

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел./факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета от
«27» _____ 02 _____ 2026 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Ф. Ю. Албакова

«27» _____ 02 _____ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНГУШСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. НАЗРАНИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» в г. Назрани (далее – Положение, Филиал, Университет, ИнГГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ИнГГУ.

1.2. Филиал создан на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О создании филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» в г. Назрани и о внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 г. № 807», от 25.12.2025 г. № 1060.

Филиал создан без ограничения срока деятельности.

Сведения о Филиале в установленном порядке внесены в Устав ИнГГУ.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Университета и настоящего Положения, финансируется и наделяется необходимым для организации работы имуществом и ресурсами Университетом.

Филиал является обособленным структурным подразделением ИнГГУ, расположенным вне места нахождения Университета.

1.4. Полное наименование Филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» в г. Назрани.

Сокращенное наименование Филиала: филиал ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» в г. Назрани, филиал ИнГГУ в г. Назрани.

1.5. Место нахождения Филиала: Республика Ингушетия, городской округ город Назрань, город Назрань.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом ИнГГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Филиал не имеет лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, иных счетов в кредитных организациях, не ведет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность. Университет утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

1.8. Кадровый учет работников и обучающихся Филиала, а также бухгалтерский учет деятельности Филиала осуществляется Университетом.

1.9. Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания Университета и утверждается ректором Университета по представлению директора Филиала.

1.10. Филиал может иметь с согласия Университета печать со своим

наименованием, иные печати, штампы, бланки и иные реквизиты обособленного структурного подразделения.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных организаций.

1.12. Филиал не имеет обособленного имущества. Университет предоставляет Филиалу необходимое для осуществления его деятельности имущество, которое учитывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Филиал использует имущество в соответствии с его назначением. Филиал не вправе отчуждать имущество или каким-либо иным образом распоряжаться им.

1.13. Образовательная, научная, воспитательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.14. Филиал осуществляет виды деятельности Университета в объеме, предусмотренном настоящим Положением, и несет перед Университетом ответственность за результаты своей деятельности.

1.15. Порядок взаимодействия Филиала с Университетом, распределение полномочий и ответственности между органами и должностными лицами Университета и Филиала в части, не предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

1.16. Филиал ведет информационно-просветительскую деятельность по всем областям знаний, в которых осуществляет образовательную, научную и экспертно-аналитическую деятельность.

1.17. Филиал реорганизуется, переименовывается, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Филиала является удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, установленными лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Филиал при реализации вышеуказанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ;

2) научная деятельность (проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в процессе реализации образовательной деятельности).

Филиал осуществляет:

а) оказание образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе платных);

б) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Университетом и используемых Филиалом;

в) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Филиала с соблюдением установленных правил.

III. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

3.1. В состав Филиала входят структурные подразделения, осуществляющие образовательную и научно-исследовательскую деятельность.

3.2. Структурное подразделение Филиала не является юридическим лицом.

3.3. Филиал может иметь в своей структуре институты, колледжи, факультеты, подготовительные отделения, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

3.4. Решение о создании, переименовании и ликвидации структурных подразделений Филиала, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, принимает Ученый совет Университета. Положения об указанных структурных подразделениях Филиала утверждаются Ученым советом Университета.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации других структурных подразделений Филиала принимает ректор.

Положения об указанных структурных подразделениях Филиала утверждаются приказом ректора.

3.5. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.6. Структуру Филиала, ее изменения утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета и Филиала.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

4.2. Коллегиальным органом управления Филиала, как структурного подразделения Университета, является Ученый совет Университета, осуществляющий общее руководство.

4.3. Текущее руководство осуществляет ректор.

Ректор Университета:

1) принимает на работу и увольняет работников Филиала, заключает трудовые договоры и дополнительные соглашения с работниками;

2) поощряет и налагает на работников Филиала дисциплинарные взыскания.

4.4. Ректор Университета утверждает штатное расписание, выдает доверенность директору Филиала, назначает на должность и освобождает от должности директора Филиала, его заместителей и иных работников Филиала.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Филиала в рамках, определенных настоящим Положением, осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.6. Директор Филиала:

1) по вопросам, связанным с деятельностью Филиала, представляет Университет в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, государственными внебюджетными фондами, физическими и юридическими лицами, заключает договоры, в соответствии с выданной ему доверенностью;

2) обеспечивает выполнение решений органов управления Университета, относящихся в деятельности Филиала, а также локальных нормативных актов Университета;

3) самостоятельно осуществляет управление деятельностью Филиала в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и доверенностью;

4) организует работу структурных подразделений Филиала;

5) руководит работой ученого совета Филиала (в случае его создания);

6) обеспечивает осуществление образовательной деятельности, совершенствование качества подготовки обучающихся;

7) организует сохранность документов, передачу документов по истечении сроков их временного хранения на постоянное хранение в соответствующий государственный архив, несет ответственность за обеспечение сохранности архивных документов, в том числе за их утрату и несанкционированное уничтожение, нарушение порядка использования архивных документов;

8) обеспечивает проведение необходимых мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) в пределах своих полномочий директор Филиала вносит проекты приказов на рассмотрение ректора, а также издает распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для всех категорий работников и обучающихся Филиала;

10) гарантирует соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава Университета и настоящего положения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью;

12) несет персональную ответственность за деятельность Филиала и результаты деятельности, в том числе за организацию учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы в Филиале, за сохранность и эффективное использование предоставленного Филиалу движимого и недвижимого имущества, за эксплуатацию зданий и сооружений, материально-техническое состояние и пожарную безопасность используемого Филиалом имущества.

