

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о проректор по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«30»__июня__ 2022_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА № 1

(индекс по учебному плану, наименование типа учебной практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация выпускника – *Бакалавр*

Форма обучения очная
(очная, заочная, очно-заочная)

Кафедра: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Магас, 2022

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, являются: учебная практика и производственная практика. Типами производственной практики в соответствии с ФГОС могут быть технологическая (проектно-технологическая) практика №1 и научно-исследовательская работа. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка обучающихся может быть организована в т.ч. и путем проведения практики, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса в рамках практической подготовки обучающихся выделяется Производственная технологическая практика. Производственная технологическая практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – технологическая (проектно-технологическая) №1.

Цель проведения производственной технологической практики (ППП №1) в рамках практической подготовки состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающихся, приобретенных ими практических навыков и компетенций, на расширение представлений обучающихся об избранном ими направлении обучения, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень бакалавриата).

Задачами проведения производственной технологической практики в рамках практической подготовки являются:

- определять цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области профессиональной деятельности;
- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности экономического субъекта, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора;
- использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, а также работать с информационными и справочно-правовыми системами;
- проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта; - использовать различные источники информации для понимания содержания и сущности аудиторской деятельности.

В качестве дополнительных задач проведения производственной технологической практики в рамках практической подготовки в соответствии с ОПОП ВО по направлению

38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выступают:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП;
- приобретение профессиональных навыков выполнения работ по соответствующему направлению подготовки (направленности (профилю));
- знакомство со спецификой работы профильной организации, характеристикой ее организационно-правового статуса; - знакомство с финансово-экономическими показателями деятельности профильной организации;
- знакомство с особенностями организации бухгалтерского учета, в том числе на основе применения специализированных программных продуктов, а также работой бухгалтерской службы профильной организации;
- изучение особенностей организации и ведения первичного учета фактов хозяйственной жизни по всем разделам (счетам) бухгалтерского учета;
- изучение особенностей организации и ведения сводного, аналитического и синтетического учета по всем разделам (счетам) бухгалтерского учета;
- выполнение программы производственной технологической практики и подготовка отчета по ее результатам;
- выявление степени овладения обучающимися компетенциями и профессиональными навыками, необходимых для выполнения видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП;
- адаптация обучающихся к реальным производственным условиям профессиональной деятельности в профильной организации.

Реализация целей и задач производственной технологической практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации, её организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертноаналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Объектами профессиональной деятельности выступают поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Практическая подготовка обучающихся может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры на проведение практики хранятся в деканатах, на кафедрах. Способ проведения практики:

выездная, стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Производственная технологическая практика № 1 в рамках практической подготовки завершает обучение на 3 курсе и проводится на протяжении двух недель. Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 4зачетные единицы - 144 часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной технологической практики в рамках практической подготовки обучающиеся должны освоить следующие универсальные и профессиональные компетенции:

Таблица 2.1. – Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1.- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

<p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</p> <p>УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития..</p>
<p>УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>ПК-1 Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета;</p> <p>ПК- 1.2. Умеет интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации;</p> <p>ПК- 1.3. Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;</p> <p>ПК-1.4. Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>
<p>ПК- 2 -Способность осуществлять планирование и внутренний контроль организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности организации, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию</p>
<p>ПК- 3Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности, и формирования налоговой политики экономического субъекта</p>	<p>ПК-3.1. Знает методологические основы организации и ведения налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта;</p> <p>ПК-3.2. Умеет анализировать действующую систему налогового учета и налогового планирования;</p> <p>ПК-3.3. Умеет составлять первичные документы для учета показателей расчета налогов (по видам налогов).</p>

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен:

иметь представление об:

- теоретических и практических знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП;

- профессиональных навыках выполнения работ по соответствующему направлению подготовки (направленности (профилю));
- специфике работы профильной организации, характеристиках ее организационно-правового статуса;
- финансово-экономических показателях деятельности профильной организации;
- особенностях организации бухгалтерского учета, в том числе на основе применения специализированных программных продуктов, а также работе бухгалтерской службы профильной организации.

