Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.14 Бухгалтерский учет и анализ

Основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

(очная)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-5, ПК-1

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Индикатор достижения компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ОПК-5	3-13	**ОПК-5.2** Использует навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях с точки зрения соблюдения правил информационной безопасности; **ОПК-5.3** Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими обеспечение информационной безопасности в сфере финансовых отношений

2.	ПК-1	11-13	**ПК-1.1.** Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности в т.ч. с использованием современных технических средств и информационных технологий

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетво-рительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовле-творительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	**Показатели и критерии оценивания образовательных результатов**
гр.1	*гр.2*
5, отлично	**Оценка «5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с

Оценка экзамена (нормативная)	**Показатели и критерии оценивания образовательных результатов**
гр.1	*гр.2*
	задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.
4, хорошо	**Оценка «4, (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **хорошую степень овладения программным материалом**. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
3, удовлетворительно	**Оценка «3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
2, не удовлетворительно	**Оценка «2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. Каковы причины возникновения хозяйственного учета и его становления?
3. Назовите учетные измерители, применяемые в учете.
4. Какие недостатки имеют натуральные и трудовые измерители?
5. Перечислите виды хозяйственного учета.
6. Дайте характеристику оперативного учета.
7. Что представляет собой статистический учет?
8. Каково понятие «бухгалтерский учет»?
9. Какие связи существуют между различными видами хозяйственного учета?
10. Почему бухгалтерский учет занимает определяющее место среди отдельных видов хозяйственного учета?
11. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.
12. Дайте определение предмета бухгалтерского учета.
13. Каковы объекты бухгалтерского учета?
14. Охарактеризуйте классификацию имущества организации по видам источникам его формирования.
15. В чем заключается взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учета?
16. В чем сущность метода бухгалтерского учета?
17. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета. Охарактеризуйте их.
18. Из чего складывается собственный капитал организации?
19. Назовите составляющие заемного капитала организации?
20. Дайте определение бухгалтерского баланса и назовите его основные признаки.
21. Каковы строение и содержание бухгалтерского баланса?
22. Какой принцип лежит в основе строения бухгалтерского баланса?
23. Какие показатели можно исчислить по данным бухгалтерского баланса?
24. Какие существуют признаки классификации бухгалтерских балансов?
25. Как классифицируются балансы по времени составления?
26. Как классифицируются балансы по способу очистки?
27. Как классифицируются балансы по формам собственности?
28. Каковы особенности составления санируемых бухгалтерских балансов?

29. Каковы особенности составления книжных бухгалтерских балансов?

30. Каковы принципы оценки статей бухгалтерских балансов?

31. Назовите типы изменений, которые происходят в балансе под влиянием хозяйственных операций.

32. Что такое бухгалтерский счет и каков порядок его заполнения?

33. В чем заключается взаимосвязь между счетами и балансом?

34. Как построены счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?

35. Какова структура активного, пассивного и активно-пассивного счета?

36. Что такое бухгалтерская проводка?

37. Что такое двойная запись операций на счетах? В чем ее сущность и значение в текущем бухгалтерском учете?

38. Какие счета называются корреспондирующими?

39. Что представляет собой обобщение данных текущего бухгалтерского учета?

40. Почему необходима классификация счетов по назначению и структуре?

41. Укажите назначение синтетического и аналитического учета.

42. Что такое регулирующие счета?

43. Каковы операционные счета?

44. Каковы финансово-результатные счета?

45. Охарактеризуйте значение Плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.

46. Каково строение Плана счетов бухгалтерского учета?

47. Каковы этапы процесса первичного наблюдения?

48. В каком виде могут быть представлены материальные носители первичной информации?

49. Что называется документом?

50. Что такое первичные бухгалтерские документы?

51. Назовите обязательные реквизиты бухгалтерского документа.

52. Каковы переменные реквизиты бухгалтерского документа?

53. Назовите требования, предъявляемые к заполнению документов.

54. Как построена классификация документов; назовите основные признаки ее построения.

55. Дайте понятие документооборота и назовите основные его признаки.

56. Кто имеет право изъять документы из организации и из ее архива?

57. В чем сущность инвентаризации?

58. Каковы виды инвентаризации?

59. Назовите случаи, когда необходимо проведение обязательной инвентаризации.

60. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?

61. Дайте определение учетным регистрам и укажите их назначение.

62. Как классифицируются учетные регистры?

63. Как классифицируются учетные регистры по характеру записей?

64. Как классифицируются учетные регистры по объему содержания операций?

65. Каковы программные продукты, используемые при оформлении учетных регистров?

66. Укажите способы исправления ошибок в учетных регистрах и документах.

67. В каких случаях применяется «красное сторно»?
68. Каково применение «дополнительной записи»?
69. Что такое форма бухгалтерского учета?
70.Существует ли взаимосвязь между учетными регистрами и формами бухгалтерского учета?
71.Назовите основные принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета.
72. Назовите основные принципы построения мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
73. Раскройте принципы построения журнально-ордерной формы
74. Дайте определение бухгалтерской отчетности.
75. Кто является пользователями информации бухгалтерской отчетности?
76.Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
77. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
78.Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
79. Что такое консолидированная бухгалтерская отчетность?
80. Что такое пояснительная записка?
81. Охарактеризуйте содержание отчета о прибылях и убытках?
82. Какова зависимость оценки статей баланса от учетной политики организации?
83. Какова бухгалтерская отчетность по времени ее составления?
84. Что представляет собой отчетный год?
85. Кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?

Типовые темы рефератов

1. Возникновение науки об учете в Италии.
2. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции.
3. Немецкая школа бухгалтерского учета.
4. Развитие учета и аудита в Англии
5. Исторический аспект учета в России
6. Бухгалтерский учет в пореформенной России.
7. Первые теоретические концепции бухгалтерского учета в России
8. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
9. Международные и национальные профессиональные организации.
10. Эвристические приемы решения экономических задач

Типовые тестовые задания по дисциплине

1.В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

1) планирования;
2) информационную;
3) регулирования;
4) техническую.

2.Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

1) оперативного;
2) бухгалтерского;
3) статистического;

4) оперативного и статистического.

3.Назовите группы пользователей бухгалтерской информации:

1) внутренние и внешние пользователи;
2) лица, непосредственно занятые в управлении;
3) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;
4) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

4. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

1) денежный;
2) трудовой;
3) натуральный;
4) условный.

5. Предметом бухучета является:

1) кругооборот активов;
2) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;
3) контроль за использованием активов;
4) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

6. Под методом бухучета понимают:

1) совокупность приемов изучения предмета бухучета;
2) совокупность способов и приемов познания предмета бухучета;
3) элементы изучения предмета бухучета;
4) отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухучета на счетах.

7. Какие виды хозяйственного учета вы знаете:

1) текущий, финансовый, оперативный учет;
2) оперативный, статистический и бухгалтерский учет;
3) статистический, управленческий и нормативный учет;
4) бухгалтерский, оперативный и финансовый учет.

8. Нейтральность информации- это:

1) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
2) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
3) удовлетворение интересов только руководства организации.

9.К производственным запасам не относят:

1) сырье;
2) оборудование;
3) топливо;
4) товарные знаки.

10. Заемный капитал-это:

1) капитал в виде кредитов банков;
2) капитал владельцев организации и непогашенные обязательства;
3) капитал в виде кредитов банков и непогашенных обязательств;
4) все ответы верны;
5) все ответы не верны.

11. К внеоборотным активам организации относят:

1) нематериальные активы;
2) наличные денежные средства;
3) готовую продукцию;

4) краткосрочные финансовые вложения.

12. Собственный капитал-это:

1) капитал в виде кредитов банков;
2) капитал владельцев организации и непогашенные обязательства;
3) капитал в виде кредитов банков и непогашенных обязательств;
4) все ответы верны;
5) все ответы не верны.

13. Предприятие должно функционировать в течение длительного времени согласно принципу:

1) непрерывности деятельности;
2) имущественной обособленности;
3) приоритета содержания над формой;
4) временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

14. К оборотным активам относят:

1) расходы будущих периодов;
2) денежные средства;
3) основные средства;
4) сырье и материалы.

15. Кто обеспечивает формирование информации, удовлетворяющей потребности заинтересованных пользователей:

1) Правительство РФ;
2) Министерство финансов;
3) руководство организации;
4) все ответы верны.

16. К объектам бухгалтерского учета относятся:

1) имущество организации и его обязательства;
2) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
3) хозяйственные операции;
4) обязательства организации.

17.Имущество организации по функциональной роли в процессе производства группируется следующим образом:

1) средства производства, оборотные средства;
2) основные, оборотные и отвлеченные средства;
3) основные, оборотные средства, средства во внепроизводственной сфере;
4) средства в сфере производства, средства в сфере обращения, средства непроизводственной сферы.

18. По способу перенесения стоимости на готовый продукт средства организации группируются следующим образом:

1) средства производства, средства в сфере обращения, средства непроизводственной сферы;
2) основные средства, средства в сфере обращения, отвлеченные средства;
3) средства труда и предметы труда.

19. Что относится к средствам производства:

1) денежные средства, средства в расчетах;
2) средства труда и предметы труда;
3) предметы обращения;
4) средства в расчетах.

20. Как классифицируются средства в сфере обращения:

1) средства труда, предметы труда, средства в расчетах, денежные средства;

2) предметы обращения (готовая продукция), денежные средства, средства в расчетах, основные средства, обслуживающие обращение;

3) средства труда и предметы труда;

4) предметы труда и предметы обращения.

21. Что относится к средствам во внепроизводственной сфере:

1) средства труда, предметы труда, средства в расчетах, денежные средства;

2) предметы обращения (готовая продукция), денежные средства, средства в расчетах, основные средства, обслуживающие обращение;

3) средства труда и предметы труда;

4) основные средства ЖКХ, детских учреждений, лечебных учреждений.

22. В чем отличительная особенность средств труда:

1) длительное время участвуют в процессе производства продукции, неоднократно обслуживают большое количество производственных циклов, сохраняя свою натуральную форму и физические свойства;

2) свою первоначальную стоимость переносят на готовый продукт в виде амортизационных отчислений;

3) участвуют в одном производственном цикле, изменяя свою форму и свойства, свою стоимость полностью переносят на вновь созданную продукцию;

4) длительное время участвуют в процессе производства продукции, неоднократно обслуживают большое количество производственных циклов, сохраняя свою натуральную форму и физические свойства, свою первоначальную стоимость переносят на готовый продукт в виде амортизационных отчислений.

23. Что относится к средствам труда:

1) основные средства и нематериальные активы;

2) производственные запасы;

3) готовая продукция;

4) средства в расчетах.

24. Что представляют собой предметы труда:

1) исходный материал, из которого изготавливается продукция (сырье, материалы);

2) готовая продукция, произведенная на данном предприятии и предназначенная для его реализации;

3) орудия труда, с помощью которых человек производит продукты труда.

25. Что относится к предметам труда:

1) основные средства и нематериальные активы;

2) производственные запасы;

3) готовая продукция;

4) средства в расчетах.

26. Что относится к оборотным средствам:

1) основные средства и нематериальные активы;

2) производственные запасы;

3) готовая продукция, денежные средства, средства в расчетах;

4) долгосрочные финансовые вложения.

27. Что относится к основным средствам:

1) здания, сооружения, машины, оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, объекты природопользования;

2) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, топливо, незавершенное производство;

3) готовая продукция;

4) средства в расчетах.

28. Что относится к нематериальным активам:

1) здания, сооружения, машины, оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, объекты природопользования;

2) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, топливо, незавершенное производство;

3) деловая репутация организации, организационные расходы;

4) средства в расчетах.

29. Что относится к производственным запасам:

1) здания, сооружения, машины, оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, объекты природопользования;

2) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, топливо, незавершенное производство;

3) готовая продукция;

4) средства в расчетах.

30. Что относится к средствам в расчетах:

1) здания, сооружения, машины, оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, объекты природопользования;

2) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, топливо, незавершенное производство;

3) готовая продукция;

4) задолженность покупателей, задолженность дебиторов, задолженность подотчетных лиц.

31. Что относится к собственным источникам образования имущества:

1) средства труда, предметы труда;

2) кредиты и займы;

3) кредиторская задолженность;

4) собственный капитал, прибыль.

32. Что относится к заемным источникам образования имущества:

1) задолженность покупателей, задолженность подотчетных лиц;

2) кредиты и займы, кредиторская задолженность;

3) бюджетное финансирование;

4) собственный капитал, прибыль.

33. Что относится к обязательствам по распределению:

1) кредиты и займы;

2) задолженность поставщикам;

3) фонды и резервы;

4) задолженность предприятия по оплате труда, бюджету.

34. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества организации и его обязательств данным бухгалтерского учета называется:

1) документация;
2) инвентаризация;
3) калькуляция;
4) двойная запись.

35. Способ первичной регистрации объектов бухгалтерского учета, позволяющий осуществить сплошное и непрерывное наблюдение за хозяйственными объектами называется:

1) документация;
2) оценка;
3) калькуляция;
4) двойная запись.

36. Способ выражения в денежном измерении имущества организации, его источников и каждой хозяйственной операции, вызывающей изменения в их составе называется:

1) документация;
2) инвентаризация;
3) оценка;
4) отчетность.

37. Способ группировки затрат, их обобщения и определения себестоимости объектов учета называется:

1) инвентаризация;
2) оценка;
3) калькуляция;
4) отчетность.

38. Способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за средствами организации и хозяйственными операциями называется:

1) инвентаризация;
2) оценка;
3) калькуляция;
4) система счетов;
5) отчетность.

39. Способ итогового обобщения и группировки имущества организации и источников его образования на определенную дату в денежной оценке называется:

1) инвентаризация;
2) оценка;
3) система счетов;
4) бухгалтерский баланс;
5) отчетность.

40. Метод балансового обобщения – это:

1) отражение системы показателей, отвечающих определенным условиям;
2) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам;
3) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам, обеспечивающим взаимосвязанную сбалансированность.

41. Третий тип хозяйственных операций можно выразить формулой:

1) Актив + И – И = Пассив;

2) Актив = Пассив + И – И;

3) Актив + И = Пассив + И;

4) Актив – И = Пассив – И.

42. Баланс - это:

1) способ экономической группировки имущества предприятия;

2) способ экономической группировки хозяйственных операций в денежной оценке на определенную дату;

3) способ экономической группировки имущества предприятия и источников его образования в денежной оценке на определенную дату.

43. В пассиве бухгалтерского баланса отражается:

1) хозяйственные операции, связанные с учетом имущества предприятия;

2) источники формирования имущества предприятия;

3) имущество предприятия;

4) хозяйственные операции, связанные с учетом источников формирования имущества предприятия.

44. При составлении вертикального баланса валюта баланса рассчитывается по формуле:

1) Актив = Капитал + Обязательства

2) Актив – Обязательства = Капитал

3) Актив – Капитал = Обязательства

45. Источником для построения инвентарного баланса являются:

1) данные инвентаризационной описи;

2) данные счетов главной книги;

3) статистические данные.

46.Четвертый тип хозяйственных операций можно выразить формулой:

1) Актив +И – И = Пассив

2) Актив = Пассив + И - И

3) Актив + И = Пассив +И

4) Актив – И = Пассив – И

47.При составлении горизонтального баланса валюта баланса рассчитывается по формуле:

1) Актив = Капитал + Обязательства;

2) Актив – Обязательства = Капитал;

3) Актив – Капитал = Обязательства.

48. По срокам составления выделяют следующие виды балансов:

1) актуальный баланс;

2) промежуточный баланс;

3) оборотный баланс;

4) перспективный баланс;

5) ликвидационный баланс.

49.Самостоятельный баланс – это:

1) баланс структурного подразделения предприятия, не имеющего отдельного расчетного счета;

2) баланс предприятия, обладающего правами юридического лица;

3) баланс предприятия, составляемый после момента регистрации устава фирмы;

4) баланс хозяйствующего субъекта, функционирующего внутри юридического лица.

50. Источником для построения книжного баланса являются:

1) данные инвентаризационной описи;

2) данные счетов главной книги;

3) статистические данные.

51. Статистический баланс организации позволяет:

1) на определенный момент времени представить в натуральных показателях состояние внеоборотных активов;

2) представить финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;

3) на определенный момент времени представить в денежном измерении имущественное положение предприятия;

4) представить статистические показатели хозяйственной деятельности за отчетный период.

52. Баланс, при составлении которого регулирующие статьи уменьшают валюту баланса:

1) реформированный баланс;

2) баланс – нетто;

3) нереформированный баланс;

4) баланс – брутто.

53.При составлении самостоятельного баланса данные отдельного баланса:

1) учитываются;

2) не учитываются;

3) данные отдельного баланса не имеют никакого отношения к составлению самостоятельного баланса.

54. По содержанию выделяют следующие виды балансов:

1) пробный баланс;

2) вступительный баланс;

3) объединительный баланс;

4) оборотный баланс.

55. Реформированный баланс – это:

1) баланс, в котором прибыль, полученная за отчетный период, уже распределена и отдельной статьей не показывается;

2) баланс предприятия, в котором регулирующие статьи уменьшают валюту баланса;

3) баланс, в котором прибыль, полученная за отчетный период, еще не распределена и показывается в балансе отдельной статьей;

4) баланс предприятия, в котором регулирующие статьи увеличивают валюту баланса.

56. В активе бухгалтерского баланса отражаются:

1) хозяйственные операции, связанные с учетом имущества предприятия;

2) источники формирования имущества предприятия;

3) имущество предприятия;

4) хозяйственные операции, связанные с учетом источников формирования имущества предприятия.

57. Источником для построения актуального баланса являются:

1) данные инвентаризационной описи;
2) данные счетов главной книги;
3) статистические данные.

58. Какое уравнение должно соблюдаться:

1) О+К=А
2) А-О=К
3) А=О-К

59. Где в балансе отражается дебиторская задолженность?

1) по дебету;
2) в активе;
3) по кредиту;
4) в пассиве.

60. Счет – это:

1) способ группировки активов и источников их образования;
2) группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами;
3) текущего учета и контроля за имуществом, источниками и хозяйственных процессов;
4) группировки и текущего учета имущества.

62. По отношению к балансу счета бывают:

1) активными и пассивными;
2) основными и регулирующими;
3) забалансовыми;
4)активными, пассивными и активно-пассивными.

63. Активные счета – это:

1) счета для учёта имущества;
2) источников образования имущества;
3) результатов хозяйственной деятельности.

64. Пассивные счета – это:

1) счета для учёта имущества;
2) источников образования имущества;
3) результатов хозяйственной деятельности.

65. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

1) в течение месяца по счету не было движения средств;
2) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
3) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;
4) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

66. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

1) в течении месяца по счету не было движения;
2) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны обороту дебетовому;
3) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
4) сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового.

67. Двойная запись – это способ:

1) группировки объектов учета;
2) отражения хозяйственных операций;
3) обобщения данных бухучета.

68. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

1) субсчетами и аналитическими счетами;
2) счетами и балансом;
3) счетами.

69. Корреспондирующие счета – это:

1) дебетуемые счета;
2) кредитуемые счета;
3) взаимосвязанные счета.

70. Бухгалтерская запись (проводка) – это:

1) указание корреспондирующих счетов;
2) суммы по хозяйственной операции;
3) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;
4) дебетуемого (кредитуемого) счета.

71. Хронологическая запись – это:

1) отражение хозяйственных операций по определенной системе;
2) на счетах бухгалтерского учета;
3) в первичных документах;
4) в последовательности их совершения.

72. Систематическая запись – это:

1) отражение хозяйственных операций по определенной системе;
2) на счетах бухгалтерского учета;
3) в первичных документах;
4) в последовательности их совершения.

73. Синтетические счета – это:

1) счета для укрупненной группировки и учета однородных объектов;
2) подробной характеристики объектов учета;
3) текущего контроля за хозяйственными операциями.

74. Аналитические счета – это:

1) счета для укрупненной группировки и учета однородных объектов;
2) подробной характеристики объектов учета;
3) текущего контроля за хозяйственными операциями.

75. Субсчет – это:

1) способ группировки данных аналитических счетов;
2) счет синтетического учета;
3) счет аналитического учета;
4) забалансовый счет.

76. Как называются стороны бухгалтерского счета:

1) актив и пассив;
2) актив и дебет;
3) дебет и кредит;
4) дебет и пассив.

77. Простая запись применяется в учете:

1) на сельскохозяйственных предприятиях;

2) в промышленности;

3) на биржах;

4) на забалансовых счетах.

78. В рабочий план счетов организации включаются:

1) синтетические счета, используемые организацией;

2) субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;

3) полный перечень синтетических и аналитических счетов, необходимых для ведения бухучета.

79. Организация может вводить дополнительные синтетические счета:

1) самостоятельно, по решению руководителя организации;

2) по согласованию с Минфином РФ;

3) по согласованию с вышестоящей организацией.

80. План счетов бухучета финансово-хозяйственной деятельности:

1) обязателен к применению на территории РФ;

2) носит рекомендательный характер;

3) применяется по усмотрению руководства предприятия.

81. Калькуляционные счета относят к группе:

1) сопоставляющих счетов;

2) регулирующих счетов;

3) операционных счетов.

82. Привлеченные средства отражают на счете:

1) 84;

2) 80;

3) 67;

4) 50.

83. Применение двойной записи обеспечивает равенство:

1) внеоборотных и оборотных активов;

2) дебета и кредита;

3) актива и пассива.

84. К операционным счетам относят:

1) 20;

2) 69;

3) 02;

4) 73.

85. На каком счете отражаются затраты по субсчету «Тара и тарные материалы»?

1) 01;

2) 50;

3) 10;

4) 43.

86. Бухгалтерским документом является:

1) документ, содержащий обязательные реквизиты, установленные ФЗ «О бухгалтерском учете»;

2) документ, содержащий только корреспондирующие счета;

3) любой документ, подписанный главным бухгалтером и генеральным директором;

4) любой материальный носитель данных, который позволяет юридически доказательно подтвердить факты хозяйственной деятельности и право на их совершение.

87. По назначению документы подразделяют на:

1) разовые и накопительные;

2) денежные, материальные и расчетные документы;

3) распорядительные, исполнительные, комбинированные и документы бухгалтерского оформления;

4) первичные и сводные документы.

88. Документы бухгалтерского оформления – это:

1) документы, подписываемые только главным бухгалтером;

2) документы, составляемые бухгалтером для дальнейшего использования в учетном процессе;

3) любые документы, составляемые на предприятии для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

4) документы, подписываемые только генеральным директором.

89. Первичные учетные документы могут быть изъяты у предприятия на основании:

1) постановления органов дознания;

2) решения собрания участников предприятия;

3) приказа генерального директора предприятия;

4) решения общественных организаций.

90. По способу использования документы подразделяют на:

1) разовые и накопительные;

2) денежные, материальные и расчетные документы;

3) распорядительные, исполнительные, комбинированные и документы бухгалтерского оформления;

4) первичные и сводные документы.

91. Документы, поступившие на предприятие, проходят обработку по следующим этапам:

1) группировка, контировка, исправление ошибок, отражение в бухгалтерском балансе;

2) таксировка, группировка, контировка;

3) расшифровка, исправление ошибок, таксировка, отражение на счетах бухгалтерского учета;

4) сверка, группировка, таксировка, исправление ошибок.

92. Материальным носителем документа может являться:

1) только бумажный носитель информации;

2) только магнитный носитель информации;

3) только лазерный носитель информации;

4) все вышеперечисленные носители информации.

93. Реквизиты бывают:

1) первичные и вторичные;
2) разовые и накопительные;
3) постоянные и переменные.

94. Реквизиты, которые зависят от характера операции:

1) постоянные;
2) переменные;
3) первичные.

95. Документы классифицируются по следующим однородным признакам:

1) по назначению, порядку составления, первичные и сводные;
2) по назначению, порядку составления, способу охвата операций;
3) по назначению, бухгалтерского оформления, способу охвата операций.

96. По назначению документы подразделяют на:

1) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления;
2) распорядительные, оправдательные, авансовые;
3) распорядительные, группировочные ведомости, бухгалтерские справки.

97. По характеру инвентаризации бывают:

1) плановые, внезапные;
2) полные, частичные;
3) плановые, выборочные.

98. В зависимости от объема проверки инвентаризации бывают:

1) плановые, внезапные, частичные;
2) полные, частичные, выборочные;
3) полные, плановые, выборочные.

99. Инвентаризационной комиссией составляется:

1) инвентаризационная опись;
2) мемориальный ордер;
3) журнал-ордер;
4) справка о хищениях.

100. Сальдо активного счета можно представить следующей формулой:

A. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по кредиту – обороты по дебету
B. Сальдо на конец месяца = обороты по дебету + обороты по кредиту
C. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по дебету
D. Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по дебету – обороты по кредиту

2) вопрос: Упрощенная форма бухгалтерского учета

101.**Как рассчитать среднегодовой темп роста объема реализации:**

а) по средней арифметической;
б) по средней хронологической;
в) по средней геометрической.

102. Как оценить структуру выручки от продаж:

а) рассчитать количество товара по каждой ассортиментной группе;
б) рассчитать удельные веса каждой ассортиментной группы в общей сумме выручки;
в) рассчитать динамику выручки от продаж по каждой ассортиментной группе.

103. Оказывает ли влияние структурные сдвиги на себестоимость реализованной продукции

а) да; б) нет.

104.Что такое ритмичность реализации продукции:

а) реализация одинакового количества продукции в равные промежутки времени;.

б) точное соблюдение договорных условий поставки продукции;

в) своевременное оформление документов на отгрузку и реализацию продукции.

105. В какой оценке может рассчитыватьсяреализованная продукция:

а) в стоимостной;

б) натуральной;

в) условно-натуральной;

г) все ответы верны.

106. Может ли процент от выполнения плана по ассортименту быть более 100%:

а) да;б) нет.

107.Укажите косвенный показатель ритмичности:

а) коэффициент ритмичности;

б) коэффициент вариации;

в) доля забракованной продукции в общем объеме выпуска;

г) числа аритмичности.

108. Укажите факторы, влияющие на ритмичность производства:

а) платежеспособность организации в расчетах с поставщиками;

б) отсутствие спроса на продукцию;

в) сроки прохождения документов на оплату продукции в банке;

г) нарушение технологии производства.

109. Укажите факторы, влияющие на ритмичность процесса реализации:

а) соблюдение сроков поставки материалов;

б) наличие сбоев в производственном процессе;

в) нарушение технологии производства;

г) сроки прохождения документов на оплату продукции в банке.

110. К чему приводит аритмичность отгрузки продукции:

а) к невыполнению договорных условий по поставке продукции;

б) к сбоям в производственном процессе;

в) к отсутствию готовой продукции на складе.

111.Укажите, какие показатели качества относятся к показателям назначения продукции:

а) уровень воздействия продукции на окружающую среду;

б) способность продукции к транспортировке;

в) эффективность конструкторских решений;

г) полезный эффект от использования продукции.

112. Удельный вес забракованной продукции относится к :

а) индивидуальным показателем качества;

б) обобщающим показателем качества;

в) косвенным показателем качества.

113. Жирность молочных продуктов относится к :

а) индивидуальным показателем качества;

б) обобщающим показателем качества;

в) косвенным показателем качества.

114.. Штрафы за некачественную продукцию относятся к :

а) индивидуальным показателем качества;

б) обобщающим показателем качества;

в) косвенным показателем качества.

115.Какой фактор не влияет на изменение выручки от реализации отдельного вида продукции :

а) цена на продукцию;

б) объем продаж;
в) структурные сдвиги.

116.Как изменяют объем реализованной продукции остатки готовой продукции на складе на начало года:

а) уменьшают;
б) увеличивают;
в) не изменяют.

117.Оценочным показателем потерь от брака является удельный вес брака:

а) в себестоимости товарной продукции;
б) в товарном выпуске продукции, исчисленном по оптовым ценам.

118. Изменение какого показателя отличает товарную продукцию от валовой:

а) изменение остатков незавершенного производства;
б) изменение остатков готовой нереализованной продукции;
в) изменение расходов будущих периодов.

119. .Как изменяют объем реализованной продукции остатки готовой продукции на складе на конец года:

а) уменьшают;
б) увеличивают;
в) не изменяют.

120. Коэффициенты ритмичности и аритмичности в совокупности:

а) равны 1;
б) больше 1;
в) меньше 1.

121.Какой из измерителей объема производства реально отражает трудоемкость производства продукции:

а) стоимостной измеритель;
б) в норма-часах;
в) в нормативной зарплате.

122.Изменение какого показателя отличает реализованную продукцию от товарной:

а) изменение остатков незавершенного производства;
б) изменение остатков готовой нереализованной продукции;
в) изменение расходов будущих периодов.

123.Как изменяют объем реализованной продукции остатки отгруженной, но не оплаченной продукции на конец года:

а) уменьшают;
б) увеличивают;
в) не изменяю

124.Опознайте объекты анализа производства и продажи продукции:

а) объем производства;
б) качество продукции;
в) показатели эффективности использования основных фондов;
г) показатели трудовых ресурсов;
д) показатели ритмичности производства.

125Что относится к анализу производства и продажи продукции:

а) оценка степени выполнения плана производства;
б) планирование объёма производства и продажи;
в) заключение договоров на поставку;
г) оценка выполнения договорных обязательств.

126.Резервы роста объема производства предприятия – это:

а) количественно измеримые возможности его увеличения за счет улучшения использования всех имеющихся ресурсов;

б) потенциальные возможности его увеличения за счет улучшения использования материальных ресурсов;

в) количественно измеримые возможности его увеличения за счет улучшения использования трудовых ресурсов;

г) потенциальные возможности его увеличения за счет улучшения использования основных производственных средств.

127 .План производства продукции составил 100 ед., фактически произведено 120 ед. Укажите объем продукции, который будет зачтен в выполнение плана по ритмичности:

а) 100 ед.;

б) 120 ед.;

в) 220 ед.;

г) 20 ед.

128. Условия производства и сбыта продукции ухудшаются при снижении удельного веса:

а)трудоемкости продукции с более низкой ценой;

б) трудоемкости продукции с более высокой ценой;

в) мало трудоемкой, но более рентабельной продукцией.

129. Из нижеперечисленных определите факторы,относящиеся к резервам роста объема производства:

а) ликвидация потерь рабочего времени;

б) снижение производительности труда;

в) снижение норм расхода материалов;

г) улучшение структуры основных фондов.

131. Укажите, что относится к непроизводственным основным средствам:

а) здание заводской столовой;

б) здание заводоуправления;

в) здание детского сада, числящегося на балансе предприятия;

г) здание цеха.

132. Что относится к активной части основных средств:

а) сооружение;

б) основные средства, находящиеся в активе баланса;

в) основные средства, непосредственно воздействующие на предмет труда;

г) основные средства, создающие необходимые условия для процесса труда.

133. Что относится к пассивной части основных средств:

а) транспортные средства;

б) основные средства, находящиеся в пассиве баланса;

в) основные средства, непосредственно воздействующие на предмет труда;

г) основные средства, создающие необходимые условия для процесса труда.

134. Для расчета фондоотдачи основных средств необходимы данные:

а) среднегодовой стоимости оборудования;

б) стоимости основных средств на конец года;

в) выпуске продукции за год;

г) изменении стоимости основных средств.

135. Укажите показатели, которые не характеризуют эффективность использования основных средств:

а) фондоемкость;

б) доля установленного оборудования;

в) выработка за одну станко-смену;

г) техническая вооруженность труда.

136. При расчете стоимости основных средств на конец года стоимость выбывших за год основных средств:

а) вычитается из стоимости основных средств на начало года;

б) добавляется к стоимости основных средств на начало года;

в) увеличивается стоимость основных средств на конец года;

г) не влияет на стоимость основных средств на конец года.

137. Физический износ основных средств связан с :

а) постепенной утратой основными средствами своей первоначальной потребительной стоимости;

б) уменьшением стоимости основных средств вследствие удешевления их воспроизводства;

в) уменьшением стоимости основных средств вследствие появления новых, более прогрессивных и экономически эффективных машин и оборудования.

138 Коэффициент сменности работы оборудования характеризует:

а) количество оборудования, занятого в смене;

б) среднюю продолжительность рабочей смены оборудования (в часах);

в) число смен, отработанных каждой единицей оборудования.

139. Укажите экстенсивный фактор роста фондоотдачи:

а) увеличения среднечасовой выработки оборудования;

б) увеличения коэффициента сменности работы оборудования;

в) снижение фондоемкости продукции;

г) изменение технологии производства.

140. Укажите интенсивный фактор роста фондоотдачи:

а) увеличения количества оборудования;

б) увеличение числа рабочих дней в оборудования;

в) изменение уровня загрузки оборудования;

г) увеличение доли активной части основных средств.

141.Коэффициенты годности и износа в совокупности должны быть равны:

а) равны 1;

б) больше 1;

в) меньше 1.

142.Определите, относится ли к анализу эффективности использования основных средств:

а) анализпоказателей эффективности использования основных средств;

б) анализ затрат по текущему ремонту;

в) оценка эффективности привлечения займов для инвестирования;

г) анализ использования времени работы оборудования?

143.Показателем качественного состояния основных фондов являются:

а) коэффициенты ввода, выбытия и прироста;

б)коэффициенты годности, износа, обновления;

в) показатели фондоотдачи и фондоемкости.

144. При прочих равных условиях рост фондовооруженности труда приводит:

а) к увеличению фондоотдачи;

б) к снижению фондоотдачи;

в) не влияет на изменение фондоотдачи.

145. При прочих равных условиях рост производительности труда приводит:

а) к увеличению фондоотдачи;

б) к снижению фондоотдачи;

в) не влияет на изменение фондоотдачи.

146. Назовите зависимость, существующую между производительностью труда и фондоотдачей:

а) обратная;

б) прямая;
в) между этими показателями не существует зависимость.

147. Отношение остаточно стоимости основных средств к их полной стоимости представляет собой коэффициент:

а) выбытия;
б) годности;
в) износа.

148. Если темпы роста фондовооруженности предприятия превышают темпы роста фондоотдачи, то преобладает:

а) смешанный путь развития;
б)интенсивный путь развития;
в) экстенсивный путь развития.

149. Уровень затрат основных средств на единицу продукции определяется с помощью показателя:

а) фондовооруженности;
б) фондоемкости;
в) фондоотдачи;
г) фондообеспеченности.

150. Использование основных фондов признается эффективным, если относительный прирост :

а) продукции превышает относительный прирост стоимости основных фондов;
б) стоимости основных фондов превышает относительный прирост прибыли;
в) амортизационных отчислений превышает относительный прирост себестоимости продукции;
г) продукции превышает относительный прирост прибыли от продаж.

151.Показатели экстенсивного использования основных средств отражают уровень их использования:

а) по количеству;
б) по времени;
в) по количеству и времени; г) по мощности.

152. Определите, как изменилась фондоемкость продукции в отчетном году на основе следующих данных: выручка от продаж в отчетном году7500тыс.руб.,впрошломгоду- 6500тыс.руб, среднегодовая стоимость основных фондов в отчетном году – 6300 тыс.руб., в прошлом году- 5900тыс.руб.:

а)увеличилась на 0,09 руб;
б) уменьшилась на 0,07 руб.;
в) увеличилась на 0, 16 руб.;
г) не изменилась

153.Показатель фондорентабельности определяется как отношение:

а) прибыли от продаж к стоимости основных средств на конец года;
б)прибыли от продаж к среднегодовой стоимости основных средств;
в) выручки от продаж к стоимости основных средств на конец года;
г) выручки от продаж к среднегодовой стоимости основных средств.

154.Эктенсивными факторами развития производства признаются увеличение:

а) фондоотдачи и величины основных средств;
б)производительности труда и количества работников;
в) фондоемкости и трудоемкости продукции;
г) материалоотдачи и материалоемкости продукции.

155.Фондовооруженность труда составила 250,5. Это означает, что:

а) на 1 рубль стоимости основных средств приходится 250,5 руб. стоимости продукции;

б) на1 рубль стоимости продукции приходится 250,5 руб. стоимости основных средств;

в) на 1 человека приходится в среднем 250,5 рубля стоимости основных фондов;

г) на 1 человека приходится в среднем 250,5 рубля продукции.

156. Фондоемкость составила 0,5. Это означает,что:

а) на 1 рубль стоимости основных средств приходится 0,5 руб. стоимости продукции;

б) на1 рубль стоимости продукции приходится 0,5 руб. стоимости основных средств;

в) на 1 человека приходится в среднем 0,5 рубля стоимости основных фондов;

г) на 1 человека приходится в среднем 0,5 рубля продукции.

157. Фондоотдача составила 175,5. Это означает, что:

а) на 1 рубль стоимости основных средств приходится 175,5 руб. стоимости продукции;

б) на1 рубль стоимости продукции приходится 175,5 руб. стоимости основных средств;

в) на 1 человека приходится в среднем 175,5 рубля стоимости основных фондов;

г) на 1 человека приходится в среднем 175,5 рубля продукции.

158.Рациональное использование основных производственных средств и производственных мощностей предприятия не способствует:

а) увеличению выпуска продукции;

б) снижению себестоимости продукции;

в) снижению трудоемкости продукции;

г) увеличению фондоемкости продукции.

159.Для анализа движения основных средств используются коэффициенты:

а) износа;

б) фондовооруженности и энерговооруженности;

в) обновления и выбытия;

г) фондоотдачи и фондоемкости.

160.Определите относительную экономию (перерасход) основных фондов по следующим данным: среднегодовая стоимость основных средств в отчетном году – 8263 тыс.руб., в предыдущем году – 8053 тыс.руб.; стоимость продукции в отчетном году -11953 тыс.руб., в предыдущем году – 11074 тыс.руб.:

а) перерасход 210 тыс.руб;

б) экономия 429 тыс.руб.;

в) экономия 656 тыс.руб.;

г) экономия 210 тыс.руб.

16**1.Укажите показатель, который не рассчитывается при анализе обеспеченности организации трудовыми ресурсами**:

а) среднесписочная численность работающих;

б) непроизводительные затраты рабочего времени;

в) средний тарифный разряд рабочих;

г) средний тарифный разряд выполняемых работ.

162. Укажите фактор, не влияющий на величину потерь рабочего времени:

а) среднечасовая выработка одного рабочего;

б) внутрисменные потери рабочего времени;

в) целодневные потери рабочего времени;

г) прогулы.

163.Для выявления внутрисистемных потерь рабочего времени используют:

а) данные отдела кадров;

б) фотографии рабочего дня;

в) данные о табельном и явочном фонде рабочего времени;

г)табель учета рабочего времени.

164. Что характеризует коэффициент сменности рабочих:

а)режимную продолжительность рабочего времени;

б) среднее число смен, отработанных одним рабочим за год;

в) среднее число рабочих смен в сутки.

165. Среднедневная выработка одного рабочего определяется:

а) делением среднегодовой выработки на численность рабочих;

б) делением среднегодовой выработки на количество отработанных за год человеко-дней;

в) умножением среднечасовой выработки одного рабочего на среднюю продолжительность рабочей смены ;

г) умножением среднечасовой выработки одного рабочего на среднюю продолжительность рабочей смены и на коэффициент сменности рабочих.

166. Темп роста производительности труда должен:

а) превышать темп роста заработной платы;

б) превышать темп роста номинального рабочего времени;

в) превышать темп роста рентабельности персонала.

167. Укажите внешний (по отношению к предприятию) фактор, влияющий на величину производительности труда:

а) факторы ассортиментного состава и структуры продукции;

б) организационный уровень производства;

в) уровень развития производительных сил общества.

168. Укажите, что не включается в годовой фонд заработной платы:

а) оплата рабочих-сдельщиков по основным расценкам;

б) доплаты за работу в сверхурочное время;

в) оплата перерывов в работе кормящих матерей и льготных часов подростков ;

г) правильного ответа нет.

169. Что не включается в постоянную часть фонда заработной платы:

а) оплата рабочих-сдельщиков по основным расценкам;

б) повременная оплата по тарифным ставкам и окладам;

в) оплата перерывов в работе кормящих матерей и льготных часов;

г) оплата внутрисменных простоев по вине предприятия.

170.Укажите фактор, не влияющий на постоянную часть фонда заработной платы:

а) количество отработанных человеко-часов;

б) расценка за единицу отработанного времени;

в) объем производства;

г) правильного ответа нет.

171. Укажите фактор, не влияющий на величину трудоемкости изделия:

а) расценка за единицу отработанного времени;

б) количество человеко-часов, затраченных на производство изделия;

в) ассортимент и структура производимой продукции ;

г) правильного ответа нет.

172.Укажите интенсивный фактор, влияющий на величину среднегодовой выработки работающих:

а) средняя продолжительность рабочего дня;

б) количество отработанных за год человеко-дней;

в) среднечасовая выработка одного рабочего;

г) сокращение потерь рабочего времени.

173.Численность производственного персонала относят:

а) к интенсивным факторам производственного развития;

б)к экстенсивным факторам производственного развития;

в) нет правильного ответа.

174.Показателем производительности труда является:

а) среднегодовая выработка на одного рабочего;

б) среднесписочная численность рабочих;

в) удельный вес рабочих в численности промышленно-прозводственного персонала.

175.На изменение среднегодовой выработки работающих не оказывает влияния изменение:

а) удельного веса рабочих;

б) среднегодовой выработки на одного рабочего;

в) фонда заработной платы рабочих.

176.Трудоемкость – это:

а) затраты рабочего времени на единицу или весь объем изготовленной продукции;

б)объем выполненных работ за единицу времени;

в) среднегодовая выработка на одним рабочим.

177.К объективным причинам образования сверхплановых потерь рабочего времени относятся простои из-за:

а) отсутствия работы;

б) климатических условий;

в) неисправности машин;

г) отсутствия топлива.

178. Для анализа качественного состава трудовых ресурсов предприятия не используются группировка персонала по:

а) возрасту;

б) образованию;

в) стажу работы и квалификации;

г) занимаемым должностям.

179. Коэффициент оборота по выбытию персонала определяется как отношение количества уволившихся работников к:

а) численности персонала на начало года;

б) численности персонала на конец года;

в) среднесписочной численности персонала;

г) количеству среднегодовых работников.

180. Относительное отклонение величины фонда заработной платы (ФЗП) от плановой рассчитывается по формуле:

а) фактическая величина ФЗП – плановая величина ФЗП

б) фактическая величина ФЗП – плановая переменная часть ФЗП *коэффициент темпа выручки + плановая постоянная часть ФЗП;

в) фактическая величина ФЗП – плановая часть ФЗП *коэффициент темпа выручки;

г) плановая часть ФЗП *коэффициент

а). Критерии оценки тестовых заданий

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

Типовые практические задания по дисциплине

Задание 1.

Определите, к какому виду учета относятся указанные операции, какие измерители используются в каждом случае.

11. Учет движения денежных средств в кассе –
12. Ежедневный курс валют –
13. Учет материалов на складе –
14. Численность работающих –
15. Уровень квалификации кадров –
16. Количество единиц оборудования –
17. Номенклатура используемых материалов –
18. Ежемесячный уровень инфляции –
19. перепись населения –
20. Расчет себестоимости выпущенной продукции -

Задание 2.

На основе данных для выполнения задания произвести группировку имущества предприятия по видам: основные средства, оборотные средства и отвлеченные средства.

Исходные данные:

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1	*2*	*3*
1.	Основные средства	750000
2.	Амортизация основных средств	70420
3.	Запасные части	8000
4.	Прибыль	95201
5.	Обслуживающие производства и хозяйства	1201
6.	Краткосрочные ссуды банка	3400
7.	Основное производство	8564
8.	Вспомогательное производство	1201
9.	Готовая продукция	10800
10.	Резервы предстоящих расходов и платежей	700
11.	Фонды специального назначения	5300
12.	Касса	20
13.	Расчетный счет	22010
14.	Прочие счета в банке	7000
15.	Резервный капитал	3000
16.	Уставный капитал	758000
17.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	27810
18.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	1000
19.	Расчеты по оплате труда	8000
20.	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	206
21.	Расчеты по налогам и сборам	1900
22.	Расчеты с персоналом по прочим операциям	90
23.	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	600
24.	Использование прибыли	95000
25.	Материалы	48750

	Итого:	1943960

Группировку имущества по видам произвести в таблице следующей формы:

№ п/п	Вид имущества	Сфера нахождения	Наименование имущества	Сумма, руб.
1	*2*	*3*	*4*	*5*
	Основные средства	Сфера производства Внепроизвод-ственная сфера		
		Итого:		
	Оборотные средства	Сфера Производства Сфера обращения		
		Итого:		
	Отвлеченные средства			
		Итого:		
			ВСЕГО:	

Задание 3.

На основе данных задания № 1 произвести группировку имущества предприятия по источникам образования: собственные, заемные, привлеченные.

Группировку имущества хозяйства по источникам их образования произвести в таблице следующей формы.

№ п/п	Источники образования имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
1	*2*	*3*	*4*
	Собственные		
		Итого:	
	Заемные		
		Итого	
	Привлеченные		
		Итого	
		Всего источников	

Задание 4.

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств АО «Альфа» по составу и размещению на 1 января 20__г.

Исходные данные:

Состав хозяйственных средств АО «Альфа» на 1 января 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	***2***	***3***
1	Расходы по подписке на газеты и журналы	4100
2	Шкафы металлические	15900
3	Станок токарный	15000
4	Здание производственных цехов	230000
5	Наличные денежные средства в кассе	3000
6	Патент на изобретение	20500
7	Радиотелефон	4000
8	Здание общехозяйственного назначения	62500
9	Готовая продукция на складе	24000
10	Медь	12000
11	Запасные части для ремонта оборудования	18000
12	Лента стальная	16300
13	Здание заводоуправления	113000
14	Оборудование разное в цехах	94700
15	Вычислительная техника	65000
16	Легковой автомобиль	83000
17	Денежные средства на расчетном счете в банке	88000
18	Грузовые автомашины	104000
19	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75000
20	Незавершенное производство	11100
21	Материалы разные на складе	19000
22	Здание склада	48900
23	Топливо	2000
24	Хозяйственный инвентарь	21000
25	Сооружение (ограждение организации)	16000

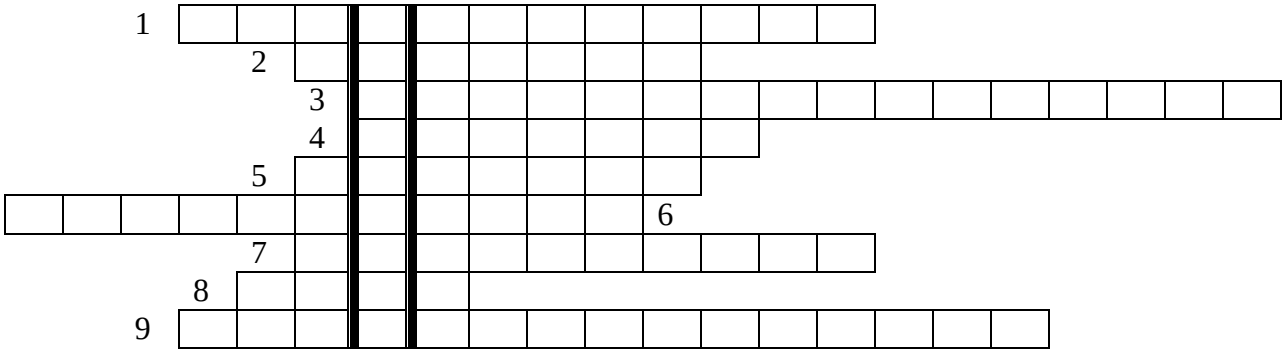
Группировку хозяйственных средств АО «Альфа» осуществить в таблице следующей формы:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	***2***	***3***
	1. Основные средства	
1.1.	Здания	
1	***2***	***3***
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь и т.п.	
	Итого по группе 1:	
	2. Нематериальные активы	
2.1.		
	Итого по группе 2:	
	3. Оборотные средства	
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенном производстве	

3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства:	
	- в кассе	
	- на расчетном счете	
	Итого по группе 3:	
	Всего:	

Задание 5.

Заполните криптограмму, используя наводящие вопросы.



10. Ранее бухгалтерия была веревочной, деревянной, восковой, папирусной, пергаментной, бумажной. Дайте еще одно название.
11. Первый уровень – синтетический счет, третий уровень – аналитический счет. Назовите второй уровень.
12. Назовите запись хозяйственных операций, совершаемых в порядке их совершения
13. Продукция, законченная обработкой и переданная на склад.
14. Материальный носитель учетных записей, использовавшийся в древнем Египте
15. Один из измерителей, применяемых в бухгалтерском учете
16. Назовите элемент метода бухучета, описанный ниже. на пирамиде Хеопса были вырезаны цифры, обозначавшие, сколько чеснока, редиски, лука и других продуктов выдавали строителям. Общая стоимость работ составляла, по Геродоту, 1500 талантов (40 тонн серебра)
17. Элемент метода бухучета
18. Назовите взаимосвязь счетов бухгалтерского учета, при отражении на них хозяйственных операций

Задание 6.

На основе данных составить бухгалтерский баланс ООО «Буревестник» на 1 апреля 20__г.

№ п/п	**Наименование видов имущества и источников его формирования**	**Сумма, тыс.руб.**
1	***2***	***3***
1	Швейные машины в пошивочном цехе	16 300
2	Масло машинное	140
3	Задолженность текстильному комбинату за материалы	16 500
4	Автотележки в цехах	840
5	Заготовки дамских зимних сапог в цехе	890
6	Искусственная кожа на складе	580
7	Задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию для производства	30

8	Трансформаторы в цехах	380
9	Нитки на складе	140
10	Мужские полуботинки на складе готовой продукции	6 240
11	Дамские туфли на складе готовой продукции	820
12	Кожа подошвенная	4 980
13	Наличные денежные средства в кассе	145
14	Здание фабрики	80 000
15	Шевро светлых тонов на складе	15 250
16	Уставный капитал	95 000
17	Заготовки дамских туфель в цехе № 1	150
18	Денежные средства на расчетном счете в банке	45 200
19	Парусина подкладочная на складе	4 300
20	Задолженность кожевенному заводу за материалы	16 520
21	Задолженность по оплате труда производственным рабочим закройного и пошивочного цехов	23 700
22	Нераспределенная прибыль отчетного года	52 250
23	Гвозди на складе	30
24	Затяжные машины в пошивочном цехе	2 380
25	Детская обувь на складе	1 800
26	Прессы вырубочные	13 750
27	Подошвы дамских туфель на складе	2 620
28	Резервный капитал	2 700
29	Задолженность бюджету	9 400
30	Краткосрочные ссуды банка	3 200
31	Пластотермоавтоматы	16 410
32	Задолженность дебиторов за оказанные им услуги и продукцию	100
33	Задолженность прочим кредиторам	65
34	Детали низа обуви	4 500
35	Детали верха обуви	1 420

Баланс ООО «Буревестник» на 1 апреля 20__г.

Актив **Пассив**

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задание 7.

Произвести классификацию имущества, обязательств и капитала предприятия (составить бухгалтерский баланс).

Имущество и обязательства фермы ООО «Вини-Пятачок»

Имущество и обязательства	**Сумма, тыс.руб.**
1	**2**
Мед, расфасованный в горшочки, с крышками и этикетками	50
Счет в банке развития пчеловодства	5
Домик, где лежат горшочки с медом	120
Заем у Совы на 9 месяцев, на который приобретены новые ульи	185

Запасы сиропа для кормления пчел	50
Монеты в коте-копилке	3
Яма для хранения горшков с медом	120
Прибыль от продажи меда на рынке за прошлый год	750
Оплата годовой рекламы меда в журнале «Мухомор»	200
Пчелы медоносные многолетнего использования	1 000
Горшки с этикетками, но без крышек	10
Аванс Тигре за покраску ульев	10
Пустые глиняные горшки для упаковки меда (100 шт)	10
Большое дерево с дуплом	155
Долг пятачку за хождение под зонтом при выемке меда из дупла	100
Собственные облигации ЗАО «Вини-Пятачок» сроком на 2 года	150
Долг фирме «Кролик» за консалтинговые услуги	400
Разрешение от короля и королевы пчел на производство меда на 3 года	85
Расписка Ру в получении восьми горшков меда в долг	10
Расписка Тигры в получении 12 монет сроком на 3 года под 1% годовых	12
Крышки для горшков с медом (55 шт)	100
Эксклюзивный запатентованный рецепт изготовления меда	120
Облигации фирмы «Иа» сроком на 7 месяцев	100
Уставный капитал ЗАО «Вини-Пятачок»	600
Участок леса, где стоит дерево с дуплом	200
Сумма добавочного капитала, полученного от переоценки основных средств	200
Шарики воздушные одноразовые для подъема к дуплу в дереве (40 шт)	25

Баланс фермы ООО «Вини-Пятачок» на 1 апреля 20__г.

Актив **Пассив**

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задание 8.

Составить баланс салона красоты «Голубой локон».

Исходные данные:

Мальвина и Пьеро решили открыть салон красоты «Голубой локон». Мальвина со своей стороны внесла в уставный капитал образованной компании следующие активы (в оценке, согласованной между учредителями):

- запатентованные способы укладки, завивки и окрашивания волос – 50 000 руб.
- парикмахерские принадлежности и инвентарь (срок службы более года) – 12 000 руб.
- косметические средства (краски, шампуни, лаки) – 28 000 руб.
- деньги – 30 000 руб.

Пьеро внес в уставный капитал один, но очень весомый актив (в оценке, согласованной между учредителями) – здание парикмахерской стоимостью 200 000 руб.

Кроме того, был получен кредит от «Базилио Банка» в размере 100 000 руб., на который были закуплены мебель и оборудование для салона.

Баланс салона красоты «Голубой локон» на 1 апреля 20__г.

Актив **Пассив**

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задание 9.

Проставьте в таблице вид первичного документа: организационно-распорядительный (ОР); оправдательный (О); документ бухгалтерского оформления (БО).

Название документа	**Вид документа**
1. Доверенность на получение материальных ценностей	
2. Акт приемки материалов	
3. Приказ о приеме на работу	
4. Приходный кассовый ордер	
5. Акт приемки основных средств	
6. Требование на материалы	
7. Ведомость на начисление износа основных средств	
8. Платежное поручение	
9. Авансовый отчет подотчетного лица	
10. Ведомость начисления заработной платы	
11. Распоряжение об оплате выполненных совместителями работ.	
11. Акт о списании инвентаря	

Задание 10.

Выберите из списка цели, которые преследует инвентаризация (правильный ответ подчеркните):

1) выявление фактического наличия товарно –материальных ценностей, денежных средств;
2) классификация товарно-материальных ценностей;
3) выявление испорченных и ненужных товарно–материальных ценностей в состав оборотных средств;
4) проверка правил и условий хранения товарно–материальных ценностей и денежных средств;
5) выявление затрат на приобретение товарно– материальных ценностей;
6) зачисление товарно –материальных ценностей в состав оборотных средств предприятия;
7) проверка реальности стоимости учтенных на баланс товарно-материальных ценностей, сумм денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности;
8) контроль за сохранностью материальных ценностей и денежных средств;
9) определение структуры материальных ценностей.

Задание 11.

Выберите из списка случаи, в которых инвентаризация проводится в обязательном порядке (правильный ответ подчеркните):

1) при смене материально ответственного лица;
2) при увольнении начальника цеха;
3) после окончания технологического цикла изготовления изделия;
4) при установлении фактов краж, ограблений, хищений, злоупотреблений и порчи ценностей;
5) перед составление готовой отчетности;
6) после пожаров или стихийных бедствий;

7) при заключении договоров на поставку продукции;
8) при акционировании предприятия;
9) при пропаже материальных ценностей со склада;
10) при ликвидации предприятия.

Задание 12.

Укажите сроки обязательной инвентаризации по следующим объектам:

1) Основные средства -
2) Капитальные вложения -
3) Незавершенное производство -
4) Готовая продукция на складе -
5) Сырье, материалы, полуфабрикаты -
6) Библиотечные фонды -
7) Денежные средства -
8) Расчеты с банком -
9) Нефть и нефтепродукты -
10) Драгоценные металлы -
11) Расчеты по платежам в бюджет -
12) Расчеты с дебиторами и кредиторами -

Задание 13.

Какие задачи должны быть решены при инвентаризации объектов, перечисленных ниже в таблице.

Объект инвентаризации	Что должно быть выявлено
Расчеты с поставщиками	
Расчеты с подотчетными лицами	
Расчеты по оплате труда	
Расчеты с бюджетом	
Расчеты с покупателями продукции (работ, услуг)	

Задание 14.

Заполните инвентаризационную опись (порядковый номер 3) товарно – материальных ценностей и сличительную опись по результатам инвентаризации на 1 января 201__г., проведенной по приказу № 12 от 15.12.201 __г.

Кладовщик склада: Савельев Иван Сергеевич

Комиссия в составе:

Председатель: Морозов Г.Д.

Члены комиссии: Кузнецов Н.С., Прокофьев М.И.

В результате инвентаризации были выявлены:

краска – 10 кг. по 20 д.е./кг.

олифа – 5 кг. по 10 д.е./кг.

плитка кафельная – 1000 шт. по 20 д.е./шт.

доски- 20 м.

По данным учета должны быть:

краска – 10 кг. по 20 д.е./кг.

олифа – 15 кг. по 10 д.е./кг. по 20 д.е./кг.

плитка кафельная – 1000 шт. по 20 д.е./шт.

доски- 40 м. по 25 д.е./м.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Бухгалтерский учет как один из видов хозяйственного учета.
2. Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Общепринятые принципы бухучета.
3. Возникновение бухгалтерского учета и его дальнейшее развитие.
4. Организация бухучета в РФ, ее правовое и методическое обеспечение. Закон о бухучете.
5. Реформа бухучета и система его нормативного регулирования.
6. Сфера применения и предмет бухучета.
7. Метод бухучета и его элементы.
8. Виды учета, измерители, применение в учете, стоимостное измерение.
9. Особенности и задачи бухучета.
10. Объекты бухучета, их классификация.
11. Источники образования и поступления хозяйственных средств.
12. Строение бухгалтерского баланса.
13. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
14. Виды учета.
15. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета, их взаимосвязь.
16. Двойная запись, ее сущность и контролирующее строение.
17. Счета бухучета и их строение. Корреспонденция счетов.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
20. Принцип построения плана счетов бухучета.
21. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и выявления результатов.
22. Счета распределительные и сопоставляющие.
23. Калькуляционные счета, их строение, и назначение.
24. Классификация счетов по связи с балансом.
25. Организация бухучета на предприятиях.
26. Виды и формы регистров бухучета. Порядок записи в них и способы исправления записей.
27. Формы бухгалтерского учета.
28. Документация, ее сущность и значение. Реквизиты документов.
29. Организация документооборота.
30. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание
31. Пользователи бухгалтерской информации.
32. Системы бухгалтерского учета
33. Учетная политика, методика, техника и организация бухучета.
34. Структура бухгалтерского аппарата, функции.
35. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
36. Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации.
37. Особенности учета процесса снабжения
38. Особенности учета процесса производства
39. Особенности учета процесса продажи
40. Понятие бухгалтерской отчетности, ее пользователи
41. Состав бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования
42. Международные стандарты финансовой отчетности.

43. Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности.
44. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками.
45. Взаимосвязь экономического анализа с общеэкономической теорией
46. Взаимосвязь экономического анализа с планированием и прогнозированием
47. Взаимосвязь экономического анализа с аудитом
48. Взаимосвязь экономического анализа с маркетингом и менеджментом
49. Роль анализа хозяйственной деятельности в разработке и принятии управленческих решений.
50. Предмет, объект и содержание экономического анализа.
51. Задачи экономического анализа.
52. Принципы экономического анализа.
53. Общее понятие метода и характерные методологические черты экономического анализа.
54. Системный и комплексный подход в экономическом анализе.
55. Классификация технических приемов экономического анализа.
56. Классификация показателей используемых в экономическом анализе.
57. Классификация факторов экономического анализа.
58. Классификация и принципы поиска резервов повышения эффективности деятельности предприятия
59. Виды детерминированных факторных моделей
60. Виды информации используемой в экономическом анализе.
61. Система экономической информации в экономическом анализе
62. Роль бухгалтерской отчетности в экономическом анализе
63. Подготовка информации к анализу и требования предъявляемые к ней.
64. Организация аналитической работы на предприятии.
65. Субъекты и пользователи анализа хозяйственной деятельности.
66. Классификация видов экономического анализа по отраслевому и временному признакам.
67. Классификация экономического анализа по субъектам, охвату изучаемых объектов и содержанию программы анализа.
68. Классификация анализа по методике изучения объектов.
69. Классификация анализа по объектам управления.
70. Особенности текущего экономического анализа.
71. Особенности оперативного экономического анализа.
72. Особенности перспективного экономического анализа.
73. Особенности отраслевого экономического анализа.
74. Особенности межзаводского сравнительного анализа.
75. Особенности внутрихозяйственного экономического анализа.
76. Этапы функционально-стоимостного анализа.
77. Принципы функционально-стоимостного анализа.
78. Маркетинговый анализа, его значение и сущность
79. Инвестиционный анализ, его значение и сущность
80. Способы табличного отражения аналитических данных.
81. Индексный метод.
82. Балансовый метод и его использование в анализе
83. Способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности.
84. Абсолютные, относительные и средние величины в анализе.
85. Применение группировок в экономическом анализе.

86. Способ цепных подстановок в экономическом анализе.
87. Способ абсолютных разниц в экономическом анализе.
88. Способ относительных разниц в экономическом анализе.
89. Способы приведения показателей в сопоставимый вид.
90. Использованием экономико-математических методов в практике экономического анализа
91. Роль компьютерных технологий в анализе хозяйственной деятельности
92. Способы детерминированной комплексной оценки результатов деятельности
93. Эвристические приемы решения экономических задач
94. Экспресс-анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
95. Методика оценки имущественного положения и структуры капитала
96. Методика оценка эффективности и интенсивности использования капитала
97. Методика оценка финансовой устойчивости и платежеспособности

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;

- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: 5 семестр-экзамен, 6 семестр -зачет

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020г. №954.

Программу составили:

1. ___к.э.н., доцент Шадиева Мовлатхан Юсуповна_____

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № _10_ от «_20_» _июня_____ 2023 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
Протокол № _10_ от «__26__» __июня_____ 2023_ года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
Протокол № __10__ от «__28__» __июня_____ 2023_г.