

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

Ф.Д. Кодзоева

«30» июня 2022 г.

Б2.В.04.(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность
«Русский язык»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения – **очная**

Магас, 2021

1. Цель педагогической практики – способствовать становлению профессиональной педагогической компетентности магистра филологии через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в образовательной организации; применение полученных теоретических знаний в практической работе со студентами; развитие и совершенствование практических навыков преподавания филологических дисциплин студентам.

2. Задачами педагогической практики являются:

1. Освоение творческого, исследовательского подхода к осуществлению педагогической деятельности через апробацию магистрантом различных образовательных технологий с учетом собственных профессиональных убеждений и установок, индивидуально-типологических особенностей обучающихся (возрастных, поведенческих, интеллектуальных); углубленная работа над определением собственного стиля профессиональной деятельности.

2. Развитие научно-методического мышления, включающего умение анализировать, оценивать, обобщать педагогический опыт преподавателей с разным стажем работы, способность выстраивать образовательную траекторию в процессе преподавания учебных дисциплин на основе традиционных и инновационных подходов и их сочетания в учебной деятельности.

3. Овладение методиками и инструментарием диагностики и изучения индивидуально-типологических особенностей студентов, необходимых для реализации современных образовательных подходов и технологий обучения, в том числе личностно-ориентированного, информационного и др.

3. Место педагогической практики

Педагогическая практика входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений «Б1.В.04 (П)» программы подготовки магистров по направлению 45.04.01-Филология.

Практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии».

Практика может являться предшествующей следующим дисциплинам: «Лингвистическая семантика», «История и методология филологии», «Филологический анализ текста. Герменевтика».

4. Место и время проведения педагогической практики

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по указанному профилю/магистерской программе в рамках реализуемой ООП педагогическая практика по направлению подготовки 45.04.01 – «Филология» осуществляется во 2-ом семестре в Ингушском государственном университете на базе филологического факультета кафедры русского языка. Прохождение практики осуществляется в форме самостоятельной работы магистрантов под руководством руководителя практики.

Педагогическая практика органично связана со всеми основными компонентами подготовки магистра: как с изучением дисциплин, направленных на освоение методических технологий в педагогическом образовании, так и с написанием магистерской диссертации. В ходе практики студенты-магистранты получают представление о специфике научно-исследовательской работы, о принципах проведения исследования, его структуре, методах и конкретных приемах его осуществления, а также приобретают навыки выдвижения и проверки гипотез, планирования действий, направленных на достижение конкретных

исследовательских задач, формируют умение подбирать наиболее адекватные методы их решения, а затем – фиксировать, оценивать, анализировать, обобщать, интерпретировать и представлять полученные результаты.

5. Форма проведения педагогической практики

Формы проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира; Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;

			<p>производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;</p> <p>Владеть: основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p>	<p>Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения</p>
		<p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</p> <p>Уметь: уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата</p> <p>Владеть: навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий</p>

			и конфликтов
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Знать: основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную

			<p>деятельность в решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>
ПК-5	<p>способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ</p>	<p>1.1_М.ПК-5. На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.</p>	<p>Знать: основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; документацию по организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной, воспитательной, социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>Уметь: составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета</p> <p>Владеть: различными средствами коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности; этикетными нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности</p>

		<p>3.1_М.ПК-5. Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам</p>	<p>Знать: основные методы преподавания филологических дисциплин в организации высшего образования; главные требования, предъявляемые к преподавателю организации высшего образования в современных условиях.</p> <p>Уметь: мотивировать студентов к изучению преподаваемого предмета; вести кураторскую работу с отдельными студентами или группой студентов; применять полученные теоретические знания и выработанные умения и навыки в профессиональной деятельности; работать в коллективе; по итогам прохождения педагогической практики подготовить отчёт и/или методическую публикацию.</p> <p>Владеть: способностью методически грамотно передавать студентам информацию теоретического, научно-прикладного и обучающего содержания; навыками проведения других форм организации обучения (факультативных занятий, учебных экскурсий и пр.); навыками организации воспитательной работы со студентами во время учебных занятий и во внеурочное время; навыками организации самостоятельной работы студентов.</p>
<p>ПК-6</p>	<p>способен вести самостоятельную организационно-методическую</p>	<p>1.1_М.ПК-6. Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в</p>	<p>Знать: нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации</p>

	<p>деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>рамках дополнительных общеобразовательных программ.</p>	<p>(поурочных планов, учебных планов, рабочих программ и т.п.) Уметь: формировать на занятиях базовые, специфические и специальные составляющие преподавательской компетенции; анализировать, сравнивать, сопоставлять различные подходы, методы, приемы обучения языку в вузе, оценивать их адекватность задачам лекции и конкретным условиям учебной ситуации; Владеть: сопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач</p>
		<p>3.1_М.ПК-6. Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ.</p>	<p>Знать: нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации (поурочных планов, учебных планов, рабочих программ и т.п.) Уметь: анализировать технологии изучения русского языка в вузе на основе индивидуального опыта, полученного во время педагогической практики и переносить их на технологии обучения; анализировать учебную ситуацию с позиции методических, лингвистических и психолого-педагогических факторов; формулировать методические задачи; Владеть: сопоставительным</p>

			анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач
ПК-7	способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования	1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).	<p>Знать: основы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; знает специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p>Уметь: разрабатывать систему мониторинга и оценки результатов обучающихся использует современные технологии объективной оценки образовательных достижений;</p> <p>Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, умениями проектирования образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения. программ мониторинга</p>
		4.1_М.ПК-7. Использует современные информационные технологии педагогической деятельности	<p>Знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. знает условия организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявляет и корректирует трудности в обучении;</p> <p>Уметь: осуществлять</p>

			контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся, используя специальные контрольно-измерительные материалы Владеть: навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении
ПК-8	способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования	1.1_М.ПК-8. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.	Знать: основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа научных достижений и исследований в области педагогики; методы и процедуру проведения научных исследований Уметь: учитывать теоретические и эмпирические ограничения, накладываемые структурой психолого-педагогического исследования Владеть: навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении

7. Объем и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Код компетенций
1.	Разработка индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем.	6	Участие в установочной конференции (семинаре)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
2.	Изучение темы «Методы и приемы исследования в	6	Подготовительные работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6,

	лингвистике».			ПК-7, ПК-8
3.	Обзор основных направлений научной деятельности базы практики по данным научно-исследовательской работы за последние 3 года.	6	Дневник практики Документы предприятия по организации производства и труда.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
4.	Самостоятельное изучение методов и приёмов описательного анализа.	6	Выполнение заданий	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
5.	Рассмотрение темы «Методы и приемы исследования материала в частном языкознании».	6	Выполнение заданий, обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
6.	Применение на практике методов и приемов исследования материала в частном языкознании.	6	Выполнение заданий и обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
7.	Написание фрагмента статьи по теме диссертации, применив изученные методы и приёмы.	6	Выполнение заданий, обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
8.	Изучение документации по научным школам, функционирующим при кафедре русского языка	6	Дневник практики Документы предприятия по организации производства и труда.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
9.	Рецензирование научной статьи.	6	Выполнение заданий и обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
10.	Ознакомление с научными	6	Выполнение	УК-1, УК-2, УК-3,

	методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.		заданий, обобщение результатов	УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
11.	Проведение исследования по теме магистерской диссертации.	6	Выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического материала	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
12.	Подготовка к публикации научно-практической статьи по теме магистерской диссертации.	6	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

8. Формы отчетности по итогам педагогической практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- индивидуальное задание по практике;
- индивидуальный план магистранта по прохождению практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики

9.1. Учебная литература: (указываются издания, имеющиеся в ЭБС, и/или печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику)

Основная литература

1. Байгулова Н.В. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность: учеб.-метод. пособие / Н.В. Байгулова, Н.Л. Винниченко. – Томск: Изд-во ТГПУ, 2013.
2. Румбешта Е.А. Современные образовательные технологии в практике учебных учреждений: учебно-методическое пособие /МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ; под ред. Е.А. Румбешта, А.А.Власовой. – Томск: издательство Томского педагогического университета, 2014.
3. Смирнов С.А. Педагогика, педагогические теории, системы, технологии. Учебное пособие. – М., 2003.

Дополнительная литература

1. Слостенин В.А. Педагогика профессионального образования. Учебн. пособие.– М., 2008.
2. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская, С.Н. Костромина и др.; под ред. Н.В. Бордовской. – 2-е изд., стереотип. – Москва: КНОРУС, 2011.
3. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: учебное пособие для вузов / А.В.Хуторской. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010.

5. Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика»/ Л.А. Шипилина. –3-е изд., стереотип. – М.: Флинта,2011.

9.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

9.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

1.1. Microsoft Windows 7

1.2. Microsoft Office 2007

1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32

1.5. Справочно-правовая система “Консультант”

1.6. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в

	корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

9.4. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Организация практики и её организационно-методическое обеспечение

Общая информация и указания

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базе практики. При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 7) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт

практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствие с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Готовит раздаточный материал практикантов (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, индивидуальные планы по практике, прочие документы.
4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:
 - предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
 - проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики.
5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.
3. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
4. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
5. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
6. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
7. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.
8. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
3. Презентация отчета по практике (если предусмотрено заданием).

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №980.

Программу составил:

к.ф.н, доцент кафедры русского языка З.И.Добриева

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол №10 от «20» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 10 от «22» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «29» июня 2022 года

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой русского языка
_____ (Ф.И.О.)

**ЗАДАНИЕ
к педагогической практике**

1. Тема работы

2. Перечень подлежащих разработке вопросов

3. Сроки

Дата выдачи задания

«__» февраля 20__ г.

Срок сдачи законченной работы:

«__» июня 20__ г.

Руководитель практики:

(должность, ученая степень)

(подпись)

(Ф.И.О. научного руководителя)

Задание принял к исполнению:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Направление - 45.04.01 Филология
Магистерская программа - Русский язык**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Исполнитель - магистрант 1 курса

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от организации:

(должность, место работы)

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель магистерской программы

Дударова Л.М. / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Тема: _____

Цель педагогической практики – способствовать становлению профессиональной педагогической компетентности магистра филологии через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в образовательной организации; применение полученных теоретических знаний в практической работе со студентами; развитие и совершенствование практических навыков преподавания филологических дисциплин студентам.

Задачами педагогической практики являются:

1. Освоение творческого, исследовательского подхода к осуществлению педагогической деятельности через апробацию магистрантом различных образовательных технологий с учетом собственных профессиональных убеждений и установок, индивидуально-типологических особенностей обучающихся (возрастных, поведенческих, интеллектуальных); углубленная работа над определением собственного стиля профессиональной деятельности.

2. Развитие научно-методического мышления, включающего умение анализировать, оценивать, обобщать педагогический опыт преподавателей с разным стажем работы, способность выстраивать образовательную траекторию в процессе преподавания учебных дисциплин на основе традиционных и инновационных подходов и их сочетания в учебной деятельности.

3. Овладение методиками и инструментарием диагностики и изучения индивидуально-типологических особенностей студентов, необходимых для реализации современных образовательных подходов и технологий обучения, в том числе личностно-ориентированного, информационного и др.

ЗАПИСИ О СОДЕРЖАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№	Наименование этапа	Срок выполнения	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1.	Получение задания на выполнение НИР		Определение стратегии научно-исследовательской работы на 20__-20__ годы. Определение сроков работы	
2.	Разработка индивидуального плана прохождения практики.		Определение основных этапов работы над диссертацией, основных компонентов магистерской диссертации	
3.	Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта		Обсуждение целей и задач практики. Определение приоритетных методов и направлений исследования.	
4.	Выступление с обоснованием темы на занятии		Определение основных аспектов в дальнейшей разработке темы. Закрепление способности доносить свои	

			идеи до сообщества и отстаивать их	
5.	Подготовка докладов к научной конференции		Обучение умению определять структуру и содержание доклада	
6.	Написание статей по теме диссертации, применив изученные методы и приемы		Обучение умению определять структуру статьи, ее содержание. Обработка данных эксперимента	
7.	Обучение рецензированию статей		Усвоение схемы рецензии. Определение оценочных элементов в рецензии. Анализ образцов рецензий	
8.	Подготовка статей (в раздел «Лингвофилософия»)		Анализ лингвофилософских проблем. Рассмотрение материала магистерских диссертаций с позиции лингвофилософии	
9.	Обоснование лингвофилософского подхода к теме своей магистерской диссертации		Логика построения научного исследования. Схема построения обоснования	
10.	Работа над текстом магистерской диссертации		Совершенствование навыков работы над научным сочинением	
11.	Обсуждение картотеки языкового материала с научным руководителем		Обучение анализу языкового материала	
12.	Обсуждение с научным руководителем первого варианта первой главы		Обучение корректированию научного сочинения	
13.	Обсуждение с научным руководителем структуры Заключения.		Обучение умению делать выводы	

14.	Подготовка доклада об основных результатах исследования		Выявление основных результатов исследования. Доклад об основных результатах исследования	
15.	Определение актуальности выбранных тем в связи с другими темами		Определение актуальности выбранных тем, взаимосвязи магистерских тем с проблематикой семинара. Обучение редакторской правке текста	
16.	Создание исследовательских проектов по содержанию программы «Русский язык»		Обсуждение вопросов: структура исследовательского проекта; содержание проекта	
17.	Выступление с проектом перед научным сообществом		Умение прогнозировать предполагаемые результаты выполненного проекта. Обсуждение вопросов: содержание ФЦП(федеральных целевых программ); цели ФЦП; оценка возможности участвовать в них	
18.	Обсуждение с научным руководителем различных видов научной работы, проводимых в вузе		Обучение умению планировать разные виды НИР	
19.	Подготовка отчета за период с 9 февраля 2021 года по 26 июля 2021 года		Обучение умению составлять отчеты	

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой