

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«_30_»_июня_____ 2022__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Магас, 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учетная политика организации» является: формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах, принципах и технике формирования учетной политики организации; выработка навыков формирования нормативных документов предприятия как составляющих учетной политики организации; формирование у студентов трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер».

К числу основных задач освоения дисциплины относятся:

- составлять учетную политику организации;
- изучить нормативную базу, регламентирующую формирование учетной политики организациями;
- раскрыть элементы учетной политики для всех объектов учета – оборотных активов, внеоборотных активов, обязательств, расчетов и т.д.

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» №954 утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. и профессиональных стандартов: 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н. соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 08.002 «Бухгалтер» В/01.6.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

«Учетная политика организации» является дисциплиной профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

В качестве «входных» знаний дисциплины «Учетная политика организации» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- «Профессиональная этика бухгалтера-аудитора»,
- «Бухучет и анализ: Основы бухучета»,
- «Статистика»,

Дисциплина «Учетная политика организации» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- «Налоговый учет»,
- «Аудит»,
- «Бухгалтерская финансовая отчетность»,
- «Бухгалтерский учет в отраслях».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Учетная политика организации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; - методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; - природу данных, необходимых для решения поставленных задач. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; - критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; - использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений.
		УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; - виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить многофакторный анализ

			<p>элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; - выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-1	Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2. Умеет интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации</p>	<p>Знать Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета</p> <p>Уметь трактовать нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет на предприятиях различных отраслей экономики</p> <p>Владеть методикой трактовки нормативно-правовых актов в сфере бухгалтерского учета</p> <p>Знать принципы и приемы ведения бухгалтерского учета на законодательном уровне</p> <p>Уметь применить знание о нормативных актах в профессиональной деятельности предприятий различных отраслей экономики</p> <p>Владеть навыками применения нормативных актов, регламентирующих правовые и учетные аспекты деятельности организации</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Учетная политика организации»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)				
			Контактная работа			Самостоятельная работа		Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата	
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену					Другие виды самостоятельной работы
1	Тема 1. Законодательство и документы в области регулирования учетной политики	2		2	2	8	-	8	+	+	+	+
2	Тема.2. Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики	2		6	4	10	-	10	+	+	+	+
3	Тема 3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	2		6	6	10	-	10	+	+	+	+
4	Тема 4. Учетная политика для целей налогообложения	2		4	4	10	-	10	+	+	+	+
	<i>Подготовка к зачету</i>	2	-	-	-	-	-	-				
	Общая трудоемкость, в часах	2	34	18	16	38	-	38	Промежуточная аттестация форма-зачет			

4.2. Содержание дисциплины «Учетная политика организации»

