

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«_30_»_июня_____ 2022_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Магас, 2022



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по ведению бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях; углубленное изучение основных принципов и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала организации. Формируемые дисциплиной знания и умения готовя выпускника к выполнению трудовой функции - составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПС 08.002, ТФ В/01.6.; В.02.6). Реализуется профессиональная компетенции: ПК-1 Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-5- Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор (аналитический отчет).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к дисциплине, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих дисциплин по подготовке бакалавров. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6,7 семестры. Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» в учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Изучение дисциплины основано на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет в зарубежных странах», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ в сельском хозяйстве», «Учет, анализ и аудит на малых предприятиях», «Международные стандарты финансовой отчетности», а также при прохождении производственной практики, выполнения курсовой работы по бухгалтерскому учету, выполнении ВКР и профессиональной деятельности.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	Способность осуществлять	ПК-1.1: . Знает нормативно-правовые акты в сфере	Знать законодательство РФ о бухгалтерском учете



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

	обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского учета;	Уметь применять знание нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
		<i>ПК-1.2:</i> Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации	Знать методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Уметь отражать движение активов, обязательств и капитала организации на счетах бухгалтерского учета Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета
		<i>ПК-1.4:</i> Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.	Знать принципы и приемы ведения бухгалтерского учета Уметь разрабатывать и составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть навыками самостоятельного применения теоретических знаний бухгалтерского учета
<i>ПК-5</i>	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор (аналитический отчет)	ПК- 5.1. Знает Международные стандарты финансовой отчетности	Знать основы Международных стандартов финансовой отчетности Уметь применять знание приемов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения поставленной задачи



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: в 6 семестре -3 зачетные единицы, 108 часов; в 7 семестре - 4 зачетные единицы, 144 часа..

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)									
			Контактная работа				Самостоятельная работа			Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.			
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)								Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	
1.	Семестр 6																		
1.1.	Тема 1. Учет внеоборотных активов	6	4			4			10			10	+		+				
1.2.	Тема 2. Учет основных средств и НМА	6	4			4			10			10		+		+			
1.3.	Тема 3. Учет материально-производственных запасов.	6	4			4			8			8	+			+			
1.4.	Тема 4. Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами	6	6			6			8			8		+		+			
1.5.	Тема 5. Учет финансовых вложений.	6	4			4			10			10	+		+				
1.6.	Тема 6. Учет кредитов и займов и целевого финансирования	6	4			4			8			8	+	+					
1.7.	Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	6	4			4			10			10		+		+			



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

1.8.	Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи	6	4			4		10			10		+					
	<i>Подготовка к зачету</i>																	
	Общая трудоемкость, в часах	108	34			34		74			74		Промежуточная аттестация					
												Форма						
												Зачет						
												Зачет с оценкой						
												Экзамен						
2.	Семестр 7																	
2.1.	Тема 9. Учет собственного капитала	7	6			6		12			12		+					
2.2.	Тема 10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	7	6			6		12			12				+			
2.3.	Тема 11. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	7	6			6		12			12		+	+				
2.4.	Тема 12. Учет расчетов с внебюджетными фондами	7	4			4		8			8				+			
2.5.	Тема 13. Учет расчетов по оплате труда	7	6			6		8			8					+		
	Тема 14. Учет собственного капитала	7	4			4		10			10							
2.6.	Тема 15. Учет прочих доходов и расходов организации	7	4			4		10			10				+			
2.7.	Тема 16. Учет финансового результата и определение прибыли	7	6			6		12			12					+		
2.8.	Тема 17. Формирование бухгалтерской отчетности.	7	6			6		12			12					+		
	<i>Подготовка к зачету</i>	7																
	Общая трудоемкость, в часах	144	48			48		96			96							
												Форма						
												Зачет						
												Зачет с оценкой						
												Экзамен						

4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Тема 1. Учет внеоборотных активов



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

Понятие и виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций

Тема 2. Учет основных средств и НМА

Понятие, классификация, оценка. Поступление основных средств. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие, классификация, оценка, поступление НМА. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие НМА.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов

Документальное оформление движения материалов. Учет поступления материалов. Отпуск материалов в производство, реализация. Учет наличия и движения материалов на складах и в бухгалтерии.

Тема 4. Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами

Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке. Учет расчетов с подотчетными лицами и их документальное оформление

Тема 5. Учет финансовых вложений и ценных бумаг

Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка. Синтетический и аналитический учет. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет продажи ценных бумаг

Тема 6. Учет кредитов и займов и целевого финансирования

Понятие учёта кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет. Учёт долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Учет целевого финансирования.

Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Классификация затрат. Система счетов для учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи

Понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Учет ГП на складах и отгрузка продукции. Учет и распределение расходов на продажу.

Тема 9. Учет собственного капитала

Понятие учета собственного капитала. Синтетический и аналитический учет. Направление использования. Учет уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

Тема 10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками

Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с покупателями и заказчиками. Документальное оформление расчетных операций.

Тема 11. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Понятие учета расчетов с бюджетом. Синтетический и аналитический учет расчетов. Учет расчетов по налогам и сборам.

Тема 12. Учет расчетов с внебюджетными фондами

Понятие учета расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с внебюджетными фондами: ФСС, ФФОМС, ПФР.

Тема 13. Учет расчетов по оплате труда

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формы и системы оплаты труда. Нормативная база учета расчетов с персоналом по оплате. Синтетический и аналитический учет. Расчет з/платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из з/платы

Тема 14. Учет собственного капитала

Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет расчетов с учредителями и учет собственных акций.

Тема 15. Учет прочих доходов и расходов организации

Учет доходов, расходов. Понятие, классификация. Нормативные документы. Синтетический учет доходов и расходов. Учет доходов и расходов по основному виду деятельности.

Тема 16. Учет финансового результата и определение прибыли

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет формирования конечного финансового результата. Учет доходов будущих периодов. Реформация баланса.

Тема 17. Формирование бухгалтерской отчетности

Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

5. Образовательные технологии

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
---	------------------



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

Чтение лекций с видео-презентацией: 1. Учет материально-производственных запасов 2. Учет денежных средств 3. Учет расчетов с подотчетными лицами 4. Учет готовой продукции и ее продажи 5. Учет расчетов по оплате труда 6. Формирование бухгалтерской отчетности	12
Выступление студентов с докладами с видео-презентацией Разбор конкретных ситуационных задач Групповая дискуссия	4
Итого:	14

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
Семестр 6					
1-2	Тема 1. Учет внеоборотных активов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тестовые задания	О: [1-3] Д: [1-3]	10



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

3-4	Тема 2. Учет основных средств и НМА	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить пройденный материал, решить задачи по составлению корреспонденции по учету основных средств, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	10
5-6	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи. Заполнить бух. документы по теме	О: [1-3] Д: [1-3]	8
7-8	Тема 4. Учет денежных средств и расчетов подотчетными лицами	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Изучить лекционный материал, решить задачи по составлению корреспонденции по теме Заполнить бух. документы по теме	О: [1-3] Д: [1-3]	8
9-10	Тема 5. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	10
11-12	Тема 6. Учет кредитов и займов и целевого финансирования	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить	О: [1-3] Д: [1-3]	8



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

		Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	ситуационные задачи		
13-14	Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	10
15-16	Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-3]	10
Семестр 7					
1-2	Тема 9. Учет собственного капитала	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	12
3-4	Тема 10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации,	Изучить лекционный материал, решить задачи по составлению корреспонденции счетов по теме	О: [1-3] Д: [1-3]	12



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

		связанных с темой			
5-6	Тема 11. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	12
7-8	Тема 12. Учет расчетов с внебюджетными фондами	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Изучить лекционный материал, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	8
9-10	Тема 13. Учет расчетов по оплате труда	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи. Заполнить бух. документы по теме	О: [1-3] Д: [1-3]	8
11-12	Тема 14. Учет собственного капитала	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тест по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	10
13-14	Тема 15. Учет прочих доходов и расходов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам,	Повторить лекционный материал, решить	О: [1-3] Д: [1-3]	10



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

	организации	предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	тесты по теме, решить ситуационные задачи		
15-16	Тема 16. Учет финансового результата и определение прибыли	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, решить ситуационные задачи	О: [1-3] Д: [1-3]	12
17-18	Тема 17. Формирование бухгалтерской отчетности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Повторить лекционный материал, решить тесты по теме, Заполнить формы бухгалтерской отчетности	О: [1-3] Д: [1-3]	12

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: конспект лекций, нормативно-правовые акты, основная и дополнительная литература.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	зачет	1-17	Знает основные задачи бухгалтерского учета
2	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-17	Знает основные этапы и перечень необходимых действий, направленных на решение практических задач
3	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-17	Умеет применять знание приемов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения поставленной задачи
4	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-17	Знает различные варианты решения поставленной задачи
5	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-17	Умеет применять различные варианты решения поставленной задачи
6	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-17	Владеет навыками решения задач и определения их достоинств и недостатков
7	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-17	Умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
8	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-17	Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета; правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации

Фонд оценочных средств по дисциплине Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

**7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины
(модуля) Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>
2. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Масло. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 481 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297.html>
3. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

Дополнительная литература

1. Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8094.html>
2. Ярушкина Е.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Ярушкина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9570.html>
3. Каретина Л.В. Ведение бухгалтерского учета по международным стандартам финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Л.В. Каретина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2006. — 130 с. — 5-7205-0715-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/972.html>

7.2. Интернет- ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

с ЭБС.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ
 - 1.1. MicrosoftWindows 7
 - 1.2. MicrosoftOffice 2007
 - 1.3. Антивирусное ПО Eset Nod32
 - 1.4. Справочно-правовая система“Консультант”
 - 1.5. Справочно-правовая система “Гарант”

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухучету

(*индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)*)

Направление подготовки / специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль / специализация): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1, ПК-5.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<i>ПК-1</i>	Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>ПК-1.1:</i> . Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета;	Знать законодательство РФ о бухгалтерском учете Уметь применять знание нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
		<i>ПК-1.2:</i> Знает правила формирования корреспонденции счетов,	Знать методику формирования учетных записей и формы



