

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
Исторический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ф. Д. Кодзоева  
30. \_\_\_\_06\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.03 «Психология служебной деятельности»**

**Направление подготовки (специальность)**

37.03.01 Психология

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, очно-заочная

Магас 2022

## Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля) .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем дисциплины (модуля) .....	7
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	13
8.1. Основная литература .....	13
8.2. Дополнительная литература .....	13
8.3. Периодические издания .....	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	14
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	14
10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	14
10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля) ..	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	19
11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	19
11.2. Перечень программного обеспечения .....	19
11.3. Перечень информационных справочных систем .....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	20

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель** – формирование у студентов представлений о задачах психологического обеспечения служебной деятельности работников в сфере государственного управления, в сфере правоохранительной деятельности, на производстве, в бизнесе и т.д.; знакомство с современными эффективными методами решения таких комплексных задач, формирование компетенций необходимых им как специалистам в области служебной психологии.

### **Задачи:**

1. Ознакомить с основными видами задач, решаемых профессионалом в процессе психологического обеспечения служебной деятельности.
2. Проанализировать основные методы решения комплексных задач по психологическому обеспечению служебной деятельности.
3. Познакомить с нормативно-правовыми документами, регулирующими психологическое обеспечение служебной деятельности.

### ***Теоретический компонент:***

- получение знаний об основных направлениях психологического обеспечения служебной деятельности;
- получение знаний о взаимосвязи принципов психологического обеспечения, общих правил и требований, которые лежат в основе работы с людьми;
- получение знаний о современной концепции психологического обеспечения служебной деятельности.

### ***Познавательный компонент:***

- обеспечение успешного и наиболее эффективного использования профессиональных знаний, в соответствии с целями и задачами психологического обеспечения, с учетом наиболее полного удовлетворения сотрудниками своей работой, сохранения их здоровья и установления конструктивного сотрудничества между собой.
- создание условий для гармоничного развития личности будущего специалиста и ее самореализации на основе готовности непрерывному

образованию;

-создание условий для формирования способности студента ориентироваться в круге решения вопросов, в рамках своей профессиональной компетенции.

***Практический компонент:***

- способность психологического обеспечения деятельности служебных коллективов по выполнению возложенных на них обязанностей посредством подбора, расстановки, обучения и воспитания кадров, отвечающих определенным требованиям.

- знание классификации нормативно-правой базы, регулирующей деятельность психологов;

- способность обеспечения карьерного процесса сотрудников, с помощью работы по формированию и использованию кадрового резерва в условиях стабильного функционирования государственного аппарата.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации и компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
<b>а) универсальные компетенции</b>				
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности		организационно-правовые основы деятельности психологической службы; психологические технологии,	применять организационно-правовые основы деятельности психологической службы на	приемов диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и

<p>безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики.</p>	<p>практике.</p>	<p>состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;</p>
<p><b>б) общепрофессиональные компетенции</b></p>				
<p>ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>		<p>методологические принципы и методы психодиагностики; основные математические и статистические методы обработки данных; корректно выбирать адекватные психологической реальности методы математико-статистической обработки данных, осуществлять их обработку и грамотно интерпретировать результаты исследований.</p>	<p>воспроизводить базовые положения теории психодиагностики; - анализировать различные методы психодиагностики с позиций их преимуществ и ограничений; корректно выбирать адекватные психологической реальности методы математико-статистической обработки данных, осуществлять их обработку и грамотно интерпретировать результаты исследований.</p>	<p>основными приемами диагностики психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; навыками выбора психодиагностических методов и методик в соответствии с целями диагностики; навыками решения вероятностно-статистических задач в психологии, корректного применения корреляционного, дисперсионного анализа, методов статистической обработки данных.</p>
<p>ОПК-4.</p>		<p>стандартные</p>	<p>анализировать</p>	<p>навыками</p>

