

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____**ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной работе
и качеству образования**

_____**С.А. Льянова**

«29» июня 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПР в социальной сфере

Направление подготовки: **38.03.02. «Менеджмент»**

Профили подготовки: **«Менеджмент»**

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

г. Магас, 2023

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Цель курса – формирование представлений об основных элементах ПР-деятельности, её специфике в социальной сфере, а также выработка навыков по планированию ПР-деятельности организации.

Задачи дисциплины:

1. Получить представление о применении ПР-технологий в социальной сфере.
2. Познакомить с вариантами использования ПР-технологий.
3. Расширить представление обучающихся о ПР-технологиях при подготовке акций и мероприятий, а также о способах применения социальной рекламы в социальной сфере

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «ПР в социальной сфере» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – __ семестр. Учебная программа дисциплины «ПР в социальной сфере» разработана в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент. В качестве «входных» знаний дисциплины используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Маркетинг», «ПР и реклама», «Управление человеческими ресурсами». «ПР в социальной сфере» - учебная дисциплина, направленная на организацию коммуникативного пространства в режиме, благоприятном для развития и функционирования объекта ПР.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-1, ПК-1, ПК-6

Код компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОК-1	Способен глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность феномена ПР в социальной сфере, его специфику и роль в системе коммуникаций;- принципы современной коммуникации в работе с кадрами в учреждениях социальной сферы; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none">- применять полученные знания для решения информационно-коммуникационных проблем в организациях социальной сферы;- выстраивать коммуникационное пространство внутри организации и вне ее и управлять его развитием; <p>Владеть:</p>

		- принципами коммуникации в работе в учреждениях социальной сферы.
ПК-1	способностью и умением самостоятельно использовать знания и навыки по направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования теории и практики социальной работы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи внутреннего и внешнего ПР организаций социального сектора; - систему инструментов (средств) ПР-организаций социальной сферы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять разнообразные инструменты внутреннего и внешнего ПР (для формирования имиджа, репутации; работы со СМИ; в разработке ПР-кампаний и др.); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием внутреннего и внешнего ПР.
ПК-6	способностью комплексно использовать знания в области теории и практики управления в сфере социальной работы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъекты и объекты ПР-деятельности в социальной сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ПР-технологии в управлении нововведениями в организациях социальной сферы; - анализировать состояние, перспективы развития субъектов и объектов ПР деятельности в социальной сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-технологиями в управлении организациях социальной сферы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3		
Контактные часы		64	64
Лекции (Л)		32	32
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр №							
1.	Сущность и характеристика связей с общественностью.		2		2		
2.	ПР и проблемы управления общественным мнением.		2		2		
3.	Планирование и проведение ПР-кампании.		2		2		
4.	Приемы работы в области ПР.		2		2		
5.	Общественность и общественное мнение.		2		2		
6.	Планирование и программирование как основа гармонизации отношений с общественностью.		2		2		
7.	Установление и поддержание отношений со средствами массовой информации.		2		2		
8.	Социальная ответственность бизнеса.		2		2		
9.	Понятие и основные цели связей с общественностью в социальной сфере.		2		2		
10.	ПР-технологии в социальной сфере.		2		2		
11.	Фандрайзинг как ПР технология в социальной сфере.		2		2		
12.	Спонсорство и спонсоринг.		2		2		
13.	Социальная реклама как технология ПР.		2		2		
14.	Роль и место ПР в современной социальной работе.		2		2		
15.	Особенности разработки и реализации социальных ПР-проектов.		2		2		
16.	Привлечение средств для развития социальной сферы.		2		2		
Всего			32		32		
Промежуточная аттестация							
ИТОГО			68				