4.7. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала (при наличии таких должностей в штатном расписании Филиала).

4.8. Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

V. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ФИЛИАЛ

5.1. Прием на обучение в Филиал осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами приема, утвержденными Университетом.

5.2. Объявление приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

5.3. Прием на обучение в Филиал может проводиться:

- в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается Университетом.

5.4. Организация приема для обучения в Филиале осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема в Университет и локальными нормативными актами о приемной, экзаменационных, апелляционных комиссиях Университета.

5.5. Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора.

5.6. На каждого обучающегося в Филиале Университетом формируется в установленном порядке личное дело.

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами ИнгГУ.

6.2. Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в Филиале, регламентируются учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями государственной итоговой аттестации, а также расписаниями учебных занятий, промежуточных (повторных промежуточных) аттестаций, графиками консультаций, утверждаемыми директором Филиала.

6.3. Филиал в соответствии с лицензией реализует основные профессиональные образовательные программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

6.4. Сроки освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального

образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки освоения программ аспирантуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

6.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.6. Основными формами оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ являются текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

Основными формами оценки качества освоения программ аспирантуры являются текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

6.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию по программам аспирантуры, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, подтверждающие окончание ИнГГУ.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом Университета.

VII. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Целью научной, научно-технической и инновационной деятельности Филиала является получение новых знаний, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, эффективное использование его научно-технического потенциала для совершенствования учебного процесса, вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, повышение уровня их профессиональной подготовки, развития экономики и решения социальных задач региона.

7.2. Научная деятельность Филиала строится в соответствии с Уставом и планами работ Университета, Филиала. Научно-исследовательская работа в Филиале проводится в структурных подразделениях ИнГГУ, курирующих научную или образовательную деятельность обучающихся.

Организацию и контроль научно-исследовательской деятельности обеспечивают заведующие кафедрами и руководители научных подразделений или руководитель образовательной программы и руководитель научной работы при наличии.

Координацию научно-исследовательской работы в Филиале осуществляет Ученый совет ИнГГУ и Научно-технический совет Университета.

7.3. Научная работа является обязательной частью работы штатных работников профессорско-преподавательского состава Филиала и отражается в их индивидуальных

планах работы. Результаты научно-исследовательской деятельности учитываются при выдвижении к присвоению ученых и почетных званий, при конкурсном отборе на должности научно-педагогических работников.

7.4. Для выполнения научной и (или) научно-технической деятельности в Филиале могут создаваться лаборатории, научно-образовательные центры, иные структурные подразделения, а также проектные группы.

7.5. Для выполнения задач в области научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренных Уставом ИнгГУ, Филиал:

1) определяет перспективные направления научных исследований и ежегодно разрабатывает планы научно-исследовательских работ;

2) осуществляет фундаментальные, прикладные исследования и разработки;

3) принимает участие в конкурсах на получение грантов;

4) от имени Университета выполняет заказы на проведение научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ;

5) осуществляет экспертную и оценочную деятельность, в том числе по экспертизе учебно-методических пособий и программ, и иных учебных изданий.

VIII. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

8.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования и образовательных программ среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками Филиала.

8.2. На работников Филиала в полном объеме распространяются права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Выборы и конкурсный отбор претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава осуществляются на Ученом совете Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

8.4. Трудовые договоры с работниками заключаются в установленном в Университете порядке.

8.5. Права и обязанности работников, принятых на научно-педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

8.6. Увольнение научно-педагогических и иных работников осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Аттестация работников Филиала проводится в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

IX. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

9.1. Обучающимися Филиала являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом ректора Университета.

9.2. Зачисление в Университет лиц для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора Университета.

9.3. Все лица, обучающиеся в Филиале, являются обучающимися Университета, пользуются правами и льготами и несут обязанности, установленные для обучающихся федеральным законодательством об образовании, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

9.4. Обучающимся в филиале на платной (договорной) основе государственная стипендия не выплачивается.

9.5. Перевод обучающихся Филиала на следующий курс, а также их допуск к государственной итоговой аттестации производится приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

Перевод обучающихся Филиала по программам аспирантуры на следующий курс, а также их допуск к итоговой аттестации производится приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

9.6. Перевод обучающихся Филиала в другие вузы, в другие структурные подразделения Университета, на иные направления подготовки, иную форму обучения, восстановление в Университет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

9.7. Обучающиеся отчисляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

9.8. Отчисление обучающегося производится приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

9.9. Отчисленные лица имеют право на восстановление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

X. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае ликвидации Филиала все документы Филиала должны быть переданы в установленном порядке в Университет.

10.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Филиал считается ликвидированным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета университета и утверждается ректором.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.