

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и КО
_____ С.А. Льянова
«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.19 ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Магас, 2023

1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Юридическая риторика»: формирование навыков должного речевого поведения в профессиональной деятельности юриста.

Задачи дисциплины:

- познакомиться с основными теоретическими понятиями юридической риторики;
- сформировать представление о построении текстов в области профессионального юридического общения;
- овладеть основами ораторского искусства, приемами речевого воздействия на аудиторию.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Юридическая риторика» включена в раздел Б1.В.19 дисциплины (модули) образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (квалификация «Бакалавр»)

Дисциплина «Юридическая риторика» состоит в логической и содержательно-методической связи с изучаемыми дисциплинами.

Таблица 2.1

Связь дисциплины «Юридическая риторика»
с изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Юридическая риторика»	Семестр
Б1.В.03	Римское право	1
Б1.В.15	Русский язык и культура речи	1
Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Юридическая риторика»	Семестр
Б1.В.08	Логика	3
Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Юридическая риторика»	Семестр
Б1.О.13	Гражданский процесс	5,6
Б1.О.17	Уголовный процесс	5,6
Б1.В.09	Адвокатура и нотариат	5,6

3. Результаты освоения дисциплины «Юридическая риторика»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-4, ОПК-5

Таблица 3.1

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Коммуникация	УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном языках	знать: основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; – основные модели речевого поведения; основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения уметь: осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; владеть: мастерством публичных выступлений; способами решения языковыми средствами для достижения профессиональных целей в общении на русском языке
Юридическая аргументация	ОПК-5.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Владеет профессиональной юридической лексикой	знать: особенности судебной речи; способы построения, публичного выступления; основы логически верных высказываний в устной и письменной форме; уметь: находить положительные и негативные стороны образцов судебных и других видов речей; грамотно и логично строить устную и письменную речь; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас профессиональной лексикой; владеть: навыками построения логичной и аргументированной устной и письменной речи в профессиональном юридическом общении.

4. Структура и содержание дисциплины «Юридическая риторика»
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа

Таблица 4.1

Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоёмкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Контактная работа				Самостоятельная работа										
			Всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка реферата	Проверка контрольных работ	Проверка презентации	Круглый стол, дискуссия и др.
1	История становления и развития юридической риторики	3	8	4	4	-	10	-	-	10	2,4	-	-	2		4	2,4
2	Судебное красноречие	3	6	4	2	-	4	-	-	4	6	-	-	6	-	6	-
3	Судебная речь как жанр ораторского красноречия	3	4	2	2	-	4	-	-	4	8	-	8	-	-	-	8
4	Логические основы судебной речи	3	4	2	2	-	4	-	-	4	10	-	-	10	-	-	10
5	Композиция судебной речи	3	4	2	2	-	4	-	-	4	12	-	-	-	-	12	12
6	Основы полемического мастерства	3	4	2	2	-	4	-	-	4	14	-	-	14	-	-	-
7	Выразительность речи	3	4	2	2	-	4	-	-	4	16	-	-	-	-	16	-
8	Жаргонизмы и иноязычные заимствования в современном русском языке	3	-	-	-	-	4	-	-	4		-	-	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>																
	Общая трудоемкость, в часах	3	34	18	16		38				Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						3 сем.
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						

Таблица 4.2

Структура дисциплины для студентов очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоёмкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Контактная работа				Самостоятельная работа										
			Всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка реферата	Проверка контрольных работ	Проверка презентации	Круглый стол, дискуссия и др.
1	История становления и развития юридической риторики	3	4	4	-	-	9	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-
2	Судебное красноречие	3	4	4	-	-	7	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-
3	Судебная речь как жанр ораторского красноречия	3	2	2	-	-	7	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-
4	Логические основы судебной речи	3	2	2	-	-	7	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-
5	Композиция судебной речи	3	2	2	-	-	7	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-
6	Основы полемического мастерства	3	2	2	-	-	7	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-
7	Выразительность речи	3	-	-	-	-	7	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-
8	Жаргонизмы и иноязычные заимствования в современном	3	-	-	-	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
	Контроль																
	Общая трудоёмкость, в часах	3	16	16			56			56	Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						3 сем.
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						

Содержание дисциплины по темам

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	История становления и развития юридической риторики	<p>Понятие, объект и предмет юридической риторики. Возникновение юридической риторики. Софисты – первые теоретики риторики. Юридическая риторика в Древней Греции. Риторические идеи Аристотеля.</p> <p>Юридическая риторика в Древнем Риме. Композиция судебной речи М.Т. Цицерона.</p> <p>Юридическая риторика Средневековья. Юридическая риторика Возрождения. Юридическая риторика Нового времени.</p> <p>Становление риторики в России. Русское судебное красноречие (XIXв.). Судоговорение в советский и постсоветский периоды.</p>
2	Судебное красноречие	<p>Понятие судебного красноречия. Судебные ораторы.</p> <p>Речь – визитная карточка юриста. Специфика языка права. Культура речи юриста. Письменная и устная речь. Культура публичной речи.</p> <p>Качества воздействующей речи. Ясность, точность, логичность, уместность, чистота, правильность, лаконичность, эмоциональность, экспрессивность, индивидуальность (самобытность), богатство и разнообразие судебной речи.</p>
3	Судебная речь как жанр ораторского красноречия	<p>Назначение судебной речи. Судебный процесс. Судебные прения. Основная функция и содержание судебной речи. Убеждение в теории публичной речи.</p> <p>Отличительные черты судебной речи: узкопрофессиональность, конкретность, правдивость, полемичность, оценочно-правовой характер, наличие четырех адресатов.</p> <p>Судебная речь как монолог. Монолог как развернутое высказывание одного лица. Черты публичного монолога: преднамеренность воздействия на слушателей и замысел</p> <p>Диалогичность судебной речи. Диалог с процессуальным оппонентом с судебной речи.</p> <p>Соотнесенность судебной речи с книжно-письменными стилями.</p>
4	Логические основы судебной речи	<p>Убедительность судебной речи. Основные законы мышления: закон тождества, закон противоречия, закон исключения третьего и закон достаточного основания. Три элемента логической операции доказательства: тезис, аргументы, демонстрацию.</p> <p>Логические ошибки в речи. Ошибки в логике рассуждения: потеря тезиса, основное заблуждение, ошибка порочный круг, ошибки в демонстрации.</p> <p>Ошибки в выборе языковых средств: употребление слов без учета их значения; возникновение в речи алогизма – сопоставления несопоставимых понятий; расширение или сужение понятий и др. Софизмы.</p> <p>Специальные средства, создающие логичность речи.</p>
5	Композиция судебной речи	<p>Вступление. Актуальность темы. Цель выступления. История вопроса. Зачин.</p> <p>Главная часть. Логическую последовательность и стройность изложения материала. Главная часть судебной речи: изложение фактических обстоятельств дела; анализ и оценка собранных доказательств; обоснование правовой квалификации содеянного; сведения о личности подсудимого; анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления; мнение о мере наказания. Методы преподнесения материала; индуктивный метод; дедуктивный метод; метод аналогии; концентрический метод; ступенчатый метод; исторический метод. Отдельные недостатки в композиции публичного выступления оратора.</p> <p>Заключение. "Закон края". Характеристика заключения в речах дореволюционных, советских и современных ораторов.</p>

6	Основы полемического мастерства	Спор – это вид речевой коммуникации. Дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения. Факторы, влияющие на характер спора: цель спора; количество участников; форма проведения; организованность спора. Основные правила ведения спора: умение правильно определить предмет спора и выделить пункты разногласия; не упускать из виду главных положений, из-за которых ведется спор; четко определить свою позицию в споре; правильно пользоваться в споре понятиями; относиться с уважением к своему оппоненту; сохранять выдержку и самообладание в споре; обращать внимание на поведение оппонента, верно оценивать его действия; подбирать убедительные аргументы для обоснования своей позиции и опровержения позиции оппонента. Полемиические приемы: прием бумеранга; "сведение к абсурду"; юмор, ирония, сарказм; "довод к человеку"; атака вопросами.
7	Выразительность речи	Отношение судебных ораторов к выразительности речи. Тропы как украшение речи. Количественные (гипербола и мейозис) и качественные тропы (метонимия, метафора и ирония). Сравнение и эпитет. Фигуры речи. Антитеза, инверсия, повтор и др. Пословицы, крылатые слова, фразеологизмы – средство выразительности.
8	Жаргонизмы и иноязычные заимствования в современном русском языке	Проблема жаргонизации современного русского языка. Криминальный жаргон. Взаимоотношение жаргонов и литературного языка. Жаргонная лексика в СМИ. Компьютерный жаргон как символ времени. Иноязычные заимствования в современном русском языке. Отношение к иноязычию в начале XX века. Иноязычие в современном российском обществе.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет

запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. План самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1.	Понятие, история становления и развития юридической риторики	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций. Подготовка к дискуссии.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации. Подготовиться к дискуссии.	10
2	Судебное красноречие	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	4
3	Судебная речь как жанр ораторского красноречия	Подготовка к тестам Подготовка к дискуссии.	Подготовиться к тестированию. Подготовиться к дискуссии.	4
4	Логические основы судебной речи	Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии.	Подготовить рефераты. Подготовиться к дискуссии.	4
5	Композиция судебной речи	Подготовка презентаций. Подготовка к круглому столу.	Подготовить презентации. Подготовиться к круглому столу.	4
6	Основы полемического мастерства	Подготовка рефератов	Подготовить рефераты.	4
7	Выразительность речи	Подготовка презентаций.	Подготовить презентации.	4
8	Жаргонизмы и иноязычные заимствования в современном русском языке	Подготовка устного сообщения.	Подготовить устное сообщение.	4

6.2. План самостоятельной работы студентов очно-заочной формы обучения

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1.	Понятие, история становления и развития юридической риторики	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций. Подготовка к дискуссии.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации. Подготовиться к дискуссии.	9
2	Судебное красноречие	Подготовка устного сообщения.	Подготовить устное сообщение.	7
3	Судебная речь как жанр ораторского красноречия	Подготовка к тестам Подготовка к дискуссии.	Подготовиться к тестированию. Подготовиться к дискуссии.	7
4	Логические основы судебной речи	Подготовка устного сообщения.	Подготовить устное сообщение.	7
5	Композиция судебной речи	Подготовка устного сообщения.	Подготовить устное сообщение.	7
6	Основы полемического мастерства	Подготовка устного сообщения.	Подготовить устное сообщение.	7
7	Выразительность речи	Подготовка устного сообщения.	Подготовить устное сообщение.	7
8	Жаргонизмы и иноязычные заимствования в современном русском языке	Подготовка устного сообщения.	Подготовить устное сообщение.	5

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, выполнение рефератов, презентаций и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной.

На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата. Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Дискуссия

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. С помощью дискуссии студентам легче принять решение, оценить противоречия. В то же время преподаватель получает возможность оценить уровень знаний студентов и степень их подготовленности.

Преподаватель ставит задачу для обсуждения, описывая определенную сложную жизненную ситуацию и некоторую базовую информацию, на которую могут опираться студенты во время обсуждения.

Группа делится на подгруппы, состоящие из пяти-шести человек. Работая в подгруппах, студенты должны определить преимущества и недостатки каждого варианта возможного решения поставленной проблемы. Время работы в группах – не более 10-15 минут. Каждая группа выбирает представителя, который рассказывает о вариантах решений, полученных в ходе дискуссии.

Преподаватель подводит итоги и обосновывает, возможно, правильный или неправильный ответы, отвечает на вопросы студентов.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Подготовка презентации

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы – представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время – 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Понятие, история становления и развития юридической риторики	УК-4, ОПК-5
2	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Судебное красноречие	УК-4, ОПК-5
3	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Судебная речь как жанр ораторского красноречия	УК-4, ОПК-5
4	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Логические основы судебной речи	УК-4, ОПК-5
5	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Композиция судебной речи	УК-4, ОПК-5
6	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы полемического мастерства	УК-4, ОПК-5
7	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Выразительность речи	УК-4, ОПК-5
8	Промежуточный контроль.	Жаргонизмы и иноязычные заимствования в современном русском языке	УК-4, ОПК-5

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Юридическая риторика».

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

Основная литература

1. Брусенская Л.А. Юридическая риторика: учебник /Л.А. Брусенская, Э.Г. Куликова, И.В. Беляева. – М., 2002. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553413>
2. Ивакина Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Ивакина. – 3-е изд., пересмотр. – М., 2017. – 592 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553413>
3. Михалкин Н.В. Риторика для юристов [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2018. – 322 с. – (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-9772-9. – Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/EF8113ED-BCA8-40D3-B987-SB80593E3429.

Дополнительная литература

4. Абрамова Н. А. Риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина; отв. ред. С. И. Володина; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА), каф. адв. и нотариата. – М., 2014. – 280 с.– ISBN 978-5-392-11304-0. – Режим доступа: <https://vchz.msal.ru/2iKd4yo3wV/details>,
5. Брадецкая И.Г. Риторика [Электронный ресурс]: курс лекций/ Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю.– Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.– 146 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94197.html>. ЭБС «IPRbooks»
6. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов. – М., 2008.
7. Карнеги Д. Как вырабатывать в себе уверенность и влиять на людей, выступая публично. Пер. с англ. - М., 2007.
8. Кони А.Ф. Избранное. – М., 1989.
9. Корнилова Е.Н. Риторика - искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корнилова Е.Н.– Электрон. текстовые данные. – Москва, 2019. – 224 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80701.html>.- ЭБС «IPRbooks»
10. Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Юшкова, Е.Б. Берг, Ю.Б. Феденева, С.В. Панченко. – М., 2018.
11. Защитительные речи советских адвокатов / Под ред. М.С. Строговича. – М., 1956.
12. Петров О.В. Основы судебного красноречия: учебное пособие. – 2-е изд. – М., 2013.
13. Плевако Ф.Н. Избранные речи. – Тула, 2000.
14. Резник Г.М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г.М. Резник. - 2-е изд., испр. и доп. – М., 2018.
15. Резник Г.М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 2 / Г.М. Резник. - 2-е изд., испр. и доп. – М., 2018.

16. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие /. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2013. -384 с. с.// URL: <http://www.iprbookshop.ru/14494.html>
17. Судебные речи знаменитых русских адвокатов. – М., 1997.
18. Тарасов А.А. Риторика для юристов [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Тарасов, А.Р. Шарипова. – Москва: Юстиция, 2017. – 243 с. – ISBN 978-5-4365-0710-1. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922078>

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7.
2. Microsoft Office 2007.
3. Программный комплекс ММИС «Деканат».
4. Программный комплекс ММИС «Визуальная студия тестирования».
5. Антивирусное ПО Eset Nod32.
6. Справочно-правовая система «Гарант» и «Консультант».
7. Справочно-правовая система «Консультант»

7.4. Материально-техническое обеспечение

Таблица 7.4

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-8
2.	Проектор и экран	1-8
3.	Маркерная доска	1-8

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины *«Юридическая риторика»* составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011.

Программу составила: к.ю.н., доцент Гандарова Л.Б.

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»

Протокол № 10 от «22» июня 2023 года

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Батыгов З.О.
(Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Теория и история государства и права» _____
(подпись)

Батыгов З.О. 22 июня 2023 года
(Ф.И.О.) (дата)

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 10 от «26» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «28» июня 2023 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой