



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.12 «Аудит и контроллинг персонала»

Направление подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика

1.	Цель изучения дисциплины Целью освоения дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» является получение студентами знаний и компетенций в области аудита кадрового потенциала организации, кадровых процессов, системы управления персоналом в организации, контроллинга и бюджетирования в сфере управления персоналом.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» относится к части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в 6 семестре.		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Аудит и контроллинг персонала»		
	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК)		
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	Знать - сущность, основные направления, виды, задачи аудита и контроллинга персонала; - нормативное, методическое и информационное обеспечение аудита персонала; - методы и показатели комплексного аудита системы управления персоналом организации, ведущих кадровых процессов, кадрового потенциала организации; Уметь - ориентироваться в основных понятиях, принципах аудита и контроллинга персонала; - подбирать информационную базу для аудита и контроллинга персонала;
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать - источники и структуру затрат на персонал, основы бюджетирования затрат на персонал; - функции и методы контроллинга персонала, его взаимосвязи с управленческим учетом. - способы решения поставленных задач; Уметь - анализировать существующую в организации систему управления персоналом, ее социально-экономическую эффективность и практический опыт реализации ведущих кадровых процессов;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

			- формулировать рекомендации по результатам аудита и контроллинга персонала.
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное, методическое и информационное обеспечение аудита персонала; - методы и показатели комплексного аудита системы управления персоналом организации, ведущих кадровых процессов, кадрового потенциала организации; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать решение задач с учетом имеющихся ресурсов; - подбирать информационную базу для аудита и контроллинга персонала; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, основные направления, виды, задачи аудита и контроллинга персонала; <p>Уметь формировать собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования процесса кадрового аудита; - основными методами проведения аудита кадрового потенциала, ведущих кадровых процессов, системы управления персоналом организации; - навыками анализа затрат на персонал;
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <p>Уметь формировать собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования процесса кадрового аудита; - основными методами проведения аудита кадрового потенциала, ведущих кадровых процессов, системы управления персоналом организации;
Профессиональные компетенции (ПК)			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ПК-2. Способность осуществлять планирование и внутренний контроль организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	Знать -порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; --положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; -общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; Уметь – выполнять необходимые мероприятия по аудиту и контроллингу персонала в соответствии с нормативными требованиями и стандартами организации в области управления персоналом и экономики труда; – обосновывать управленческие решения в области управления трудом на основе аудита и контроллинга персонала, необходимых расчетов. Владеть -способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей; -навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений.
	ПК-2.2. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	Знать -общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; -состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей; -формирование итоговых документов. Уметь - составлять внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; – выполнять необходимые



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

			<p>мероприятия по аудиту и контроллингу персонала в соответствии с нормативными требованиями и стандартами организации в области управления персоналом и экономики труда;</p> <p>– обосновывать управленческие решения в области управления трудом на основе аудита и контроллинга персонала, необходимых расчетов.</p> <p>Владеть способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей.</p>
		<p>ПК-2.3. Осуществляет непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности организации, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -организацию внутреннего контроля; -состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей; -формирование итоговых документов; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности организации, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию; -обосновать основные направления экономического анализа; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей. – навыками выполнения необходимых мероприятий по аудиту и контроллингу персонала в соответствии с нормативными требованиями и стандартами организации в области управления персоналом и экономики труда; – обосновывать управленческие решения в области управления трудом на основе аудита и контроллинга персонала, необходимых расчетов.
4.	Структура и содержание дисциплины		
	4.1. Структура дисциплины (модуля)		
	очное отделение		
		Всего	Порядковый номер семестра
			6
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том числе:	4	4
	курсовой проект (работа)	-	-



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	50	50
в т.ч. в интерактивной форме	8	8
лекции	34	34
в т.ч. в интерактивной форме	4	4
практические занятия, семинары	16	16
в т.ч. в интерактивной форме	4	4
лабораторные работы	-	-
Аудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: КСР	-	-
Внеаудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	67	67
Вид итоговой аттестации:		
дифференцированный зачет		
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

очно-заочное отделение

	Всего	Порядковый номер семестра
		6
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том числе:	4	4
курсовой проект (работа)	-	-
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	32	32
в т.ч. в интерактивной форме	6	6
лекции	16	16
в т.ч. в интерактивной форме	4	4
практические занятия, семинары	16	16
в т.ч. в интерактивной форме	2	2
лабораторные работы	-	-
Аудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: КСР	-	-
Внеаудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	85	85
Вид итоговой аттестации:		
дифференцированный зачет		
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Аудит персонала как разновидность управленческого аудита

Управленческий аудит и его виды. Место аудита персонала в управленческом аудите. Аудит персонала как инструмент управления и организационного развития. Аудит персонала как направление аудиторской деятельности. Сущность, цели и основные задачи аудита персонала. Специфика аудита персонала. Основные виды кадрового аудита. Объекты и субъекты кадрового аудита. Внешний аудит, внутренний аудит, самоаудит. Принципы аудиторской проверки: профессионализм, независимость, достоверность, объективность, сопоставимость с



международным правом. Нормативно-правовое обеспечение аудита персонала.

