Б. ц...коль, крыж...вник, княж...н  
 В. ож...чь (руку), ш...пот, деш...вый
7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?  
 А. пр...рекания, пр...оритет, пр...вилегия  
 Б. пр...дать (кого–то), пр...кратить, пр...зидиум  
 В. пр...сягать, пр...пятствие, пр...ключение
8. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?  
 А. пр...звание, пр...ветствие, пр...готовление  
 Б. пр...града, пр...мирение, пр...пятствие  
 В. пр...ёмник, пр...бывание, пр...лесь

## ПО РАЗДЕЛУ 2

### *Стартовая работа (диктант)*

#### Капля росы

В отлогих, почти горизонтальных лучах утреннего солнца загораются капли росы. Если сказать, что в каждой капле горит по солнцу, значит, ничего не сказать о сверкании росистого луга. Можно, конечно, с тщательностью выписать как одни капли мерцают глубокой зеленью, другие – чисто кровавого цвета, третьи – матово светятся изнутри, четвёртые – молочно-голубые, пятые – белые, как молоко, но просвеченные огненной искоркой. Можно написать, как это разноцветное горение сочетается с синевой, желтизной, розоватостью, лиловостью и белизной луговых цветов и как луговые цветы, просвеченные солнцем, кидают свои цветные тени, свою синеву или желтизну на ближайшие капельки хрустальной влаги и заставляют их быть то синими, то желтыми. Можно рассказать, как в шершавых листиках травы накапливается роса и покоится в них, светлая и холодная, огромными округлыми каплями так, что даже можно выпить и ощутить вкус росы, вкус земной живительной свежести. Можно написать, какой яркий тёмный след остаётся, если пройти по седому росистому лугу, и как красив в лучах солнца осыпанный росой обыкновенный хвощ, и многое, многое другое. Но нельзя передать на словах то состояние души и тела, которое охватывает человека, когда он ранним утром идёт по росистому цветущему лугу. Может быть, даже он не обращает внимания на такие подробности, как синяя или розовая роса, или на то, как в крохотной росинке четко виднеются еще более крохотные отраженные ромашки, выросшие по соседству. Но общее состояние в природе, общее настроение тотчас сообщается человеку, и вот передать его невозможно.

Вы проснетесь позже, часов в девять, десять, когда в поля и луга нахлынет зной и всё высушит и всё погасит, и вы будете думать, что таким всегда и бывает окружающий вас мир, не подозревая о том, что еще три – четыре часа назад он был настолько другим, насколько, например, цветущий куст сирени или вишни отличается от нецветущего. Ведь тому, кто никогда не видел цветения вишневого сада, невозможно, глядя на голые кусты, вообразить, как бывает в цветущем вишневом саду. ( 225 слов)

#### **Имя существительное.**

#### **Вопросы для собеседования**

1. Что изучает морфология?
2. Самостоятельные части речи – это ...

Например:

3. Служебные части речи – это ... .

Например:

4. Охарактеризовать имя существительное как часть речи.

5. Назвать постоянные и непостоянные признаки имен существительных.

6. Определить синтаксическую функцию имен существительных.

7. Несклоняемые имена существительные. Как определить их род?

Произвести морфологический разбор имен существительных из текста (упр.197).

### **Вопросы для собеседования:**

1. Рассказать о правописании И и Е в падежных окончаниях.

2. Об образовании множественного числа существительных мужского рода.

3. Правописание существительных в родительном падеже множественного числа. (Упр.208)

4. Правописание суффиксов имён существительных.

5. Правописание сложных имён существительных.

### **Имя прилагательное.**

#### **Вопросы для собеседования:**

Употребление некоторых форм имен прилагательных.

Правописание окончаний и суффиксов.

### **Имя числительное и местоимение.**

#### **Вопросы для собеседования:**

Особенности правописания и употребления числительных и местоимений.

Склонение числительных.

Особенности употребления местоимений.

#### **Промежуточная аттестация (тест).**

1. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква И?

1) о решени..., в племен..., к матер...

2) о злоде..., в повеет..., на площад...

3) на ладон..., к Мари..., всара...

4) в Япони..., в лице..., в ущель...

2. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

1) о средн...м образовани..., в звучащ...й песн...

2) в открывш...мся санатори..., в умоляющ...м тон...

3) на наш...й улиц..., над цветущ...й вишн...й

4) в ближайш...м дом..., об исчезнувшей экспедици...

6. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Б?

1) ткач..., жгуч..., печ...

2) чертеж..., проч..., пряч...

3) трескуч..., стали собираться, смеркает...ся

4) испеч..., вещ..., гуаш...

7. В каком варианте ответа правильно указаны все примеры, в которых на месте пропуска пишется Б?

А. Любиш... катат...ся, люби и саночки возить.

Б. Правда с кривдой не уживут...ся.

В. С горы – вскач..., а в гору – хоть плач...

Г. Он не мычит, не телит...ся.

1) А, В 2) А, Б

3) Б, В

4) А, Б, Г

8.В каком варианте ответа правильно указаны все примеры в которых на месте пропуска пишется Ъ?

- А. Не так скоро дело делает...ся, как говорит...ся.  
Б. Лёжа на печке не споткнётся...ся.  
В. Кто торопит...ся, за тем чёрт охотится...ся..  
Г. Умей ошибат...ся, умей и поправлять...ся.  
1) Б, В, Г      2) Б, Г      3) А, Б      4) А, Б, Г

### Глагол. Атрибутивные формы глагола.

#### Вопросы для собеседования:

1. Спряжение и правописание глаголов
  2. Суффиксы глаголов
  3. Образование и правописание суфф-в причастий.
  4. Краткие и полные страд. причастия. Правописание -н- -нн- в причастиях
  5. Употребление и правописание дееприч. и наречий.
  6. Правописание -н- и -нн- в словах разных частей речи. Творческая работа.
- Определите стилевую принадлежность текста. Найдите случаи употребления форм настоящего и будущего времени для изображения картин прошлого. Подберите к ним синонимичные формы. Сравните их изобразительные возможности. (текст с.186–187)

### Служебные части речи.

#### Вопросы для собеседования:

- Правописание предлогов, союзов, частиц.  
Особенности употребления некоторых предлогов  
Раздельное и дефисное написание частиц  
Правописание **не** и **ни**  
Объясните правописание. (Упр.364–368)

### Словарные диктанты по разделу 2

#### Правописание глагольных форм.

1. Кле...л к...нверт, ма...вшийся от безделья, зате...(н,нн)ое дело, взвеш...(н,нн)ое решение, бродит как помеш...(н,нн)ый, состар...вшийся пр...ятель, свал...(н,нн)ая из собач(?)ей шерсти обувь, рассвет чуть брезж...т, попроб...вал пирож(?)ное, потч...вал масл...(н,нн)ыми блинами, обе(з,с)сил...л от болезни, обв...вало свежим ветерком, (хим)комб...нат обезрыб...л реку, перелиц...в...вать костюм, варенье мне опротив...ло, р...коч...щий бор, измер...шь все океаны, кот меч...(т,ть)ся по двору, вы скоро поутихн...те, почему вы ропщ...те, ты меня поддерж...шь, тле...щий костёр, услыш...(н,нн)ое (з,с)десь (не,ни)(при) чём. (66 слов.)

#### Правописание частиц не и ни..

(Не,ни)откуда (не,ни) получал известий; как (не,ни)трудно, дело выполни; какие бы мысли (не,ни) одолевали, а я спокоен; пой, пока (не, ни)охрипн...шь; (не,ни)один (не,ни) пришел; нельзя (не,ни) любоваться ею; (не,ни)(по)чем (не,ни)догадаешься; (не,ни)сколько (не,ни)сомн...вался; (не,ни)пр...взойде(н,нн)ые дост...жения; (не)смотря на жару; (не) (на)что пирож(?)ное купить; мальчик здесь (не,ни)(при)чем; (не, ни)кому иному нельзя рассказать; афиши (не)раскле...(н,нн)ы; черты (не,ни)лише(н,нн)ы пр...ятности; (не,ни)кому (не,ни)нужная встреча; времени всегда (не)достает; (не)вид...мые (не)вооруже(н,нн)ым глазом; (не)возместимая потеря; (не)восстановимо утраче(н,нн)ый; (не)возмутимо—спокойный; (не)отр...зимо красивый; (не)поправимая утрата; (не)склоняемые в русском языке слова; в (не)урожайные годы (не)доедают.

### **Слитное и раздельное написание не с разными частями речи**

(Не,ни)широкая в этой части, но быстрая речка; (не,ни)пр...взойдѣ(н, нн)ый пример; (не)смотря себе под ноги; (не)довырабатывал нормы; костюм мне (не)(в)пору; явился (не)(в)пору; (не,ни)(по)чѣм ему ливень; мы были (не,ни)(при)чѣм; останавливаться было (не)(за)чем, да и (не)где; (не,ни)(с)чем (не,ни)сравнимое чувство к...мфорта; как(бы) там (не,ни) было, но (ни)кто не ушел; сочинение окончательно (не) продума(н,нн)о; (не,ни)кем (не,ни)покорѣ(н,нн)ая вершина; (не)глубокий снег; это (не, ни)что иное, как (не)прочита(н,нн)ое письмо; (не,ни)чем иным это быть (не,ни)могло; (не)когда жил некий (не)слышный, (не)заметный, не,ни) кем (не)исследова(н,нн)ый домовый; (ни)чем (не)пр...м...чательная дворняга; (не)безвредный метод; шли, (не)взирая на (не)погоду; далеко (не) спокойный разговор; всё это (не)(в)зачѣт. (105 слов.)

### **Правописание – Н– и – НН– в суффиксах разных частей речи .**

К...н...пля...ое семя, труже...ик, бара...ий рог, ястреби...ый взгляд, ячме...ый кофе, свежемороже...ые овощи, зако...ейшее право, исти...ное положение, полотна...ая рубаша, дров...ой склад, речь горяча и взволнова...а, вяле...ая рыба, име...ые часы, чва...ый лентяй, листве...ое дерево, зва...ый ужин, саза...ий выводок, пря...ости, равнобедре...ый треугольник, тождестве...ые понятия, (не)слыха...ая дерзость, книга иллюстрирова...а, изжева...ая козой афиша, дело рискава...о и почти (не)выполнимо, сужде...ая всем дорога, кури...ая слепота, огорче...ый вид, вы лише...ы прав, оск...рбле...ый брат, (не)кипяче...ое молоко, малосоле...ая рыба, подли...ик, бессребре...ница. (70 слов.)

### **Промежуточный тест.**

1. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1) новые драйверы   | 3) обеих книг       |
| 2) большие скорости | 4) положьте в сумки |

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| 1) семисот семидесяти человек | 3) усох         |
| 2) подписанные договора       | 4) обоих столов |

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1) двухтысячные года | 3) северные флота   |
| 2) нет мест          | 4) кладите на место |

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- |                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| 1) пять купон           | 3) с пятьюдесятью рублями |
| 2) килограмм баклажанов | 4) залезай выше           |

5. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 1) наиболее удачно | 3) большая мозоль   |
| 2) делав что нужно | 4) положите на стол |

6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1) наивысший балл | 3) директора школ |
| 2) красивый тюль  | 4) лучшие тренера |

7. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| 1) пять килограммов помидоров | 3) приехал с Таганрога |
| 2) старый дуб засох           | 4) вкусные торты       |

8. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) по окончании школы поступил в институт
  - 2) несколько брелоков
  - 3) современный модный тюль
  - 4) семидесяти пяти килограммов
9. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова
- 1) положить книги на стол
  - 2) рукопись состояла из триста шестисот страниц
  - 3) пришли по прибытии поезда
  - 4) последние договоры
10. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова
- 1) обеих рук
  - 2) осенние яблоки более кислее
  - 3) погиб в бою
  - 4) великие учителя человечества
11. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова
- 1) сестра моложе брата
  - 2) пришел из института поздно
  - 3) вопреки прогнозов погода улучшилась
  - 4) опытные шофёры
12. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
- 1) самый лучший из учеников
  - 2) обоих деревьев
  - 3) разные возрасты
  - 4) поехал в деревню до дедушки
13. В каком ряду во всех словах пропущено НН?
- 1) оловя...ый солдатик, сено высуше...о, нежда...ые гости
  - 2) жела...ый подарок, общепризна...ое превосходство, суко...ая скатерть
  - 3) веществе...ое доказательство, овчи...ый тулуп, лицо заплака...о
  - 4) кова...ое железо, линова...ая бумага, некоше...ый луг
14. В каком ряду во всех словах пропущено НН?
- 1) непроше...ые гости, урага...ый ветер, смышлѐ...ый ученик
  - 2) чека...ый шаг, спута...ые нитки, фортепиа...ый класс
  - 3) жема...ые манеры, шерстя...ой плед, скоше...ая трава
  - 4) краше...ые масляной краской, нечая...ая радость
15. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
- 1) заброш...нная стройка, развенч...нные мифы
  - 2) помеш...нный на фантастике ребёнок, помеш...нный для работы бетон
  - 3) прострел...нная шляпа, вкач...нный в шарик воздух
  - 4) навеш...нный замок, изгрыз...нная кость

### **Вопросы для подготовки к зачёту по разделам 1,2.**

1. Каковы принципы русской орфографии? Основной принцип русской орфографии? Назовите виды орфографических правил.
2. Расскажите об употреблении прописных букв, их связи с синтаксическими и семантическими условиями, а также со стилистическими основаниями.
3. Что такое морфемика? Определите состав следующих слов: чтение, прочитав; несмелый, смельчак, несмело; видеть, ненавидящий, ненавидеть.
4. Единообразное написание значимых частей слов. Правописание безударных гласных. Расскажите о проверяемых и непроверяемых безударных гласных.

5. Правописание корней с чередованием гласных.
6. Правописание приставок, не измен. на письме.
7. Правописание приставок при – и пре – .
8. Сочетание согласных на стыке приставки и корня.
9. Буквы ы и и после приставок.
10. Употребление разделительных ь и Ъ.
11. Буквы о и е после шипящих и ц.
12. Общие правила правописания сложных слов.
13. Охарактеризовать имя существительное как часть речи.  
Назвать постоянные и непостоянные признаки имен существительных.  
Определить синтаксическую функцию имен существительных.
14. Несклоняемые имена существительные. Как определить их род?
15. Рассказать о правописании И и Е в падежных окончаниях.
16. Об образовании множественного числа существительных мужского рода.
17. Произвести морфологический разбор имен существительных из текста
18. Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных.
19. Склонение числительных.
20. Особенности употребления местоимений.
21. Спряжение и правописание личных окончаний глаголов
22. Правописание суффиксов глаголов
23. Образование и правописание суффиксов причастий.
24. Краткие и полные страдательные причастия.
25. Правописание –н– –nn– в причастиях
26. Правописание –н– и –nn– в словах разных частей речи.
27. Особенности употребления некоторых предлогов
28. Правописание союзов.
29. Раздельное и дефисное написание частиц
30. Правописание **не** и **ни**

## **7. Учебно–методическое и материально–техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **7.1. Учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Практический курс русского языка [Электронный ресурс] : контрольные и самостоятельные работы по предмету «Грамматика» для иностранных студентов направления «Филологическое образование» / . – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально–педагогический университет, «Перемена», 2017. – 63 с. – 2227–8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70735.html>
2. Фильцова М.С. Практический курс русского языка. Части 1–2 [Электронный ресурс] : для иностранных студентов медицинских университетов с русским языком обучения / М.С. Фильцова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 228 с. – 978–5–906172–02–0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39734.html>
3. Журомская Л.И. Практический курс русского языка. Часть 4. Обучение чтению и устной речи [Электронный ресурс]: для иностранных студентов медицинских университетов с русским языком обучения / Л.И. Журомская, М.С. Фильцова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 60 с. – 978–5–906172–03–7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39641.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Журомская Л.И. Практический курс русского языка. Часть 4. Обучение чтению и устной речи [Электронный ресурс]: для иностранных студентов медицинских университетов с русским языком обучения / Л.И. Журомская, М.С. Фильцова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 60 с. – 978–5–906172–03–7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39641.html>
2. Практический курс русского языка. Базовый уровень [Электронный ресурс]: учебное пособие для иностранных учащихся / Н.Н. Лапынина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно–строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 327 с. – 978–5–89040–554–8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55020.html>
3. Хан Р.А. Интенсивный курс русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки к экзамену по русскому языку в правилах, алгоритмах и практикумах / Р.А. Хан, М.Ж. Шайхынова. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. – 258 с. – 978–601–04–1279–8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58373.html>

## 7.2. Интернет–ресурсы

<http://www.gerebilo.ucoz.ru> Персональный сайт профессора Т.В. Жеребило  
<http://ksana-k.narod.ru> либо <http://community.livejournal.com/frontistesdiary> Электронный корпус старославянских текстов:  
<http://www.stsl.ru/manuscripts/index.php>,  
<http://ksana-k.narod.ru> либо <http://community.livejournal.com/frontistesdiary>  
<http://window.edu.ru> Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»  
<http://school-collection.edu.ru> «Образовательный ресурс России»  
<http://www.edu.ru> Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, вузы, тесты ЕГЭ, ГИА  
<http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)  
<http://www.studentlibrary.ru> Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система <http://rvb.ru> Русская виртуальная библиотека  
<http://ruslit.ioso.ru> Кабинет русского языка и литературы  
<http://ruscorpora.ru> Национальный корпус русского языка  
<http://e.lanbook.com> Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система  
<http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm> Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека «e-Library»  
<http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.informio.ru> Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»

## Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно–образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспе-

печения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
  - 1.1. Microsoft Windows 7
  - 1.2. Microsoft Office 2007
  - 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
  - 1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32
  - 1.5. Справочно–правовая система “Консультант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archive/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archive/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

#### 7.4. Материально–техническое обеспечение дисциплины «Практический курс русского языка»

Реализация дисциплины обеспечена материально–технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

**Дисциплина обеспечена** специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно–наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в



электронную информационно–образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Практический курс русского языка» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №986, с учетом профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544

Программу составили:

ассистент кафедры русского языка Я.А.-Б. Шанхоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол №10 от «22» июня 2023 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 10 от «26» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «28» июня 2023 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедр- ры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедр- рой