

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ф.Д. Кодзоева

«30» \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2022\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02 (У) НАУЧНО -ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО -ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

*(индекс по учебному плану, наименование типа учебной практики)*

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
*(код, наименование)*

Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
*(наименование профиля, магистерской программы, специализации)*

Квалификация выпускника – *Бакалавр*

Форма обучения очная  
*(очная, заочная, очно-заочная)*

Кафедра: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

## 1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), являются: учебная практика; производственная практика. В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- получение представления о системе обучения в высшем учебном заведении по выбранному направлению;

- получение представления о профессии бухгалтера и месте будущей работы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выполняет в системе высшего образования несколько ролевых функций:

- способ формирования профессиональной подготовки;

-

фактор повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ профессиональной подготовки, достижения ими оптимального уровня компетентности и конкурентоспособности на рынке труда;

- инструмент управления процессом личностно-профессионального самоопределения, становления и развития обучающихся;

- средство социально-профессиональной адаптации будущих специалистов.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Место проведения учебной практики: Учебная практика проводится на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Ингушского государственного университета. Учебная практика по согласованию с деканатом может проводиться в научно-исследовательских, проектных и изыскательских организациях и предприятиях структурных подразделениях (кафедрах) других образовательных организаций (далее – профильные организации).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности завершает обучение на 2 курсе. Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы - 144 часов.

Задачами данной учебной практики являются:

- изучение исторических аспектов развития бухгалтерского учета;

- получение представления о профессии бухгалтера, квалификационных характеристиках бухгалтера и схеме учетно-аналитического процесса;

- рассмотрение структуры предприятия и места бухгалтерской службы в аппарате управления;

- изучение организации работы аппарата бухгалтерии

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающиеся должны освоить следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Таблица 2.1. – Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1.- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне ОПК-1.2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне ОПК-1.3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач
ОПК-2.-Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы

ОПК-3 -Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Анализирует содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории ОПК-3.2. Анализирует содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике
ОПК-5.- Способен предлагать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

В результате прохождения учебной практики по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен:

**Знать:**

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
- основные справочно-правовые системы и принципы работы с ними;
- основные учетные программные продукты.
- требования, предъявляемые работодателем к работнику бухгалтерской службы;
- схему учетно-аналитического процесса;
- место бухгалтерской службы в организационной структуре предприятия и ее роль.

**Уметь:**

- обобщать учетную информацию посредством применения современных программных средств автоматизации;
- анализировать информацию посредством применения современных программных средств автоматизации.
- грамотно распределять свое время и другие ресурсы;
- характеризовать исторические аспекты развития бухгалтерского учета;
- определять функции и роль бухгалтерской службы.

**Владеть:**

- навыками накопления, обработки и использования справочно-правовой информации в профессиональной деятельности;
- автоматизированными способами анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных учетных задач;
- методами и способами принятия решений на основе применения современных технических средств и технологий.
- основой знаний об истории бухгалтерского учета, роли бухгалтерии в структуре управления предприятием и требованиях, предъявляемых к бухгалтеру;
- навыками поиска, сбора и обработки необходимой информации.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной части: правоведение, история, философия, информатика, микроэкономика.

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо для успешного освоения последующих учебных дисциплин:

«Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Аудит», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ», «Анализ финансовой отчетности», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отрасли производственной сферы», «Бухгалтерский управленческий учет», «Контроль и ревизия», «Бухгалтерское дело», а также для прохождения производственной технологической и производственной преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

#### 4.

#### **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических или астрономических часах**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности завершает обучение на 2 курсе. Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы - 144 часов.

#### **5. Содержание практики**

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями по подготовке выпускника.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несут:

- декан Экономического факультета,
- заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
- руководитель практики от кафедры;
- руководитель практики от профильной организации (в случае если учебная практика проходит в профильной организации)

Они осуществляют учебно-методическое руководство практикой, обеспечивают места проведения и выполнение программы практики.

Для руководства учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководители учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Ингушского государственного университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом Экон

омического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения учебной практики.

