

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по учебной работе
_____ Ф.Д.Кодзоева
« 30 » «06» 2022_г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.05(У) Научно-исследовательская работа

(получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль подготовки)
География. Безопасность жизнедеятельности

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Магас 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи практики.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	5
3 Место производственной практики в структуре.	8
4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
5.Содержание производственной практики.....	8
6.Формы отчетности по практике.....	10
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	13
7.1.Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	13
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	15
8.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	18
9.Перечень основной и дополнительной литературы.	19
10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	20
11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	22
12.Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
Приложения.....	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее – практики) является достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков образовательной и научно-исследовательской деятельности, направленных на подготовку студентов к самостоятельной образовательной, педагогической и научной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентами в ходе изучения учебных дисциплин;
 - овладение методами географических исследований (наблюдение и описание объектов исследования, сбор фактического материала, его оценка, систематизация, обобщение, подготовка отчета и т.д.);
 - выработка комплексного географического подхода к изучению территориальных природных (ландшафтов) и общественных систем;
 - проведение оценки природных условий и ресурсов региона (района практики);
 - овладение методикой экономико-географических исследований конкретной территории;
 - расширение профессионального кругозора, развитие у студентов географического мышления, умения выявлять и анализировать причинно-следственные связи между различными элементами природных и хозяйственных систем, природой и хозяйственной деятельностью;
 - приобретение навыков научного поиска, работы с информационными и другими источниками;
- овладение способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

Тип (форма) и способ проведения практики

Тип (вид) практики – учебная практика (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы))

Способ – стационарная, выездная.

Форма – путем чередования.

Способ проведения практики – стационарная, выездная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ Уметь: анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики. Владеть основными приемами соблюдения

		<p>нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.</p>	
ОПК-2	<p>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий)</p>	<p>Знать: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностям</p> <p>Владеть: дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ</p>	
ОПК-3	<p>Способен организовывать совместную индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Знать: нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни;</p> <p>Уметь: определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>Владеть: образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с</p>	

		требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
ПК-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; Уметь анализировать базовые предметныенаучнотеоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.
ПК-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебнопознавательной деятельности, на основе использования современных предметнометодических подходов и образовательных технологий	Знать методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;. Уметь использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов;). Владеть средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика Научно-исследовательская работа (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части Блока 2 Практика В ходе прохождения практики студенты используют знания, полученные в результате прохождения дисциплин: «Методы географических исследований», «Землеведение», «География почв с основами почвоведения», «Геология», «Безопасность жизнедеятельности» ,

«Основы научных географических исследований», «Методы физико-географических исследований», «Технические средства обучения безопасности жизнедеятельности» и др.

Для прохождения учебной практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении ознакомительной практики (учебная: топография, землеведение, геология), технологической (проектно-технологическая) практики.

Учебная практика Научно-исследовательская работа (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предшествует прохождению следующих практик: Ознакомительная практика (в форме участия в ЕГЭ) Технологическая (проектно-технологическая) практика (в центрах детского творчества), Педагогическая практика №2 - ведение занятий по географии, Педагогическая практика «Научно-исследовательская работа и др.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность практики 2 недели.

Проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре по очной и заочной формам обучения.

Содержание разделов программы практики

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Установочная лекция с постановкой целей, задач и содержания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая инструктаж по охране труда	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по охране труда	1 день
2	Изучение специальной литературы с целью ознакомления с физико-географическими и экономико-географическими особенностями изучаемой территории	Проведение обзора литературных, картографических и фондовых материалов по характеристике рельефа, климата, внутренних вод, почв, ландшафтов, АТД, населению и хозяйству исследуемой территории	4 дня
Полевой этап			
3	Рекогносцировка местности. Маршрутная глазомерная съемка. Анализ степени хозяйственного освоения территории, исследуемых в рамках учебной практики.	Ориентирование по топографической карте. Определение азимутов. Общий анализ хозяйственного освоения территории. Сбор материала по теме задания учебной практики.	3 дня

4	<p>Геологические и геоморфологические наблюдения. Изучение почвенно-растительного покрова и ландшафтного разнообразия. Обобщения по результатам проведенного анализа, систематизация фактических данных. Выявление проблем и предложения по их разрешению. Исследования населения.</p>	<p>Изучение экзогенных геологических процессов. Определение горных пород в полевых и камеральных условиях. Заложение почвенного шурфа и описание морфологических особенностей почв. Изучение состава растительности и параметров растительного покрова. Изучение численности, национального состава и других демографических характеристик населения.</p>	5 дней
5	<p>Метеорологические наблюдения и измерения. Изучение гидросети. Исследование отраслевого состава промышленности и сельского хозяйства. Подготовка литературного обзора по тематике проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.</p>	<p>Определение погодных условий в течение практики (температура, давление, осадки, скорость ветра, облачность). Построение погодных графиков и диаграмм. Измерение морфометрических показателей (длина, глубина, скорость течения) заданной точки (верхнее, среднее, нижнее течения) водного объекта (река, озеро, ручей). Построение продольного и поперечного профиля водного объекта. Сбор материалов по размещению предприятий промышленности и сельского хозяйства. Выявление особенностей их размещения.</p>	5 дней
6	<p>Изучение экологических проблем. Характеристика непроизводственной сферы региона. Работа по ведению дневника практики. Подготовка отчета.</p>	<p>Изучение экологической ситуации, выявление основных проблем. Анализ отраслевого состава непроизводственной сферы. Наличие предприятий бытового, финансового, рекреационного обслуживания</p>	5 дней
		<p>населения. Выявление зон обслуживания такими предприятиями. Определение качества обслуживания населения.</p>	
Камеральный этап			

7	Оформление отчета и графических приложений	Обработка и систематизация материала, подготовка и отбор материала для использования в учебном процессе при составлении образовательных программ, формирование отчета, групповая и индивидуальная работа по составлению отчета.	4 дня
8	Подготовка к защите отчета, включая процедуру защиты отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	1 день

Содержание разделов программы прохождения практики в профильной организации

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Установочная лекция с постановкой целей, задач и содержания учебной практики, включая инструктаж по охране труда	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по охране труда.	1 день
2	Консультация по оформлению текущей и отчетной документации. Составление индивидуального задания с руководителем практики. Подготовка плана учебной практики, договоренность с организацией, учреждением и местом проведения практики.	Проведение обзора литературных, картографических и фондовых материалов, изучение нормативно-правовой базы, действующей в образовательной, научной и производственной среде, ознакомление с методами, подходами и принципами научной и педагогической работы.	6 дней
Полевой этап			
3	Начало прохождения практики в профильной организации	Ознакомление с трудовым распорядком и нормативно-правовой базой, действующей в профильной организации. Оформление необходимой	1 день

		документации. Инструктаж по охране труда.	
--	--	---	--

4	Прохождение практики в профильной организации	Все виды работ согласно индивидуальному заданию от руководителей практики от университета и профильной организации.	12 дней
5	Завершение практики в профильной организации	Подведение итогов, соблюдение формальностей и оценка результатов работы.	1 день
Камеральный этап			
6	Подведение итогов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Подготовка и написание отчета по учебной практике.	Обработка и систематизация материала. Анализ применимости полученных данных для апробации в учебном процессе, формирование отчета.	6 дней
7	Подготовка к защите отчета, включая процедуру защиты отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	1 день

Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации, инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

До начала практики заведующий кафедрой, за которой закреплена практика, назначает дату и время проведения организационного собрания. О чем обучающиеся оповещаются заранее. Собрание проводит руководитель практики от кафедры, за которой закреплена практика. На собрании разъясняются цели и задачи, порядок и места прохождения практики, оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки предоставления отчетности и т.п. Обучающимся выдается необходимая документация: программа практики, дневник практиканта, путевка, договор на практику.

Основанием для направления обучающихся на практику является приказ, подписанный

проректором по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала практики. Приказ формируется на основании календарного учебного графика, личного заявления обучающегося и заключенного договора на практику.

Договоры на практику заключаются с профильными организациями не позднее, чем за один месяц до начала практики. В соответствии с ними профильные организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики и руководства ею. Ответственной за заключение договоров с профильными организациями является выпускающая кафедра, за которой закреплена практика. Выпускающая кафедра за один месяц до начала практики проводит закрепление обучающихся по организациям на основе существующих договоров.

Место практики может выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнения программы в полном объеме

В случае изменения базы практики обязательно оформляется дополнительно приказ «во изменение» на основании представленных обучающимся документов. Проект приказа готовится кафедрой, ответственной за проведение практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от выпускающей кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают сроки практики, указанные в приказе;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- обучающиеся, которые проходят практику индивидуально обязаны зарегистрироваться

по приезде на место практики и отметить отбытие с места практики в путевке;

- получают от руководителя практики от кафедры путевку на практику, программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики;

- своевременно прибывают на место практики и действуют строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры;

- в установленные сроки выполняют программу практики в соответствии с календарным учебным планом;

- систематически отражают результаты своей деятельности в дневнике практиканта;

- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- своевременно представляют подписанную и заверенную печатью путевку, дневник, письменный отчет, подписанный руководителем практики и заверенный печатью профильной организации, оформленный по правилам, согласно требованиям программы практики, а также отзыв или характеристику руководителя практики от профильной организации;

- в течение двух недель от начала семестра, следующего за практикой, проходят промежуточную аттестацию.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Формой отчетности по практике является зачет с оценкой.

Для получения зачета студенту требуется представить на кафедру и защитить у руководителя от кафедры Отчет о прохождении практики.

В отчет включаются:

1) титульный лист (приложение 1);

2) заявка, оформленная в соответствии с требованиями Университета;

3) отзыв или характеристика руководителя от профильной организации;

4) дневник прохождения практики, подписанный руководителем профильной организации;

5) развернутое описание проделанной студентом работы по каждому разделу индивидуального плана практики;

б) список использованных источников

Дневник прохождения практики представляет собой таблицу, которая содержит следующие графы: дата, место прохождения практики в организации (наименование отдела), краткое содержание проделанной работы, время, затраченное на выполнение конкретной работы, подпись руководителя практики от профильной организации.

Рекомендуемый объем отчета составляет 20–30 стр. Требования к оформлению отчета: 14 шрифт, интервал -1,5, расширение по ширине, поля: верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 3 см, левое – 1 см. Структура отчета должна соответствовать инплану в приложении Программы. Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются Университетом в соответствии с календарным учебным графиком.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап.	ОПК-1,ОПК-2; ОПК-3. ОПК-4;	

		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	1. ведение дневника
2	Адаптивно-производственный этап.	ОПК-1,ОПК-2; ОПК-3. ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	2. выполнение задания
3	Основной этап практики (работа студентов в соответствии с планом-заданием	ОПК-1,ОПК-2; ОПК-3. ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	
4.	Завершающий этап.	ОПК-1,ОПК-2; ОПК-3. ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет по практике и его защита

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Поскольку в процессе практики формируется несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценки отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при итогах прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или	Оценка «хорошо» (зачтено) или	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий
1 этап			
студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированное™ компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и
2 этап			
У студента не сформировано более 50%	При наличии более 50-69% сформированных	Наличие 70-84% сформированных	При 85-100% подтверждении наличия

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

7.3.1. Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

1. На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
2. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
5. С какими видами рисков вы столкнулись во время прохождения практики, и какие методы для их прогнозирования Вы использовали?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какие выводы были сделаны?
9. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?
10. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
11. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
12. Выполнение, каких планов стояло перед вами во время прохождения практики?
13. Какую учебную литературу вы изучили во время прохождения практики?
14. Какие стандарты задачи профессиональной деятельности, используя избранные источники информации с применением информационно-коммуникационных технологий, вы решали на практике?
15. Какой опыт профессиональной деятельности вы получили на практике?

Структура типового индивидуального задания на практику представлена в приложении 1.

Конкретное содержание индивидуального задания зависит от места прохождения практики.

7.3.2. Ведение дневника по практике

а) типовые задания

Студент, прибывший в организацию для прохождения практики, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Календарный план работы студента;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Производственные экскурсии;
- Лекции, доклады, беседы, прослушанные студентом во время практики;
- Общественная работа студента.

В процессе прохождения практики студент должен собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы по тематике, согласованной с руководителем ВКР, он же является руководителем производственной практики от кафедры географии и БЖД ИнГГУ.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Получение студентом-практикантом характеристики и заключения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации, в которой содержится оценка выполнения программы практики, отношение студента к работе, участие в общественной жизни коллектива.

Данная характеристика заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (канцелярской или отдела кадров).

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

7.3.3. Защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) типовые задания

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, эскизы, первичная документация. Объем отчета 25-30 страниц.

Отчет должен включать в себя:

Титульный лист (приложение 1);

Индивидуальный план прохождения практики (приложение 2);

Дневник прохождения практики (приложение 3) с отзывом о работе практиканта, заверенный подписью руководителя практики от организации печатью организации (канцелярской или отдела кадров);

Характеристика и анализ деятельности организации.

Выполнение задания на основании сбора и анализа информации:

Общие сведения об организации (характеристика организации, организационная структура управления);

Выявление проблем организации, предлагаемые формы решения проблем предприятия.

Отчет должен содержать описание всех разделов, сведения о конкретной выполняемой студентом работе в период практики, выполнении индивидуального задания, формы используемой документации, табличные и графические материалы, выводы и предложения, т.е.

исходные материалы для дальнейшего анализа в ВКР.

Заключение (выводы о выполнении поставленных задач практики, и задания).

Список использованных источников (научная литература, журналы, документы предприятия, сайты и т.д.)

Приложение (формы отчетности, баланса, организационная структура управления предприятием, организационная структура отдела маркетинга и т.п.) если таковые есть.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике.

Отчет по практике, после просмотра руководителем практики от кафедры, защищается студентом на кафедре.

Защита должна быть завершена не позднее **семидневного срока** после окончания практики.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется индивидуальная защита отчетов и дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Оценка **"отлично"** выставляется, если студент ориентируется в цифровых и графических данных, может раскрыть теоретические вопросы, изложенные в тексте отчета, излагает свои предложения практического характера по проблемам, освещенным в отчете (имеется положительная характеристика от руководителя базы практики).

Оценка **"хорошо"** выставляется, если студент хорошо ориентируется в цифровых и графических данных, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка **"удовлетворительно"** выставляется, если студент недостаточно ориентируется в цифровых и графических данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации - базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

После этого студенты сдают **зачет** по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература

1. Положение о порядке проведения практики студентов ИнгГУ
2. 1. Правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zaroved.ru> (сайт «ООПТ РФ»)
3. <http://www.ecosystema.ru> (фото географических объектов РФ)
4. <http://www.kosmosnimki.ru> (сайт космических снимков территории России)
5. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.05.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7. «DATA+» Геоинформационные системы для бизнеса и общества [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.dataplus.ru> .
8. ICA. International Cartographic Association [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://icaci.org> .
9. NOAA. National Centers for Environmental Information [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://www.ngdc.noaa.gov> .
10. РОСРЕЕСТР. Федеральная службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> .
11. Всероссийское СМИ Академия педагогических идей «Новация» Издательство: Камерова Наталья Витальевна Режим доступа: <http://akademnova.ru/series-scientificsearch> .

б) дополнительная литература:

1. Ефимова, И.Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И.Ю. Ефимова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 150 с.
2. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. - М. : Юрайт, 2018. - 257 с.
3. Косолапова, Нина Васильевна. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 367 с.
4. Нагалецкий, Юрий Яковлевич (КубГУ). Гидрология : учебное пособие / Ю. Я. Нагалецкий, И. Н. Папенко, Э. Ю. Нагалецкий. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2018. - 376 с.
5. Ефимова, И.Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И.Ю. Ефимова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 150 с.
6. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. - М. : Юрайт, 2018. - 257 с.
7. Косолапова, Нина Васильевна. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 367 с.
8. Нагалецкий, Юрий Яковлевич (КубГУ). Гидрология : учебное пособие / Ю. Я. Нагалецкий, И. Н. Папенко, Э. Ю. Нагалецкий. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2018. - 376 с.
9. Пашковская, Алена Анатольевна (КубГУ). Климатология с основами метеорологии : методические указания / составитель А. А. Пашковская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2020. - 32 с.
10. Терешенков, Владимир Александрович (КубГУ). Безопасность жизнедеятельности: ноксологическая культура студентов : учебно-методическое пособие / В. А. Терешенков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. - 74 с.
11. Учебно-полевые практики по физической географии : практикум / [под общ. ред. Э. Ю. Нагалецкого ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 152 с.
12. Юнов, Сергей Владленович (КубГУ). Формирование икт-компетенций в

образовательных системах: теоретические аспекты : учебное пособие / С. В. Юнов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 83 с.

в) периодические издания.

- Безопасность жизнедеятельности
- Геоморфология
- География и природные ресурсы
- География в школе
- Известия ВУЗов Северо-Кавказского региона. Серия: Естественные науки
- Известия Русского географического общества
- Южно-Российский вестник геологии, географии и глобальной энергии
- Природа

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Например,

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые ИнГГУ при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.

2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет

передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды ИнгГУ является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением.

В университете при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Место прохождения производственной практики выбирается обучающимся либо из числа баз практик предложенных университетом (организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве), либо самим обучающимся. При этом обязательным условием является то, что местом прохождения практики должна быть орган (организация) экономического профиля.

ИнгГУ имеет долгосрочные договоры об организации производственных практик с базовыми организациями РИ.

Для проведения практики в Университете имеется

- Интерактивная доска;
- Проектор;
- Экран;
- Компьютеризированное рабочее место преподавателя;
- Учебная мебель.

ИнгГУ имеет долгосрочные договоры об организации производственных практик с базовыми организациями РИ.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Педагогический факультет
Кафедра «География.БЖД»**

*направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование бакалавр
(с двумя профилями подготовки) – География. БЖД*

Отчет о прохождении производственной практики

В _____
название организации

студента(ки) группы-_____

_____ *ф.и.о*

Руководитель от организации

_____ *должность,*

_____ *ф.и.о*

Отчет проверил

должность

_____ *ученая степень, ученое звание,*

_____ *ф.и.о*

Отчет защищен с оценкой _____ дата _____ подпись _____

Члены комиссии _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Педагогический факультет
Кафедра «География.БЖД»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Студенты: _____
Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «География.
Безопасность жизнедеятельности»

Место прохождения практики:

№		
1		
2		

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также закрепление и углубление теоретических знаний (формирование у студентов навыков комплексного географического подхода к всестороннему изучению территории с учетом природных, социально-экономических и экологических условий), полученных в процессе обучения, приобретение опыта самостоятельной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

- ОПК-9 Способен принимать принципы работы современных информационных технологий использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
- ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся
- ПК-3 Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий.
- ПК-4 Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ
- ПК-5 Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы

Примерный перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения учебной практики (экономико-географическая часть):

1. Общие сведения о районе (площадь, численность населения, время образования и др). Место района в регионе по основным показателям.
2. Роль района в разделении труда.
3. ЭГП района.
4. Природные условия и ресурсы района и их оценка для:
 - а) хозяйственной деятельности;
 - б) жизни населения.
5. Особенности хозяйственного освоения территории, выделение основных этапов формирования, определивших современный уровень развития района.
6. Характеристика населения района (естественное и механическое движение, половозрастная структура, состав и использование трудовых ресурсов).
7. Расселение в районе, иерархическая структура сети поселений, выделение систем поселений и их центров.
8. Характеристика промышленности района (на основе общих сведений и тех предприятий, которые были исследованы в период практики).
9. Характеристика сельского хозяйства (на основе общих сведений и тех хозяйств, которые были исследованы в период практики).
10. Характеристика транспорта и транспортной освоенности района.
11. Состояние и территориальная организация сферы обслуживания населения.
12. Рекреационная сфера.
13. Основные экологические проблемы района.
14. Перспективы развития района.

Примерный перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения учебной практики (физико-географическая часть):

1. Географическое положение района (площадь, административные и природные рубежи, общие данные о климате, рельефе, растительности, внутренних водах и пр.)
2. Геологическое строение.
3. Тектоническое строение.
4. Оротографические особенности.
5. Рельефообразующие процессы и формы рельефа.

5. Климат.
6. Гидрографическая сеть.
7. Почвенный покров.
8. Растительность и животный мир.
9. Ландшафты.
10. Система особо охраняемых природных территорий.
11. Экологические проблемы территории.

Примерный перечень вопросов для прохождения учебной практики в профильной организации:

1. Описание процесс организации работы лагеря (организационные вопросы, воспитательная работу, образовательная составляющая).
 - 1.1 Общая организация учебного процесса.
 - 1.2 Воспитательная работа: штат и количество сотрудников, требования к квалификации и навыкам, нормативно-правовая база, должностные инструкции, условия работы, методики организации работы.
 - 1.3 Образовательная работа: программы обучения, оценка их вариативности, достоинства и недостатки, внеклассная работа.
2. Изучение плана учебной и воспитательной работы.
3. Выявление проблемы организации в целом, и конкретно – в воспитательной и учебной работе.
4. Предложение путей решения проблем.

К каждому разделу отчета прилагается соответствующий иллюстрационный материал: схемы, фотографии, рисунки и т. п.

Обязательной частью задания является:

- анализ научных публикаций по теме практики;
- анализ и обработка информации, полученной при прохождении практики;
- работа с научной, учебной и методической литературой;
- работа с картографическим материалом, в том числе ведение маршрутной съемки;
- оформление итогового отчета по практике.

План-график выполнения работ:

Выездная практика

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Даты проведения
1	<p>Подготовительный этап: Установочная лекция с постановкой целей, задач и содержания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Консультация по оформлению текущей и отчетной документации. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Подготовка плана учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, договоренность с организацией, учреждением и местом практики. Инструктажи по месту прохождения практики по технике безопасности.</p>	
2	<p>Полевой этап: Сбор материала по теме задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Обобщения по результатам проведенного анализа, систематизация фактических данных. Выявление проблем и предложения по их разрешению. Подготовка литературного обзора по тематике проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Работа по ведению дневника практики. Подготовка отчета.</p>	
3	<p>Камеральный этап: Подведение итогов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Подготовка и написание отчета по учебной практике. Защита отчета по практике.</p>	

Руководители практики от университета _____

(подпись)

Ознакомлены _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

План-график выполнения работ:

Стационарная практика

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Даты проведения
1	<p>Подготовительный этап: Установочная лекция с постановкой целей, задач и содержания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Консультация по оформлению текущей и отчетной документации. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Подготовка плана учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, договоренность с организацией, учреждением и местом практики. Инструктажи по месту прохождения практики по технике безопасности.</p>	
2	<p>Стационарный этап: Сбор материала по теме задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Обобщения по результатам проведенного анализа, систематизация фактических данных. Выявление проблем и предложения по их разрешению. Подготовка литературного обзора по тематике проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Работа по ведению дневника практики. Подготовка отчета.</p>	
3	<p>Камеральный этап: Подведение итогов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Подготовка и написание отчета по учебной практике. Защита отчета по практике.</p>	

Руководители практики от университета

(подпись)

Ознакомлены

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (научно-
исследовательской работы (получения первичных навыков научно-
исследовательской работы) по направлению подготовки

44.03.05 «Педагогическое образование», профиль
«География.БЖД»

Студенты: _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		«2»	«3»	4»	«5»
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		«2»	«3»	4»	«5»
1.	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
2.	ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
3.	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
4.	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				

5.	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
6.	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
7.	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
8.	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний				
9.	ОПК-9 Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
10.	ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности				
11.	ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся				
12.	ПК-3 Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий.				
13.	ПК-4 Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ				
14.	ПК-5 Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

