

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УР и КО  
С.А. Льянова  
«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.16 «РИТОРИКА»**

**Направление подготовки**  
45.03.01 Филология

**Направленность**  
«Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература»

**Квалификация выпускника**  
бакалавр

**Форма обучения** – очная

Магас, 2023

**1. Цели освоения дисциплины** – получить целостное представление о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; познакомиться с основами риторических знаний; приобрести риторические умения по созданию и восприятию текста (сообщения); уметь применять полученные знания в теоретической и практической деятельности в области отечественной филологии.

**Задачи:**

- выработать систему умений и навыков эффективного речевого взаимодействия в публичном дискурсе (в основе курса лежит система общериторических законов и принципов, сознательное владение которыми обеспечивает создание коммуникативно-грамотных письменных текстов);
- дать представление о происхождении риторики, истории развития риторических знаний;
- дать представление о том, как готовится публичное выступление, какие требования предъявляются к выбору темы, формулировке названия, структуре ораторской речи, форме изложения материала, и уметь эти знания использовать в своей практике;
- научить владению системой взаимосвязанных методов риторической деятельности, как аналитических (метод риторического анализа чужого высказывания, метод анализа речевого поведения, метод самоанализа), так и синтетических (метод создания собственного высказывания, метод выбора адекватного речевого поведения и самоконтроля);
- научить основным этапам подготовки текста выступления;
- освоить основные принципы эффективного использования риторического текста.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Ко	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6

	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/О 3.6	6
Нет соответствия ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

Реквизиты: Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений «Б1.В.16» образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 - «Филология».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Риторика» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Риторика» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Методика преподавания русского языка», «Практикум по креативному письму».

Дисциплина «Риторика» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Современный русский язык», «Теория и практика лингвистического исследования», «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии», «Методика и техника работы над магистерской диссертацией».

## 3. Результаты освоения дисциплины «Риторика»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-4	Владеет навыками участия в научных дискуссиях, вы-	ПК 4.1: Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного	<b>Знать:</b> жанры представления научной информации; особенности мо-

	<p>ступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p>высказывания</p>	<p>нологической, диалогической и полилогической речи.  <b>Уметь:</b> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям.  <b>Владеть:</b> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований</p>
		<p>ПК 4.2: Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы.</p>	<p><b>Знать:</b> методы подготовки и проведения докладов, дискуссий, правила подготовки публичного выступления, формы представления материала исследования, основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.  <b>Уметь:</b> грамотно использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной филологии; представлять результаты своих научных исследований, вести дискуссию, задавать вопросы и отвечать на них.  <b>Владеть:</b> навыками сбора доступной информации, представленной в различных источниках, участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами устного и письменного характера.</p>

ПК-8	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	1.1_Б.ПК-8 Знает основы стилистики и функциональные стили речи.	<b>Знать:</b> нормы современного русского литературного языка <b>Уметь:</b> создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка; <b>Владеть:</b> навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
------	--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Риторика»

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Количество академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ПЗ	С	ГК/ИК	
<i>гр. 1</i>	<i>гр. 2</i>	<i>гр. 3</i>	<i>гр. 4</i>	<i>гр. 5</i>	<i>гр. 6</i>	<i>гр. 7</i>	<i>гр. 8</i>
Семестр № 7							
1.	Тема 1. Введение. Риторика как учение о мысли и речи.	10	2	2			6
2.	Тема 2. Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.	10	2	2			6
3.	Тема 3. Русское красноречие XI – XIX вв.	10	2	2			6
4.	Тема 4. Каналы восприятия информации. Учение о словесном выражении.	10	2	2			6
5.	Тема 5. Общие особенности подготовки публичного выступления.	10	2	2			6
6.	Тема 6. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.	10	2	2			6

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
7.	Тема 7. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	12	2	2		8
<b>Всего</b>		72	14	14	0	44
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>						
<b>ИТОГО</b>		72	28			44