Таблица 4.2.1.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Законодательство и документы в области регулирования учетной политики	<p>Определение, причины появления учетной политики организации в России.</p> <p>Характеристика документов в области регулирования учетной политики для целей бухгалтерского учета: федеральный закон «402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ст.8); федеральные и отраслевые стандарты (ПБУ 1/2008 и другие ПБУ); рекомендации; стандарты экономического субъекта.</p> <p>Применение МСФО при формировании учетной политики.</p> <p>Характеристика документов в области регулирования учетной политики для целей налогообложения: налоговый кодекс РФ и</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		др. законодательные и нормативные акты. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета, их сближение и отражение в учетной политике.
2.	Тема.2. Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики	<p>Сущность, цели и задачи учетной политики. Понятие первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета (утверждение, документы при формировании и утверждении учетной политики, допущения и требования, алгоритм формирования, применение)</p> <p>Формирование учетной политики для целей налогообложения (утверждение, документы при формировании учетной политики, оформление, применение)</p> <p>Изменение учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения</p> <p>Раскрытие учетной политики в целях бухгалтерского учета. Понятие существенности способов ведения бухгалтерского учета.</p>
3.	Тема 3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	<p>Формат, структура и содержание учетной политики. Структура и содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета. Организационно-технические аспекты учетной политики: организация работы бухгалтерии; форма бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета; правила документооборота; технология обработки учетной информации; рабочий план счетов; порядок проведения инвентаризации; формы и содержание бухгалтерской финансовой отчетности; порядок ведения бухгалтерского учета в обособленных подразделениях и представления данных бухгалтерского учета в головную организацию; система внутреннего контроля и др.</p> <p>Методические аспекты учетной политики: способы (методы) определения, оценки, признания, распределения, амортизации и др. по отдельным объектам бухгалтерского учета: валютным денежным средствам, запасам, основным средствам, НМА, доходам, расходам и др. объектам учета</p> <p>Способы и элементы способов бухгалтерского учета, влияющие на финансовый результат, финансовое положение, денежные потоки и налогообложение экономического субъекта.</p>
4.	Тема 4. Учетная политика для целей налогообложения	<p>Структура и содержание учетной политики для целей налогообложения</p> <p>Организационно-технические аспекты учетной политики: характеристика отдела, который организует и ведет налоговый учет; принципы налогового учета; формы аналитических регистров налогового учета; порядок отражения аналитических данных и данных первичных учетных документов; график документооборота при ведении налогового учета; порядок ведения налогового учета в обособленных подразделениях и представления данных налогового учета в головную организацию; методы исчисления и уплаты налогов и др.</p> <p>Методические аспекты учетной политики: способы</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		(методы) определения налоговой базы, доходов и (или) расходов, других объектов, необходимых для целей налогообложения, их признания, оценки, распределения и др. Методические аспекты учетной политики по НДС, по налогу на прибыль, по специальным налоговым режимам. Способы и элементы способов налогового учета, влияющие на налогообложение экономического субъекта.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 4 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете. Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях

позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Таблица 6.2.1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<i>№ раздела</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)</i>	<i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>Трудоемкость</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Тема 1. Законодательство и документы в области регулирования учетной политики	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 1,2 Д: 1,3,5	8
2.	Тема.2. Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 1,2 Д:1,2,3,4	10
3.	Тема 3. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 1 Д:2,4,5	10
4.	Тема 4. Учетная политика для целей налогообложения	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 2 Д:1,3,4	10

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности необходимо использовать наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволяет создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учетная политика организации», входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.3.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.3.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.

«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые темы рефератов

1. Современная концепция нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Проблемы применения нормативных документов на практике ведения бухгалтерского учета
3. Роль Федерального закона «О бухгалтерском учете» в регулировании системы бухгалтерского учета
4. Эволюция становления и развития законодательной основы бухгалтерского учета
5. Сравнительный анализ системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и в других странах
6. Современные взгляды на содержание нормативной основы бухгалтерского учета
6. Диалектика развития учетной политики организации
7. Роль методических документов в регулировании бухгалтерского учета
8. Порядок формирования принятия и применения федеральных стандартов бухгалтерского учета
9. Порядок формирования принятия и применения отраслевых стандартов бухгалтерского учета
10. Порядок формирования принятия и применения корпоративных стандартов бухгалтерского учета
11. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации бухгалтерского учета.
12. Сравнительный анализ планов счетов бухгалтерского учета в РФ и других странах
12. Российские и зарубежные принципы формирования учетной политики.
13. Учетная политика как инструмент реализации системы нормативного регулирования на уровне экономического субъекта.
14. Проблемы формирования и применения учетной политики на практике
15. Особенности учетной политики для различных целей

Типовые тестовые задания

Тест 1

К реализационным доходам относят поступления, связанные с

- продажей продукции
- дооценкой активов
- участием в уставных капиталах других организаций
- продажей основных средств и других активов
- получением штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договора

- : продажей товаров, работ, услуг
- : возмещением причиненных организации убытков

Тест 2

Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается

- : день представления на утверждение
- : день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами
- : дата ее почтового отправления или дата ее фактической передачи по принадлежности в установленные адрес
- : дата информирования руководства о завершении составления годовой отчетности

