

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
_____ Ф.Д. Кодзоева
«_30_» июня ____ 2022 __г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Магас, 2022

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Задачи:

- ознакомиться с основными положениями, сущностью малого предпринимательства и законодательными основами его функционирования;
- знать основные требования к организации бухгалтерского и налогового учета и формированию учетной политики;
- изучить формы и особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, применяемые на малых предприятиях;
- знать методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства.

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» №954 утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. и профессиональных стандартов: 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н, 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июня 2015 г. №398н. соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Учет, анализ и аудит на малых предприятиях» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Учет, анализ и аудит на малых предприятиях» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Учет, анализ и аудит на малых предприятиях» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин :

- Бухучет и анализ: Основы бухучета
- Бухгалтерский финансовый учет
- Бухгалтерская финансовая отчетность
- Аудит
- Аудит налогообложения
- Экономический анализ в отраслях

Дисциплина «Учет, анализ и аудит на малых предприятиях» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-1, ПК-2

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций,	Степень реализации	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
-----------------------	--------------------	--

которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Знания	Умения	Владения (навыки)
профессиональные компетенции				
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Компетенция реализуется в части применения «Учета, анализа и аудита на малых предприятиях» в профессиональной деятельности	Знает экономические и социально-экономические показатели. Характеризует деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет применить различные методики и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей	Способен прогнозировать тенденции развития типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей
ПК-1 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Компетенция реализуется в части применения «Учета, анализа и аудита на малых предприятиях» в профессиональной деятельности	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования	Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	1	70	70
Лекции (Л)		36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		34	34
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)	2	38	38

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для заочного отделения

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы	1	70	70
Лекции (Л)		36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		34	34
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: зачет		0	0
Самостоятельная работа (СР)	2	38	38

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества

академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 8							
1.	Сущность малого бизнеса и нормативно правовые основы его функционирования	18	6	3			10
2.	Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы	19	6	3		1	10
3.	Организация учета на предприятиях малого бизнеса	19	6	3		1	10
4.	Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения	18	6	3			10
5.	Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов	17	6	3			9
6.	Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса	17	6	3			9
Всего		108	36	34	0	0	38
Промежуточная аттестация (зачет)							0
ИТОГО		108	70				38

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Сущность малого бизнеса и нормативно правовые основы его функционирования	<p>Понятие «субъект малого бизнеса». Критерии отнесения хозяйствующего субъекта к субъектам малого бизнеса, принятые в России и за рубежом. Состав и классификация субъектов малого бизнеса. Роль малого бизнеса в экономике государства. Содержание и основные направления Федеральной программы государственной поддержки малого бизнеса.</p> <p>Бизнес-план как способ обоснования эффективности будущей деятельности субъекта малого бизнеса.</p> <p>Порядок создания малого предприятия: государственная регистрация, постановка на учет в налоговых органах и внебюджетных фондах, открытие банковских счетов, лицензирование отдельных видов деятельности, стандартизация и унификация товаров (работ, услуг). Организационно-правовые формы существования субъектов малого бизнеса, их достоинства и недостатки. ЗАО и ООО как наиболее распространенные формы функционирования малых предприятий. Особенности проведения аудита деятельности малых предприятий.</p>
2.	Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы	<p>Содержание общего режима налогообложения. Требования к постановке и организации учета и отчетности малого предприятия в условиях применения им общего режима налогообложения. Понятие специального налогового режима и его виды. Сущности возможности применения упрощенной системы налогообложения</p> <p>И системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Ограничения, связанные с применением специальных налоговых режимов. Требования к ведению бухгалтерского, налогового учета и составлению отчетности субъектом малого бизнеса в зависимости от выбранного им специального налогового режима.</p>
3.	Организация учета на предприятиях малого бизнеса	<p>Система нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса. Зависимость организации системы бухгалтерского и налогового учета от налогового режима, избранного субъектом малого бизнеса. Организационные основы построения простой формы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: применение упрощенного плана счетов и бухгалтерских регистров, представление сокращенной отчетности. Требования к организации</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>налогового учета при простой форме бухгалтерского учета. Условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения. Организация бухгалтерского и налогового учета при использовании упрощенной системы налогообложения. Виды предпринимательской деятельности, не позволяющие применять упрощенную систему налогообложения.</p> <p>Понятие единого налога на вмененный доход и методика его расчета. Виды деятельности предприятий малого бизнеса, подпадающие под единый налог на вмененный доход. Порядок перехода на уплату вмененного дохода для отдельных видов деятельности.</p> <p>Особенности формирования учетной политики и построения рабочего плана счетов предприятий малого бизнеса.</p>
4.	Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения	<p>Методические основы ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Отражение в учете основных хозяйственных операций организации и результатов ее финансово хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, незавершенного производства, готовой и реализованной продукции, товаров, услуг, денежных средств, расчетов и финансовых результатов. Возможности и целесообразность применения элементов бухгалтерского управленческого учета предприятиями малого бизнеса.</p> <p>Ведение налогового учета на предприятии малого бизнеса. Классификация и порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения. Методика расчета налогов, уплачиваемых предприятием малого бизнеса при общем налоговом режиме, учет налогооблагаемой базы. Возможности сближения бухгалтерского и налогового учета предприятия малого бизнеса, применяющего общий налоговый режим.</p>
5.	Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов	<p>Особенности ведения учета при использовании упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. «Доходы» и «доходы минус расходы» как особые объекты налогообложения. Содержание книги учета доходов и расходов и правила ее ведения. Порядок и сроки уплаты налога. Ведение учета на предприятиях малого бизнеса в условиях применения единого налога на вмененный доход. Порядок ведения учета предприятиями малого</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>бизнеса, совмещающими различные налоговые режимы. Необходимость и возможности отдельного учета доходов, расходов, налога на добавленную стоимость и имущества предприятия малого бизнеса.</p> <p>Возможные причины смены предприятием малого бизнеса налоговых режимов. Понятие переходного периода. Методика ведения учета и исчисления налоговой базы предприятия малого бизнеса в переходный период.</p>
6.	Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса	<p>Особенности подготовки и представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности субъектов малого бизнеса при применении ими общего режима налогообложения.</p> <p>Требования к формированию и представлению отчетности при использовании предприятиями малого бизнеса специальных налоговых режимов — упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</p> <p>Особенности представления отчетности во внебюджетные фонды при различных налоговых режимах.</p>

Таблица 4.1

	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Сущность малого бизнеса и нормативно правовые основы его функционирования	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; – методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности – методикой статистического анализа эффективности

				<p>деятельности экономических объектов</p> <p>– методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи</p> <p>–</p>
2.	<p>Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы</p>	<p>Знает экономические и социально-экономические показатели. Характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Умеет применить различные методики и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей</p>	<p>Способен прогнозировать тенденции развития типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей</p>
3.	<p>Организация учета на предприятиях малого бизнеса</p>	<p>Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования</p>	<p>Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций</p>	<p>Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета</p>

			по валютным счетам	
4.	Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения	Знает основные понятия и определения относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
5.	Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; – методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности – методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов – методикой анализа основной тенденции ряда

				динамики и методикой анализа корреляционной связи
6.	Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса	Знает экономические и социально-экономические показатели. Характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет применить различные методики и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей	Способен прогнозировать тенденции развития типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий,

выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отработывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Сущность малого бизнеса и нормативно правовые основы его функционирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5

2.	Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5
3.	Организация учета на предприятиях малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5
4.	Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5
5.	Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5
6.	Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	3

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.

«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Сущность малого бизнеса и нормативно правовые основы его функционирования	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1; ПК-2 (60%)
2.	Режимы налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию учетной работы	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1; ПК-2 (60%)
3.	Организация учета на предприятиях малого бизнеса	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1; ПК-2 (60%)
4.	Порядок ведения учета субъектом малого бизнеса при общем режиме налогообложения	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1; ПК-2 (60%)
5.	Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на	ПК-1; ПК-2

	специальных налоговых режимов	семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	(60%)
6.	Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-1; ПК-2 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Особенности нормативно-правового регулирования деятельности предприятий малого бизнеса в РФ. Контроль средней численности на предприятиях малого бизнеса
2. Требования к ведению бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
3. Налогообложение ИПБЮЛ и юридических лиц субъектов малого предпринимательства.
4. Требования к ведению налогового учета.
5. Организация бухгалтерской службы на малых предприятиях. Учетная политика и рабочий план счетов субъектов малого и среднего предпринимательства

Типовые темы рефератов

1. Критерии отнесения юридических и физических лиц к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации.
2. Качественные критерии отнесения юридических и физических лиц к субъектам малого бизнеса.
3. Порядок расчета средней численности работников в целях идентификации субъектов малого бизнеса.
4. Функции малого бизнеса в рыночной экономике.
5. Формы взаимодействия субъектов малого и крупного бизнеса.

Типовые тесты / задания

1. Какие налоги заменяются уплатой единого налога?
 - а) Все;
 - б) только налог на прибыль;

в) налог на прибыль, НДС (за исключением налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в соответствии с НК РФ при ввозе товаров на таможенную территорию РФ), налог на имущество организаций, ЕСН.

2. Производят ли уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН?

а) да;

б) нет;

в) частично.

3. Вправе ли перейти на УСН индивидуальный предприниматель, у которого остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов, превышает 100 млн. руб.?

а) Нет;

б) да;

в) вправе в случае, когда только остаточная стоимость основных средств не превышает 100 млн. руб.

4. Вправе ли организация, переведенная на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, перейти на УСН?

а) да;

б) нет;

в) вправе, если в предыдущие три года она работала по УСН.

5. В какой период времени индивидуальные предприниматели подают заявление о переходе на УСН?

а) с 1 ноября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения;

б) до 15 декабря года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения;

в) с 1 октября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения.

Типовые контрольные вопросы

1. Основы организации и задачи бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли.

2. Документальное оформление поступления товаров и тары в оптовых торговых организациях.

3. Синтетический учет поступления товаров и тары в оптовых торговых организациях.
4. Документальное оформление продажи товаров в оптовых торговых организациях.
5. Синтетический учет продажи товаров в оптовых торговых организациях

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Оценка развития малого предпринимательства в России и системы учета, налогообложения и отчетности, применяемые в малом бизнесе.
 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малого бизнеса.
 3. Основные положения и содержание Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
 4. Критерии отнесения предприятия к категории предприятий малого бизнеса и основные задачи бухгалтерского учета в их деятельности.
 5. Порядок создания и ликвидации субъекта малого предпринимательства.
- Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>
2. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>
3. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) / Т.И. Безбородова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33847.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной контролируемой работы для студентов направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения / А.Л.

Болтава. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 50 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25995.html>

2. Арабян К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К.К. Арабян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 335 с. — 978-5-238-02744-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34518.html>
3. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

11.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07. Учет, анализ и аудит на малых предприятиях

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1, ПК-2

	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ПК-1	1-3	Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации;	начальный

			<p>формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p>	
2.	ПК-2	1-3	<p>способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	основной

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	<p>Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.</p>
4, «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.</p>

3, «удовлетво- рительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовле- творительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-</p>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Особенности нормативно-правового регулирования деятельности предприятий малого бизнеса в РФ. Контроль средней численности на предприятиях малого бизнеса

2. Требования к ведению бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
3. Налогообложение ИПБЮЛ и юридических лиц субъектов малого предпринимательства.
4. Требования к ведению налогового учета.
5. Организация бухгалтерской службы на малых предприятиях. Учетная политика и рабочий план счетов субъектов малого и среднего предпринимательства
6. Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
7. Порядок проведения инвентаризации в малых и средних организациях.
8. Правила документооборота и технология обработки учетной информации на предприятиях малого бизнеса.
9. Простая форма ведения бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
10. Форма бухгалтерского учета и налогообложения с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
11. Общие сведения об упрощенной системе налогообложения, условия ее применения.
12. Выбор объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения.
13. Порядок ведения книги учета доходов и расходов
14. Порядок и сроки расчета и уплаты налога при упрощенной системе налогообложения.