#### 4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Введение. Риторика как учение о мысли и речи.	<p>Определение риторики. Связь риторики с другими областями гуманитарного знания. Предмет и задачи учебной дисциплины. Риторика как наука о публичном речевом воздействии. Место риторики в системе гуманитарных знаний.</p> <p>Искусство владения словом как совокупность социально-психологических черт личности.</p> <p>Краткий библиографический обзор по курсу «Риторика».</p>
2.	Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.	<p>История риторики. Великие ораторы всех времен и народов (софисты, Платон, Аристотель, риторика в Древнем Риме).</p> <p>Структура античной риторики: источники красноречия, роды красноречия, задачи оратора, элементы речи, запоминание, произнесение.</p> <p>Судьба риторики в Новое время. Причины исчезновения риторики в XVIII – XIX вв.</p> <p>Возрождение риторики в XX в, причины этого (культурно-исторические, коммуникативные, социально-политические, экономические).</p>
3.	Русское красноречие XI – XIX вв.	<p>Традиции русской риторики. Заповеди риторики. Советы выступающему с публичной речью. Ошибки публичных ораторов.</p> <p>Понятие о современном русском литературном языке и тенденции его развития.</p> <p>Понятие языковой нормы, этапы ее развития.</p> <p>Тенденции развития русского литературного языка в XIX веке. Положение русского языка в современном мире.</p> <p>Взаимодействие функциональных стилей.</p> <p>Официально-деловой стиль. Сфера функционирования. Жанровое разнообразие. Лингвистические особенности.</p> <p>Язык и стиль организационно-распорядительных документов, информационно-справочных и справочно-аналитических документов, договора и доверенности, деловых писем, инструктивно-методических документов и др. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.</p>
4.		Понятие риторического идеала. Речевое воздействие как

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	Каналы восприятия информации. Учение о словесном выражении.	наука. Понятие эффективной коммуникации. Этапы классического риторического канона. Риторика для говорящего и риторика для слушающего. Позиция слушающего. Барьеры слушания, их преодоление. Сознательное / бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Три типа приема и передачи информации. Профессиональные коммуникации. Виды коммуникации: познавательная, экспрессивная, социально-ритуальная, невербальная, их характеристика. Условия эффективной речевой коммуникации. Формирование определенных сфер эффективности. Организационные принципы речевой коммуникации.
5.	Общие особенности подготовки публичного выступления.	Подготовка публичных выступлений в разных жанрах. Виды речевого воздействия. Диалогическая речь. Тезис и аргументация. Текст как словесное (устное или письменное) произведение. Свойства речи и свойства текста. Требования, предъявляемые к профессиональной речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Правильность речи. Выразительность речи. Отношение теоретиков и практиков к выразительности речи. Тропы как средство речевой выразительности. Общественно – политическая терминология (содержание и выражение). Лексико-грамматическая характеристика общественно – политической терминологии.
6.	Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.	Язык средств массовой информации. Методы изложения текста. Речевое взаимодействие. Цели и объекты общения. Типы личностей. Техника общения. Психология общения. Виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону ). Основы ораторского мастерства. Основные понятия теории ораторского искусства. Основные особенности устного публичного выступления. Публичная речь в современном мире.
7.	Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	Общие принципы коммуникации. Речевой этикет. Словесное оформление публичного выступления. Культура спора. Понятие риторического жанра. Культура произношения. Техника речи. Культура звучания речи – одно из важнейших средств воздействия в профессиональной деятельности. Устная речь и языковое воздействие на сознание человека. Понятие о технике речи. Техника речи и компоненты ее слагающие. Интонационно-выразительные средства (дикция, темп речи, интонация, тембр, паузы, логическое ударение); произношение (произношение гласных, произношение согласных, произношение сочетаний); благозвучие (понятие о неблагозвучии, процесс «зияния»); «грубые», «тихие», «громкие» звуки русского

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		языка; ударение (правила литературного ударения). Наиболее часто встречающиеся в общественно-речевой практике ошибки в области ударения.