<p>Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>		<p>базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, работнику как субъекту труда (коллективному субъекту труда), психологические основы социальной работы, ее специфику с различными категориями населения, в том числе с проблемными; - методологические и методические основы составления консультативных, развивающих, реабилитационных и психокоррекционных программ.</p>	<p>психологические причины и механизмы возникновения и развития различных конфликтов и других проблем функционирования коллективов и служб; подбирать на основе анализа и применять стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, работнику адекватно целям профессиональной деятельности психолога; решать типичные психологические и социально-психологические задачи.</p>	<p>составления консультативных, развивающих, реабилитационных и психокоррекционных программ; традиционными методами и технологиями изучения, психокоррекции, психологического сопровождения и оказания психологической помощи при решении типичных задач профессиональной деятельности психолога, а также психосоциальной работы, в том числе групповой.</p>
<p>ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>		<p>основные психологические теории управления персоналом, принципы планирования и реализации отбора кадров и создания благоприятного психологического климата, типовые психологические технологии, методы и способы</p>	<p>квалифицированно подбирать и применять методы и приемы диагностики, экспертизы, коррекции профессионально важных качеств, способностей, трудовой мотивации с целью отбора кадров,</p>	<p>технологиями психологического сопровождения и обеспечения производственных процессов, трудовой деятельности человека и социально-психологического развития организаций; навыками диагностики и коррекции</p>

		<p>работы с персоналом организации, создания позитивного психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса. анализировать основные тенденции профессионально-личностного развития человека как субъекта труда, а также социально-психологическое состояние трудовых коллективов и организаций.</p>	<p>создания оптимального психологического климата в трудовых и служебных коллективах, организациях, решения иных прикладных задач; формулировать с позиции психологических теорий управления персоналом основные требования к процедуре отбора кадров и оптимизации психологического климата в коллективе, проводить психологическую работу с персоналом организации с целью предотвращения производственных конфликтов.</p>	<p>психологического климата, навыками проведения профориентации, профотбора и профессионального консультирования персонала с целью отбора и оптимальной расстановки кадров, а также обеспечения условий профессионального роста работников.</p>
--	--	---	--	---

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.03 «Психология служебной деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа курса ориентирована на:

- теоретическую подготовку (получение знаний об особенностях служебной деятельности сотрудников государственных органов, силовых структур, коммерческих предприятий пр.; способах организации психодиагностического исследования; особенностях профессиональной деятельности психолога);

- практическую подготовку (приобретение навыков подбора психодиагностического инструментария в соответствии с практическими задачами, разработки и проведения тренинговых, коррекционных и развивающих занятий, проведения психодиагностических мероприятий и написания заключений и аналитических справок по результатам диагностики).

Для освоения учебной дисциплины «Психологическое обеспечение служебной деятельности» необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами «Правоведение», «Безопасность жизнедеятельности», «Юридическая психология», «Психология менеджмента», «Психология труда».

*Знания:*

- о психических процессах, свойствах и состояниях;
- о социально-психологических аспектах коммуникации между субъектами; об особенностях общения индивидов, в том числе в группах;
- об основных направлениях работы психолога в процессе в различных организациях, государственных органах, в т. ч. правоохранительных органов РФ.

*Умения:*

- ориентироваться в круге решения правовых вопросов психологического обеспечения служебной деятельности сотрудников различных органов и ведомств, в рамках своей профессиональной компетенции;
- ориентироваться в групповых феноменах и процессах; понимать основные социально-психологические факторы профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов;
- применять полученные знания на предыдущих курсах в целях обеспечения психосоциального благополучия, оказания психологической помощи сотрудникам правоохранительных органов;
- проводить психодиагностику особенностей личности сотрудника, ее

поведения в различных служебно-профессиональных ситуациях.

Навыки:

- работы с литературными источниками; владения социально-психологической терминологией;
- работы с психодиагностическим инструментарием, оказания психологической помощи;
- использование полученных психологических знаний в соответствии с разнообразными видами психологической работы в структуре различных органов и служб.

Перечень *последующих учебных дисциплин*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной «Психологическое обеспечение служебной деятельности»:  
«Основы консультативной психологии», «Организационная психология», «Тренинговые технологии в работе с кадрами и видео тренинг», «Психология социальной работы», «Психологическая служба в образовании».

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			б
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы</b>	<b>1,94</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
Лекции (Л)		54	36
Семинары (С)		0	32
Практические занятия (ПЗ)		32	0
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
<b>Семестр № 6</b>							
1.	Модуль 1. Задачи, функции, методы, нормативно-правовые основы психологического обеспечения служебной деятельности	42	26	0	16	0	8
2.	Модуль 2. Мероприятия реализующие задачи психологического обеспечения служебной деятельности	44	28	0	16	2	8
<b>Всего</b>		108	54	0	32	2	16
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен) - 2 часа</b>							
<b>ИТОГО</b>		108	90				16

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	История становления системы психологического обеспечения служебной деятельности	Этапы развития психологического обеспечения служебной деятельности. История возникновения служб психологического обеспечения в различных силовых структурах. Проблема психологического обеспечения служебной деятельности в современной психологии. Психологическое обеспечение служебной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия. Связь психологического принципы

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		обеспечения служебной деятельности с другими научными дисциплинами
2.	Задачи психологического обеспечения служебной деятельности	Психодиагностическая, психокоррекционная, консультативная задачи деятельности психолога в обеспечении служебной деятельности. Работа с резервом в правоохранительных органах.
3.	Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.	Решение комплексных задач психологического обеспечения управления, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства. Оказание психологической поддержки сотрудникам и военнослужащим в ходе выполнения служебной деятельности. Составление психологического портрета профессионала, прогноз его деятельности, анализ и оценка психологических условий его работы. Разработка и реализация программ по предупреждению нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих.
4.	Документальное сопровождение процесса психологического обеспечения служебной деятельности.	Классификация нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность психолога по обеспечению СД (ФЗ, приказы, должностные инструкции, регулирующие деятельность психолога). Этический кодекс психолога. Ведомственные документы. Приказ о морально психологическом обеспечении органов МВД. Виды документации: планы, отчеты, журналы, аналитические справки. Программы коррекции и развития. Методические разработки диагностических и коррекционных мероприятий.
5.	Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.	Задачи психодиагностики. Методы психодиагностики. Психодиагностика и оптимизация работы с личным составом правоохранительных органов. Формы организации взаимодействий в служебных коллективах. Психологический климат в служебных коллективах.
6.	Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия, цели и задачи применения в обеспечении служебной деятельности	Понятие, цель, задачи, виды психологической коррекции, психотерапии и консультирования. Организация и содержание психокоррекционной работы психолога сопровождающего служебную деятельность. Понятие психотерапии. Методы поведенческой терапии. Методы арттерапии. Телесно-ориентированная психотерапия
7.	Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной	Формы организации взаимодействий служебных коллективах; проблемы, затрудняющие функционирование подразделения, учреждения, организации. Подходы к воспитанию сотрудников органов внутренних дел через призму общественного

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	деятельности.	(социального) воспитания. Профессиональная социализация сотрудника органов внутренних дел как процесс его включения в служебную деятельность, приобретения необходимых для службы профессиональных знаний, навыков и умений, усвоения им социального опыта, ценностей, норм поведения.
8.	Построение модели профессионала, отбор и обучение, профилактика выгорания. Выявление профессиональной мотивации.	«Абсолютная» и «относительная» профпригодность. Психологическое содержание проблемы - профессиональной пригодности. Роль и задачи психолога в работе аттестационной комиссии. Профессиональная адаптация как процесс становления и сохранения динамического равновесия в системе «субъект труда - профессиональная среда». Этапы профессиональной адаптации. Критерии адаптированности и проявления дезадаптации. Теории мотивации. Выявление профессиональной мотивации. Синдром профессионального выгорания.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1.	Модуль 1. Задачи, функции, методы, нормативно-правовые основы психологического обеспечения служебной деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-4]
2.	Модуль 2. Мероприятия реализующие задачи психологического обеспечения служебной деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-4]

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## **7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература**

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 630 с.
2. Психология служебной деятельности: учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.]; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — М.: Юрайт, 2020. — 375 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Белашева И.В. Психологическое обеспечение служебной деятельности: курс лекций / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Есаян М.Л. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 178 с.
2. Корытченкова. Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учеб. пособие / Н.И. Корытченкова. Т.И. Кувшинова. - Кемерово. 2012. - 171с.
3. Морозова. И.С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении: учеб, пособие / И. С.

Морозова. К. Н. Белогай. Т. О. Отт: Кемеровский гос. ун-т. -Кемерово. 2011. - 298 с.

4. Мещерякова. А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ: учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. —М.: Издательство Юрайт. 2017. —247 с.

5. Ридецкая О. Г. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр ЕАОИ, 2012. - 806 с.

### **8.3. Периодические издания**

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия «Психология и педагогика»
2. Вопросы психологии
3. Психологическая наука и образование
4. Психологический журнал
5. Российский психологический журнал

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.html>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

### **Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).**

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен Зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## **10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;

- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **11.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **11.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Психология служебной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2020 г. № 839.

Программу составила: к.п.н., доцент кафедры психологии и педагогики  
Дзейтова М.Х.

Программа одобрена на заседании кафедры «Психология и педагогика»

Протокол №5 от «20» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

Протокол № 11 от «23» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «29» июня 2022 года