Типовые темы рефератов

1. Критерии отнесения юридических и физических лиц к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации.
2. Качественные критерии отнесения юридических и физических лиц к субъектам малого бизнеса.
3. Порядок расчета средней численности работников в целях идентификации субъектов малого бизнеса.
4. Функции малого бизнеса в рыночной экономике.
5. Формы взаимодействия субъектов малого и крупного бизнеса.
6. Этапы создания субъектов малого бизнеса в форме юридических лиц.
7. Этапы создания субъектов малого бизнеса в форме индивидуальных предпринимателей.
8. Формы организации бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса.
9. Особенности документирования хозяйственных операций субъектов малого

бизнеса.

10. Варианты формирования рабочего плана счетов для субъектов малого бизнеса.

11. Простая форма бухгалтерского учета.

12. Содержание и порядок заполнения Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (форма № К-1).

13. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета имущества малого предприятия.

14. Особенности применения субъектами малого бизнеса общей системы налогообложения.

15. Состав уплачиваемых налогов и сборов при применении упрощенной системы налогообложения и ограничения по ее использованию.

16. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения и возврата на общую систему налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды.

17. Характеристика возможных объектов налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога, сроки представления налоговой декларации.

18. Критерии применения упрощенной системы налогообложения на основе патента, период действия патента, порядок расчета стоимости патента, сроки оплаты стоимости патента.

19. Общая характеристика системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, понятия вмененного дохода, базовой доходности, физического показателя и порядок применения коэффициентов К1 и К2.

20. Порядок расчета вмененного дохода при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, налоговый период, налоговая ставка, порядок и сроки уплаты налога, сроки представления налоговой декларации.

21. Общая характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, порядок и условия перехода на единый сельскохозяйственный налог и возврата на общую систему налогообложения, сроки представления налоговой декларации.

22. Объект налогообложения при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, налоговый и отчетный периоды, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты налога.

23. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное

страхование в виде фиксированного платежа в минимальном размере для индивидуальных предпринимателей.

24. Особенности организации учета у индивидуальных предпринимателей, субъектов общей системы налогообложения.

25. Особенности организации учета у индивидуальных предпринимателей, субъектов упрощенной системы налогообложения.

26. Особенности организации учета у индивидуальных предпринимателей, субъектов системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

27. Особенности организации учета у индивидуальных предпринимателей, субъектов системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

28. Особенности документального оформления малыми предприятиями операций с основными средствами.

29. Порядок организации и ведения налогового учета объектов основных средств и нематериальных активов, приобретенных (созданных) субъектом малого бизнеса в период действия упрощенной системы налогообложения.

30. Порядок организации и ведения налогового учета объектов основных средств и нематериальных активов, приобретенных (созданных) субъектом малого бизнеса до перехода на упрощенную систему налогообложения.

31. Порядок восстановления сумм единого налога при применении упрощенной системы налогообложения в случае реализации объектов основных средств и нематериальных активов.

32. Особенности ведения бухгалтерского учета материально производственных запасов при применении упрощенной формы бухгалтерского учета.

33. Порядок осуществления и документального оформления операций с наличными денежными средствами у индивидуальных предпринимателей.

34. Особенности ведения бухгалтерского учета расчетных операций при применении упрощенной формы бухгалтерского учета.

35. Учет капитала и резервов в субъектах малого бизнеса.

36. Особенности бухгалтерского учета процесса формирования финансовых результатов при применении упрощенной формы бухгалтерского учета.

37. Особенности ведения бухгалтерского учета при применении кассового метода учета доходов и расходов малого предприятия.

38. Состав, порядок и особенности формирования и представления малыми предприятиями бухгалтерской отчетности.

39. Состав, порядок и особенности формирования и представления субъектами малого бизнеса статистической отчетности.

40. Состав, порядок и особенности формирования и представления субъектами малого бизнеса налоговой отчетности.

41. Особенности проведения аудита субъектов малого бизнеса.

Типовые тесты / задания

1. Какие налоги заменяются уплатой единого налога?

- а) Все;
- б) только налог на прибыль;
- в) налог на прибыль, НДС (за исключением налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в соответствии с НК РФ при ввозе товаров на таможенную территорию РФ), налог на имущество организаций, ЕСН.

2. Производят ли уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН?

- а) да;
- б) нет;
- в) частично.

3. Вправе ли перейти на УСН индивидуальный предприниматель, у которого остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов, превышает 100 млн.

руб.?

- а) Нет;
- б) да;
- в) вправе в случае, когда только остаточная стоимость основных средств не превышает 100 млн. руб.

4. Вправе ли организация, переведенная на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, перейти на УСН?

- а) да;
- б) нет;
- в) вправе, если в предыдущие три года она работала по УСН.

5. В какой период времени индивидуальные предприниматели подают заявление о переходе на УСН?

- а) С 1 ноября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения;

б) до 15 декабря года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения;

в) с 1 октября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения.

6. В какие сроки налогоплательщик, перешедший с УСН на общий режим налогообложения, вправе вновь перейти на УСН?

а) Не ранее, чем через год после того, как он утратил право на применение упрощенной системы налогообложения;

б) не ранее, чем через два года после того, как он утратил право на применение упрощенной системы налогообложения;

в) не ранее, чем через три года после того, как он утратил право на применение упрощенной системы налогообложения.

7. Единым налогом при упрощенной системе налогообложения (УСН) облагаются:

а) доходы;

б) расходы;

в) доходы либо расходы;

г) доходы либо доходы, уменьшенные на величину расходов.

8. Когда налогоплательщик, перешедший на УСН, может изменить выбор объекта налогообложения?

а) Объект налогообложения не может меняться налогоплательщиком в течение одного года с начала применения упрощенной системы налогообложения;

б) объект налогообложения не может меняться налогоплательщиком в течение двух лет с начала применения упрощенной системы налогообложения;

в) объект налогообложения не может меняться налогоплательщиком в течение трех лет с начала применения упрощенной системы налогообложения.

9. Какой срок признается датой получения доходов для предприятий малого бизнеса?

а) День поступления средств на счета в банке;

б) день отправления средств покупателем товара;

в) день отгрузки товара.

10. Как определяются доходы и расходы при УСН?

а) Нарастающим итогом с начала налогового периода;

б) ежемесячно;

в) поквартально.

11. В каком случае уплачивается минимальный налог?

- а) Если за налоговый период сумма расходов превышает сумму доходов;
- б) если сумма исчисленного в общем порядке единого налога меньше суммы исчисленного минимального налога;
- в) если сумма единого налога, исчисленного от суммы дохода меньше, чем сумма налога, исчисленного от суммы дохода, уменьшенного на сумму расходов.

12. Какая часть убытка, полученного по итогам предыдущих налоговых периодов, может быть отнесена к уменьшению налоговой базы в случае, когда налогоплательщик в качестве объекта налогообложения выбрал доходы, уменьшенные на величину расходов?

- а) Не более, чем на 20%;
- б) не более, чем на 40%;
- в) не более, чем на 30%.

13. Каков размер налоговой ставки в случае, когда объектом налогообложения являются доходы?

- а) 10%;
- б) 8%;
- в) 6%.

14. Каков размер налоговой ставки в случае, когда объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на сумму расходов при УСН?

- а) 10%;
- б) 15%;
- в) 18%.

15. В какой срок индивидуальные предприниматели представляют налоговую декларацию в налоговые органы при использовании УСН?

- а) До 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- б) не позднее 1 мая года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- в) не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

16. Налоговым периодом по ЕНВД признается:

- а) календарный год;
- б) один квартал;
- в) каждый календарный месяц.

17. Налоговая ставка по ЕНВД устанавливается в размере:

- а) 6%;
- б) 15%;
- в) 12 %

18. Что является объектом налогообложения при ЕНВД?

- а) базовая доходность;
- б) вмененный доход;
- в) площадь торгового зала;
- г) торговое место.

19. Предприятие, оказывая услуги по хранению автотранспортных средств на платной стоянке при расчете ЕНВД, использует в качестве физического показателя:

- а) количество транспортных средств;
- б) площадь стоянки (в квадратных метрах);
- в) количество работников.

20. Переход на систему налогообложения в виде ЕНВД для определенных видов деятельности является:

- а) добровольным;
- б) обязательным;
- в) носит разрешительный характер.

21. Вправе ли малое предприятие применять одновременно два специальных налоговых режима: УСНО и в виде ЕНВД:

- а) да;
- б) нет;
- в) требуется разрешение налоговых органов;
- г) зависит от объема выручки.

22. Какова должна быть площадь торгового зала в сфере розничной торговли при переводе на систему налогообложения в виде ЕНВД, если предпринимательская деятельность осуществляется через магазины и павильоны?

- а) не более 50 кв. метров на каждый торговый зал;
- б) не более 100 кв. метров площади торговых залов по каждому объекту организации торговли;
- в) не более 150 кв. метров общей площади торговых залов магазинов и павильонов.

23. В какой срок предприниматели, перешедшие на уплату ЕНВД, представляют налоговую декларацию по итогам налогового периода в налоговые органы?

- а) До 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- б) не позднее 20-го числа первого месяца следующего налогового периода;
- в) не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

24. В какой срок налогоплательщик, перешедший на ЕНВД, должен произвести

уплату единого налога по итогам налогового периода?

- а) Уплата единого налога производится налогоплательщиком по итогам налогового периода не позднее 20-го числа первого месяца следующего налогового периода;
- б) уплата единого налога производится налогоплательщиком по итогам налогового периода не позднее 25-го числа первого месяца следующего налогового периода;
- в) уплата единого налога производится налогоплательщиком по итогам налогового периода не позднее 30-го числа первого месяца следующего налогового периода.

25. Может ли быть уменьшена налогоплательщиком, перешедшим на ЕНВД, сумма единого налога, исчисленная за налоговый период?

- а) не может быть уменьшена сумма единого налога, исчисленная за налоговый период;
- б) может быть уменьшена сумма единого налога, исчисленная за налоговый период на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплаченных за этот же период времени;
- в) может быть уменьшена сумма единого налога, исчисленная за налоговый период на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплаченных за этот же период времени, а также на сумму страховых взносов в виде фиксированных платежей, уплаченных индивидуальными предпринимателями за свое страхование, и на сумму выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности, но не более, чем на 30 процентов;
- г) может быть уменьшена сумма единого налога, исчисленная за налоговый период на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплаченных за этот же период времени, а также на сумму страховых взносов в виде фиксированных платежей, уплаченных индивидуальными предпринимателями за свое страхование, и на сумму выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности, но не более, чем на 50 процентов.

Типовые контрольные вопросы

1. Ответность при упрощенной системе налогообложения.
2. Общие сведения и условия применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
3. Порядок определения объектов налогообложения по единому налогу на вмененный доход.

4. Особенности расчета единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

5. Порядок уплаты единого налога на вмененный доход.
6. Понятие и состав бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса.
7. Синтетический учет продажи товаров в оптовых торговых организациях
8. Понятие субъектов малого предпринимательства.
9. 2. Организация учета субъектами малого предпринимательства.
10. 3. Государственная поддержка малого бизнеса.
11. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства.
12. Порядок создания, регистрация и лицензирование малых предприятий.
13. Проблемы, возникающие перед малым предпринимательством.
14. Упрощенная система налогообложения малых предприятий.
15. Единый налог на вмененный доход определенных видов деятельности.
16. Организационно-правовые формы создания малых предприятий.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Оценка развития малого предпринимательства в России и системы учета, налогообложения и отчетности, применяемые в малом бизнесе.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малого бизнеса.
3. Основные положения и содержание Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
4. Критерии отнесения предприятия к категории предприятий малого бизнеса и основные задачи бухгалтерского учета в их деятельности.
5. Порядок создания и ликвидации субъекта малого предпринимательства.
6. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.
7. Основное назначение и содержание главы 26.2.НК РФ «Упрощенная система налогообложения».
8. Основное содержание главы 26.3.НК РФ «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности».
9. Особенности организации бухгалтерского учета и расчета по налогам и сборам при общем режиме налогообложения малых предприятий.

10. Условия и порядок перехода субъектов малого бизнеса на упрощенную систему налогообложения (УСН).
11. Условия, порядок прекращения и применения упрощенной системы и возврат к общему режиму налогообложения субъектов малого бизнеса.
12. Виды налогов, заменяемые уплатой единого налога для субъектов малого бизнеса при переходе на упрощенную систему налогообложения.
13. Объекты налогообложения при переходе субъектов малого бизнеса на упрощенную систему налогообложения.
14. Определение налоговой базы субъектов малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения.
15. Налоговый и отчетный периоды при упрощенной системе налогообложения.
16. Определение доходов и расходов и признание даты получения доходов при упрощенной системе налогообложения.
17. Размер налоговых ставок при упрощенной системе налогообложения.
18. Расчет единого налога, когда объектом налогообложения являются доходы субъектов малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения.
19. Основные принципы учета доходов и расходов в иностранной валюте при переходе на упрощенную систему налогообложения.
20. Основные способы учета доходов, полученных в натуральной форме при переходе на упрощенную систему налогообложения.
21. Порядок включения в расходы стоимости приобретенных основных средств, когда они приобретены в период применения упрощенной системы налогообложения.
22. Порядок уменьшения налоговой базы на сумму убытка при использовании упрощенной системы налогообложения.
23. Расчет единого налога при использовании упрощенной системы налогообложения, когда объект налогообложения – «доходы, уменьшенные на величину расходов».
24. Порядок исчисления и уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.
25. Порядок уменьшения исчисленного единого налога за отчетные периоды при упрощенной системе налогообложения.
26. Порядок определения расходов, уменьшающих доходы субъектов малого

- бизнеса для целей налогообложения при переходе на упрощенную систему налогообложения.
27. Структура и общие требования к ведению Книги учета доходов и расходов для субъектов малого бизнеса, применяющих упрощенную систему налогообложения.
 28. Порядок отражения хозяйственных операций и заполнения раздела «Доходы и расходы» Книги учета доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения.
 29. Порядок заполнения раздела «Расчет расходов на приобретение основных средств, учитываемых при исчислении налоговой базы по налогу за отчетный период» Книги учета доходов и расходов при применении УСН.
 30. Порядок заполнения в Книге учета доходов и расходов раздела «Расчет суммы убытка, уменьшающего налоговую базу по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН.
 31. Структура и общие требования к порядку заполнения налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
 32. Введение в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для малых предприятий.
 33. Условия и порядок применения единого налога на вмененный доход (ЕНВД).
 34. Виды предпринимательской деятельности, по которым может быть применена система налогообложения по единому налогу на вмененный доход.
 35. Виды налогов, от которых освобождаются налогоплательщики при переходе на учет по системе применения ЕНВД.
 36. Вмененный доход и базовая доходность, объект налогообложения и налоговая база для малых предприятий, перешедших на ЕНВД.
 37. Корректирующие коэффициенты базовой доходности при системе налогообложения в виде ЕНВД.
 38. Физические показатели, определенные НК РФ для уплаты ЕНВД субъектами малого бизнеса.
 39. Налоговый и отчетный периоды при системе налогообложения в виде ЕНВД.
 40. Размер ставки при исчислении единого налога на вмененный доход,

порядок и сроки его уплаты.

41. Расчет единого налога на вмененный доход при системе налогообложения в виде ЕНВД.
42. Порядок уменьшения суммы единого налога, исчисленной за налоговый период при действии системы налогообложения в виде ЕНВД.
43. Общие требования к порядку заполнения налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход.
44. Сроки уплаты единого налога по итогам налогового периода и предоставления в налоговые органы налоговой декларации налогоплательщиком, перешедшим на ЕНВД.
45. Порядок исчисления ЕНВД для субъектов малого бизнеса при осуществлении нескольких видов предпринимательской деятельности.
46. Причины смены малым предприятием налоговых режимов.
47. Особенности совмещения упрощенной системы налогообложения с системой налогообложения в виде ЕНВД.
48. Особенности перехода с УСН на общий режим налогообложения.
49. Особенности перехода с упрощенной системы налогообложения на систему налогообложения в виде ЕНВД.
50. Порядок ведения учета малыми предприятиями, совмещающими разные режимы налогообложения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются

такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации

выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Рабочая программа дисциплины «Учет, анализ и аудит на малых предприятиях» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954.

Программу составила:

1. К.э.н., доцент

Л.А. Майсигова

(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 10 от «20» июня _____ 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом экономического факультета
Протокол № 11 от «22» июня _____ 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
Протокол № 10 от «29» июня _____ 2022 г.