

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

**Б1.О.14 Управление в общественной сфере
Направление подготовки бакалавриат 38.03.04 «ГМУ»**

1.	Цель изучения дисциплины - изучение теоретических основ и практики публичного управления, а также приобретение студентами теоретических и практических знаний, позволяющих эффективно управлять процессами, происходящими в общественной сфере государства		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Дисциплина « Управление в общественной сфере » относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «ГМУ»		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Управление в общественной сфере»		
	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК)		
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в	Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства Умеет анализировать факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития Владеет понятием общественных благ и роли государства в их обеспечении, целей, задач и инструментов регулятивной политики государства, влияния государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов

		социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	Знает процесс разработки проектов нормативно-правовых актов Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в государственной и муниципальной сфере Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия Умеет выстраивать монолог, вести диалог и с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)						
	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих			
4.	Структура и содержание дисциплины					
	4.1. Структура дисциплины (модуля)					
	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра			
				7		
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	4 з.е.				
	Курсовой проект (работа)	не предусмотрено				
	Аудиторные занятия всего	68		68		

	(в акад. часах), в том числе:					
	Лекции	36		36		
	Практические занятия, семинары	16		16		
	Лабораторные работы	-		-		
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	65		65		
	КСР					
	Экзамен	27		27		
	Общая трудоемкость дисциплины	144		144		
4.2. Содержание дисциплины						
<p>Тема 1. Управление как функция социальных систем. Понятие общественного управления История социального управления в России. Предмет, содержание и задачи курса. Основные понятия и определения Сущность управления в различных системах. Отличие понятий управление и менеджмент. Разновидности социального управления</p> <p>Тема 2. Общественное управление как один из уровней публичной власти Уровни публичного управления. Сущность публичной власти. Система публичной власти. Нормативные материалы по документированию управленческой деятельности общественных организаций.</p> <p>Тема 3. Система органов публичного управления Система публичного управления. Различие между государственной и общественной организацией. Структура органов публичного управления</p> <p>Тема 4. Управление общественным объединением Высший орган общественного объединения. Устав общественного объединения. Разновидности общественных объединений. Классификация общественных объединений</p> <p>Тема 5. Особенности управления в общественной организации Структура органов управления общественной организации. Компетенции высшего органа общественной организации. Основания для прекращения деятельности общественной организации. Сфера деятельности общественных организаций</p> <p>Тема 6. Некоммерческая организация как объект стратегического управления Отличительные свойства некоммерческих организаций. Понятие стратегии организации. Цикличность и непрерывность процесса стратегического управления некоммерческих организаций</p> <p>Тема 7. Стратегия управления персоналом некоммерческих организаций Основные направления использования стратегии управления персоналом некоммерческих организаций. Нормативно-правовая база, определяющая стратегические направления экономического развития некоммерческих организаций региона. Разработка системы мер государственной поддержки некоммерческих организаций</p>						
5.	Образовательные технологии					
	<p>При подготовке бакалавров используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерактивные лекции; • лекции-пресс-конференции; • тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков; 					

	<ul style="list-style-type: none"> • групповые, научные дискуссии, дебаты.
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы
	Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы <ol style="list-style-type: none"> 1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: http://dic.academic.ru. 2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7.	Формы текущего контроля
	Тесты по разделам дисциплины Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка рефератов Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой
8.	Форма промежуточного контроля
	Экзамен

Разработчик: д.э.н., профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление» Угурчиев О.Б.