

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Ингушский государственный университет»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
и качеству образования

\_\_\_\_\_ /С.А. Льянова/

«29 »июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.03.02. Коммуникативная компетентность педагога**

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Направление подготовки (специальность):** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность ОПОП ВО:** Дошкольное образование, Педагогика и методика начального образования

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Учебный план:** утвержден Ученым советом ИнГГУ (протокол № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.)

**Курс(ы) изучения дисциплины:** 5

**Семестр(ы) изучения дисциплины:** 9

Магас, 2023

**Рабочая программа дисциплины «Коммуникативная компетентность педагога» –**  
Магас : ИнГГУ, 2023. – 16 с. Составитель: д.ф.н., проф. М.М. Султыгова

Программа рекомендована учебно-методическим советом вуза / структурного подразделения, реализующего программу

Протокол заседания № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рекомендована выпускающей кафедрой

Протокол заседания № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа согласована:

Начальник учебного (учебно-методического) управления (отдела)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.) дата

Руководитель библиотеки ИнГГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.) дата

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: овладение теоретико-методологическими основами и психолого-педагогическими закономерностями общения.

Задачи дисциплины: - систематизация, обобщение, интеграция накопленных в ходе учебной, учебно-профессиональной, научно-исследовательской деятельности знаний, умений, навыков в области теории практики развития коммуникативной компетентности педагога; - формирование умений магистров проектировать, организовывать и анализировать коммуникативную деятельность, педагогические ситуации и управлять своим поведением в общении; - приобретение будущим специалистом навыков психологической и этической защиты в сложных коммуникативных ситуациях; - овладение диагностическими методиками для определения коммуникативных умений и навыков, общительности, эмпатии, доброжелательности, толерантности, креативности, культуры речи; - оптимизация процесса становления индивидуального опыта учебно-профессиональной коммуникативной деятельности, субъектного взаимодействия и сознательного саморазвития культуры коммуникативной деятельности будущего преподавателя.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина осваивается на 5 курсе. Изучение дисциплины основывается на дисциплинах "Современные проблемы науки и образования", «Тренинг педагогического общения» и др. Его место в профессиональной подготовке студентов обусловлено необходимостью изучения общих принципов и составляющих элементов коммуникативной культуры учителя. Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами как культурология, психология, педагогическая риторика. Знания и навыки, полученные студентами в результате изучения дисциплины, призваны помочь им в будущей профессиональной деятельности.

## 3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

### 2.1. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы)	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей	ПК-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-	ИПК-3.1. Проектирует результаты обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями детей, дидактическими задачами; ИПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения, воспитания (в соответствии с профилем подготовки); ИПК-3.3. Проектирует план-конспект /

	воспитательного процесса	технологическую карту урока (занятия) в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения; ИПК-3.4. Формирует познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников) к учебным предметам в соответствии с профилем подготовки в рамках образовательных областей, урочной и внеурочной деятельности.
Формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением ИКТ, использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования	ПК-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ИПК-4.1. Формирует образовательную среду организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения; ИПК-4.2. Обосновывает необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс; ИПК-4.3. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в учебно-воспитательном процессе, во внеурочной деятельности.
Проектирование собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры	ПК-8 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ИПК-8.1. Проектирует цели своего профессионального роста и личностного развития; ИПК-8.2. осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста; ИПК-8.3. Разрабатывает программы профессионального и личностного роста.
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего	ПК-10 Способен реализовывать личностно-ориентированную модель взаимодействия с ребенком с учетом его особых образовательных возможностей и потребностей	ИПК-10.1. Знает: теоретические основы личностно-ориентированной модели взаимодействия с ребенком с учетом его особых образовательных возможностей и потребностей, особые образовательные возможности и потребности детей дошкольного возраста; ИПК-10.2. Умеет: определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника с учетом личностно-ориентированной модели взаимодействия; ИПК-10.3. Владеет: навыками построения

образования		личностно-ориентированной модели взаимодействия с ребенком.
-------------	--	---

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>		<b>72</b>	<b>72</b>
Лекции (Л)		36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
<b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		<b>81</b>	

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

**Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
Семестр № 9							
1	Сущность и особенности коммуникативного процесса	20	4		2		15
2	Коммуникативная культура как показатель профессионального	40	6		6		20

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
	мастерства педагога						
3	Технология педагогического общения	60	14		16		30
4	Психолого-педагогические закономерности общения и коммуникативный потенциал личности	60	12		12		16
<b>Всего</b>		180	36		36		81
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>							

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Сущность и особенности коммуникативного процесса	Понятие коммуникации. Коммуникация и общение. Особенности коммуникативного процесса. Сущность и особенности общения как социально-психологического феномена.
2	Коммуникативная культура как показатель профессионального мастерства педагога	Сущность профессиональной культуры. Гуманизация образования и новые требования к профессиональной культуре педагога. Два блока в структуре профессиональной культуры: профессионально-организационный и социально-нравственный. Мотивационные аспекты развития коммуникативной культуры. Учебная деятельность как средство развития личности педагога.
3	Технология педагогического общения	Понятие педагогического общения. Функции педагогического общения: перцептивная (восприятие и познание людьми друг друга), коммуникативная (обмен информацией), интерактивная (организация и регуляция совместной деятельности). Структура педагогического общения: моделирование предстоящего общения (прогностический этап), организация непосредственного общения (коммуникативная атака), управление общением, анализ общения. Стили педагогического руководства: авторитарный, либеральный, демократический. Формы общения.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
4	Психолого-педагогические закономерности общения и коммуникативный потенциал личности	1. Психолого-педагогические закономерности общения. Психолого-педагогические закономерности общения. Коммуникативный потенциал личности Секреты продуктивного общения. Рефлексия как способ развития коммуникативного самоконтроля.

## 6. Образовательные технологии

Лекционный курс основывается на сочетании классических образовательных технологий и технологий проблемного обучения. Часть лекционных занятий может быть проведена с использованием информационно-коммуникационных технологий (комплекты анимированных слайдов). Практические занятия проводятся с широким использованием активных методов обучения, методов анализа и самоанализа педагогических ситуаций, методической литературы, тестовых заданий, в формате дискуссий и дебатов; проводятся тренинги.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Сальникова О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты лекций, тренинги. - М. : Флинта : НОУ ВПО "МПСи", 2011. - 88 с.
2. Арябкина И. В. Формирование культурно-эстетической компетентности учителя на основе личностно-ориентированного подхода: теоретические аспекты. - М.: Флинта: Наука, 2010. – 184 с.

Дополнительная литература:

1. Куприянова Н.В. Деловая культура и психология общения : учебное пособие. - Казань : [КазГАСУ], 2010. - 253 с.
2. Зарецкая И.И. Профессиональная культура педагога, М.. "Арманов-Центр", 2011.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.



Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен Экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на экзамене – 5, отлично; 4, хорошо; 3, удовлетворительно; 2, неудовлетворительно* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Экзамен принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **11.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **11.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

