

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

УТВЕРЖДАЮ
Проректора по учебной работе и КО
С.А. Льянова
«_29_» _____ 06 _____ 2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(Б1.О.06) «Административное право»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Государственная и муниципальная служба»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2023г.

Составитель рабочей программы

к.ю.н., доцент / Картоев Ибрагим Мовлиевич
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного права и процесса

Протокол заседания № 10 от « 20 » _____ 06 _____ 2023 г.

И.о. заведующий кафедрой

Гезгиев М.А. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета.

Протокол заседания № 10 от « 20 » _____ 06 _____ 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от « 28 » _____ 06 _____ 2023г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) административное право являются формирование у студентов знаний касательно административно-правового регулирования общественных отношений: места и значения административного права в системе отраслей Российского права; системы государственного управления; специфики исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службы и статусов служащих; системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также касательно системы отраслевого и межотраслевого управления.

Задачи:

- подготовка студентов в области вопросов, составляющих предмет изучаемой отрасли, в том числе в области вопросов правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- охраны правопорядка;
- обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; по вопросам административного процесса, административной юрисдикции, а также института административного принуждения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Административное право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль: государственная и муниципальная служба предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Административное право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- Философия,
- Логика,
- Теория государства и права,
- Конституционное право России.

Дисциплина «Административное право» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Основы теории национальной безопасности,
- Конституционно-правовое регулирование организации деятельности органов государственной власти в РФ,
- Конституционно-правовые основы безопасности личности, общества и государства,
- Административно-правовое обеспечение национальной безопасности.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) административное право

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОПК1	Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	<p>Знать понятие коррупционного поведения, его виды и проявления</p> <p>Уметь выявлять, давать оценку и действовать пресечению коррупционного поведения</p> <p>Владеть методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений</p>

ОПКЗ	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, использовать правоприменительную практику	Знать понятие коррупционного поведения, его виды и проявления Уметь выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения Владеть методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений
------	---	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) административное право

4.1. Структура дисциплины (модуля) административное право

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов			
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)		СР
			Л	ПЗ	
Семестр №3,4					
1.	Раздел 1. Административное право, как отрасль права.	15,4	2,4	2,4	10,6
2.	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	15,4	2,4	2,4	10,6
3.	Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности	15,4	2,4	2,4	10,6
4.	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	15,4	2,4	2,4	10,6

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов			
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)		
5.	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	15,4	2,4	2,4	10,6
6.	Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.	15,4	2,4	2,4	10,6
7.	Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.	15,4	2,4	2,4	10,6
Всего		108	17	17	74
Промежуточная аттестация (зачем)					4
ИТОГО		108	34		74

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Административное право как отрасль права.

Сущность административного права. Наука административного права. Понятие и сущность административного права как отрасли правовой системы РФ, определение предмета, метода правового регулирования, функций, принципов системы административного права. Понятие науки административного права, исторические этапы ее становления и развития зарубежом и в России. Административно правовые нормы и административно правовые отношения. Понятие административно-правовой нормы, ее структуры, особенностей, видов. Понятие административно-правовых отношений, их видов, структура, особенностей, классификация административно-правовых норм. Понятие, роль и значение механизма административно-правового регулирования в сфере государственного управления. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без

гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. гражданства. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Государственные гражданские служащие РФ как субъекты административного права. Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое положение. Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус некоммерческих организаций, предприятий и учреждений. Общественных объединений. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.

Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность административное наказание.

Административное правонарушение, административная ответственность, административное наказание. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаков, состава. Понятие сущности административной ответственности и ее принципы осуществления, субъектов. Виды административных наказаний, их характеристика по родовым объектам. Характеристика видов административных правонарушений в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности

Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам оощрении.

Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.

Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении и его виды. (Президентский контроль, общественный контроль Общественной палаты РФ в государственном управлении. контроль полномочного представителя Президента в федеральных округах, контроль органов представительной власти, контроль органов исполнительной власти, судебный контроль, контроль Конституционного Суда РФ, контроль. Прокурорский надзор в управлении механизмы и порядок его осуществления. Административный надзор механизмы и порядок его осуществления.

Раздел 5. Управление в сфере экономики.

Управление в области экономического и регионального развития РФ. Понятие содержания управления в области экономического и регионального развития. Определение понятия конкуренции, недобросовестной конкуренции, монополистической деятельности, малого и среднего предпринимательства. Управление в области промышленности, торговли, энергетики, финансов, сельского и рыбного хозяйства. Понятие и содержание механизмов государственного управления в области промышленности и торговли РФ, его организационно-правовых форм осуществления. Управление в области транспорта, связи и массовых коммуникаций. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды. характеристика видов транспорта и механизмов их функционирования. Система компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области транспорта, их правовая основа организации и деятельности.

Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.

Управление в области образования, науки, здравоохранения и социального развития, Управление в области культуры, спорта, туризма. Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные

учреждения административно-правового регулирования их деятельности. Управление государственными образовательными учреждениями. Наука ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности.

Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.

Управление в области обороны, безопасности РФ, защиты и охраны Государственной границы РФ. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Управление в области внутренних дел РФ. Понятие организационно-правовых основ управления в области внутренних дел РФ. Управление в области юстиции РФ. Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление в области иностранных дел РФ. Понятие организационно-правовых основ управления в области иностранных дел. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ в сфере международных отношений. Деятельность субъектов РФ в области международных отношений. Полномочия неправительственных организаций в сфере внешней политики государства. Система компетенции органов государственной власти, осуществляющих управление в области иностранных дел.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания (е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего

раздела учебной монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом занятии* вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценки знаний обучающегося оцениваются по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изгот. ...)	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Раздел 1. Административное право как отрасль права.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7

		<p>м</p> <p>Подготовка реферата</p> <p>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>			
2	<p>Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.</p>	<p>2. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателями</p> <p>Подготовка реферата</p> <p>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>		<p>О: [1-3]</p> <p>Д:[1-3]</p>	5,7
3	<p>Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности</p>	<p>3. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателями</p> <p>Подготовка</p>		<p>О: [1-3]</p> <p>Д:[1-3]</p>	5,7

		реферата Подготовка к вопросам промежуточно й аттестации, связанных с темой			
4	Раздел 4. Обеспечение законности государственного управления.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д:[1-3]	5,7
5	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам		О: [1-3] Д:[1-3]	5,7

		промежуточно й аттестации, св язанных с темо й			
6	Раздел Управление социально- культурной сфере.	6. Подготовка к в практическим занятиям по вопросам, предложенны м преподавателе м Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточно й аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7
7	Раздел Управление административн о-политической сфере.	7. Подготовка к в практическим занятиям по вопросам, предложенны м преподавателе м Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточно й аттестации, связанных с		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7

		темой			
--	--	-------	--	--	--

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) вовремя текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание. Учтите, что:
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к	Раздел 1. Административное право как отрасль права.	ОК 1 ОК 3

	промежуточной аттестации		
2	<p>Реферат</p> <p>Тесты</p> <p>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Вопросы к промежуточной аттестации</p>	<p>Раздел 2.</p> <p>Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.</p>	<p>ОК 1</p> <p>ОК 3</p>
3	<p>Реферат</p> <p>Тесты</p> <p>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Вопросы к промежуточной аттестации</p>	<p>Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности</p>	<p>ОК 1</p> <p>ОК 3</p>
4	<p>Реферат</p> <p>Тесты</p> <p>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях</p> <p>Контрольные</p>	<p>Раздел 4.</p> <p>Обеспечение законности в государственном управлении.</p>	<p>ОК 1</p> <p>ОК 3</p>

	<p>вопросы</p> <p>Вопросы</p> <p>к</p> <p>промежуточной аттестации</p>		
5	<p>Реферат</p> <p>Тесты</p> <p>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Вопросы</p> <p>к</p> <p>промежуточной аттестации</p>	<p>Раздел 5. Управление в сфере экономики.</p>	<p>ОК 1</p> <p>ОК 3</p>
6	<p>Реферат</p> <p>Тесты</p> <p>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Вопросы</p> <p>к</p> <p>промежуточной аттестации</p>	<p>Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.</p>	<p>ОК 1</p> <p>ОК 3</p>
7	<p>Реферат</p> <p>Тесты</p> <p>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях</p>	<p>Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.</p>	<p>ОК 1</p> <p>ОК 3</p>

	занятиях		
	Контрольные вопросы		
	Вопросы		
	к промежуточной аттестации		

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине административное право.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) административное право

7.1. Учебная литература:

1. Актуальные проблемы уголовного права (особенная часть) [Электронный ресурс]: монография. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 235 с. — 978-5-93858-088-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72638.html>
2. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Бабурин [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2016. — 448 с. — 978-5-88651-621-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72877.html>
3. Краткий курс по уголовному праву. Особенная часть [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 128 с. — 978-5-386-08990-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73386.html>

Дополнительная литература

1. Беспалько В.Г. Актуальные проблемы уголовного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Беспалько, А.С. Маякова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2014. —

256с.—978-5-9590-0837-6.—

Режимдоступа:<http://www.iprbookshop.ru/69689.html>

2. ДжансараеваР.Е.Уголовноеправо.Общаячасть[Электронныйресурс]:учебно-методическоепособие/Р.Е.Джансараева,Ш.Б.Маликова,А.М.Ергали. — Электрон.текстовые данные. — Алматы: Казахскийнациональный университет им. аль-Фараби, 2013. — 322 с. — 978-601-04-0248-5.—
Режимдоступа:<http://www.iprbookshop.ru/70425.html>
3. БагметА.М.Уголовноеправо.Словарьтерминов[Электронныйресурс]/А.М.Багмет,В.В.Бычков,А.Л.Иванов.—Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 99 с. — 978-5-238-03011-1.—
Режимдоступа:<http://www.iprbookshop.ru/72435.html>

7.2. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL:<http://elibrary.ru/>(датаобращения11.05.2018).
2. Научнаяэлектроннаябиблиотека«КиберЛенинка»[Электронныйресурс]. —URL:<http://cyberleninka.ru/>(датаобращения11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru<http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронныйпсихологическийжурнал«Психологическиеисследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечнаясистема«Университетскаябиблиотекаонлайн»[Электронныйресурс].—URL:<http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правиламЭБСи договором университета сЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — ДоступксистемесогласноправиламЭБСидоговоромуниверситетасЭБС.

7.3. Программноеобеспечение

Дляподготовкипрезентацийиихдемонстрациинеобходимапрограмма Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice(илииной аналогскомерческойилисвободной лицензией).

7.4. Материально-техническоеобеспечение

Материально-техническоеобеспечениеучебногопроцессаподисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемымиФедеральнымгосударственнымобразовательнымстандартомвысшегообразованияпонаправлениюподготовки.

Дляпроведениявсехвидовучебныхзанятийподисциплинеиобеспеченияинтерактивныхметодовобучения,необходимыстолы,стулья

(на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее), учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Составитель рабочей программы

К.Ю.Н., доцент / Картоев Ибрагим Мовлиевич
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного права и процесса

Протокол заседания № __10__ от «__20__» _____ 06 _____ 2023 г.

И.о. заведующий кафедрой

Гезгиев М.А. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета.

Протокол заседания № 10 от «__20__» _____ 06 _____ 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № __10__ от «__28__» _____ 06 _____ 2023 г.