Руководитель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

- - составляет рабочий график (план) проведения учебной практики;
- - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики;
- - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по учебной практике;
- - оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

Руководитель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от профильной организации:

- - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- - предоставляет рабочее место обучающимся;
- 

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Ингушского государственного университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики

В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

С разрешения кафедры место учебной практики обучающимся по программам бакалавриата может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практик требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- - выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются деканатом Экономического факультета по согласованию с кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Направление на учебную практику оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде и типе практики, способе проведения практик, сроках практики и базах

практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях учебной практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

До начала учебной практики (в первый день практики) кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте учебной практики обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ингушского государственного университета, которая должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Ингушского государственного университета обеспечивает для обучающегося:

- доступ к учебным планам;
- доступ к программе по проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- доступ к заданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Информационное обеспечение подготовки и проведения учебной практики обучающихся направлено на:

- предоставление информации от деканата Экономического факультета о времени проведения учебной практики;
- предоставление информации от заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», руководителям учебной практики и обучающимся о месте проведения учебной практики;
- своевременное доведение до сведения руководителей учебной практики приказа ректора университета о проведении учебной практики;
- подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом Экономического факультета по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителю учебной практики;

- своевременное предоставление руководителями учебной практикой отчетов о проверке учебной практики на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» из экзаменационных ведомостей в деканат Экономического факультета после проведения учебной практики.

За обучающимися, находящимися на учебной практике, сохраняется право на получение стипендии.

Обучающийся при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несет ответственность за:

- выполнение работ в соответствии с календарным графиком,
- сдачу отчёта о практике на кафедру,
- доработку отчёта о практике с учётом замечаний;
- оформление отчёта о практике согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида;
- принятие отчёта о практике решения, их правильность и достоверность.

Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несет ответственность за:

- общее руководство учебной практикой;

- доведение до обучаемого всей необходимой для выполнения работы организационно-методической информации и ее источников, включая ознакомление с графиком учебной практики, датой и порядком защиты отчета о практике;
  - качество, содержание, объективность оценки отчета о практике;
  - соблюдение сроков выполнения отчета о практике;
  - заполнение соответствующих документов (зачетных книжек и экзаменационных ведомостей);
  - проведение консультаций в рамках исследований при обращении обучаемого;
  - своевременность сдачи ведомостей на кафедру «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и в деканат Экономического факультета;
  - разрешение конфликтных ситуаций с обучаемым, своевременность доведения их до заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
- Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтверждающим объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

## **6. Формы отчетности по итогам практики**

Форма отчетности: Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Примерные темы научных исследований для написания отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

1. Учет в Древнем Египте
2. Учет в Месопотамии (Вавилонии)
3. Учет в Древней Греции
4. Учет в период эллинизма
5. Учет в Древнем Риме
6. Учет в эпоху Средневековья
7. Учет в Европе в 16 веке
8. Учет в Европе в 17 веке
9. Учет в Европе в 18 веке
10. Учет в Европе в 19 веке
11. Глобализация учета в мире
12. Учет во Франции
13. Учет в Италии
14. Учет в Германии
15. Учет в США
16. Учет в Великобритании
17. Учет в Испании
18. Учет в Греции
19. Учет в Швеции
20. Учет в Швейцарии
21. Учет в Чехии
22. Учет в Дании
23. Учет в Польше
24. Учет в Израиле
25. Учет в Словакии
26. Учет в Японии
27. Учет в Китае



28. Учет в странах СНГ (Белоруссия, Украина, Казахстан, Кыргызстан, Узбекистан и т. д.)
29. Учет в России в дореформенное время
30. Учет в России в эпоху Петра I
31. Учета в России в конце XVIII - начале XIX в.
32. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России
33. Бухгалтерский учет в СССР
34. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности
35. Место и роль бухгалтера в современном обществе
36. Учетно-аналитический процесс – основа деятельности бухгалтера
37. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской и аудиторской деятельности
38. Компьютерные технологии в работе бухгалтера
39. Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера
40. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам и главным бухгалтерам общественно значимых хозяйствующих субъектов
41. Бухгалтерские программы
42. Информационные ресурсы, необходимые для работы бухгалтера
43. Понятие экономических субъектов, их виды
44. Классификации экономических субъектов по видам деятельности, по размеру, по организационно-правовым формам, по формам собственности
45. Кругооборот средств в деятельности экономических субъектов
46. Организационная структура экономических субъектов
47. Структура органов управления экономических субъектов
48. Виды имущества экономических субъектов
49. Управленческий труд и его особенности
50. Особенности ведения бухгалтерского учета разными экономическими субъектами (с/х организации, финансовые организации, бюджетные организации, производственные организации и т. д.)
51. Понятие организации бухгалтерского учета и ее элементов
52. Формы бухгалтерского учета
53. Система документирования хозяйственных операций и фактов хозяйственной жизни
54. Первичные документы в бухгалтерском учете
55. Учетные регистры в бухгалтерском учете
56. Документооборот в бухгалтерии организации
57. План счетов бухгалтерского учета
58. Организационная структура учетного процесса
59. Распределение обязанностей работников бухгалтерии
60. Организация системы хранения бухгалтерской документации
61. Система регулирования бухгалтерского учета в мире
62. Регулирование бухгалтерского учета в России
63. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в России
64. Система законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в России
65. Стандарты бухгалтерского учета в России
66. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
67. Рекомендации по ведению бухгалтерского учета
68. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета
69. Стандарты экономических субъектов по бухгалтерскому учету
70. Международные организации в области регулирования бухгалтерского учета

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает в себя глубокое изучение вопросов по тематике, представленной в таблице 1.

Таблица 1.–Тематика, подлежащая изучению в процессе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Тема	Цель изучения темы	Содержание темы	Раскрываемые компетенции
1	2	3	4
Историческое развитие бухгалтерского учета	Изучить историю современной бухгалтерии с первых этапов жизни человечества, проявления первичных учетных документов, формулы отчётности	Рассмотреть учет в древнем мире, достижения первобытных людей в области учета (учетная система Древнего Египта, учет в Месопотамии (Вавилонии), учет в Древней Греции, учет в Древнем Риме). Рассмотреть учет в эпоху Средневековья. Изучить роль Л.Пачоли в становлении системы учета. Рассмотреть учет в Западной Европе в XVI-XIX вв. и России. Рассмотреть дореформенное время, эпоху Петра I, конец XVIII - начало XIX в., учет в эпоху СССР.	УК-1; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5;
Профессиональная деятельность бухгалтера	Изучить особенности профессиональной деятельности бухгалтера	Рассмотреть понятие профессии бухгалтера, объекты профессиональной деятельности бухгалтера. Изучить, что должен знать и уметь бухгалтер. Дать характеристики содержания профессионального суждения в бухгалтерском учете и аудите. Рассмотреть схему учетного процесса. Изучить основы профессиональной этики бухгалтера, суть «Кодекса этики профессиональных бухгалтеров» и «Кодекса профессиональной этики аудиторов».	УК-1; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5;
Понятие экономического субъекта и его структура	Изучить сущность функционирования экономического субъекта и его структуру	Рассмотреть понятие экономического субъекта, классификацию экономических субъектов по ряду признаков: по виду их характера хозяйственной деятельности, формам собственности, размерам, организационно-правовым формам. Рассмотреть организационную структуру и структуру органов управления экономического субъекта. Функции административно-управленческого персонала. Рассмотреть состав имущества экономического субъекта и его классификацию.	УК-1; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5;

<p>Организация бухгалтерского учета</p>	<p>Изучить организацию бухгалтерского учета различных хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Рассмотреть понятие организации бухгалтерского учета и ее составных элементов: формы учета, документирования хозяйственных операций, документооборота, учетных работ, распределения обязанностей работников бухгалтерии, организационной структуры учетного процесса, порядка хранения учетных документов, плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>УК-1; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5;7</p>
<p>Регулирование бухгалтерского учета</p>	<p>Изучить уровень регулирования бухгалтерского учета в России</p>	<p>Рассмотреть органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в России и в мире: государственные и негосударственные. Рассмотреть уровень документов, регулирующих организацию бухгалтерского учета в России и в мире: законодательные, нормативные, стандарты учета, рекомендации поведению бухгалтерского учета</p>	<p>УК-1; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5;</p>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам практики

Фонд оценочных средств по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработан для контроля знаний и оценки приобретенных компетенций обучающихся по направлению 38.03.01-

Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО.

В период практики обучающиеся смогут разобраться в сути профессии, получить уверенность в правильности выбора, убедиться в собственных силах и способности овладеть избранным направлением.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выполняется в системе высшего образования несколько ролевых функций:

- способ формирования профессиональной подготовки;
- фактор повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ профессиональной подготовки, достижение ими оптимального уровня компетентности и конкурентоспособности на рынке труда;
- инструмент управления процессом личностно-профессионального самоопределения, становления и развития обучающихся;
- средство социально-профессиональной адаптации будущих специалистов.

*Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
УК-1.- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
УК-10-Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
ОПК-2- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
ОПК-3-Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
ОПК-5 -Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания*

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**Компетенции: УК-1; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5;**

*Примерные вопросы к зачету:*

1. Учет в Древнем Египте
2. Учет в Месопотамии (Вавилонии)

3. Учет в Древней Греции
4. Учет в период эллинизма
5. Учет в Древнем Риме
6. Учет в эпоху Средневековья
7. Учет в Европе в 16 веке
8. Учет в Европе в 17 веке
9. Учет в Европе в 18 веке
10. Учет в Европе в 19 веке
11. Глобализация учета в мире
12. Учет во Франции
13. Учет в Италии
14. Учет в Германии
15. Учет в США
16. Учет в Великобритании
17. Учет в Испании
18. Учет в Греции
19. Учет в Швеции
20. Учет в Швейцарии
21. Учет в Чехии
22. Учет в Дании
23. Учет в Польше
24. Учет в Израиле
25. Учет в Словакии
26. Учет в Японии
27. Учет в Китае
28. Учет в странах СНГ (Белоруссия, Украина, Казахстан, Кыргызстан, Узбекистан и т. д.)
29. Учет в России в дореформенное время
30. Учет в России в эпоху Петра I
31. Учета в России в конце XVIII - начале XIX в.
32. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России
33. Бухгалтерский учет в СССР
34. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности
35. Место и роль бухгалтера в современном обществе
36. Учетно-аналитический процесс – основа деятельности бухгалтера
37. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской и аудиторской деятельности
38. Компьютерные технологии в работе бухгалтера
39. Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера
40. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам и главным бухгалтерам общественно значимых хозяйствующих субъектов
41. Бухгалтерские программы
42. Информационные ресурсы, необходимые для работы бухгалтера
43. Понятие экономических субъектов, их виды
44. Классификации экономических субъектов по видам деятельности, по размеру, по организационно-правовым формам, по формам собственности
45. Кругооборот средств в деятельности экономических субъектов
46. Организационная структура экономических субъектов
47. Структура органов управления экономических субъектов
48. Виды имущества экономических субъектов

49. Управленческий труд и его особенности
50. Особенности ведения бухгалтерского учета разными экономическими субъектами (с/х организации, финансовые организации, бюджетные организации, производственные организации и т. д.)
51. Понятие организации бухгалтерского учета и ее элементов
52. Формы бухгалтерского учета
53. Система документирования хозяйственных операций и фактов хозяйственной жизни 54.
- Первичные документы в бухгалтерском учете
55. Учетные регистры в бухгалтерском учете
56. Документооборот в бухгалтерии организации
57. План счетов бухгалтерского учета
58. Организационная структура учетного процесса
59. Распределение обязанностей работников бухгалтерии
60. Организация системы хранения бухгалтерской документации
61. Система регулирования бухгалтерского учета в мире
62. Регулирование бухгалтерского учета в России
63. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в России
64. Система законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в России
65. Стандарты бухгалтерского учета в России
66. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
67. Рекомендации по ведению бухгалтерского учета
68. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета
69. Стандарты экономических субъектов по бухгалтерскому учету
70. Международные организации в области регулирования бухгалтерского учета

#### **Критериоценки:**

- = зачет выставляется обучающемуся, если были получены полные ответы с примерами на вопросы при защите Отчета по учебной практике;
- = не зачет выставляется обучающемуся, если не были получены ответы на вопросы при защите Отчета по учебной практике.

#### ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Формой проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам.

Формой отчетности является составление и защита отчета по практике.

Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, и обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по практике. Руководитель практики доводит до обучающего, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Срок защиты отчета – согласно приказу ФГБОУ ВО Ингушского государственного университета.

Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой или деканатом факультета.

При защите отчета по практике обучающемуся задается 3 вопроса.

Критерии оценивания ответов обучающегося

Результат	Критерий оценивания
«Зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, который</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации</li> <li>- основные источники информации в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести поиск справочной информации на официальных сайтах бухгалтерского и налогового учета</li> <li>- собрать и обобщить информацию в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях</li> <li>- основными навыками анализа информации</li> </ul>
«Незачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, который <b>не</b></p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации</li> <li>- основные источники информации в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести поиск справочной информации на официальных сайтах бухгалтерского и налогового учета</li> <li>- собрать и обобщить информацию в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях</li> <li>- основными навыками анализа информации</li> </ul>

**Рабочий график (план) проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы**

обучающимися группы \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Ингушский государственный университет направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», \_\_\_\_\_ формы обучения.  
(очной, заочной)

Дни прохождения практики	Мероприятия	Место	Ответственное лицо
1 день	<p>Общий инструктаж по прохождению учебной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Получение индивидуального задания для выполнения</p> <p>Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</p> <p>Научно-исследовательская часть ФГБОУ</p>	<p>Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</p>

		ВОИnguшский государственный университет	
2 день	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Профильная организация	Руководитель практик от профильной организации
2-9 дни	Подбор и изучение материала для подготовки Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности согласно закрепленной тематике	Профильная организация	Обучающийся
10 день	Подготовка, оформление и сдача Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на кафедре для проверки руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Научно-исследовательская часть ФГБОУ ВОИnguшский государственный университет	Обучающийся
11 - 12 день	Проверка Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
13 день	Защита обучающимся Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности комиссии, созданной распоряжением по Экономическому факультету из числа сотрудников кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также руководителя практики от профильной организации		Обучающийся, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», руководитель практики

Согласовано:  
Руководитель практики от  
ФГБОУ ВОИnguшГУ

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

Руководитель практики  
от \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись) М.П.



**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**  
(наименование структурного подразделения (кафедра/отделение))

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
( ПРАКТИКИ)**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/ специальность/профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

## Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Общий инструктаж по прохождению практики.		
	Выполнение индивидуального задания практики:		

	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики		
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики от профильной организации, оформление рецензии и руководителя практики от образовательной организации		
	Промежуточная аттестация по практике		

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_»\_20\_\_\_\_г.  
(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_»\_20\_\_\_\_г.  
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_»\_20\_\_\_\_г.  
(дата)

М.П.

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики)  
от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Уровень сформированности компетенций: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_»\_20\_\_\_ г.

(дата)

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Ингушский государственный университет»  
 (наименование образовательной организации)

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**  
 (наименование структурного подразделения (кафедра/отделение))

**РЕЦЕНЗИЯ НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
 ( \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ)**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/ специальность/профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие  
 программе практики и индивидуальному заданию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уровень освоения компетенций и индикаторов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предполагаемая оценка отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_»\_20\_\_ г.  
 (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОТЧЕТ**

опрохождении практики

Обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ Направление подготовки: 38.03.01 Э

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.) (подпись) МП Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отчет представлен \_\_\_\_\_

(дата, № регистрации)

Допущен к защите \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Результаты защиты \_\_\_\_\_

(дата, оценка, подпись,)

Магас, 202\_ \_