



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**

**Б1.О.26 Теория организации**

**Направление подготовки бакалавриата**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**профиль «Государственная и муниципальная служба»**

1.	Целью изучения дисциплины Б1.О.26 «Теория организации» является формирование у студентов знания о применении в системе государственного и муниципального управления инструментов электронного администрирования на уровне федерации и субъектов федерации, сформировать у студентов навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления		
2.	<p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.</b></p> <p>Дисциплина «Теория организации» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 учебного плана.</p> <p>В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.</p> <p>Дисциплина «Теория организации» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба, предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.</p>		
3.	<b>Результаты освоения дисциплины (модуля) Теория организации</b>		
	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
	ОПК 7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>ОПК-7. И-1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.</p> <p>ОПК-7. И-1. 3-1. Знает принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p> <p>ОПК-7. И-1. 3-2. Знает основы взаимодействия с общественностью</p>	<p>--знать принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;</p> <p>- уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.</p> <p>- владеть технологиями связей с общественностью в органах публичного управления</p>



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**  
**Кафедра «Менеджмент»**

		ОПК-7. И-1. З-3. Знает специфику взаимодействия с общественностью в органах публичного управления  ОПК-7. И-1. У-1. Умеет применять на практике технологии связей с общественностью в органах публичного управления	
	УК 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Универсальные компетенции</b> УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия правила построения суждения и оценок	- знать основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы  - уметь проектировать межличностные и групповые коммуникации  - владеть метод оценки эффективности командной работы
4.	<b>Структура и содержание дисциплины</b>		
	<b>4.1. Структура дисциплины</b>		
	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего</b>	<b>Порядковый номер семестра</b>
			<b>4</b>
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	3 з.е.	
	Курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрено</i>	
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:		
	Лекции	34	34
	Практические занятия, семинары	18	18
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	56	56
	КСР		
	Экзамен		
	Общая трудоемкость дисциплины	108	108
	<b>4.2. Содержание дисциплины</b>		
	<b>Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний</b> Возникновение теории организации как науки. Объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками. Теория организации и ее место в системе научных знаний.		



	<p>Понятие «система», классификации систем. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации. Системный подход и системный анализ. Системные свойства организации</p> <p><b>Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений</b> Природа и сущность организации. Признаки классификации организаций. Типология организаций. Механическая и органическая организационные системы. Социальная организация, хозяйственные организации, государственные и муниципальные организации. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. <u>внутренняя и внешняя среда организационных отношений. Взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Жизненный цикл организаций. Мотивации в организациях</u></p> <p><b>Тема 3. Организация и управление</b></p> <p>Организация и управление. Соотношение понятий «организация» и «управление». Система управления организацией. Задачи управления современной деловой организацией. Ресурсы организации. Структура системы управления организацией. <u>Функциональное содержание организации. Формирование функциональной и организационной структуры управления. Организационное проектирование. Типология организационных структур управления. Самоорганизация и самоуправление, их виды и элементы. Синергетическая концепция самоорганизации.</u></p> <p><b>Тема 4. Субъекты и объекты организационной деятельности</b> Субъекты и объекты организационной деятельности. Субъекты организационной деятельности. Общие сведения об объектах организационной деятельности. Взаимосвязь организационной и управленческой деятельности. Регламентация управленческой и организационной деятельности. Положения и должностные инструкции. Положения и должностные инструкции объектов организационной деятельности. Организационная культура. Признаки и носители организационной культуры. Механизмы формирования организационной культуры. Система методов поддержания культуры организации.</p> <p><b>Тема 5. Рационализация и проектирование организационных систем</b></p> <p>Инновационное развитие организации. Философия рационализации. Элементы рационализма в деятельности организаций. Реинжиниринг. Проектирование организационных систем. Проектирование в системе организационных отношений. Системный подход в организационном проектировании. Основные задачи и этапы организационного проектирования. Методы проектирования организационных отношений и структур.</p> <p><b>Тема 6. Коммуникации в организации</b></p> <p>Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры. Коммуникационный процесс. Формы и методы коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные модели. Классификация коммуникаций. Значение коммуникаций для эффективности деятельности</p> <p><b>Тема 7. Координация в организации</b></p> <p>Сущность и понятие координации. Виды взаимодействия структурных элементов. Типы координации. Механизмы осуществления координации. Результативность координации в организации</p>
5.	<p><b>Образовательные технологии</b></p> <p>Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• лекции (занятия лекционного типа);</li><li>• семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);</li><li>• групповые консультации;</li></ul>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Кафедра «Менеджмент»

	<ul style="list-style-type: none"><li>• индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;</li><li>• самостоятельная работа обучающихся;</li><li>• проведение деловых игр;</li><li>• занятия иных видов.</li></ul>
<b>6.</b>	<b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></i></li><li>2. <i>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a></i></li><li>3. <i>Портал психологических изданий PsyJournals.ru <a href="http://psyjournals.ru/index.shtml">http://psyjournals.ru/index.shtml</a></i></li><li>4. <i>Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <a href="http://psystudy.ru/">http://psystudy.ru/</a></i></li><li>5. <i>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php">http://biblioclub.ru/index.php</a> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.</i></li><li>6. <i>Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.</i></li></ol>
<b>7.</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
	Коллоквиумы и тесты по разделам дисциплины Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой
<b>8.</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
	зачет

Разработчик: д.э.н., профессор кафедры Менеджмент Угурчиев О.Б.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_