Тема 2. Методологическое обеспечение и методы аудита персонала

Сущность аудита: диагностика, контроль, оценка процессов и результатов. Системный и процессный подходы в методологии аудита персонала. Сравнительный подход, экспертная оценка, статистический подход, подход соответствия, подход с точки зрения управления по целям (МВО-подход). Особенности системного, локального и тематического аудита. Стратегический и управленческий аудит. Особенности применяемых аудиторских методов и методик. Организационно-статистические методы аудита персонала. Экономические методы. Социально-психологические методы. Комплексные методы аудита персонала. Инструменты аудита персонала: интервью, анкетирование, анализ и оценка документов, анализ социально-экономических показателей, анализ внешней среды, психодиагностика. Формирование современных кадровых технологий аудита персонала.

Тема 3. Процесс аудита персонала и его основные этапы

Основные направления кадрового аудита. Факторы, регламентирующие объем аудита. Особенности технологии организации кадрового аудита. Основные этапы кадрового аудита и их содержание. Подготовительный этап. Сбор информации. Оценка и анализ информации. Выводы и рекомендации. Аудит кадровых документов. Общий план и программа аудита персонала. Аудиторский риск, его виды. Оценка аудиторского риска. Аудиторское заключение. Структура аудиторского заключения.

Тема 4. Аудит кадрового потенциала организации

Трудовой потенциал и его составляющие. Информационное обеспечение аудита кадрового потенциала. Методы аудита кадрового потенциала. Основные показатели, используемые в аудите кадрового потенциала. Анализ эффективности деятельности персонала. Анализ соответствия кадрового потенциала организации ее целям и стратегии развития. Анализ соответствия деятельности персонала и структур управления организации существующей нормативно-правовой базе. Направления анализа кадрового потенциала. Анализ численности и структуры работников. Оценка работников организации с точки зрения степени их соответствия требованиям работы, организации. Цели и критерии оценки персонала. Методы оценки потенциала работников. Технология ассессмент-центра. Диагностика управленческого, инновационного потенциала персонала.

Тема 5. Аудит кадровых процессов в организации

Показатели и методы аудита процессов формирования персонала: планирования, привлечения, отбора, найма персонала. Аудит процесса адаптации персонала в организации. Показатели и методы аудита процессов развития персонала: обучения, оценки персонала, управления карьерой. Аудит условий и охраны труда и его методы. Аудит социально-трудовых отношений в организации: системы социального партнерства, социально-психологического климата в коллективе, социальной защиты персонала.

Тема 6. Аудит мотивации труда персонала

Цели и методы мотивационного аудита. Аудит мотивации персонала и его методы. Аудит системы компенсаций: показатели и методы. Аудит системы оплаты труда и ее эффективности, социальных льгот и компенсаций. Структура и дифференциация социального пакета. Аудит форм и методов нематериальной мотивации. Исследование организационной культуры как фактора мотивации персонала. Аудит регламентации труда персонала.

Тема 7. Комплексный аудит системы управления персоналом

Цели и основные этапы аудита системы управления персоналом. Аудит организационной структуры системы управления персоналом. Анализ степени соответствия кадровой политики и практики управления персоналом целям и стратегиям организации. Кадровая служба и оценка ее места и роли в организационной структуре. Оценка внешней эффективности системы управления персоналом и ее информационное обеспечение. Показатели и методы оценки эффективности внутренней организации и деятельности системы управления персоналом. Оценка качества основных документов, регламентирующих работу кадровой



	<p>службы. Экономические и социальные результаты кадровых решений. Критерии оценки эффективности кадровых решений.</p> <p>Тема 8. Роль и функции контроллинга в системе управления персоналом</p> <p>Понятие и виды контроллинга персонала. Контроллинг как механизм саморегулирования, обеспечивающий обратную связь в системе управления. Функции контроллинга. Взаимосвязь контроллинга, аудита персонала и мониторинга в кадровой сфере. Основные объекты контроллинга. Контроллинг затрат, контроллинг результатов, контроллинг эффективности. Стратегический и оперативный контроллинг. Связь контроллинга персонала с управленческим учетом и внутрифирменным планированием. Структура контроллинга персонала: постановка целей и задач, планирование затрат на персонал, управленческий учет, сбор информации, контроль изменения показателей, выработка управленческого решения, анализ отклонения плановых и результативных показателей. Контрольные критические точки (ККТ): понятие, требования к ККТ. Организация процесса контроля персонала и его методы.</p> <p>Тема 9. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала</p> <p>Бюджет на содержание персонала, его виды и структура. Центры планирования, центры финансовой ответственности и центры затрат. Затраты на персонал как интегральный показатель. Классификация затрат на персонал. Процесс бюджетирования затрат на персонал: основные подходы и этапы. Методы бюджетирования в области управления персоналом. Исполнение бюджета. Контроллинг затрат на персонал и его методика. Пути оптимизации затрат на персонал.</p>
5.	Образовательные технологии
	<p>При подготовке бакалавров используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерактивные лекции; • лекции-пресс-конференции; • тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы
	<p>Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</p> <p> http://window.edu.ru http://school-collection.edu.ru http://www.edu.ru http://fcior.edu.ru http://polpred.com/news http://www.studentlibrary.ru http://rvb.ru http://ruslit.ioso.ru http://ruscorpora.ru http://e.lanbook.com http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm http://elibrary.ru/defaultx.asp http://www.iprbookshop.ru http://www.informio.ru </p>
7.	Формы текущего контроля
	Тестирование, решение задач по разделам дисциплины
8.	Форма промежуточного контроля
	Экзамен



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Барахоева М.С.