Проявлять следующие способности:

- изучения особенностей организации и ведения первичного учета фактов хозяйственной жизни по всем разделам (счетам) бухгалтерского учета;
- изучения особенностей организации и ведения сводного, аналитического и синтетического учета по всем разделам (счетам) бухгалтерского учета;
- выполнения программы производственной технологической практики и подготовка отчета по ее результатам;
- выявления степени овладения обучающимися компетенциями и профессиональными навыками, необходимых для выполнения видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП;
- адаптации обучающихся к реальным производственным условиям профессиональной деятельности в профильной организации.

Применять:

- способности определения цели и задач, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области профессиональной деятельности;
- способности создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- способности организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- способности разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности экономического субъекта, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора;
- способности использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, а также работать с информационными и справочно-правовыми системами;
- способности проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта;
- способности использования различных источников информации для понимания содержания и сущности аудиторской деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная технологическая практика. Производственная технологическая практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Сроки проведения производственной технологической практики обучающегося бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», устанавливаются в соответствии с учебным планом

и календарным учебным графиком и установлены по завершении 3 курса. Производственная технологическая практика проводится в 6 семестре 3 курса обучения на протяжении двух недель. Общая трудоемкость Производственной технологической практики №1 составляет 4зачетные единицы (144 академических часа).

Производственная технологическая практика № 1в рамках практической подготовки носит междисциплинарный характер. Проведение производственной технологической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися бакалаврами после освоения дисциплин обязательной части, а также части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, входящих в ее структуру.

Дисциплины обязательной части, предшествующие производственной технологической практике в рамках практической подготовки:

Иностранный язык, История (история России, всеобщая история), Культура речи и деловое общение, Математика, Макроэкономика, Микроэкономика, Философия, Информатика, Правоведение, Статистики, Безопасность жизнедеятельности, Мировая экономика и международные экономические отношения, Физическая культура и спорт, Теория бухгалтерского учёта, Финансы, Финансовая эконометрика, Региональная экономика, Эконометрика, Психология, Экономика организации, Менеджмент, Финансовый менеджмент, Основы экономического анализа, Налоги и налогообложение, Элективные курсы по физической культуре и спорту.

Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, предшествующие производственной технологической практике в рамках практической подготовки:

Бухгалтерский финансовый учет, Международные стандарты финансовой отчетности, Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету, Аудит, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Комплексный экономический анализ, Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях, Бухгалтерский управленческий учет, Введение в профессию,

Производственная технологическая практика направлена на последовательное освоение и закрепление теоретического и практического материала, что формирует комплексный подход к прохождению программы бакалавриата.

Прохождение производственной технологической практики в рамках практической подготовки необходимо для успешного освоения последующих учебных дисциплин:

Налоговый учет и отчетность, Аудит, Комплексный экономический анализ, Компьютерный практикум по налоговому учету, Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности, Учет и анализ в условиях антикризисного управления, Экономическая безопасность предприятия, Учет, анализ и аудит на малых предприятиях, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Аудит налогообложения, Контроль и ревизия, Бухгалтерское дело, также для прохождения производственной преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Освоение основных профессиональных образовательных программ в форме практической подготовки предусматривает проведение практики обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Сроки проведения практической подготовки (в т.ч. практики) устанавливаются университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практической подготовки определяются утвержденными учебными планами, программами практики и программами дисциплин.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выделяется Производственная технологическая практика в рамках практической подготовки, которая завершает обучение на 3 курсе и проводится на протяжении двух недель.

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 4 зачетных единицы - 144 часов.

5.Содержание практики

Содержание Отчета о прохождении производственной технологической практики (ПТП) включает в себя 2 части.

1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта.

В этом разделе Отчета по производственной технологической практике рекомендуется провести:

- изучение организационно-правового статуса хозяйствующего субъекта, выступающего базой практики (профильной организации);
- рассмотрение основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, выступающего базой практики (профильной организации), в том числе таких групп показателей как, показатели размера, специализации, показатели обеспеченности производственными ресурсами, показатели эффективности использования производственных ресурсов;
- рассмотрение показателей деятельности хозяйствующего субъекта, выступающего базой практики (профильной организации), связанных с его результатами финансовохозяйственной деятельности и оценкой финансового состояния, в том числе таких групп показателей как, показатели финансовых результатов деятельности, показатели рентабельности, показатели оценки финансового состояния – платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости, деловой активности и т. д.

Для систематизации рассматриваемых вопросов в первом разделе Отчета по производственной технологической практике можно выделить следующие подразделы:

- 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта.
- 1.2. Экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.
- 1.3. Финансовая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.

В этом разделе Отчета по производственной технологической практике №1 рекомендуется провести:

- изучение организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, охарактеризовать ее основные элементы, учетную политику, организацию работы бухгалтерской службы;
- изучение организации и ведения бухгалтерского учета активов хозяйствующего субъекта;
- изучение организации и ведения бухгалтерского учета обязательств хозяйствующего субъекта;
- изучение организации и ведения бухгалтерского учета капитала хозяйствующего субъекта;
- изучение организации и ведения бухгалтерского учета доходов хозяйствующего субъекта;
- изучение организации и ведения бухгалтерского учета расходов хозяйствующего субъекта.

Для систематизации рассматриваемых вопросов во втором разделе Отчета по производственной технологической практике можно выделить следующие подразделы:

- 2.1. Организация бухгалтерского учета, контроля и аудита хозяйствующего субъекта.
- 2.2. Организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств и документов.
- 2.3. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами.
- 2.4. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.
- 2.5. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам.
- 2.6. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате.
- 2.7. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами и прочим расчетам.
- 2.8. Организация и ведение бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с учредителями.
- 2.9. Организация и ведение бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
- 2.10. Организация и ведение бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.
- 2.11. Организация и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
- 2.12. Организация и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
- 2.13. Организация и ведение бухгалтерского учета продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).
- 2.14. Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта.
- 2.15. Составление бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

Производственная технологическая практика в рамках практической подготовки включает в себя глубокое изучение вопросов, подлежащих раскрытию в Отчете по практике. Подготовка отчета о прохождении производственной технологической практики предполагает определенный уровень освоения компетенций (таблица 1).

Таблица 5.1. – Соотнесение содержания производственной технологической практики в рамках практической подготовки с планируемыми результатами прохождения практики

Этаппрактики	Содержание работ, выполняемых на этапе практики	Трудоемкость, ч	Раскрываемыекомпетенции
1	2	3	4
Предварительныйэтап	Оформление документов по производственной технологической практике: договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в случае прохождения практики в профильной организации); рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики), индивидуальное задание на практическую подготовку (практику), заявление на прохождение практической подготовки (практики) в случае заключения индивидуального договора на практическую подготовку (практику) в профильной организации	До начала практики	УК-1; УК-6;. УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
Подготовительныйэтап	Организационное собрание, инструктаж обучающихся руководителями практики по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	УК-1; УК-6;. УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3;

<p>Основной этап</p>	<p>Выполнение индивидуального задания по производственной технологической практике в рамках практической подготовки. Заполнение дневника практической подготовки (практики). Консультация руководителя (ей) практики по возникающим вопросам о ходе выполнения индивидуального задания, об оформлении и содержании отчета и другим вопросам. Выполнение 1 и 2 разделов Отчета, работа документами профильной организации, с источниками информации, нормативносправочной базой, научной литературой по предложенным темам с использованием информационных технологий, формулировка и подготовка обоснованных выводов по результатам выполнения индивидуального задания по производственной технологической практике. Подготовка и оформление Отчета о прохождении производственной технологической практики (за два дня до промежуточной аттестации). Отражение отметки о выполнении планируемых работ в рабочем графике (плане) проведения практической подготовки (практики)</p>	<p>140</p>	<p>УК-1; УК-6;. УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3;</p>
<p>Заключительный этап</p>	<p>Оформление необходимых документов – дневник практической подготовки (практики), рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (в части отметки о выполнении). Представление Отчета о прохождении производственной технологической практики на проверку (за два дня до промежуточной аттестации). Проверка Отчета о прохождении производственной технологической практики (за два дня до промежуточной аттестации). Подготовка характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) (за два дня до промежуточной аттестации). Защита Отчета о прохождении производственной технологической практики (последний день практики).</p>	<p>2</p>	<p>УК-1; УК-6;. УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3;</p>

Итого:		144	
--------	--	-----	--

Структура Отчета по Производственной технологической практике в рамках практической подготовки включает в себя:

- Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики)
- Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику)
- Дневник практической подготовки (практики)
- Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)
- Рецензия на Отчет о прохождении производственной технологической практике
- Титульный лист Отчета о прохождении Производственной технологической практики

6. Формы отчётности по итогам практики

Содержание Отчета о прохождении Производственной технологической практики; Введение; Основная часть:

1. Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта
 - 1.1. Организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта.
 - 1.2. Экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.
 - 1.3. Финансовая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта.
 2. Характеристика организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.
 - 2.1. Организация бухгалтерского учета, контроля и аудита хозяйствующего субъекта.
 - 2.2. Организация и ведение бухгалтерского учета денежных средств и документов.
 - 2.3. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами.
 - 2.4. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.
 - 2.5. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам.
 - 2.6. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате.
 - 2.7. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами и прочим расчетам.
 - 2.8. Организация и ведение бухгалтерского учета собственного капитала и расчетов с учредителями.
 - 2.9. Организация и ведение бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
 - 2.10. Организация и ведение бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.
 - 2.11. Организация и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
 - 2.12. Организация и ведение бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
 - 2.13. Организация и ведение бухгалтерского учета продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).
 - 2.14. Организация и ведение бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта.
 - 2.15. Составление бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.
- Выводы и предложения;

Библиографическое описание источников информации;
Приложения.

Оценочные средства и формы контроля практической подготовки при реализации дисциплин, практик определяются рабочими программами дисциплин и программами практик в соответствии с учебными планами.

Формы отчетности обучающихся о прохождении практической подготовки (практик)

Формы отчетности по производственной технологической практике в рамках практической подготовки:

Дневник практической подготовки (практики) (Приложение 5) и Отчет о прохождении производственной технологической практики.

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В программах практик в разделе фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики, дана шкала и критерии оценивания, а также процедура проведения промежуточной аттестации.

Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем практической подготовки от кафедры.

Форма аттестации итогов практики устанавливается программами практик.

Форма промежуточной аттестации - Зачет.

Основанием для промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной технологической практики являются составление и защита письменного отчета.

Аттестация по учебным и производственным практикам проводится сразу после ее завершения, в соответствии с планом проведения практики и календарным учебным графиком.

Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам практики

Фонд оценочных средств по производственной технологической практике разработан для контроля знаний и оценки освоенных компетенций обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется производственная технологическая практика.

Производственная технологическая практика входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Производственная технологическая практика в рамках практической подготовки - это практическая часть образовательного процесса в высшем учебном заведении, происходящая в организациях в режиме реальной рабочей деятельности. Практика призвана закрепить полученные теоретические знания и навыки, необходимые для присвоения квалификации и государственной итоговой аттестации обучающегося и обеспечить комплексную подготовку обучающихся на бакалавриате к будущей профессиональной деятельности. Производственная технологическая практика в рамках практической подготовки для студента часто становится отправной точкой его профессиональной карьеры. Производственная технологическая практика в рамках практической подготовки позволяет обучающемуся:

- закрепить теоретические знания;
- применить знания и навыки на практике;
- сориентироваться в реальном рабочем процессе и увидеть подводные камни выбранной профессии, которые не видны в теории;
- непосредственно контактировать с профессиональным сообществом;
- получить навык поиска работы и общения с работодателем;
- получить опыта взаимодействия с опытным профессионалом-наставником;
- как можно раньше понять, что профиль или даже направление подготовки выбраны неверно и не соответствуют требованиям к профессии;
- сориентироваться в профессии и определиться с направлением дальнейшего

роста;

- «прощупать» рынок и понять, что востребовано и чему еще нужно подучиться;
- подыскать себе рабочее место, подходящее для старта карьеры;
- получить начальный опыт, которого так не хватает молодым выпускникам при устройстве на работу после обучения, и сделать свою первую запись в трудовой книжке;

✓ добиться первых успехов и проявить способности в выбранной профессии перед будущим работодателем.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Наименование оценочного средства	
		Текущая роль	Промежуточная аттестация
УК-1.- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Предварительный этап Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Сбор материалов для отчета. Вопросы для собеседования. Собеседование	Вопросы к зачету Отчет по практике

		формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Предварительный этап Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Сбор материалов для отчета. Вопросы для собеседования. Собеседование , формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	Вопросы к зачету Отчет по практике
УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Предварительный этап Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Сбор материалов для отчета. Вопросы для собеседования. Собеседование , формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	Вопросы к зачету Отчет по практике
ПК-1 Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Предварительный этап Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Сбор материалов для отчета. Вопросы для собеседования. Собеседование , формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	Вопросы к зачету Отчет по практике
ПК- 2 -Способность осуществлять планирование и внутренний контроль организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Предварительный этап Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Сбор материалов для отчета. Вопросы для собеседования. Собеседование , формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	Вопросы к зачету Отчет по практике
ПК- 3Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности, и формирования налоговой политики экономического субъекта	Предварительный этап Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Сбор материалов для отчета. Вопросы для собеседования. Собеседование , формулировка выводов и предложений. Подготовка и защита отчета.	Вопросы к зачету Отчет по практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

1.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету:

1. Организация бухгалтерского учета и учетная политика субъекта хозяйствования.
2. Элементы учетной политики на предприятии, должностные обязанности работников бухгалтерии.
3. Порядок отражения кассовых операций, операций по расчетному и прочим счетам в банке, расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями, учредителями, прочими дебиторами и кредиторами.
4. Порядок формирования уставного капитала предприятия и его отражение в регистрах бухгалтерского учета.
5. Порядок получения кредитов и займов, их использования и погашения.
6. Порядок отражения в бухгалтерском учете кредитных операций.
7. Порядок учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений и их отражение в регистрах бухгалтерского учета.
8. Порядок осуществления вложения во внеоборотные активы по их видам.
9. Организация учета затрат по строительству и приобретению основных средств, формированию основного стада, закладке многолетних насаждений и т.д.
10. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
11. Учет расходов по организации производства и управлению.
12. Учет и выхода продукции растениеводства.
13. Учет затрат и выхода продукции животноводства.
14. Учет затрат и выхода продукции промышленных производств.
15. Порядок учета готовой продукции и производственных запасов, их поступление и использование.
16. Порядок отражения в регистрах бухгалтерского учета операций с готовой продукцией и производственными запасами.
17. Порядок учета основных средств и нематериальных активов, их наличие и движение.
18. Порядок отражения в регистрах бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.
19. Учет реализации продукции, работ и услуг.
20. Порядок реализации продукции, работ, услуг.
21. Порядок отражения в регистрах бухгалтерского учета операций с продажами.
22. Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.
23. Порядок начисления заработной платы.
24. Порядок отражения в регистрах бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.
25. Понятие и назначение бухгалтерского финансового учёта.
26. Основные принципы бухгалтерского финансового учёта.
27. Нормативно-регулирующие бухгалтерского учёта.

28. Учёткассовых операций.
29. Учёт операций по расчётному счёту.
30. Учёт операций по прочим счетам в банке.
31. Учётрасчётов с подотчётными лицами.
32. Учётрасчётов с поставщиками и подрядчиками.
33. Учётрасчётов с покупателями и заказчиками.
34. Учётрасчётов по претензиям.
35. Учётрасчётов с персоналом по прочим операциям.
36. Учётрасчётов с учредителями.
37. Учётрасчётов с дочерними обществами и филиалами.
38. Учёткредитов и займов.
39. Виды налогов и сборов и особенности их учёта.
40. Понятие страховых взносов и особенности их учёта.
41. Учётрасчётов по имущественному страхованию.
42. Учётрасчётов по личному страхованию.
43. Учёт поступления и выбытия нематериальных активов.
44. Организация синтетического учёта нематериальных активов.
45. Особенности учёта амортизации нематериальных активов.
46. Понятие и классификация основных средств.
47. Оценка основных средств.
48. Документальное оформление движения основных средств.
49. Организация аналитического и синтетического учёта основных средств.
50. Учёт амортизации и ремонта основных средств.
51. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка.
52. Первичный, аналитический и синтетический учёт МПЗ.
53. Учётготовойпродукциирастениеводства.
54. Учётготовойпродукцииживотноводства.
55. Понятие представительских расходов и порядок их учёта.
56. Учётрасчётовиспользованиимвекселей.
57. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам.
58. Учётрасчётов по внебюджетным платежам.
59. Синтетический учётрасчётов по страховым взносам.
60. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
61. Учёт аренды основных средств. Особенности учёта лизинговых операций.
62. Организация складского учёта.
63. Учет животных на выращивании и откорме.
64. Первичные документы по учету труда и его оплаты.
65. Аналитический учет расчетов по заработной плате. Учет удержаний из заработной платы.
66. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
67. Экономическое содержание, классификация, оценка и задачи учета финансовых вложений.
68. Учет вкладов в уставные капиталы, вложений в акции и в долговые ценные бумаги.
69. Учет предоставленных займов.
70. Классификация затрат в финансовом учете.
71. Учет затрат по статьям и элементам расходов.
72. Первичный, аналитический и синтетический учет продаж.
73. Учетрасходовнапродажу.
74. Учет товарообменных и бартерных операций.

75. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц.
76. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету в банке.
77. Учет экспортных и импортных операций.
78. Понятие финансовых результатов, классификация доходов и расходов в финансовом учете.
79. Учет прочих доходов и расходов.
80. Учет прибылей и убытков.
81. Условные факты хозяйственной деятельности, их оценка и отражение в учете.
82. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
83. Учет доходов будущих периодов.
84. Учет уставного капитала.
85. Учет собственных акций.
86. Учет резервного капитала.
87. Учет добавочного капитала.
88. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли и за счет резервирования затрат.
89. Учет целевого финансирования.

Критерии оценки:

- зачет выставляется обучающемуся, если были получены полные ответы на вопросы при защите Отчета по технологической практике №1;
- незачет выставляется обучающемуся, если не были получены ответы на вопросы при защите Отчета по учебной технологической практике №1;

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- Алисинов А.С. Бухгалтерский и финансовый учет [Текст] : Учебник и практикум. – М.: Изд. Юрайт, 2014. – 607 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3505-9; Л.Ф.
1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : Учебное пособие. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2011. – 955 с. – (Основы наук). – ISBN 978-5-9916-1115-2;
 2. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : Учебное пособие / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с. – (Серия Бакалавр; Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3952-1;
 3. Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 307 с. – ISBN 978-5-9916-1999-8;
 4. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : Учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, А.В. Есипов, [и др.]; Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 479 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-1730-7; ISBN 978-5-9692-1312-8;
 5. Сысоева Г.Ф.
 6. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : Учебник / Г.Ф. Сысоева, И.П. Малецкая. – М.: Юрайт, 2014. – 424 с. – (Серия Магистр). – ISBN 978-5-9916-2922-5;
 7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Текст] / Под ред. А.С. Бакаева. – 4-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 174 с. – (Серия Правовая библиотека). – ISBN 978-5-9916-2338-4;

б) Дополнительная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика / Погорелова М.Я. Учебное пособие; изд. 2-перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2015.
2. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Учеб. пособие М.: Дело и сервис, 2012. – 335 с.
3. Жарковская Е.П., Бродский Б.Е., Бродский И.Б. Антикризисное управление: учебник. М.: Омега-Л, 2014
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В.Э. Керимов. - 6 -е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2014. - 582 с. М-во обр.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие; изд. 6-е перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013.
6. Куликова, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие для вузов / Л.И. Куликова. - М.: Магистр, 2015. - 397 с. Умо
7. Ровенских В.А., Слабинская И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2014.
8. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для вузов / А.П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2014. - 267 с. М-во обр.
9. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н.Л. Вещунова. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.
10. Домбровская, Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для вузов / Е.Н. Домбровская. - М.: Инфра-М, 2014. - 279 с. Умо

в) Интернет-ресурсы:

www.dis.ru (Теория бухгалтерского учета)
<http://webkniga.ru> (Теория бухгалтерского учета)
www.aik.avbn.ru/aik_archive/ (Акты и комментарии для бухгалтера)
www.buhgalt.ru (Бухгалтерский учет)
www.glavbukh.ru (Сайт журнала «Главбух»)
www.klerk.ru (Портал о налогах и бухгалтерском учете)
www.minfin.ru (Официальный сайт МФ РФ)
www.buhonline.ru (Бухгалтерия онлайн)
[www.Консультант Плюс».](http://www.КонсультантПлюс.ру)
www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров в России.
<http://www.polpred.com> - База данных «Полпред»;
<http://www.window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
<http://www.dis.finansy.ru> - В помощь аспирантам;
<http://www.sciencedirect.com>; <http://www.scopus.com> – Elsevier;
<http://www.iprbookshop.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства

образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые Ингушским государственным университетом при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.

2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды Ингушский государственный университет является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением.

В университете при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда ИнгГУ по темам магистерской работы.

2. Монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам магистерской работы.

3. Поисковые системы yandex, rambler, google и прочие ресурсы Интернет.

4. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственного учреждения (законы, постановления, решения и т.д.).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав

которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС университета. Универ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows Microsoft Office, SumatraPDF, K-Lite, Браузер Mo-zilla Firefox , Dr.Web, 7-Zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению. Материально-техническое обеспечение практики представлено в справке о материальнотехническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса.

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Магас

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполняющего обязанности ректора Албаковой Фатимы Юсуповны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 5 (пять) лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть, досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении договора за три месяца.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**ФГБОУ ВО «Ингушский
государственный университет»**

Адрес: Республика Ингушетия, 386001,
г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7
Телефон: 8(8734) 55-42-22
e-mail: ing_gu@mail.ru

Адрес: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

И.о. ректора:

_____:

_____ / Ф.Ю. Албакова

_____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
№ ____ от «__» _____ 20__ г.
(является неотъемлемой частью Договора)

№ п/п	Наименование образовательной программы (Код, Направление подготовки (специальность), направленность (профиль))	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (дисциплина и вид(ы) учебных занятий (лекций, практических, лабораторных) и (или) вид и тип практики)	Сроки практической подготовки
1.	38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Учебная Ознакомительная	

Организация:

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Адрес: 386001 РИ г. Магас, пр-т И.Б.

Зязикова, 7

Телефон: 8(8734) 55-42-22

e-mail: ing_gu@mail.ru

Профильная организация:

Адрес:

Телефон:

e-mail:

И. о. ректора _____ Ф.Ю. Албакова

Руководитель _____ / _____

М.П.

М.П.

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки
(производственной технологической практики №1)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Ингушский государственный
университет

(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета, анализ и аудит

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

«___» _____ 2022 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(производственной технологической практики №1)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	2
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра бухгалтерского учета, анализ и аудит
Группа	
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Технологическая №1
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Планируемые работы

№	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
п/п			
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	Документы оформлены

2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	доначалапрактики	-
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны	в первый день	Пройденинструктаж
	труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	практики	по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации
4.	Выполнение индивидуального задания производственной технологической практики	в периодпрактики	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в периодпрактики	Консультациипроведены
6.	Подготовкаотчетапопрактике	за два дня до промежуточн ой аттестации	Отчет по производственной технологической практике подготовлен
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточн ой аттестации	Характеристикаподготовлена
8.	Промежуточнаяаттестацияпопракт ике	в последнийденьпракти ки	Промежуточнаяаттестацияпровед ена

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

Д.Э.н., доцент

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

Главный бухгалтер

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись) С

(И.О. Фамилия) М.П.

(дата)

рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Индивидуальное задание на практическую подготовку (производственную технологическую практику №1)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ингушский государственный университет»

(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета, анализ и аудит

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 2022 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ №1)

Общесведения

ФИО обучающегося	
Курс	2
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра бухгалтерского учета , анализ и аудит
Группа	
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Технологическая №1
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Содержание индивидуального задания:

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

« ___ » _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) (дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ингушский государственный университет»

(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

(наименование структурного подразделения (кафедра/отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/ специальность/профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Общий инструктаж по прохождению практики.		
	Выполнение индивидуального задания практики:		

	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики		
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики от профильной организации, оформление рецензии и руководителя практики от образовательной организации		
	Промежуточная аттестация по практике		

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

М.П.

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики)
от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Уровень сформированности компетенций: _____

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Ингушский государственный университет»
 (наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
 (наименование структурного подразделения (кафедра/отделение))

РЕЦЕНЗИЯ НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

(_____ ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/ специальность/профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие
 программе практики и индивидуальному заданию _____

Уровень освоения компетенций и индикаторов _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТ

опрохождении _____ практи

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

_____ курса, группы

Направление подготовки:

_____ 38.03.01 Экон

омика _____

Направленность: «Бухгалтерский
учет, анализ и

аудит» Руководители практики от пр

офильной организации: _____

_____/_____/_____ (должность)

(Ф.И.О.)

_____/_____/_____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отчет представлен _____

(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____

(дата, подпись)

Результаты защиты _____

(дата, оценка, подпись,)

Магас, 202_