Тест 3

К фактам хозяйственной деятельности, возникающим после отчетной даты, относятся

- : приобретение другой организации как имущественного комплекса
- : решение о реорганизации хозяйственного органа
- : решение о выпуске акций
- : объявление дебитора банкротом
- : стихийные бедствия
- : национализация

Тест 4

К условным фактам хозяйственной деятельности относятся

- : судебные разбирательства, по которым на отчетную дату решение не принято
- : решение о реорганизации хозяйственного органа
- : объявление дебитора банкротом
- : гарантийные обязательства перед покупателями продукции
- : неурегулированные разногласия с налоговыми органами
- : стихийные бедствия

Тест 5

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её деятельности, составленная по данным

- : оперативного учета
- : статистического учета
- : бухгалтерского учета
- : налогового учета

Тест 6

Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях

- : ликвидности
- : себестоимости
- : финансового положения
- : прибыльности
- : платежеспособности
- : размера чистых активов
- : размещения ресурсов
- : суммы и нормы прибыли

Тест 7

К принципам построения бухгалтерского учета относят

- : стадии учетного процесса
- : условия его построения

- : аналитичность данных
- : государственное регулирование
- +: динамичность построения

Тест 8

Внешние пользователи бухгалтерской информации

- : это собственники предприятия
- : администрация
- : менеджеры
- : банки

Тест 9

Внутренние пользователи бухгалтерской информации

- : это инвесторы
- : государственные органы
- : менеджеры
- : поставщики

Тест 10

К требованиям в бухгалтерском учете относят

- : непрерывность деятельности
- : осмотрительность
- : имущественную обособленность
- : полноту

Тест 11

К допущениям в бухгалтерском учете относят

- : имущественную обособленность
- : принцип обратной связи
- : непротиворечивость
- : последовательность
- : приоритет содержания над формой
- : непрерывность деятельности

Тест 12

Система документов первого уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : законодательные акты

Тест 13

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета второго уровня это

- : стандарты
- : инструкции
- : законодательные акты

Тест 14

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета третьего уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : законодательные акты

Тест 15

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета четвертого уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : совокупность внутренних документов предприятия

Тест 16

Стандарт состоит из

- : введения
- : определения
- : перечня нормативных документов, используемых в бухгалтерском учете
- : приложений
- : описания сущности
- : содержательной части
- : введения в действие

Тест 17

В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты

- : внешние
- : международные
- : национальные
- : внутренние

Тест 18

Национальные стандарты носят для конкретной страны характер

- : обязательный
- : рекомендательный

Тест 19

Международные стандарты носят для конкретной страны характер

- : обязательный
- : рекомендательный

Тест 20

Между национальными и международными стандартами учета взаимосвязь

- : существует
- : не существует
- : нельзя дать определенный ответ

Тест 21

К учетной политике предъявляются требования

- : аналитичности
- : динамичности
- : полноты
- : рациональности

Тест 22

На формирование учетной политики организации влияют

- : факторы зависящие от хозяйствующего субъекта
- : не зависящие от хозяйствующего субъекта

- : географические
- : климатические

Тест 23

К факторам, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта, относят

- : налоговую политику
- : сферу деятельности
- : валютную политику
- : величину организации
- : организационные и технологические особенности
- : свободу в ценообразовании
- : правовой статус
- : долгосрочность целей и контрактов
- : начисление льгот
- : характер закрепления средств
- : квалификация персонала

Тест 24

К факторам, влияющим на выбор учетной политики и не зависящим от хозяйствующего субъекта, относят

- : налоговую политику
- : сферу деятельности
- : валютную политику
- : величину организации
- : организационные и технологические особенности
- : свободу в ценообразовании
- : правовой статус
- : долгосрочность целей и контрактов
- : наличие льгот
- : характер закрепления средств
- : квалификация персонала

Тест 25

Учетная политика организации может быть изменена в случаях

- : смены собственника
- : смены главного бухгалтера
- : реорганизации
- : освоения новых видов продукции
- : изменений в законодательстве
- : изменений в нормативном регулировании бухгалтерского учета
- : внедрения новых методов ведения бухгалтерского учета

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Учетная политика в системе нормативного регулирования учета.
3. Методические аспекты формирования учетной политики
4. Раскрытие и оформление учетной политики
5. Причины и условия изменения учетной политики
6. Рабочий План счетов бухгалтерского учета как элемент учетной политики.

7. Документирование хозяйственных операций и правила документооборота как инструмент учетной политики
8. Организация и формы бухгалтерского учета: условия и факторы, влияющие на выбор организационной формы и форму учета
9. План инвентаризации и контроля за хозяйственными операциями: порядок формирования и выполнения
10. Понятие учетной политики, ее сущность и назначение
11. Основные элементы учетной политики
12. Учетная политика в части формирования и использования внеоборотных активов
13. Элементы учетной политики в части материально-производственных активов
14. Элементы учетной политики в части учета затрат на производство
15. Учетная политика в части формирования и распределения прибыли
16. Понятие учетной политики для целей управленческого учета
17. Выбор техники, формы и организации управленческого учета
18. Элементы учетной политики по учету затрат на производство
19. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции как элемент учетной политики
20. Нормативное регулирование и принципы формирования учётной политики для целей налогообложения
21. Учетная политика по налогу на прибыль
22. Учетная политика по прочим налогам
23. Особенности формирования учетной политики при применении специальных налоговых режимов
24. Эволюция развития и появление учетной политики
25. Учетная политика и ее взаимосвязь с балансовой политикой
26. Методологический аспект учетной политики
27. Технический аспект учетной политики
28. Организационный аспект учетной политики
29. Ответственность за формирование учетной политики
30. Функции учетного персонала по формированию учетной политики
31. Положение о бухгалтерии как элемент учетной политики: формирование, содержание, утверждение

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Учетная политика организации»

7.1. Основная литература

1. Горбатова Е.Ф. Учетная политика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Горбатова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54722.html>
2. Брянцева Л.В. Учетная политика для целей налогообложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Брянцева, А.Н. Полозова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 167 с. — 978-5-7267-0852-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72780.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский и финансовый учет [Текст] : Учебник и практикум. – М.: Изд. Юрайт, 2016. – 607 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3505-9
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: Учебник. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2016. – 984 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3116-7
3. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — 978-5-89035-901-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>
4. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
5. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> .
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.4. Перечень программного обеспечения

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8а; «Инфо-бухгалтер», интегрированный пакет MS Office.

7.5. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Учетная политика организации» используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека ИнгГУ, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для 31 процента обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет: 27 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания: 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1; ПК-6

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	УК-2	1-13	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	начальный
2.	ПК-1	2-13	ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета ПК-1.2. Умеет интерпретировать и	основной

			применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации	
--	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i> зачтено	<i>гр.2</i>
	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Типовые темы рефератов

1. Современная концепция нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Проблемы применения нормативных документов на практике ведения бухгалтерского учета
3. Роль Федерального закона «О бухгалтерском учете» в регулировании системы бухгалтерского учета
4. Эволюция становления и развития законодательной основы бухгалтерского учета
5. Сравнительный анализ системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и в других странах
6. Современные взгляды на содержание нормативной основы бухгалтерского учета
6. Диалектика развития учетной политики организации
7. Роль методических документов в регулировании бухгалтерского учета
8. Порядок формирования принятия и применения федеральных стандартов бухгалтерского учета
9. Порядок формирования принятия и применения отраслевых стандартов бухгалтерского учета
10. Порядок формирования принятия и применения корпоративных стандартов бухгалтерского учета
11. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации бухгалтерского учета.
12. Сравнительный анализ планов счетов бухгалтерского учета в РФ и других странах
12. Российские и зарубежные принципы формирования учетной политики.
13. Учетная политика как инструмент реализации системы нормативного регулирования на уровне экономического субъекта.
14. Проблемы формирования и применения учетной политики на практике
15. Особенности учетной политики для различных целей

Типовые тестовые задания по дисциплине

Тест 1

К реализационным доходам относят поступления, связанные с

- продажей продукции
- : дооценкой активов
- : участием в уставных капиталах других организаций
- : продажей основных средств и других активов
- : получением штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договора
- : продажей товаров, работ, услуг
- : возмещением причиненных организации убытков

Тест 2

Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается

- : день представления на утверждение
- : день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами
- : дата ее почтового отправления или дата ее фактической передачи по принадлежности в установленные адрес
- : дата информирования руководства о завершении составления годовой отчетности

Тест 3

К фактам хозяйственной деятельности, возникающим после отчетной даты, относятся

- : приобретение другой организации как имущественного комплекса
- : решение о реорганизации хозяйственного органа

- : решение о выпуске акций
- : объявление дебитора банкротом
- : стихийные бедствия
- : национализация

Тест 4

К условным фактам хозяйственной деятельности относятся

- : судебные разбирательства, по которым на отчетную дату решение не принято
- : решение о реорганизации хозяйственного органа
- : объявление дебитора банкротом
- : гарантийные обязательства перед покупателями продукции
- : неурегулированные разногласия с налоговыми органами
- : стихийные бедствия

Тест 5

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её деятельности, составленная по данным

- : оперативного учета
- : статистического учета
- : бухгалтерского учета
- : налогового учета

Тест 6

Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях

- : ликвидности
- : себестоимости
- : финансового положения
- : прибыльности
- : платежеспособности
- : размера чистых активов
- : размещения ресурсов
- : суммы и нормы прибыли

Тест 7

К принципам построения бухгалтерского учета относят

- : стадии учетного процесса
- : условия его построения
- : аналитичность данных
- : государственное регулирование
- + : динамичность построения

Тест 8

Внешние пользователи бухгалтерской информации

- : это собственники предприятия
- : администрация
- : менеджеры
- : банки

Тест 9

Внутренние пользователи бухгалтерской информации

- : это инвесторы
- : государственные органы

- : менеджеры
- : поставщики

Тест 10

К требованиям в бухгалтерском учете относят

- : непрерывность деятельности
- : осмотрительность
- : имущественную обособленность
- : полноту

Тест 11

К допущениям в бухгалтерском учете относят

- : имущественную обособленность
- : принцип обратной связи
- : непротиворечивость
- : последовательность
- : приоритет содержания над формой
- : непрерывность деятельности

Тест 12

Система документов первого уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : законодательные акты

Тест 13

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета второго уровня это

- : стандарты
- : инструкции
- : законодательные акты

Тест 14

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета третьего уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : законодательные акты

Тест 15

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета четвертого уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : совокупность внутренних документов предприятия

Тест 16

Стандарт состоит из

- : введения
- : определения
- : перечня нормативных документов, используемых в бухгалтерском учете
- : приложений
- : описания сущности

- : содержательной части
- : введения в действие

Тест 17

В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты

- : внешние
- : международные
- : национальные
- : внутренние

Тест 18

Национальные стандарты носят для конкретной страны характер

- : обязательный
- : рекомендательный

Тест 19

Международные стандарты носят для конкретной страны характер

- : обязательный
- : рекомендательный

Тест 20

Между национальными и международными стандартами учета взаимосвязь

- : существует
- : не существует
- : нельзя дать определенный ответ

Тест 21

К учетной политике предъявляются требования

- : аналитичности
- : динамичности
- : полноты
- : рациональности

Тест 22

На формирование учетной политики организации влияют

- : факторы зависящие от хозяйствующего субъекта
- : не зависящие от хозяйствующего субъекта
- : географические
- : климатические

Тест 23

К факторам, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта, относят

- : налоговую политику
- : сферу деятельности
- : валютную политику
- : величину организации
- : организационные и технологические особенности
- : свободу в ценообразовании
- : правовой статус
- : долгосрочность целей и контрактов
- : начисление льгот

- : характер закрепления средств
- : квалификация персонала

Тест 24

К факторам, влияющим на выбор учетной политики и не зависящим от хозяйствующего субъекта, относят

- : налоговую политику
- : сферу деятельности
- : валютную политику
- : величину организации
- : организационные и технологические особенности
- : свободу в ценообразовании
- : правовой статус
- : долгосрочность целей и контрактов
- : наличие льгот
- : характер закрепления средств
- : квалификация персонала

Тест 25

Учетная политика организации может быть изменена в случаях

- : смены собственника
- : смены главного бухгалтера
- : реорганизации
- : освоения новых видов продукции
- : изменений в законодательстве
- : изменений в нормативном регулировании бухгалтерского учета
- : внедрения новых методов ведения бухгалтерского учета

Тест 26

По закону "О бухгалтерском учете" ответственность за его организацию в хозяйствующих субъектах, соблюдение законодательства возложена

- : на главных бухгалтеров
- : руководителей организации
- : финансовых директоров
- : Министерство финансов Российской Федерации

Тест 27

В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

- : учредить бухгалтерскую службу в качестве структурного подразделения во главе с главным бухгалтером
- : поручить ведение учета работникам другой экономической службы организации
- : ввести в штат должность бухгалтера
- : передать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или бухгалтеру-специалисту
- : не организовывать ведение бухгалтерского учета
- : вести учет лично

Тест 28

Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность

- : финансовым директором
- : руководителем организации
- : Министерством финансов РФ

-: налоговыми органами

Тест 29

Главный бухгалтер несет ответственность

- : за формирование учетной политики
- : обеспечение организации средствами оргтехники
- : ведение бухгалтерского учета
- : своевременное представление полной и достоверной отчетности
- : действия материально ответственных лиц

Тест 30

Главный бухгалтер обеспечивает

- : соответствие хозяйственных операций организации действующему законодательству
- : своевременное внедрение в практику учета средств вычислительной техники
- : контроль за движением имущества
- : контроль за движением обязательств
- : всех заинтересованных пользователей информацией о работе организации

Тест 31

Без подписи главного бухгалтера недействительны документы

- : по учету выработки
- : денежные
- : расчетные
- : на отпуск материалов в производство
- : финансовые
- : кредитные

Тест 32

В соответствии с Законом "О бухгалтерском учете" основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

- : государственное регулирование
- : оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях
- : отдельный учет собственного имущества и имущества других организаций
- : ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах
- : непрерывность учета во времени
- : обеспечение сохранности имущества
- : отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий
- : отдельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения
- : широкие права организации

Тест 33

Под организацией бухгалтерского учета понимается

- : совокупность стадий учетного процесса
- : условий его построения
- : принципов учета

Тест 34

К способам ведения бухгалтерского учета относятся

- : методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности
- : стоимостное измерение
- : методы погашения стоимости активов

- : приемы организации документооборота
- : порядок организации работы аппарата бухгалтерии
- : способы применения счетов
- : совокупность используемых регистров
- : способы обработки информации

Тест 35

Правила ведения бухгалтерского учета это признание и соблюдение

- : требований
- : инструкций
- : положений
- : законов
- : допущений

Тест 36

Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает

- : преимущество действующих положений по отношению к международным стандартам
- : использование принципа двойной записи при отражении операций в системе счетов
- : обязательное применение стоимостной оценки объектов
- : применение индексов инфляции для определения стоимости объектов учета
- : ведение раздельного учета затрат по текущей деятельности и капитальным вложениям
- : соблюдение интересов внешних пользователей в получении информации
- : подтверждение достоверности отчетности независимой аудиторской проверкой

Тест 37

Допущения, определяющие учетную политику, - это совокупность условий, которые организацией в период действия учетной политики

- : обязательно должны исполняться
- : могут изменяться
- : на усмотрение главного бухгалтера и руководителя

Тест 38

В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции

- : контрольную
- : раздельного отражения затрат на производство и капитальные вложения
- : информационную
- : обеспечения сохранности имущества
- : формирование достоверной информации
- : обратной связи
- : предотвращения отрицательных результатов деятельности
- : аналитическую

Тест 39

Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей

- : внутренних
- : внешних

Тест 40

Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей

- : внутренних
- : внешних

Тест 41

Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает

- : обязательное регулирование
- : относительная свобода
- : высокая степень надежности информации
- : обязательное использование двойной записи
- : группировка затрат на производство по статьям калькуляции
- : группировка затрат на производство по элементам
- : обязательность ведения всеми организациями

Тест 42

К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся

- : собственники организации
- : учредители
- : государственные органы
- : руководители внутренних подразделений
- : менеджеры
- : участники
- : поставщики
- : административный персонал

Тест 43

Внешних пользователей интересует информация о

- : платежеспособности
- : финансовое положение
- : прибыльности
- : размера чистых активов
- : размещения ресурсов
- : себестоимости
- : налоговых платежей

Тест 44

Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулирования

- : одноуровневой
- : двухуровневой
- : трехуровневой
- : четырехуровневой

Тест 45

Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- : инструкции
- : законодательные акты
- : совокупность документов организации
- : стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

Тест 46

Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- : стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

- : инструкции
- : законодательные акты
- : совокупность документов организации

Тест 47

Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- : стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
- : инструкции
- : законодательные акты
- : совокупность документов организации

Тест 48

Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- : стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
- : инструкции
- : совокупность документов организации
- : законодательные акты

Тест 49

Норма (стандарт) в бухгалтерском учете - это

- : совокупность форм отчетности
- : инструкции, разработанные организацией
- : совокупность первичных документов
- : комплекс документально оформленных правил ведения бухгалтерского учета

Тест 50

Учетная политика - это выбранная организацией

- : форма бухгалтерского учета
- : совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета
- : совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета

Тест 51

Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета

- : первичное наблюдение
- : документирование
- : стоимостное измерение объектов учета
- : текущую группировку фактов хозяйственной деятельности
- : двойную запись
- +: итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

Тест 52

Организационно-технический аспект учетной политики организации включает

- : варианты учета затрат на производства
- : организацию работы бухгалтерии
- : форму бухгалтерского учета и технологию обработки учетной информации
- : дивидендную политику
- : рабочий план счетов и систему внутреннего учета и контроля
- : инвентаризацию и отчетность
- : порядок учета курсовых разниц
- : аудит
- : состав резервов предстоящих расходов

-: способы учета заготовления и оценки материальных ресурсов

Тест 53

Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)

- : общим собранием работников бухгалтерии
- : руководством вышестоящей организации
- : Министерством финансов Российской Федерации
- : руководителем организации

Тест 54

Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться

- : действующим законодательством
- : Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- : информацией, опубликованной в периодической печати
- : данными обследований организации
- : другими нормативными документами

Тест 55

Главный бухгалтер организации несет ответственность за

- : подбор и расстановку кадров в организации
- : ведение бухгалтерского учета
- : сохранность материальных ценностей
- : правильность составления сметных и плановых расчетов
- : своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности
- : правильность разработки норм и нормативов
- : формирование учетной политики

Тест 56

В приказе "Учетная политика организации" утверждаются

- : рабочий план счетов
- : штатное расписание сотрудников бухгалтерии
- : формы первичных документов и правила документооборота
- : порядок проведения инвентаризации и методы оценки имущества
- : нормативные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг)
- : порядок контроля за хозяйственными операциями

Тест 57

Изменения учетной политики допускаются только в случаях

- : изменения норм расхода материалов на производство
- : изменения законодательства Российской Федерации
- : сокращения аппарата управления
- : изменения нормативных актов регулирующих бухгалтерский учет
- : разработки новых способов ведения бухгалтерского учета
- : существенного изменения условий деятельности организации

Тест 58

Изменения в учетной политики на следующий отчетный год объявляются в

- : бухгалтерском балансе
- : отчете о прибылях и убытках
- : пояснительной записке

-: справке составляемой организацией

Тест 59

Документы учетной политики и рабочий план счетов после окончания использования должен храниться не менее

- : 1 года
- : 2-х лет
- : 3-х лет
- : 4-х лет
- : 5-ти лет

Тест 60

Руководитель организации и лица ответственные за ведение бухгалтерского учета, при отклонении от его ведения по законодательству к административной и уголовной ответственности

- : не привлекаются
- : привлекаются

Тест 61

Формирование основных средств в организациях осуществляется посредством

- : текущего использования активов
- : капитальных вложений
- : предоставления займов
- : получения займов и кредитов

Тест 62

Методический аспект учетной политики организации включает

- : варианты учета затрат на производство
- : организацию работы бухгалтерии
- : форму бухгалтерского учета и технологию обработки учетной информации
- : дивидендную политику
- : рабочий план счетов и систему внутреннего учета и контроля
- : инвентаризацию и отчетность
- : порядок учета курсовых разниц
- : аудит
- : состав резервов предстоящих расходов
- : способы учета заготовления и оценки материальных ресурсов

Тест 63

Задачами бухгалтерского учета являются

- : ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях
- : формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности
- : обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций
- : раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения
- : предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации
- : обеспечение сохранности имущества организации

Тест 64

К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся

- : собственники организации
- : поставщики
- : администрация
- : инвесторы
- : работники налоговых служб
- : покупатели
- : менеджеры
- : банки
- : государственные органы
- : отчете о финансовых результатах
- : пояснительной записке
- : справке составляемой организацией

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Учетная политика в системе нормативного регулирования учета.
3. Методические аспекты формирования учетной политики
4. Раскрытие и оформление учетной политики
5. Причины и условия изменения учетной политики
6. Рабочий План счетов бухгалтерского учета как элемент учетной политики.
7. Документирование хозяйственных операций и правила документооборота как инструмент учетной политики
8. Организация и формы бухгалтерского учета: условия и факторы, влияющие на выбор организационной формы и форму учета
9. План инвентаризации и контроля за хозяйственными операциями: порядок формирования и выполнения
10. Понятие учетной политики, ее сущность и назначение
11. Основные элементы учетной политики
12. Учетная политика в части формирования и использования внеоборотных активов
13. Элементы учетной политики в части материально-производственных активов
14. Элементы учетной политики в части учета затрат на производство
15. Учетная политика в части формирования и распределения прибыли
16. Понятие учетной политики для целей управленческого учета
17. Выбор техники, формы и организации управленческого учета
18. Элементы учетной политики по учету затрат на производство
19. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции как элемент учетной политики
20. Нормативное регулирование и принципы формирования учётной политики для целей налогообложения
21. Учетная политика по налогу на прибыль
22. Учетная политика по прочим налогам

23. Особенности формирования учетной политики при применении специальных налоговых режимов
24. Эволюция развития и появление учетной политики
25. Учетная политика и ее взаимосвязь с балансовой политикой
26. Методологический аспект учетной политики
27. Технический аспект учетной политики
28. Организационный аспект учетной политики
29. Ответственность за формирование учетной политики
30. Функции учетного персонала по формированию учетной политики
31. Положение о бухгалтерии как элемент учетной политики: формирование, содержание, утверждение

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или

лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Рабочая программа дисциплины «Учетная политика организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954.

Программу составили:

к.э.н., доцент Шадиева Мовлатхан Юсуповна

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № _10_ от «_20_» _июня_____ 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом экономического факультета
Протокол № _11_ от «_22_» _июня_____ 2022_ года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
Протокол № _10_ от «_29_» _июня_____ 2022_г.