## 5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

### **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем.



Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается на зачете – зачтено/незачтено.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решишь..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
1-2	Тема 1. Введение. Риторика как учение о мысли и речи.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Дайте определение риторики. Назовите предмет и задачи учебной дисциплины «Риторика».	О: [1-3] Д: [1-9]	6
3-4	Тема 2. Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Назовите источники красноречия, роды красноречия, элементы речи.	О: [1-3] Д: [1-9]	6
5-7	Тема 3. Русское красноречие XI – XIX вв.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	Перечислите ошибки публичных	О: [1-3] Д: [1-9]	6

		Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	ораторов. Перечислите лингвистические особенности официально-делового стиля.		
8-10	Тема 4. Каналы восприятия информации. Учение о словесном выражении.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Дайте определение понятию риторический идеал. Перечислите барьеры слушания. В чем состоят условия эффективной речевой коммуникации?	О: [1-3] Д: [1-9]	6
11-13	Тема 5. Общие особенности подготовки публичного выступления.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Перечислите этапы подготовки публичного выступления. Назовите требования, предъявляемые к профессиональной речи.	О: [1-3] Д: [1-9]	6
14-16	Тема 6. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Назовите методы изложения текста. Перечислите виды делового общения. Назовите основные понятия теории ораторского искусства.	О: [1-3] Д: [1-9]	6
	Тема 7. Коммуни-	Подготовка к практическим	Дайте опре-	О: [1-3]	8

17-18	кативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	деление понятия «речевой этикет». Что такое техника речи? Перечислите компоненты техники речи.	Д: [1-9]	
-------	--	---	--	----------	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

*(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).*

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих кон-

сультаций преподавателя,

- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

### **Подготовка реферата**

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

☐ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

☐ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

☐ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

☐ рекомендуемое число слайдов 10-12;

☐ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

☐ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться

от слайдов, должны быть более информативными.

### **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

## **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

### ***Контроль освоения компетенций***

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Введение. Риторика как учение о мысли и речи.	ПК-4 ПК-8
2.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Ораторское искусство в Древней Греции, Древнего Рима.	ПК-4 ПК-8
3.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Русское красноречие XI – XIX вв.	ПК-4 ПК-8
4.	Реферат Тесты	Каналы восприятия информации. Учение о	ПК-4 ПК-8

	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	словесном выражении.	
5.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Общие особенности подготовки публичного выступления.	ПК-4 ПК-8
6.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.	ПК-4 ПК-8
7.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.	ПК-4 ПК-8

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Риторика»  
Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях**

- 1.Смоделируйте коммуникативную ситуацию учебного или научного дискурса.
- 2.Сформулируйте риторический тезис по выбранной теме в зависимости характеристик предполагаемой аудитории.
- 3.Обоснуйте, какими параметрами аудитории Вы руководствовались при формулировке тезиса.
4. Подготовьте риторическую схему выступления.
- 5.Составьте три варианта вступлений на одну и ту же тему, используя разные «техники» (приемы). Обоснуйте, чем обусловлен выбор приемов для вступления.
- 6.Дайте характеристику аудитории, для которой предназначено данное вступление.
7. Назовите причины использования экспрессивного синтаксиса: параллелизм, анафора, эпифора, эллипсис, присоединительные конструкции, парцелляция.
8. Назовите этапы классического риторического канона. Античный канон и неориторика.
9. В чем состоит соблюдение логических законов и алогизмы?
- 10.Назовите усилители выразительности речи: тропы и фигуры.
11. Назовите основные этапы завершения публичного выступления.
12. Такт и манера ведения спора Уловки в споре.



### **Типовые темы рефератов**

1. Представление о триединой сущности риторики. Предмет и задачи риторики.
2. Роды и виды красноречия.
3. Позиция автора, возбуждение интереса слушателей.
4. Взаимодействие оратора и аудитории. Лексические и психологические средства контакта.
5. Аудитория. Виды аудиторий.

### **Типовые тесты**

#### **Тест №1 по теме «Каналы восприятия информации. Учение о словесном выражении»**

1. Какое из перечисленных определений соответствует современному представлению о классической риторике.
  - а) теория аргументации;
  - б) наука, формирующая практические навыки убеждения;
  - в) раздел лингвистики, изучающий направленную на слушателя речь;
  - г) искусство убеждать с помощью слов, наука об искусстве убеждать с помощью слов и процесс убеждения, основанный на моральных принципах.
2. Возникновение риторики в Древней Греции объясняется:
  - а) появлением платных учителей красноречия и составителей речей – софистов;
  - б) стремлением людей к образованности и желанием красиво говорить;
  - в) потребностью в убеждении посредством речи, а не путем принуждения, насилия, угроз (развитие рабовладельческой демократии);
  - г) возникновение философского учения Платона.
3. Воздействие оратора на эмоции, чувства слушателей с целью заставить с помощью психологических уловок поверить, что истинность тезиса доказана.
  - а) умозаключение;
  - б) убеждение;
  - в) аргументация;
  - г) доказательство.
4. В числе разделов (канонов) классической риторики этот включает в себя процесс изобретения мысли.
  - а) инвенция;
  - б) диспозиция;
  - в) элокуция;
  - г) акция.
5. Раздел (канон) классической риторики, связанный с аспектами культуры речи и языковой выразительности, в процессе которого мысль обретает словесное выражение.
  - а) инвенция;
  - б) диспозиция;
  - в) элокуция;
  - г) акция.
6. К основным законам риторики не относится закон
  - а) гармонизирующего диалога
  - б) удовольствия
  - в) эмоциональности речи
  - г) краткости

#### **Тест №2 по теме «Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации»**

1. Речь, самоцель которой – интерес и развлечение. В ней юмор, много личного, ирония, карикатурность, преувеличение.
  - а) информационная;

- б) воодушевляющая;
- в) убеждающая;
- г) развлекательная.

2. Побуждающая речь – это ...

- а) Речь, задача которой пробудить любопытство, дать новые представления о предмете речи. Она может быть построена в виде повествования, рассуждения, описания, объяснения.
- б) Речь, которая должна заставить слушателя почувствовать потребность сделать то, о чем просит оратор.
- в) Речь, стремящаяся определить образ мышления и поведения адресата (реципиента) с помощью логических доводов, доказать или опровергнуть какое-либо положение.
- г) Речь, содержащая прямой призыв к чувствам.

3. К какому из видов выступления можно отнести следующее высказывание.

Г.г. судьи и присяжные заседатели! Настоящее дело я должен начать одним приемом, собственно моей натуре неприятным, но вызываемым необходимостью, - банальным приемом, напоминающим тех певцов, которые перед тем, как открывается занавес, высылают кого-нибудь предупредить публику, что они не в голосе. Три дня я борюсь не с обвинением (это вы могли видеть), а с самим собою. В то время, когда мне следовало лежать в постели, я исполняю одну из труднейших обязанностей, не имея возможности ни передать ее, ни отказаться от нее, что было бы тягостно для подсудимых, потому что им пришлось бы целых полгода еще дожидаться разрешения своей участи.

(Плевако Ф.Н.)

- а) внезапное вступление;
- б) полемическое вступление;
- в) тонкий подход;
- г) прямое начало.

4. Текст *«Сегодня – рубеж. История близко приблизилась к нам и с надеждой заглядывает нам в глаза: не ошибись, не струсь, не испугайся! Человек, сегодня ты еще многое можешь сделать, завтра может быть поздно! Будь умным, и не чужой дядя будет за нас решать, а мы сами должны отстоять и укрепить демократию и народовластие, другой силы нет»* (М.Ульянов) принадлежит к функционально-смысловому типу речи

- а) описание
- б) рассуждение
- в) повествование
- г) повествованием с элементами описания

5. Для текста не характерна

- а) связность
- б) целостность
- в) логичность
- г) лаконичность

6. Практические советы по сбору материала даются в разделе риторики

- а) элокуция
- б) меморио
- в) диспозиция
- г) инвенция

7.Этому этапу риторического канона соответствуют следующие виды деятельности: *выбор темы (если дана такая возможность), определение основной цели сообщения, формулирование названия речи, продумывание эскизного плана)*

- а) диспозиция
- б) инвенция
- в) элокуция
- г) акцию

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Коммуникативная концепция риторики.
2. Типология риторических произведений. Виды речей по целевой установке.
3. Виды речей по кратности воздействия. Риторический канон.
4. Инвенция. Основные параметры аудитории.
5. Понятие тезиса. Создание смыслового каркаса риторического произведения. Ошибки в подаче тезиса.
6. Каналы восприятия информации.
7. речевое воздействие как наука.
8. Понятие тезиса. Создание смыслового каркаса риторического произведения. Ошибки в подаче тезиса.
9. Риторическая аргументация.
10. Общие особенности подготовки публичного выступления.

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Риторика как норма гуманитарной культуры.
2. Древнегреческая риторика.
3. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
4. Характерные черты древнерусского и русского красноречия в прошлом.
5. Структура античной риторики: источники красноречия, роды красноречия, задачи оратора, элементы речи, запоминание, произнесение.
6. Риторика в России XX века.
7. Российская риторическая культура в конце XX и начале XIX века.
8. Тенденции развития русского литературного языка в XIX веке.
9. Взаимодействие функциональных стилей.
10. Каналы восприятия информации.
11. Учение о словесном выражении.
12. Этапы классического риторического канона.
13. Риторика для говорящего и риторика для слушающего.
14. Три типа приема и передачи информации.
15. Понятие риторического идеала.
16. Речевое воздействие как наука.
17. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.
18. Виды речевого воздействия.
19. Понятие эффективной коммуникации.
20. Этапы классического риторического канона.
21. Общие особенности подготовки публичного выступления.
22. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.
23. Виды речевого воздействия.
24. Язык средств массовой информации.
25. Диалогическая речь.
26. Виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону ).
27. Основные понятия теории ораторского искусства.
28. Тезис и аргументация.
29. Стили русского языка.

30. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.
31. Язык средств массовой информации.
32. Методы изложения текста.
33. Речевое взаимодействие.
34. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия.
35. Общие принципы коммуникации.
36. Речевой этикет.
37. Словесное оформление публичного выступления.
38. Культура спора.
39. Понятие риторического жанра.
40. Техника речи и компоненты ее слагающие.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Риторика»**

### **7.1. Учебная литература:**

#### **Основная литература**

1. Аннушкин В.И. История русской риторики: Хрестоматия. – М., 2011.
2. Виноградова С.М. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата. / С.М. Виноградова, И.С. Силин; под ред. С.М.Виноградовой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. –316с.
3. Риторика: учебник для академического бакалавриата/ В.А. Ефремов ( и др.); под общей ред. В.Д. Черняк. – М.: издательство Юрайт, 2016.

#### **Дополнительная литература**

1. Александров Д.Н. Логика. Риторика. Этика. – М., 2002.
2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Минск, 2001.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 1995.
4. Далецкий Ч. Риторика: заговоры, и я скажу, кто ты: Учебное пособие. – М.: Омега-Л; Высшая школа, 2003.
5. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. – М., 2002.
6. Михальская А.К. Основы риторики. – М., 1996.
7. Мурашов А.А. Педагогическая риторика.– М., 2001.
8. Стернин И.А. Деловое общение.– Воронеж, 2009.
9. Филиппов А.В., Романова Н.Н. Публичная речь в понятиях и упражнениях: Справочник. – М., 2002.

### **7.2. Интернет-ресурсы**

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	<a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>

образовательных ресурсов (ФЦИОР)	
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

### 7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
  - 1.1. Microsoft Windows 7
  - 1.2. Microsoft Office 2007
  - 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
  - 1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32
  - 1.5. Справочно-правовая система “Консультант”
  - 1.6. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

### 7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Риторика»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной атте-

станции, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по креативному письму» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 45.03.01– «Филология», профиль «Отечественная филология Русский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №986, с учетом *профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10. 2013 г. №544.*

Программу составил:

1. К.ф.н., доцент кафедры русского языка Добриева З.И.



Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол №10 от «22» июня 2023 года.

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 10 от «26» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «28» июня 2023 года.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедр ры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой