

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики и управления

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 «Прогнозирование и планирование»

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

г. Магас, 2023г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – подготовка обучающихся к организационно- регулирующей деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Планирование и прогнозирование» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория организации», «Теория систем и системный анализ», «Теория менеджмента».

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в менеджменте» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Исследование систем управления», «Маркетинг», «Производственный менеджмент», «Корпоративный менеджмент», «Управление организационными изменениями».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы УК-1, УК-6, ПК-1

Код компет енции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода УК-1.И-1.У-2. Умеет

		<p>анализа доступных источников информации. УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</p> <p>УК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации</p> <p>УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок</p> <p>УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения</p> <p>УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач</p>
ПК-1	<p>Способен участвовать в организационном обеспечении персонала, современные количественного качественного деятельности применять технологии и анализа органов государственной власти и местного самоуправления,</p>	<p>ПК-1. И-1. Участвует в организационном обеспечении деятельности персонала с учетом межкультурных различий, в т.ч. разрабатывает методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской</p>	<p>Знать:</p> <p>сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; осуществлять оценку</p>

	государственных и муниципальных служащих	Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.	качества управленческого решения; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов Владеть: элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	Знать: характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; Уметь: обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; Владеть: методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта; Знать: особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; Уметь: разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; Владеть: методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации;

			<p>Знать: теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий</p> <p>Уметь: использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий</p> <p>Владеть: приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
--	--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудовоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудовоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы		52	52
Лекции (Л)		36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР)	0	92	92

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля),

структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				С Р
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр № 3							
1.	Предмет и объект теории прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование как наука. Теоретические основы финансового планирования организации.	6	4		2		10
2.	Факторы планомерного развития. Основные исторические этапы развития прогнозирования и планирования.	6	4		2		10
3.	Логика и задачи прогнозирования и планирования. Закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования. Стратегическое планирование развития организации.	5	4		2		10
4.	Основные интуитивные методы прогнозирования. Основные формализованные методы прогноз. Тактическое финансовое планирование	5	4		2		10
5.	Стратегическое планирование. Методология планирования в условиях рынка. Бизнес-планирование в организации.	5	4		2		10

6.	Основные методы планирования. Социально-трудовое планирование. Бюджетирование как метод текущего финансового планирования.	5	4		2		10
7.	Финансовое планирование. Экономическая оценка планов. Финансовая структура организации.	5	3		2		8
8.	Система государственных прогнозов, программ и планов СЭР РФ. Федер. и межгосудар. целевые программы. Бюджетная модель организации.	5	3		2		8
9.	Прогнозирование НТП. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений. Контроль исполнения бюджетов организации.	5	3				8
10.	Зарубежный опыт прогнозирования и планирования. Прогнозирование и государственное регулирование инвестиций.	5	3				8
Всего		52	36		16		92
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		144			52		92

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Теоретические основы финансового планирования в организации	Сущность, цель и задачи финансового планирования. Принципы финансового планирования. Содержание процесса финансового планирования в организации. Виды финансового планирования: стратегическое, тактическое, текущее. Информационная база и технологии финансового планирования.

2.	Стратегическое планирование развития организации	Миссия организации как ключевой элемент финансового планирования. Стратегические цели финансового планирования в организации. Инструменты стратегического планирования: система сбалансированных показателей, матрицы BCG, GE, McKinsey и др. Стратегические финансовые показатели. Стратегия устойчивого роста.
3.	Прогнозирование финансовых показателей	Сущность, цели и задачи прогнозирования в организации. Характеристика этапов прогнозирования. Методы расчета основных финансовых показателей. Прогнозирование объемов продаж. Прогнозирование денежных потоков.
4.	Тактическое финансовое планирование	Понятие и период действия тактического финансового планирования. Методы тактического финансового планирования. Структура системы тактического финансового планирования. Характеристика основных элементов тактического финансового планирования.
5.	Бизнес-планирование в организации	Цели, задачи и функции бизнес-планирования в организации. Виды бизнес-планов. Формат и структура бизнес-плана. Методы расчета основных показателей финансового плана. Прогнозный отчет о финансовых результатах. Прогноз движения денежных средств. Прогноз баланса организации.
6.	Бюджетирование как метод текущего финансового планирования	Понятие и сущность текущего финансового планирования. Цель и задачи бюджетирования. Принципы и методы бюджетирования. Основные подходы к построению бюджетов. Этапы реализации процесса бюджетирования в организации. Бюджетный регламент организации. Проблемы бюджетирования в организации.
7.	Финансовая структура организации	Понятие финансовой структуры организации. Характеристика ключевых элементов финансовой структуры: ЦФО, ЦФУ, МВЗ. Критерии определения ЦФО и ЦФУ. Положение о финансовой структуре. Диагностика финансовой структуры.
8.	Бюджетная модель организации	Понятие бюджетной модели организации. Характеристика сводного (генерального) бюджета организации. Структура сводного (генерального) бюджета и взаимосвязь между его элементами. Виды бюджетов: финансовые, операционные, дополнительные, вспомогательные. Последовательность составления сводного (генерального) бюджета. Форматы основных бюджетов организации.
9.	Контроль исполнения	Понятие и характеристика основных элементов системы

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

8.Формы текущего контроля

Тесты, контрольные работы

9.Форма промежуточного контроля

Зачет

Программу составил: Яндиева Л.Х., к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»