

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**Б1.О.13. Управление государственным и муниципальным имуществом**

**Направление подготовки бакалавриат 38.03.04 «ГМУ»**

1.	Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.О.13 «Управление государственным и муниципальным имуществом» формирование у студентов знаний о современных подходах в управлении государственной и муниципальной собственностью, расширение представления о государственной и муниципальной собственности, рассмотрение основных способов распоряжения государственными (муниципальным) имуществом.		
2.	<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата</b> Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.		
3.	<b>Результаты освоения дисциплины (модуля) «Региональное управление и территориальное планирование»</b>		
	<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-1.3-1.Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.  ОПК-2. И-1. 3-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций  ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций  ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решения до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.  ОПК-2. И-2. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки

			<p>регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов.</p> <p>ОПК-2. И-2. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля</p>																																								
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	<p>ОПК-6. И-1. 3-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ОПК-6. И-1. 3-2. знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок</p> <p>ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок</p>																																								
4.	<b>Структура и содержание дисциплины</b>																																										
	<b>4.1. Структура дисциплины (модуля)</b>																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Виды учебных занятий</th><th colspan="3">Трудоемкость</th></tr> <tr> <th rowspan="2">за ч. ед.</th><th rowspan="2">ч ас.</th><th>в семестре</th></tr> <tr> <th>3</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>гр.1</i></td><td><i>гр.2</i></td><td><i>гр.3</i></td><td><i>гр.4</i></td></tr> <tr> <td><b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b></td><td><b>5</b></td><td><b>180</b></td><td><b>180</b></td></tr> <tr> <td><b>Контактные часы</b></td><td><b>8</b></td><td><b>8</b></td><td><b>84</b></td></tr> <tr> <td>Лекции (Л)</td><td>1</td><td>3</td><td>36</td></tr> <tr> <td>Семинары (С)</td><td></td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>Практические занятия (ПЗ)</td><td>1, 33</td><td>4 8</td><td>48</td></tr> <tr> <td>Лабораторные работы (ЛР)</td><td></td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			Виды учебных занятий	Трудоемкость			за ч. ед.	ч ас.	в семестре	3	<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>Контактные часы</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>84</b>	Лекции (Л)	1	3	36	Семинары (С)		0	0	Практические занятия (ПЗ)	1, 33	4 8	48	Лабораторные работы (ЛР)		0	0	Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Виды учебных занятий	Трудоемкость																																										
	за ч. ед.	ч ас.	в семестре																																								
			3																																								
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>																																								
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>																																								
<b>Контактные часы</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>84</b>																																								
Лекции (Л)	1	3	36																																								
Семинары (С)		0	0																																								
Практические занятия (ПЗ)	1, 33	4 8	48																																								
Лабораторные работы (ЛР)		0	0																																								
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки																																											

	Промежуточная аттестация: экзамен				
	Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)		5, 33	9 6	96
4.2. Содержание дисциплины					
	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.	Содержание отношений собственности. Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Формы и уровни собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность. Классификация объектов государственной собственности. Природные объекты госсобственности. Водные ресурсы. Экономические объекты государственной собственности. Недвижимость государственного собственника. Имущественные комплексы предприятий.			
	Тема 2. Основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Управление преобразованием и использованием форм собственности.	Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС). Понятие и основные подсистемы СУГС. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС. Основные принципы управления государственной собственностью. Управление преобразованием и использованием форм собственности. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.			
	Тема 3. Учет и оценка объектов государственной собственности.	Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций. Этапы процесса расчета величины и структуры собственности. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности.			
	Тема 4. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью	Правовая основа, цели, задачи и принципы контроля системы управления государственной собственностью. Содержание постприватизационного надзора за рубежом и в России. Органы постприватизационного надзора и их полномочия. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. Органы внутреннего и внешнего контроля. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ. Контроль предварительный, текущий и последующий.			
5.	Образовательные технологии				
	При подготовке бакалавров используются следующие основные формы проведения учебных занятий:				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• интерактивные лекции;</li> <li>• лекции-пресс-конференции;</li> <li>• тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;</li> <li>• групповые, научные дискуссии, дебаты.</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b>
	<b>Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>.</li> <li>2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.</li> </ol>
<b>7.</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
	Тесты по разделам дисциплины Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой
<b>8.</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
	Экзамен

**Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «ГМУ» Мержо М.Ш.**