

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и КО

\_\_\_\_\_ С.А. Льянова

« 29 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.04 Психология общения**

Направление подготовки (*бакалавриат/магистратура*)

44.03.05 Педагогическое образование

Направленность

«История и обществознание»

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Магас, 2023

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.В.04 «Психология общения» является знакомство с основными психологическими феноменами и закономерностями общения, обучение методам и средствам эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности.

*Для дисциплин, формирующих профессиональные компетенции:* формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

- научить технике и приемам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Профстандарт: 44.03.05 Педагогическое образование формирование у обучающихся:

- квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;
- целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;
- духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Психология общения» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Психология общения» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: Общая и Социальная психология.

Дисциплина «Психология общения» может являться предшествующей при прохождении Производственной практики.

## **3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Психология общения»:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</i>	<i>Знать:</i> основные принципы командной работы; <i>Уметь:</i> критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода
		<i>УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</i>	<i>Знать:</i> основы стратегического планирования; <i>уметь:</i> выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<i>УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</i>	<i>Знать:</i> способы совершенствования своей профессиональной деятельности на основе самооценки; <i>Уметь:</i> использовать инструменты непрерывного образования и возможности развития профессиональных и социальных навыков <i>Владеет:</i> приемами формирования профессиональной карьеры и определяет стратегию профессионального развития, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		<i>УК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</i>	<i>Знать:</i> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), а также методы их целесообразного использования. <i>Уметь:</i> выстроить гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

ОПК-2	Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	ОПК-2.3: объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей психологии	Уметь: вырабатывать и осуществлять стратегию действий; Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
		ОПК-2.4: способен выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности	Знать: основные процедуры теоретического анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности; Владеть: спецификой психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов и кризисов развития, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим группам
ОПК – 6	Способность оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК -6.1. Планирует взаимодействие с различными категориями населения с целью повышения психологической культуры общества, решения социально- и индивидуально значимых задач.	Знать: основные задачи и принципы психологического просвещения Уметь: оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах Владеть: приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Психология общения»:

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контакт. работа	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к зачету	Самостоятельная работа	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)
1.	Раздел 1. Методологические и теоретические основы психологии делового общения																	
1.1.	Тема 1.1. Теоретические предпосылки становления психологии общения. Определение места, природы и роли психологии общения среди других отраслей психологии. Общение в системе межличностных и общественных отношений	III		4	4						4	2					2	
1.2.	Тема 1.2. Предмет психологии общения: понятие, определение. Общение и деятельность. Структура общения. Соотношение понятий: общение и коммуникация; общение и взаимовлияние; общение и взаимодействие.	III		2	4						4		2			2		
2.	Раздел 2. Психологические основы эффективного делового общения																	
2.1.	Тема 2.1. Особенности психодиагностики партнера по деловому общению. Психологические приемы и средства достижения эффективности общения.	III		4	2						4		2			2		

2.2.	Тема 2.2. Основные стороны общения. Общение как обмен информацией. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Средства коммуникации. Речь. Основные характеристики речевой коммуникации. Принципы и нормы вербальной коммуникации в межличностном общении. Психологические особенности спора.	III		2	2						2						
2.3	Тема. 2.3. Общение как взаимодействие. Ориентировка в собеседнике. Ориентировка в ситуации и невербальные компоненты общения. Структурная схема невербального поведения	III		2	2												
2.4	Тема 2.4. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Механизмы межличностного познания: эмпатия, идентификация и рефлексия.	III		2	2						2			2			
2.5	Тема 2.5. Невербальные средства общения. Характеристика основных особенностей: кинетических, проксемических, паралингвистических и т.д.			2	2												
	Курсовая работа (проект)							*	*								
	Подготовка к зачету																
	Общая трудоемкость, в часах		36	18	18						12	Промежуточная аттестация					
												Форма					
												Зачет					
												Зачет с оценкой					
												Экзамен					

## **4.2. Содержание дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Методологические и теоретические основы психологии делового общения**

Мыслители древности и Нового времени о людях, как субъектах общения. Представители психологического направления в социологии о механизмах межличностного общения. Проблема межличностных отношений в психологических концепциях «Психология народов», «Психология масс», «Теории инстинктов социального поведения». Проблема межличностного общения в трудах российских ученых: П. Лаврова, Н. Кареева, Г. Плеханова; в работах отечественных психологов: Д. Узнадзе, С. Рубинштейна, Л. Выготского и др.

Современные подходы в психологии о проблеме межличностного общения. Бихевиоризм. Гештальтпсихология. К. Левин. Психоанализ. Гуманистическая психология. Интеракционизм. Решение вопроса о работах современных отечественных психологов - Андреевой Г. М., Руденского Е.В., Шевандрина Н.И. и др.

Факторы детерминации поведения личности. «Я – образ», «Я – концепция». Макро- и микросреда личности. Динамика поведения личности. Социальные стереотипы. Манипулирование ими. Психологические приемы преодоления стереотипов. Барьеры, ошибки в обращении. Роль и ролевое поведение личности.

### **Раздел 2. Психологические основы эффективного делового общения**

Стороны общения. Общение как обмен информацией. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Средства коммуникации. Речь. Основные характеристики речевой коммуникации. Принципы и нормы вербальной коммуникации в межличностном общении.

Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Механизмы межличностного познания: эмпатия, идентификация и рефлексия

Средства психодиагностики: невербальные средства (оптикокинетические, паралингвистические, экстралингвистические, визуальный контакт, пространственное расположение); психографология; физиогномика.

Психологические приемы общения с людьми: психологические приемы организации передачи информации, приемы привлечения внимания собеседника, техники внушения, заражения, убеждения, подражания.

Психологические средства достижения эффективности общения: особенности функционирования психических процессов, бессознательного уровня психики и их значимость для достижения эффективности процесса коммуникации; психотехнология нейро-лингвистического программирования; транзактный анализ общения Э. Берна;

особенности стилей общения (гуманистический, ритуальный, манипулятивный) психологические механизмы создания имиджа.

## 5. Образовательные технологии

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
2-3	Тема 1.1. Теоретические предпосылки становления психологии делового общения	Написание теста. Тема: «Теоретические предпосылки становления психологии и этики делового общения»	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	1,3,6	2
6-7	Тема 2.1. Особенности психодиагностики партнера по деловому общению. Психологические приемы и средства достижения эффективности общения	Написание реферата. Тема: «Проблема общения, способы и приемы психологического воздействия на партнера»	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Написание реферата	1,2	2

### 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов



Реферат по психологии является одним из видов самостоятельной работы студентов колледжа по изучению социальной психологии. Данный вид работы способствует повышению качества усвоения программного материала, углубленному пониманию наиболее сложных вопросов дисциплины, расширению круга рассматриваемых проблем, овладению научными методами анализа социально-психологических проблем.

Выполнение реферата является формой научной самостоятельной работой студента. Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а так же все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

*Написание текста реферата.* Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Характеризуя содержание реферата, необходимо отметить следующее.

Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме).

После заключения необходимо привести список литературы.

Методические требования написания эссе.

Эссе (essay, англ. очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания теме;
- обоснованность, четкость, лаконичность;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);
- соответствие формальным требованиям.

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений. Основная часть, в которой

непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц.

При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично.

Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее, и др.).

Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена.

Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника.

Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций.

Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились...», «данное изменение негативно повлияет на общество...» и т.д.

Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

Прежде чем сдавать эссе на проверку, ответьте на следующие вопросы:

- соответствует ли моя работа теме (отвечает ли она на поставленный вопрос)?
- использованы ли мной концепции курса?..

- соответствует ли оформление моей работы предъявляемым требованиям?

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	собеседование	Тема 1.1. Теоретические предпосылки становления психологии делового общения	<i>УК 3.1: анализ задач, выделение её базовых составляющих</i>
2	Проверка рефератов	Тема 2.1. Особенности психодиагностики партнера по деловому общению. Психологические приемы и средства достижения эффективности общения	<i>ОПК-2.3: Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей психологии</i>

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине психология общения.

### 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Психология общения»:

#### 7.1. Учебная литература:

##### Основная литература:

1. Атватер И. Я вас слушаю. Советы руководителю, как правильно слушать собеседника. — М.: Книга по требованию, 2014.-112 с.
2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб.пособие.4-е издание, исправленное — М.: Новое знание, 2003. -368 с.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди: Психология человеческих взаимоотношений. Люди, которые играют в игры: Психология человеческой судьбы: Пер. с англ. — М.: Бомбора, 2017.-256 с.
4. Биркенбиль В. Ф. Коммуникативный тренинг. Наука общения для всех. Серия «Популярная психология».– М.:ФАИР-ПРЕСС,2002.-352 с.
5. Бороздина Г.В. Психология делового общения. Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Инфра-М, 2022.-320 с.
6. Казаринова Н.В., Рубин К.Х. Межличностное общение. Хрестоматия по психологии. — СПб.: Питер, 2001-512 с.
7. Ридецкая, О.Г. Психология общения : хрестоматия / О.Г. Ридецкая. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 681 с. - ISBN 978-5-4458-0348-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11786>.

8. Психология общения. Энциклопедический словарь / ред. А.А. Бодалева. - Москва : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - ISBN 978-5-89353-335-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251>.

#### **Дополнительная литература**

1. Билан М.А. Психология молодежного общения : учебное пособие / М.А. Билан, М.М. Горбатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего делового образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 153 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1771-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278328>.
2. Кислицына И.Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1886-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>.
3. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

#### **Периодические издания**

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия «Психология и педагогика»
2. Вопросы психологии
3. Психологическая наука и образование
4. Психологический журнал
5. Российский психологический журнал

#### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.07.2022).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 09.07.2022).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **7.3. Программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины психология общения составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07»августа 2014 г. №946, с учетом *примерной программы учебной дисциплины* из ПООП

Программу составила:

Канд. психол. наук,

доцент кафедры психологии Нальгиева И.А.

---

подпись

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом \_\_\_\_\_  
факультета/института

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель Учебно-методического совета факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой