

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра иностранных языков**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.А. Льянова

« 29 » 06 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.О.03 «Английский язык»***

Направление подготовки (бакалавриат)

**38.03.02. «Менеджмент»**

Направленность (профиль подготовки)

**«Менеджмент организации»**

Квалификация выпускника:

**бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Магас, 2023**

## 1. Цель освоения дисциплины

Основной целью курса является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс английского языка также реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Целями освоения дисциплины «Английский язык» являются:

- формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке.

Основными учебными задачами курса английского языка являются:

- корректировка и закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
- изучение, овладение и применение лексико-грамматического минимума по данному направлению в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами;
- овладение студентами необходимыми навыками общения на иностранном языке (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы;
- овладение необходимым минимумом фоновых знаний о странах изучаемого языка (их географии; основных исторических событиях; общественном строе; истории и современных тенденциях экономического развития; праздниках, обычаях и традициях; видных исторических личностях; выдающихся представителях науки и культуры);
- приобретение практических навыков понимания/составления объявлений, письменных инструкций, деловой и личной корреспонденции, резюме;
- формирование у студентов способности к информационно-аналитической работе (восприятие и обработка в соответствии с поставленной целью) с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература) в рамках профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер общения;
- приобретение практических навыков перевода (как со словарем, так и без него) иностранных текстов общей и профессиональной направленности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Английский язык» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02. «Менеджмент»**.

Успешное освоение курса иностранного языка в вузе требует знаний, умений и готовностей, приобретенных в результате освоения дисциплины в средней школе, и предполагает их дальнейшее совершенствование. Изучение иностранного языка в бакалавриате способствует его дальнейшему совершенствованию в магистратуре и аспирантуре, а также успешной карьере в бизнесе и профессиональной области.

Основными видами учебной работы являются групповые практические занятия и самостоятельная подготовка студентов, индивидуальные письменные работы для текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится поурочно в виде проверки домашних заданий, работы в классе, выполнения переводов, тестов и контрольных работ. Итоговый контроль

осуществляется в виде зачета и экзамена. Зачёт проводится в основном по итогам текущей успеваемости.

### Связь дисциплины «Английский язык» со смежными дисциплинами

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Английский язык»	Семестр
Б1. О.18	Русский язык и культура речи	1-3
Б1. О.02	История	1-3
Б1. О.12	Информационные технологии	1-3

### 3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Английский язык»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<b>Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:</b>			
<b>УК -3.</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	<b>Знать:</b> основные принципы командной работы. <b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества. <b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
		<b>УК- 3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	<b>Знать:</b> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. <b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. <b>Владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
		<b>УК-3.5.</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	<b>Знать:</b> правила и нормы командной работы. <b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы. <b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе.
<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</b>	<b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	<b>Знать:</b> основы делового общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; правила использования в иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком.

	государственном языке Российской Федерации и Иностранном языке		<p><b>Уметь:</b> использовать знания русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и навыками делового общения, способностью к коммуникации в устной и письменной форме; навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке.</p>
		<p><b>УК-4.4.</b> Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>	<p><b>Знать:</b> иностранный язык страны, на котором послано сообщение и его культурные контексты.</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать на слух иноязычную речь; вести переписки на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами.</p>
		<p><b>УК-4.6.</b> Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p><b>Знать:</b> базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности.</p> <p><b>Уметь:</b> делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Английский язык»

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
			Контактная работа					Самостоятельная работа		Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Контроль	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата

Раздел 1. Общие сведения о звуковом строе и орфографии английского языка.																	
Знакомство.																	
1.	<b>Тема 1.1.</b> Алфавит. Согласные и гласные звуки. Правила чтения. Типы слога.	1	2		2			2		1	1						
	<b>Тема 1.2.</b> Знакомство. Речевые формулы знакомства и представления. Формулы обращений. Дополнение. Определение. Местоимение. Типы местоимений. Объектный падеж местоимений.	1	2		2			2		1	1						
	<b>Тема 1.3.</b> Предлоги места и направления. Количественные числительные. Хронологические даты.	1	2		2			2		1	1						
Раздел 2. Семья и семейные отношения. Моя республика.																	
2.	<b>Тема 2.1.</b> Имя существительное. Множественное число существительных. Падежи имен существительных. Причастительный падеж.	1	2		2			4		1	3						
	<b>Тема 2.2.</b> Моя семья. Артикль (определенный и неопределенный). Глагол to be. Типы вопросительных предложений to be. Именные безличные предложения.	1	2		2			4		2	2						
	<b>Тема 2.3.</b> Моя республика. Повелительное наклонение (отрицательная форма). Выражение просьбы или приказания, обращенных к 1-му или 3-му лицу.	1	2		2			4		3	1						
Раздел 3. Дом, жилищные условия.																	
3.	<b>Тема 3.1.</b> Глагол to have и оборот have / has got. Типы вопросительных предложений с глаголом to have. Слова - заместители.	1	2		2			4		1	3						

	<b>Тема 3.2.</b> Устройство городской квартиры / загородного дома. Our house. Оборот there is / there are.	1	2		2			4		3	1						
	<b>Тема 3.3.</b> Причастие I. Настоящее время группы Continuous. Оборот to be going to. Устойчивые словосочетания.	1	2		2			4		2	2						
<b>Раздел 4. Учеба. Работа. Отдых.</b>																	
4.	<b>Тема 4.1.</b> Образование. Изучение иностранных языков. История английского языка. Our University. Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры. Рынки труда, занятость и источники дохода. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	1	4		4			8		4	4						
	<b>Тема 4.2.</b> Книги. В библиотеке. Настоящее время группы Simple. Место наречий неопределенного времени в предложении.	1	2		2			6		2	4						
	<b>Тема 4.3.</b> Планирование рабочего дня. My working day. Место наречий образа действия в предложении.	1	2		2			6		4	2						
	<b>Тема 4.4.</b> Планирование дня отдыха. A day off. Правильные и неправильные глаголы. Прошедшее время группы Simple.	1	4		4			8		5	3						
<b>Раздел 5. Россия.</b>																	
5.	<b>Тема 5.1.</b> Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Будущее простое время.	2	4		4			10		6	4						

[illegible]

7.	<b>Тема 7.1.</b> Выражение долженствования в английском языке. Модаль- ный глагол must. Глаголы to be (to) to have (to), выражающие долженствова- ние.	2	4		4			10		4	6						
	<b>Тема 7.2.</b> Модальные глаголы should, ought to, need, shall, may.	2	4		4			6		4	2						
	<b>Тема 7.3.</b> Eugene Kaspersky. Сложносочиненные предло- жения.	2	2		2			8		4	4						
	<b>Тема 7.4.</b> Мой любимый писа- тель. Сложноподчиненные предло- жения.	2	4		4			6		2	4						
<b>Раздел 8. Еда. Еда дома и вне дома. Магазины, товары, совершение покупок.</b>																	
8.	<b>Тема 8.1.</b> Предпочтения в еде. Мои любимые блюда. Рестораны и кафе. Диалог с официантом.	2	4		4			6		4	2						
	<b>Тема 8.2.</b> Meals in England. Придаточные предложения цели, времени, причины и следствия.	2	2		2			10		4	6						
	<b>Тема 8.3.</b> Покупки. At the su- permarket. Уступительные придаточные предложения.	2	2		2			8		4	4						
<b>Раздел 9. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.</b>																	
9.	<b>Тема 9.1.</b> Путешествие. Согласование времен.	3	4		4			4		2	2	2	1			1	
	<b>Тема 9.2.</b> Поездка за границу. Прямая и косвенная речь.	3	2		2			4		2	2	2			1	1	
	<b>Тема 9.3.</b> Бронирование, реги- страция и пребывание в гости- нице. Просьба и приказание в кос- венной речи.	3	2		2			6		2	4	1	1				



	<b>Тема 9.4.</b> Travelling around Russia. Travelling around Great Britain.	3	2		2			2		1	1	2	1				1	
<b>Раздел 10. Досуг.</b>																		
10.	<b>Тема 10.1.</b> Театр. Общие вопросы в косвенной речи.	3	2		2			2		1	1	1	1					
	<b>Тема: 10.2.</b> Кино. Специальные вопросы в косвенной речи.	3	2		2			4		2	2	1			1			
	<b>Тема 10.3.</b> Музей. Выставка. Страдательный залог.	3	2		2			4		2	2	1				1		
<b>Раздел 11. Здоровье. Здоровый образ жизни. Спорт.</b>																		
11.	<b>Тема 11.1.</b> Болезни. У врача. Аптека. Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every.	3	2		2			2		1	1	2	1		1			
	<b>Тема 11.2.</b> Роль спорта в жизни человека. Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства.	3	2		2			4		2	2	2	1			1		
	<b>Тема 11.3.</b> Здоровый образ жизни. Жизнь без наркотиков.	3	2		2			2		1	1	1					1	
<b>Раздел 12. Мир природы и охрана окружающей среды.</b>																		
12.	<b>Тема 12.1.</b> Охрана окружающей среды. Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.	3	4		4			2		1	1	2	1			1		
	<b>Тема 12.2.</b> Проблемы защиты окружающей среды. Прошедшее и будущее время группы Perfect.	3	2		2			4		2	2	2			1	1		
<b>Раздел 13. Этикет делового общения.</b>																		
13.	<b>Тема 13.1.</b> Правила делового поведения в различных странах Герундий.	3	2		2			2		1	1	1	1					

	<b>Тема 13.2.</b> Правила речевого этикета в англоязычных странах.	3	2		2			2		1	1						
	<b>Тема 13.3.</b> Этикет телефонного разговора. Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения would like.	3	2		2			4		2	2	2	1			1	
	<b>Тема 13.4.</b> Деловая и личная переписка. Структура делового письма. Оформление резюме, письма-запроса, контракта, служебной записки.	3	2		2			4		1	3	1	1				
<b>Раздел 14. Современные технологии в нашей жизни.</b>																	
14.	<b>Тема 14.1.</b> Интернет в нашей жизни. Информационные технологии.	3	2		2			2		1	1						
	<b>Тема 14.3</b> Инфинитив и инфинитивные обороты. Сослагательное наклонение.	3	2		2			4		2	2	1	1				
	<b>Тема 14.8.</b> Компьютерные программы. Компьютерные игры. Вред компьютерных игр.	3	2		2			2		1	1	1	1				
<b>Раздел 15. Основные экономические понятия и категории.</b>																	
	<b>Тема: 12.1.</b> Маркетинг и продажи. Реклама. Грамматика: Сослагательное наклонение.	3	2		2			2		1	1	1	1				
	<b>Тема: 12.2.</b> Международные финансово-экономические отношения.	3	2		2			4		1	3						
	<b>Тема: 12.3.</b> Международная торговля. Международные сделки и расчеты.	3	2		2			3		1	2	1	1				
	<b>Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>																
	<b>Общая трудоемкость, в часах</b>		<b>128</b>		<b>128</b>			<b>241</b>		<b>120</b>	<b>121</b>	<b>27</b>	<b>14</b>		<b>4</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

**4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Английский язык»  
(Краткое содержание дисциплины).**

<b>№ п/п</b>	<b>Грамматика. Фонетика.</b>	<b>Речевая тема/тексты</b>
<b>1.</b>	<b>Коррекционно-фонетический курс. Знакомство.</b>	
	<p><b>Коррекционно-фонетический курс.</b></p> <p>Понятие о звуковой и письменной формах английского языка. Алфавит. Фонетическая транскрипция. Звуки. Правила чтения. Типы слога.</p> <p><b>Грамматика.</b></p> <p>Интонация. Порядок слов в английском предложении. Дополнение. Определение. Местоимение. Типы местоимений. Объектный падеж местоимений.</p> <p>Предлоги и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия. Количественные числительные. Хронологические даты.</p>	<p>Приветствие, прощание, представление себя в официальной и неофициальной обстановке. Описание людей. Внешность, характер человека.</p> <p>Знакомство. About myself.</p>
<b>2.</b>	<b>Семья и семейные отношения. Моя республика.</b>	
	Имя существительное. Множественное число существительных. Падежи имен существительных. Притяжательный падеж. Выражения отношений родительного падежа с помощью предлога of.	
	<p>Артикль. Глагол быть – to be. Типы вопросительных предложений. Отрицательная форма глагола to be. Альтернативные вопросы. Буквосочетания oo, oi, ou, ow, ou.</p> <p>Именные безличные предложения.</p>	<p>Семья и семейные отношения. My family.</p>
	<p>Повелительное наклонение (отрицательная форма). Выражение просьбы или приказа, обращенных к 1-му или 3-му лицу. Буквосочетания wa, wh.</p>	Ingushetia.
<b>3.</b>	<b>Дом, жилищные условия.</b>	
	<p>Глагол to have и оборот have / has got. Слова-заместители.</p>	
	<p>Устройство городской квартиры / загородного дома. Оборот there is / there are. Participle I. Present Continuous Tense. Буквосочетания wor, eer, air, ire, our, all, alk, wr, ew, igh.</p> <p>Оборот to be going to для выражения намерения в будущем времени.</p> <p>Устойчивые словосочетания.</p>	Our house. / Our flat.
<b>4.</b>	<b>Учеба. Работа. Отдых.</b>	

	Образование. Изучение иностранных языков. История английского языка. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	«Кто вы по профессии?» «Наша группа». Our University.
	The Present Simple Tense. Наречия неопределенного времени. Суффикс -ly. Образование формы 3-го лица ед. числа настоящего времени группы Simple. Вопросы к подлежащему или его определению.	Books in our life. At the library.
	Место наречий образа действия и степени. Суффикс -tion.	My working day.
	Прошедшее время группы Simple. Правильные и неправильные глаголы.	My last weekend. A day off.
	Английские фразовые глаголы. Примеры употребления фразовых глаголов.	
<b>5.</b>	<b>Россия.</b>	
	Россия. The Future Simple Tense.	Russia.
	Достопримечательности Москвы. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as.	Moscow.
	Наречия much, little, many, few. Сочетания a little, a few.	
<b>6.</b>	<b>Англоговорящие страны.</b>	
	Великобритания. The Past Continuous Tense. The Future Continuous Tense.	Great Britain.
	Достопримечательности Лондона. The Present Perfect Tense.	London.
	Вопросительно-отрицательные предложения.	England. Scotland.
	Глагольные безличные предложения.	Northern Ireland. Wales.
	Модальный глагол can и оборот to be able to.	USA.
<b>7.</b>	<b>Знаменитые ученые.</b>	
	Знаменитые люди. Выражение долженствования в английском языке. Модальный глагол must. Глаголы to be (to) to have (to), выражающие долженствование.	Eugene Kaspersky.

	Модальные глаголы should, ought to, need, shall, may.	
	Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения.	My favourite writer.
<b>8.</b>	<b>Еда. Еда дома и вне дома. Магазины, товары, совершение покупок.</b>	
	Предпочтения в еде. Рестораны и кафе.	Meals. At the restaurant.
	Придаточные предложения цели, времени, причины и следствия.	Meals in England.
	Уступительные придаточные предложения.	Shopping.
<b>9.</b>	<b>Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.</b>	
	Путешествие. Согласование времен.	Travelling.
	Прямая и косвенная речь. Суффикс -less.	Going abroad.
	Бронирование, регистрация и пребывание в гостинице. Просьба и приказание в косвенной речи.	At the hotel.
<b>10.</b>	<b>Досуг.</b>	
	Театр. Общие вопросы в косвенной речи.	At the theatre.
	Специальные вопросы в косвенной речи.	At the cinema.
	Страдательный залог.	At the museum. At the exhibition.
<b>11.</b>	<b>Здоровье. Здоровый образ жизни. Спорт.</b>	
	Болезни. Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every. Словообразование: суффиксы – ance, - ence.	Health. At the doctor's.
	Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства.	Sport in our life.
	Здоровый образ жизни. Жизнь без наркотиков.	
<b>12.</b>	<b>Мир природы и охрана окружающей среды.</b>	
	Охрана окружающей среды. Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.	Global problems of the 21 <sup>th</sup> century.

	Прошедшее и будущее время группы Perfect.	Environmental Pollution.
<b>13.</b>	<b>Этикет делового общения.</b>	
	Герундий. Этикет делового общения. Правила делового поведения в различных странах.	
	Правила речевого этикета в англоязычных странах.	
	Этикет телефонного разговора. Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения would like.	A telephone conversation.
	Деловая и личная переписка. Структура делового письма.	A letter to a friend.
<b>14.</b>	<b>Современные технологии в нашей жизни.</b>	
	Интернет в нашей жизни. Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and. So will I, Neither (nor) did he.	Information technology. What is a computer?
	Инфинитив и инфинитивные обороты. Сослагательное наклонение.	
	Взаимодействие человека и компьютера. Вред компьютерных игр. Сослагательное наклонение.	Computer games. The harm of computer games.
<b>15.</b>	<b>Основные экономические понятия и категории.</b>	
	Международные финансово-экономические отношения.	Employment.
	Международная торговля. Маркетинг и продажи. Реклама.	Financial organizations.
	Международные сделки и расчеты.	

## 5. Образовательные технологии

В целях повышения эффективности освоения дисциплины используются ролевые игры, мини-диалоги, аудио- и видеозаписи, просматриваются DVD-фильмы по изучаемой тематике. На занятиях проводятся дискуссии, круглые столы, презентации с применением современных технических средств сопровождения учебного процесса. В течение курса широко используются интернет-ресурсы (обучающие сайты, интернет словари, поисковые системы и т.д.).

**Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине  
«Английский язык»**

№ п.п.	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	История английского языка. Понятие о звуковой и письменной формах английского языка.	Лекция – беседа.	2
2.	Россия. Выдающиеся личности разных стран и эпох.	Реферат. Презентация.	4
3.	Оборот there is / there are. Модальный глагол can и оборот to be able to. Страдательный залог. Специальные вопросы в косвенной речи.	Викторина. Ролевая игра. Круглый стол.	4
4.	Великобритания.  Тенденции современной экономики. Экономика Великобритании. Экономические показатели. Денежное обеспечение.		2
5.	Этикет делового общения. Правила делового поведения в различных странах.	Групповая дискуссия.	2
6.	Мир природы и охрана окружающей среды. Флора и фауна в различных регионах мира.	Групповая дискуссия. Реферат.	4
7.	Наука и технологии. Интернет в нашей жизни.	Групповая дискуссия.	2
8.	Взаимодействие человека и компьютера. Вред компьютерных игр.	Групповая дискуссия.	2
9.	Маркетинг и продажи. Реклама.	Реферат. Презентация.	4
10.	Международная торговля. Международные сделки и расчеты.	Групповая дискуссия.	4
Всего:			30

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Самостоятельная работа проводится параллельно аудиторной и предполагает:

- составление опорных схем (кластеров) по каждой теме;
- работу с рекомендованной литературой;

- выполнение грамматических упражнений с самоконтролем и/или контролем правильности выполнения задания в аудитории;
- составление собственных примеров, иллюстрирующих то или иное языковое явление;
- подготовку к самостоятельным и контрольным работам;
- выполнение тренировочных упражнений и тестов;
- подготовку наглядных пособий и иллюстративного материала по теме;
- подготовку докладов по теме;
- подготовку материала к экзамену;
- работу с электронными пособиями.

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Разрешите представиться. Приветствие. Прощание, представление себя и других людей.  Описание людей. Внешность, характер человека.	- Составление и заучивание информации о себе: «Автопортрет». - Оформление визитных карточек. - Составление и заучивание диалогов по теме.	Составить диалоги. Оформить визитную карточку.	1, 3,	4
2.	Моя семья и семейные отношения, домашние обязанности. Моя республика.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение.	2, 3	10
3.	Устройство городской квартиры / загородного дома. Our house. Оборот there is / there are.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение.  Изучить правила употребления оборота there is / there are.	2,3	22
4.	Образование. Изучение иностранных языков. История английского языка. Our University.  Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.  Книги. В библиотеке.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Проработать учебный материал.	2, 3	10



5.	Планирование рабочего дня. Планирование дня отдыха. A day off. Правильные и неправильные глаголы. Прошедшее время группы Simple.	- Чтение, перевод и составление сообщений. - Составление и заучивание диалогов по теме.	Изучить правила употребления и образования времен группы Simple.	2, 3	12
6.	Россия, ее национальные символы, политическое и государственное устройство. Достопримечательности Москвы.	Чтение, перевод и составление сообщений.	Проработать учебный материал.	2, 3, 10	30
7.	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство.	Реферат.	Перевести тексты, передать содержание.	2, 3, 10	26
8.	Жизнь молодежи в США и в Великобритании. Грамматика: Времена группы Simple.	- Чтение, перевод и составление сообщений. - Составление и заучивание диалогов по теме.	Изучить правила употребления и образования времен группы Simple. Перевести текст на русский язык. Составить диалоги по теме.	2, 3, 4, 9	6
9.	Знаменитые люди. Выражение долженствования в английском языке. Модальный глагол must. Глаголы to be (to) to have (to), выражающие долженствование.	- Заучивание вопросов и реплик по темам. - Подготовка монологического высказывания о любимом писателе, поэте, композиторе.	Подготовить рассказ о своем любимом писателе. Изучить правила употребления модальных глаголов.	3, 9, 10	12
10.	Еда. Еда дома и вне дома. Магазины, товары, совершение покупок.	Реферат	Перевести тексты, передать содержание.	2, 3, 10	22
11.	Путешествие. Бронирование, регистрация и пребывание в гостинице. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	Подготовка монологического высказывания по теме. Контрольная работа	Подготовить сообщение. Изучить правила употребления и образования специальных вопросов в косвенной речи.	2, 3, 4, 7, 9, 10	15
12.	Досуг. Театр. Кино. Музей.	Подготовка монологического высказывания по теме.	Подготовить сообщение.		3

	Выставка. Страдательный залог.	гического высказыва- ния по теме.	щение. Проработать учеб- ный материал.	2, 3, 4, 9, 10	
13.	Здоровье и здоровый образ жизни. У врача. Спорт в нашей жизни. Жизнь без наркотиков. Правильные и неправиль- ные глаголы.	Подготовка моноло- гического высказыва- ния по теме.	Подготовить сооб- щение. Проработать учеб- ный материал.	1, 2, 4, 9, 10	9
14.	Мир природы и охрана окружающей среды.	Подготовка моноло- гического высказыва- ния по теме.	Проработать учеб- ный материал по конспектам.	2, 3	10
15.	Этикет делового общения. Правила делового поведе- ния в различных странах. Деловая и личная перепис- ка. Структура делового письма. Оформление ре- зюме, письма-запроса, контракта, служебной за- писки.	- Подготовка моноло- гического высказыва- ния по темам. Написание деловых писем, редактирова- ние письменных текстов.	Проработать учеб- ный материал (по конспектам, учебной литературе)	2, 3, 5	16
16.	Современные технологии в нашей жизни. Взаимодействие человека и компьютера. Вред ком- пьютерных игр.	Подготовка моноло- гического высказыва- ния по теме.	Подготовить сооб- щение.	11	12
17.	Маркетинг и продажи. Реклама.	Подготовка сообще- ния по теме.	Проработать учеб- ный материал (по конспектам, учебной литературе)	5, 6, 7, 8	10
18.	Международная торгов- ля. Международные сделки и расчеты.	Подготовка сообще- ния по теме.	Проработать учеб- ный материал (по конспектам, учебной литературе)	5, 6, 7, 8	12
Итого:					241

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении изучаемой дисциплины и, прежде всего, касаются тематики и планов аудиторной работы обучающихся (т.е. планов последовательного проведения занятий), а также тематики и заданий для внеаудиторной работы обучающихся.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения и перевода текстов, самостоятельной проработки отдельных грамматических тем, выполнения лексико-грамматических упражнений, тестов, контрольных работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При выполнении заданий необходимо ориентироваться, прежде всего, на тот минимум, который был предъявлен на учебном занятии.

При выполнении творческих работ необходимо основываться на опыте, полученном на учебном занятии, а также самостоятельно находить дополнительную информацию и использовать новые, интересные формы работы с материалом, формы его предъявления.

При подготовке к контрольным работам, тестам необходимо повторить весь пройденный лексический и грамматический материал.

При подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии, семинаре необходимо:

1. Собрать и изучить литературу по теме.
2. Составить план или графическую структуру сообщения.
3. Выделить основные понятия.
4. Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
5. Оформить текст письменно (если требуется).
6. Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы студент имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством поурочного опроса, выполнения контрольных работ и тестов. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета и экзамена.

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### *Контроль освоения компетенций*

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	<b>Контрольная работа</b>	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Местоимения. Разряды местоимений. Спряжение глагола to be, to have. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Употребление артиклей. Предлоги. Типы вопросов. Числительные. Времена группы Simple (Indefinite). Времена Группы Continuous.	УК-4

		Конструкция «Сложное дополнение». Инфинитив и инфинитивные обороты.	
2	<b>Зачет</b>	<p>Спряжение глагола to be, to have.  Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий.  Употребление артиклей. Предлоги.  Времена группы Simple (Indefinite).  Настоящее длящееся время.  Настоящее совершенное время.  Согласование времен.  Модальные глаголы.  Лексический минимум.</p> <p>Устные темы: 1) Моя семья. 2) Мой рабочий день. 3) Здоровье и здоровый образ жизни (У врача). 4) Образование (Наш университет. Наша группа). 5) Ингушетия. 6) Россия (Образование в России). 7) Наш дом. Квартира. 8) США.</p>	<p>УК-3  УК-4</p>
3	<b>Экзамен</b>	<p>Степени сравнения прилагательных.  Предлоги времени и места.  Особенности образования некоторых числительных.  The Present Simple (Indefinite).  The Past Simple Tense.  The Future Simple Tense.  The Present Continuous Tense.  The Past Continuous Tense.  The Future Continuous Tense.  The Present Perfect Tense.  The Past Perfect Tense.  The Future Perfect Tense.  Оборот there is / there are.  Страдательный залог.  Модальный глагол can и оборот to be able to.  Модальный глагол must и эквивалент to have to.  Согласование времен.  Прямая и косвенная речь.  Комплекс «сложное дополнение».  Лексический минимум.</p> <p>Устные темы: 1) Ингушетия. 2) Мой рабочий день. 3) Здоровье и здоровый образ жизни (У врача). 4) Образование (Наш университет. Наша группа). 5) Охрана окружающей среды. 6) Россия (Образование в России). 7) Наш дом. Квартира. 8) США. 9) Времена года. Погода. Климат. 10) Отдых и развлечения. 11) Еда. 12) Путешествия. 13) Покупки. 14) Города и страны. Великобритания. Лондон (Обычаи и традиции. Национальные праздники). 15) Мой любимый писатель.</p>	<p>УК-3  УК-4</p>

### **6.3.1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

- Составьте глоссарий по заданной теме по профилю;
- Представьте доклад (письменно / устно) по выбранной теме по профилю;
- Составьте (устно или письменно) план действий на основе анализа конкретной деловой или профессиональной ситуации;
- Подготовьте обзор прочитанной на иностранном языке литературы по профилю из разных источников, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

### **6.3.2. Варианты контрольных работ**

Вариант 1.

**I. Перепишите следующие предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием – s и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:**

- а) показателем 3-го лица единственного числа глагола Present Simple (Indefinite);
- б) признаком множественного числа имени существительного;
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите предложения на русский язык.

1. Which countries does America have borders with?
2. My friend's wife is an economist.
3. I go through the letters every day.
4. With whom do you discuss prices and terms of contracts?
5. Also success of the company depends on what kind of company it is.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на оборот there is / there are.**

1. There was an English book on the shelf.
2. There are new blocks of flats in every district of Moscow.
3. There are always several cities wishing to host the Games.
4. How many children were there in the park yesterday?
5. There will be a lot of students at the lecture tomorrow.
6. Is there a telephone at your office?

**III. Заполните пропуски неопределенными местоимениями some, any, no и переведите предложения на русский язык.**

1. Did he see anything terrible there?
2. ... engineers of our office learn French.
3. I have ... English magazines, but I have French ones.
4. There are ... catalogues on the table.
5. You mustn't take ... of these letters.

**IV. Употребите глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме страдательного залога.**

1. The new film (to show) last Saturday.
2. Victory Day (to celebrate) in May.
3. This letter (to bring) today.
4. The goods (to ship) tomorrow.
5. This new school (to build) in our town last year.

**V. Передайте следующие предложения в косвенной речи.**

1. She says, "My sister plays the piano well".
2. Nick says, "I don't like milk".
3. Tom says to her sister, "What are you reading?"
4. Mother says to her son, "When will you come home?"
5. Liza says, "I went to the country last weekend."

**VI. Переведите предложения, обращая внимание на правила согласования времен.**

1. He said that they would come home late.
2. I knew that Nina was doing her homework.
3. Mother asked me why I had got up so early.
4. She said that she knew this young man.
5. She asked me if I knew English well.

Вариант 2.

**I. Перепишите следующие предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием – s и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:**

- а) показателем 3-го лица единственного числа глагола Present Simple (Indefinite);
- б) признаком множественного числа имени существительного;
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите предложения на русский язык.

1. Mission is the organization's basic purpose and foundation.
2. He makes contracts for different equipment for our factories.
3. Advertising campaigns are launched to enhance brand awareness that is whysometimes brand costs more than the whole company.
4. Letters, the Internet, or telephone allows us to communicate freely with the rest of the world.
5. E-mail saves paper and the work of moving paper from one place to another.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на оборот there is / there are.**

1. There were English books on the shelf.
2. There are many facts in his biography we still don't know.
3. There will be a lot of people in the park today.
4. What are the functions of the leaves?
5. There wasn't any school here in 1920.

**III. Заполните пропуски неопределенными местоимениями some, any, no и переведите предложения на русский язык.**

1. Do you know ... engineers at their office?
2. You can see ... cables on that desk.
3. There were ... seats at the cinema yesterday.
4. I have ... other questions to ask you.
5. She doesn't have ... friends in England.

**VI. Употребите глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме страдательного залога.**

1. New houses (to build) every year.
2. The letter (to send) tomorrow.
3. This book (to give) me yesterday.
4. This work (to do) already.
5. The newspapers (to bring) every day.

**V. Передайте следующие предложения в косвенной речи.**

1. They say, "We'll go to the country this weekend".
2. Lena says, "When will we go to the theatre?"
3. Ben says, "I don't know English well".
4. Mother says to her daughter, "Where are you going?"
5. He says, "I sent this letter yesterday".

**VI. Переведите предложения, обращая внимание на правила согласования времен.**

1. Liza knew that I lived in Moscow.
2. He said that he had done this work already.
3. I asked Misha if he knew Lena's address.
4. I hoped that you would answer this question.
5. My brother said that they were playing football.

Вариант 3.

**I. Перепишите следующие предложения. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием – s и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:**

- а) показателем 3-го лица единственного числа глагола Present Simple (Indefinite);
- б) признаком множественного числа имени существительного;
- в) показателем притяжательного падежа имени существительного.

Переведите предложения на русский язык.

1. Every company is always wanted to know opinions of their customers about their products.
2. My friend's sister is a doctor.
3. Numerous factories use computers to control machines that make products.
4. There are many kinds of companies in the world nowadays.
5. Computers play a very important part in our life. They help people in their work and studies.

**II. Перепишите и письменно переведите предложения на русский язык, обращая внимание на оборот there is / there are.**

1. There are two stages to the photosynthesis process.
2. Are there two windows in your room?
3. How many pupils were there in your class last year?
4. There will be a lot of people at the meeting tomorrow.
5. There were old small houses in the district six years ago.

**III. Заполните пропуски неопределенными местоимениями some, any, no и переведите предложения на русский язык.**

1. There are ... people in the park because it is cold.
2. He speaks ... foreign languages.
3. There are ... flowers in winter.
4. Did your office make ... contracts with British firms last year?
5. You can catch any of these buses.

**VI. Употребите глаголы, данные в скобках, в соответствующей форме страдательного залога.**

1. The bridge (to build) two years ago.
2. The new film (to speak) much about.
3. This article (to translate) into Russian already.
4. This rule (to revise) at the next lesson.
5. This book (to write) in 1970.

**V. Передайте следующие предложения в косвенной речи.**

1. He says, "My brother plays chess well".

2. Tim says, "I don't like porridge".
3. Mother says to her daughter, "Where are you going?"
4. She says, "When will you go to the library?"
5. He says, "I bought this car yesterday."

#### **VI. Переведите предложения, обращая внимание на правила согласования времен.**

1. He said that they would go to the country soon.
2. I knew that Mike had bought a new car.
3. Mother asked Nina why she had come home from school so early.
4. He told me he was preparing for his exams.
5. Den asked me if I had French magazines.

#### **6.3.3. Примерный перечень вопросов к промежуточному контролю - зачету**

1. Имя существительное. Образование множественного числа существительных.
2. Местоимения. Разряды местоимений.
3. Спряжение глагола to be, to have.
4. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий.
5. Употребление артиклей.
6. Предлоги.
7. Типы вопросов.
8. Числительные.
9. Времена группы Simple (Indefinite).
10. Настоящее длящееся время.
11. Настоящее совершенное время.
12. Согласование времен.
13. Модальные глаголы.
14. Причастие.
15. Лексический минимум.
16. Устные темы: 1) Моя семья. 2) Мой рабочий день. 3) Здоровье и здоровый образ жизни (У врача). 4) Образование (Наш университет. Наша группа). 5) Ингушетия. 6) Россия (Образование в России). 7) Наш дом. Квартира. 8) США. 9) Великобритания.

#### **Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.



### Примерный перечень вопросов к итоговому контролю - экзамену:

1. Образование множественного числа существительных.
  2. Разряды местоимений.
  3. Употребление артиклей.
  4. Глагол to be и to have.
  5. Степени сравнения прилагательных.
  6. Предлоги времени и места.
  7. Особенности образования некоторых числительных.
  8. Времена группы Indefinite.
  9. Времена группы Continuous.
  10. Времена группы Perfect.
  11. Страдательный залог.
  12. Модальные глаголы.
  13. Согласование времен.
  14. Прямая и косвенная речь.
  15. Комплекс «сложное дополнение».
  16. Лексический минимум.
17. Устные темы: 1) Здоровье и здоровый образ жизни (У врача). 2) Образование (Наш университет. Наша группа). Моя будущая профессия. 3) Охрана окружающей среды. 4) Россия (Образование в России). 5) Наш дом. Квартира. 6) США. 7) Времена года. Погода. Климат. 8) Отдых и развлечения. 9) Еда. 10) Путешествия. 11) Покупки. 12) Города и страны. Великобритания. Лондон (Обычаи и традиции. Национальные праздники). 13) Мой любимый писатель. 14) Современные технологии. 15). Маркетинг и продажи. Реклама.

### Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
-----------------------	--

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) английский язык**

### **7.1. Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Н.А.Бонк, Н.А.Лукьянова, Л.Г.Памухина, Учебник английского языка, М., 2012г.
2. Агабекян И.П. «Английский язык для бакалавров» М., 2012г.
3. Сергеев С.П. 120 разговорных тем. М., 2003.
4. Хашиева А.С. English Grammar. Магас, 2018.

#### **Дополнительная литература:**

5. Учебное пособие по обучению чтению на английском языке «Деловой английский». Яшина Н.К., типография МВД, 2008 г.
6. Э.И. Назмиева. English for Managers. Учебное пособие по английскому языку для направления бакалавриата МЕНЕДЖМЕНТ. Казань – 2015.
7. Бизнес-лексика. Англо-русский, русско-английский словарь Кривченко Н.В., СДМ-Банк Москва, 2008 г.
8. Маньковская, З.В. Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие: Гриф Научно-методического совета МО РФ / З. В. Маньковская. - М.: ФОРУМ, 2013
9. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. English Grammar. М., 2000.
10. Замараева Г.Н., М. Крылова Г.Ф. Пособие по устной речи на английском языке для студентов неязыковых ВУЗов. Владимир, 2008.
11. Квасова Л.В. «Английский язык для специалистов в области компьютерной техники и технологий». «Издательство КноРус», 2010.

### **7.2. Интернет-ресурсы**

<http://abc-english-grammar.com/> Электронный ресурс «Изучение английского языка».  
<http://lengish.com/> Электронный ресурс «Самостоятельное изучение английского языка».  
<http://www.lingvo.ua/ru> Электронный ресурс «Англо-русский словарь».  
<http://elibrary.rsl.ru> Научная электронная библиотека.  
<http://elibrary.ru/default.asp> Российская национальная библиотека.  
<http://primo.nl.ru> <http://nbmgu.ru> Электронная библиотека Российской государственной библиотеки.

### 7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
  - 1.1. Microsoft Windows 7
  - 1.2. Microsoft Office 2007
  - 1.3. Программный комплекс ММИС «Деканат»
  - 1.4. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»
  - 1.5. Антивирусное ПО Eset Nod32
  - 1.6. Справочно-правовая система «Консультант»
  - 1.7. Справочно-правовая система «Гарант»

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a> –
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a> –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети

	ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины / модуля «Английский язык»**

Демонстрационное оборудование для мультимедийных материалов (компьютер, магнитофон, колонки).

1. Аудиовизуальные средства обучения: CD магнитофон	Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.
2. Проектор, ноутбук	Используется для выполнения ряда интерактивных заданий.
3. Компьютерный класс	Используется для организации самостоятельной работы студентов, для выполнения ряда интерактивных заданий.

Рабочая программа дисциплины английский язык составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02. «Менеджмент»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 12 » 08 2020г. № 970.

Программу составила:

Хашиева Аза Султановна, старший преподаватель кафедры иностранных языков  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 10 от « 20 » 06 2023 г.

Врио зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Эстоева Д.Г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

«Менеджмент» \_\_\_\_\_ Угурчиев О.Б.  
(наименование кафедры) (подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета «Экономика и управление»

протокол № \_\_\_\_\_ от «     » 06 2023 г.

Председатель Учебно-методического совета факультета \_\_\_\_\_ / Полонкочева Ф.Я.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от « 28 » 06 2023г.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, да- та)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафед- рой