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Сущность и характеристика связей с общественностью.	Сущность общественных отношений. Общественная роль, цели и функции ПР. Объект PR – общество.
2.	ПР и проблемы управления общественным мнением.	ПР и проблемы управления общественным мнением.
3.	Планирование и проведение ПР-кампаний.	Стадии планирования и проведения ПР-кампаний. Оценка эффективности работы ПР-служб.
4.	Приемы работы в области ПР.	ПР-тактики. Алгоритм формирования имиджа. Черный пиар. Реклама в системе ПР, ее сущность и цели.
5.	Общественность и общественное мнение.	Общественное мнение как структурный элемент связей с общественностью. Способы управления общественным мнением. 15 «законов» влияния на общественное мнение.
6.	Планирование и программирование как основа гармонизации отношений с общественностью.	Определение миссии организации. Принципы выделения и описания целевых аудиторий. Выбор средств взаимодействия. Оценка эффективности связей с общественностью.
7.	Установление и поддержание отношений со средствами массовой информации.	Система работы с журналистами. Медиапланирование и ПР.
8.	Социальная ответственность бизнеса.	Социально-ответственное поведение бизнеса. Составляющие социальной ответственности. Финансовый ПР.
9.	Понятие и основные цели связей с общественностью в социальной сфере.	Понятие связей с общественностью в социальной сфере. Цели и задачи связей с общественностью в социальной сфере. Специфика социальной сферы.
10.	ПР-технологии в социальной сфере.	Специфика использования PR-технологии в социальной сфере. Отношения со СМИ. Социальные проекты. Социальная реклама. Internet ПР-технологии в социальной сфере.
11.	Фандрайзинг как ПР технология в социальной сфере.	Понятие фандрайзинга. Формы взаимодействия доноров и некоммерческих организаций. Благотворительная политика. Направления и инструменты социальной активности НКО. Организация фандрайзинговой кампании. Мотивы людей финансирующих проекты. Профессионально-этические стандарты фандрайзинга. Основные принципы работы фандрайзера.
12.	Спонсорство и спонсоринг.	Определение понятия «спонсорство». Цели спонсорских программ. Виды спонсоров. Основания для выделения финансовых средств. Компоненты типового спонсорского пакета. Что должно объяснять письмо-запрос. Пункты плана универсальной заявки. Правила переговоров с потенциальным спонсором.
13.	Социальная реклама как технология ПР.	Понятие социальной рекламы. Функции социальной рекламы. Этапы создания социальной рекламы.
14.	Роль и место ПР в современной социальной работе.	PR-деятельность в социальных организациях. Цели деятельности ПР-специалиста.
15.	Особенности разработки и реализации социальных ПР-проектов.	Сущность социальных ПР-проектов. Особенности разработки и реализации социального ПР-проекта. Специфика ПР-проектов в социальной сфере.
16.	Привлечение средств для развития социальной сферы.	Формирование в обществе позитивного отношения к благотворительности. Условия привлечения средств для развития социальной сферы.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Сущность и характеристика связей с общественностью.	Сущность феномена ПР в социальной сфере, его специфику и роль в системе коммуникаций.	Применять полученные знания для решения информационно-коммуникационных проблем в организациях социальной сферы.	Принципами коммуникации в работе в учреждениях социальной сферы.
2.	ПР и проблемы управления общественным мнением.	Принципы современной коммуникации в работе с кадрами в учреждениях социальной сферы.	Выстраивать коммуникационное пространство внутри организации и вне ее и управлять его развитием.	Инструментарием внутреннего и внешнего ПР.
3.	Планирование и проведение ПР-кампаний.	Цели и задачи внутреннего и внешнего ПР организаций социального сектора.	Применять ПР-технологии в управлении нововведениями в организациях социальной сферы.	Инструментарием внутреннего и внешнего ПР.
4.	Приемы работы в области ПР.	Систему инструментов (средств) ПР-организаций социальной сферы; субъекты и объекты ПР-деятельности в социальной сфере.	Анализировать состояние, перспективы развития субъектов и объектов ПР деятельности в социальной сфере.	PR-технологиями в управлении организациях социальной сферы.

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся).

Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет. Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Сущность и характеристика связей с общественностью.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с	О: [1-3] Д: [1-2]	4

		темой		
2.	ПР и проблемы управления общественным мнением.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	4
3.	Планирование и проведение ПР-кампании.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	4
4.	Приемы работы в области ПР.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	4
5.	Общественность и общественное мнение.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	5
6.	Планирование и программирование как основа гармонизации отношений с общественностью.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	5

7.	Установление и поддержание отношений со средствами массовой информации.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	4
8.	Социальная ответственность бизнеса.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	5

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Сущность и характеристика связей с общественностью.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-6
2.	ПР и проблемы управления общественным мнением.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-6
3.	Планирование и проведение ПР-кампании.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-6
4.	Приемы работы в области ПР.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-6
5.	Общественность и общественное мнение.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-6
6.	Планирование и программирование как основа гармонизации отношений с общественностью.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-6
7.	Установление и поддержание отношений со средствами массовой информации.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-6
8.	Социальная ответственность бизнеса.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-6

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Специфика ПР в социальной сфере.
2. Характеристика организаций социальной сферы и основных направлений внутреннего и внешнего ПР.
3. Характеристика организаций социальной сферы и основных направлений внутреннего и внешнего ПР.
4. ПР-деятельность в социальной сфере: характеристика рынка социальных услуг, возможности расширения.
5. Основные нормативные документы, регулирующие процессы социальной защиты населения как основа разработки направлений ПР-деятельности.
6. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность организаций социальной и социокультурной сферы.
7. Анализ целевых групп – получателей социальных услуг по социально-демографическим характеристикам и видам услуг.
8. Основные направления внутреннего ПР.
9. Принципы современной коммуникации с сотрудниками.
10. Система инструментов внутреннего ПР.
11. В чем различие типов коллективного группирования: толпа, масса, общественность?
12. Какой тип коллективного группирования оптимален для ПР-деятельности?
13. При каких обстоятельствах толпа или масса могут войти в состояние общественности?
14. Какой тип коллективного группирования предпочтителен для пропаганды?
15. Какое определение общественного мнения вы считаете наиболее точным?
16. Можно ли говорить об общественном мнении города, поселка, трудового коллектива?
17. Расскажите о роли общественного мнения в ПР-деятельности.
18. Какие центры изучения общественного мнения вы знаете?
19. Какими способами формируется общественное мнение?
20. Какова зависимость между уровнем развития информированности, открытости общества и характером общественного мнения?
21. Можно ли управлять общественным мнением?
22. Что первично: стратегия или миссия?
23. Всем ли организациям нужна миссия?
24. Назовите основные этапы стратегического планирования деятельности организации.
25. Каковы особенности планирования ПР-деятельности в организации?
26. Назовите основные стадии решения проблем в организации на основе применения ПР-технологий.
27. Какие характеристики определяют качество планирования ПР-деятельности?
28. Какие существуют способы оценки эффективности ПР-деятельности?
29. Как можно оценить изменения в общественном мнении?
30. От чего зависят результаты ПР-деятельности?
31. Что означает в ПР понятие «своя общественность»?
32. Каковы принципы выделения целевых аудиторий в ПР?
33. Чем определяется выбор средств взаимодействия с целевыми аудиториями?
34. Как производится оценка эффективности средств взаимодействия?

Типовые темы рефератов.

1. Понятие и основы ПР-деятельности в социальной сфере.
2. Основные направления ПР-деятельности в социальной сфере.
3. Управление имиджем в организациях социальной сферы.
4. Имидж руководителя.
5. Стратегия конструирования имиджа и политики информационной открытости организаций социальной сферы.
6. Социальная реклама, ее роль в разработке имиджа организаций социальной сферы.
7. Состояние рынка социальных услуг, возможности расширения в условиях современных вызовов.
8. Анализ рынка социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания
9. Анализ рынка социальных услуг, оказываемых негосударственными и общественными организациями.
10. Анализ целевых групп – потребителей услуг по социально-демографическим характеристикам и видам потребляемых услуг.

Типовые тесты / задания.

1. Аналогом «паблик рилейшнз» является словосочетание:
 - а) общественное признание;
 - б) общественное мнение;
 - в) общественные отношения;
 - г) общественный резонанс;
 - д) общественное значение
2. Понятие «паблисити» означает:
 - а) форму распространения информации;
 - б) поддержку интересов через коммерческие фирмы, политические партии, влиятельные личности и т.д.;
 - в) план антикризисных мероприятий;
 - г) популяризацию, создание известности лицу, организации, и/или её продукту/услуге, а также результат усилий по созданию известности.
 - д) нет верного ответа.
3. Термин «паблик рилейшнз» впервые употребил:
 - а) Джон Рокфеллер;
 - б) Айви Ли;
 - в) Томас Джефферсон;
 - г) Амос Кендалл;
 - д) Эдвард Л. Бернейз
4. PR является функцией:
 - а) маркетинга;
 - б) менеджмента;
 - в) аудита;
 - г) стандартизации;
 - д) нет верного ответа.
5. Человек, деятельность которого предполагает намеренную или ненамеренную публичность и вызывает устойчивый интерес СМИ (в силу своего положения, должности, статуса; либо благодаря своим личным качествам) называется:
 - а) ньюсмейкер;
 - б) имиджмейкер;
 - в) спиндоктор;

- г) копирайтер;
- д) нет верного ответа.

Необходимо выбрать несколько верных ответов

6. Какие из перечисленных подходов применяются в определениях «паблик рилейшнз»:

- а) альтруистический;
- б) оптимистический;
- в) компромиссный;
- г) прагматический;
- д) пессимистический.

7. Отличительными чертами «паблик рилейшнз» являются:

- а) зависимость от конкретного СМИ;
- б) широкий охват аудитории;
- в) достоверность информации;
- г) ориентированность на долгосрочную перспективу; д) ориентированность на

реализацию товаров/услуг.

8. Согласно формуле RACE, PR-деятельность включает:

- а) исследование: анализ и постановку задач;
- б) действие: разработку программы и сметы;
- в) коммуникацию: осуществление программы информационно-коммуникативными

средствами;

- г) спонсоринг: подбор или организацию события с учетом интересов спонсора;
- д) оценку: определение результатов и внесение корректив в программу

9. К наиболее распространенным подходам к определению целевых групп общественности относятся:

- а) демографический;
- б) социологический;
- в) географический;
- г) с учетом статуса;
- д) с учетом скрытой власти.

10. Целевыми аудиториями PR-воздействия являются:

- а) органы государственного управления;
- б) представители СМИ;
- в) действительные и потенциальные потребители;
- г) сотрудники фирмы;
- д) нет верного ответа

11. «Правила Т.айленола» в кризисной ситуации предполагают осуществление следующих действий:

- а) сделать главу компании доступным для прессы;
- б) публично попросить прощения;
- в) не изымать продукт из обращения и доказывать свою правоту;
- г) отозвать продукт;
- д) замалчивать кризис до полного прояснения ситуации.

12. К компонентам фирменного стиля относятся:

- а) логотип;
- б) фирменные цвета;
- в) фотографии руководства;
- г) фирменный шрифт;
- д) нет верного ответа.

13. Формами подачи информационно-новостных материалов являются:

- а) пресс-конференция;
- б) презентация;

- в) типология общественности;
- г) пресс-тур;
- д) контент-анализ.

Необходимо выбрать только один верный ответ

14. Первой исторически сложившейся моделью PR является:

- а) двусторонняя симметричная модель;
- б) двусторонняя ассиметричная модель;
- в) паблисити;
- г) модель общественной информации.

15. Понятие «лоббирование» означает:

- а) поддержку интересов фирмы через любые структуры;
- б) продвижение интересов через органы государственной власти;
- в) установление долговременных дружественных отношений с общественностью;
- г) представление актуальной информации для органов государственной власти;
- д) все ответы верны.

16. Смежным с паблик рилейшнз понятием является:

- а) внедрение;
- б) внушение;
- в) привлечение;
- г) пропаганда;
- д) приобщение

17. Термин «паблик рилейшнз» впервые появился:

- а) в США;
- б) в Англии;
- в) в Германии;
- г) во Франции;
- д) в Испании

18. Краткое выражение функции, основная цель, которую организация пытается выполнить в обществе, называется:

- а) видение;
- б) миссия;
- в) корпоративная философия;
- г) корпоративная идентичность;
- д) корпоративный имидж

19. Специалист, отвечающий за управление информацией и конструирование новостей называется:

- а) имиджмейкер;
- б) копирайтер;
- в) провайдер;
- г) ньюсмейкер;
- д) спиндоктор.

Необходимо выбрать несколько верных ответов

20. Аналогичными по смыслу для термина «паблик рилейшнз» являются:

- а) связи с общественностью;
- б) общественность в целом;
- в) общественные отношения;
- г) общественное положение;
- д) PR.

21. Основные направления PR-деятельности организации включают:

- а) формирование благоприятного имиджа фирмы;
- б) работу с налоговыми органами;

- в) разработку мер, направленных на преодоление последствий кризисных и конфликтных ситуаций;
- г) взаимодействие со СМИ;
- д) разработку системы приемов и методов, направленных на улучшение взаимопонимания между фирмой и ее целевыми аудиториями.

22. Признаками общественного мнения являются:

- а) направленность;
- б) интенсивность;
- в) амплитуда;
- г) стабильность;
- д) информационная насыщенность.

23. По масштабу кризисы бывают:

- а) финансовые;
- б) экономические;
- в) локальные;
- г) политические;
- д) глобальные.

24. Структура корпоративного имиджа включает:

- а) внутренний имидж предприятия;
- б) имидж предприятия у потребителей;
- в) обратную связь с целевыми аудиториями;
- г) социальный имидж предприятия;
- д) напряженную обстановку в коллективе.

25. К причинам возникновения слухов относятся:

- а) наличие у целевой аудитории неудовлетворенного интереса к затрагиваемой теме;
- б) значимость события для жизни и деятельности общества;
- в) доверие целевых аудиторий к официальному освещению событий;
- г) эмоциональное воздействие;
- д) дефицит информации.

26. Краткая, сжатая во времени инструктивная встреча журналистов с представителями официальной структуры – это:

- а) пресс-конференция;
- б) брифинг;
- в) презентация;
- г) пресс-тур;
- д) прием.

27. С помощью контент-анализа можно определить:

а) характер освещения деятельности компании в СМИ – позитивный или негативный;

- б) демографические характеристики целевой аудитории;
- в) перечень СМИ, размещающих информацию о компании;
- г) достоверность информации;
- д) востребованность определенного вида событий в СМИ.

28. Цель публичных отношений (PR) состоит в:

- а) достижении взаимопонимания и установлении плодотворных отношений между организацией и её аудиториями путём двусторонней коммуникации;
- б) сознательной организации коммуникации;
- в) гармонизация взаимоотношений внутри некоторого проекта, а также между участниками проекта и его внешним окружением в целях успешной реализации данного проекта.

29. Что из перечисленного относится к характеристике массовой коммуникации?

- а) опосредованный характер;

- б) непосредственный характер;
 - в) совпадение по времени.
30. Какая из перечисленных функций относится к функциям PR-деятельности?
- а) юридическая;
 - б) коммерческая;
 - в) коммуникационная;
31. Обычные средства коммуникации классифицируют на виды:
- а) неконтролируемые и контролируемые;
 - б) статьи, очерки, фотоматериалы, пресс-конференции, разного рода интервью;
 - в) брошюры, справочники, пособия, книги, плакаты, листовки; информационные полки; внутренние периодические издания; годовые отчёты, памятные знаки, выставки, экспозиции.
32. Что из перечисленного относится к общим принципам PR?
- а) планомерность, комплексность, оперативность, непрерывность, объективность, законность, эффективность;
 - б) прогнозирование и планирование различных мероприятий и программ по развитию коммуникаций;
 - в) правдивость, гласность, открытость и достоверность распространяемых сведений.
33. Использование PR-технологий в социальной сфере имеет своей целью:
- а) доказать и разъяснить;
 - б) продать;
 - в) все варианты верны.
34. Систематизированные комплексы PR-деятельности, имеющие определенную конечную цель, которая должна быть достигнута в течение определенного промежутка времени и связана с решением определенной проблемы, называются:
- а) PR-кампанией;
 - б) PR-программой;
 - в) PR-акцией.
35. PR-кампания — это...
- а) активная работа с целевой аудиторией;
 - б) комплекс мероприятий, направленных на поддержание и улучшение имиджа компании;
 - в) исследование рынка с целью определения наилучших ниш
 - г) для внедрения бизнеса;
 - д) поддержание взаимодействия со средствами массовой информации.
36. Что означает термин «скрытое воздействие»?
- а) Человек не знает о манипуляторе
 - б) Подсознательное воздействие
 - в) Воздействие в определённых условиях.

Типовые контрольные вопросы:

1. Когда и в каких структурах сначала появляется потребность в специалистах по связям с общественностью?
2. Что является условием существования связей с общественностью как вида профессиональной деятельности?
3. Значение термина «информация».
4. Носители социальной информации.
5. Источники социальной информации.
6. Суть функции сбора и анализа информации в ПР.
7. Стадии процесса «потребления» информации.
8. Приемы, используемые в ПР;

9. Определение эффективности коммуникации;
10. Группы общественности по Джерри Гендриксу.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации:

1. Понятие и функции связей с общественностью.
2. Основные виды деятельности в сфере ПР.
3. История становления связей с общественностью.
4. PR как профессия коммуникатора.
5. Экономические, политические и социальные предпосылки становления ПР в современном мире.
6. Основные понятия публич рилейнз.
7. ПР в социальной сфере.
8. Проблемы ПР-образования.
9. ПР и Интернет.
10. Этические основы ПР-деятельности.
11. Общественность и ключевые аудитории.
12. Общественное сознание и общественное мнение.
13. Основные стадии формирования убеждения.
14. Способы манипулирования общественным мнением.
15. Роль ПР в управлении общественным мнением.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература.

1. Емельянов С.М. Теория и практика СО. Вводный курс. М.: - «Питер», 2006.
2. Чумиков А.Н., Бочаров М.П., Связи с общественностью теория и практика: Учебное пособие. М.: - Дело, 2007.
3. Блэк Сэм. Введение в публич рилейнз. -Ростов-на-Дону, 1999. Варустин Л.Э. СМИ как субъект PR // ПР – диалог, 1999, № 4
4. Варакута С.А., Егоров Ю.Н. Связи с общественностью. – М.: «Инфра-М», 2003.
- Кондратьев Э.В., Абрамов Р.Н. Связи с общественностью: Учебное пособие для высшей школы. – М.: Академический проект, 2005.

9.2. Дополнительная литература.

5. Шарков Ф.И. Публич рилейнз (связи с общественностью): Учебное пособие для вузов. – М.: Деловая книга, 2005.
6. Бердников И.П. PR-коммуникации: практическое пособие // И.П. Бердников, А.Ф. Стрижова. – М.: Дашков и К, 2012. – 207 с.
7. Чечулин А.В. Коммуникационные технологии в социальной сфере: Научно-методические материалы. – Спб.: “Книжный Дом”, 2007. – 120с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «ПР в социальной сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № _____

Программу составил: к.с.н., доцент кафедры «ГМУ» Х.Л. Нальгиева

(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой _____
(наименование кафедры)

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом _____ факультета/института
протокол № 10 от «26» июня 2023 года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «28» июня 2023 года

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)