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

		отражающих движение активов, обязательств и капитала организации	документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Уметь отражать движение активов, обязательств и капитала организации на счетах бухгалтерского учета Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета
		<i>ПК-1.4.</i> Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.	Знать принципы и приемы ведения бухгалтерского учета Уметь разрабатывать и составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть навыками самостоятельного применения теоретических знаний бухгалтерского учета
<i>ПК-5</i>	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор (аналитический отчет)	ПК- 5.1. Знает Международные стандарты финансовой отчетности	Знать основы Международных стандартов финансовой отчетности Уметь применять знание приемов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения поставленной задачи

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
------------------	----------------------------------



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается не последовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
-------------------------	---



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Определение, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Основные принципы бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
7. Оценка имущества и обязательств.
8. Содержание и строение бухгалтерского баланса.
9. Влияние хозяйственных операций на баланс
10. Счета и двойная запись. Сущность и значение двойной записи на счетах
11. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости.
12. План счетов и регистры бухгалтерского учета
13. Учет кассовых операций.
14. Учет операций по расчетному счету
15. Учет операций по специальным счетам.
16. Понятие и классификация основных средств.
17. Оценка основных средств.
18. Учет поступления основных средств.
19. Учет выбытия основных средств.
20. Способы и учет амортизации основных средств.
21. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
22. Учет поступления НМА. Учет выбытия НМА.
23. Способы начисления амортизации НМА. Учет амортизационных начислений
24. Определение и классификация МПЗ. Оценка МПЗ.
25. Учет поступления МПЗ. Учет выбытия МПЗ.
26. Инвентаризация и переоценка МПЗ.
27. Понятие и классификация финансовых вложений.
28. Оценка финансовых вложений



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

29. Обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение

30. Учет и инвентаризация финансовых вложений.

Типовые темы рефератов

1. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета по учету вложений во внеоборотные активы.

2. Организация документооборота по учету основных средств.

3. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета основных средств.

4. Порядок расчета и учет амортизации основных средств.

5. Порядок составления актов приемки-передачи (форма № ОС-1) и актов на списание основных средств (форма № ОС-4).

6. Порядок учета инвентарных объектов основных средств.

Инвентарные карточки (форма № ОС-6).

7. Карточка учета нематериальных активов: содержание и порядок оформления.

8. Порядок расчета и учет амортизации нематериальных активов.

9. Документальное оформление операций по движению материально производственных запасов.

10. Порядок аналитического и синтетического учета материально - производственных запасов.

11. Организация документооборота по учету материальнопроизводственных запасов.

12. Определение фактической себестоимости материалов, списываемых в производство (по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО).

13. Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.

14. Аналитический и синтетический учет операций с подотчетными лицами.



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

15. Организация бухгалтерского учета заработной платы.
Документальное оформление.
16. Повременная и сдельная оплата труда: отличия в документальном оформлении расчетов с персоналом.
17. Расчет заработка при простой повременной и прямой сдельной оплате труда.
18. Порядок расчета отпускных для сотрудников организации.
Документальное оформление.
19. Расчет и учет удержаний из заработной платы (НДФЛ, по исполнительным листам, по инициативе администрации организации).
20. Аналитический и синтетический учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Регистры учета.
21. Аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок составления регистров учета.
22. Аналитический и синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (счет 76). Порядок составления регистров учета.
23. Аналитический и синтетический учет с поставщиками и подрядчиками. Порядок составления регистров учета.
24. Инвентаризация задолженности по расчетам с поставщиками и покупателями: порядок документального оформления.
25. Брак в производстве: его виды, учет, порядок определения потерь от брака и отражение в регистрах учета.
26. Бухгалтерская обработка выписок банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета.
27. Возвратные отходы: понятие, учет, порядок распределения и отражения в регистрах.
28. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальных инструментов, специального оборудования, специальной одежды и специальной обуви.
29. Общепроизводственные расходы: их состав, учет, распределение и



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

отражение в регистрах учета.

30. Общехозяйственные расходы: их состав, учет, распределение и отражение в регистрах учета.

31. Определение финансового результата от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг.

32. Определение финансового результата от списания и продажи имущества (основных средств, материалов и др.).

33. Организация учета затрат на производство.

34. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств.

35. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах расходования денежных средств.

36. Оформление выдачи денежных средств из кассы: на хозяйственные нужды, заработную плату, отражение в учетных регистрах.

37. Оформление кассовых операций (приходные и расходные кассовые ордера).

38. Порядок ведения записей в кассовой книге.

39. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Составление и обработка авансового отчета.

40. Порядок исчисления фактических затрат на выпуск продукции. Ведомость по учету выпуска готовой продукции.

41. Порядок определения выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) и отражение в бухгалтерском учете

42. Порядок определения и учет текущего налога на прибыль.

43. Порядок открытия расчетного счета, документальное оформление операций по расчетному счету.

44. Порядок отражения в учете начисления и уплаты % по кредитам банков и займам других организаций.

45. Порядок отражения операций по формированию уставного капитала.

46. Порядок оформления денежного чека на получение денег в банке и объявления на взнос наличными.



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

47. Порядок оформления документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (счета, счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные, акты приемки, платежные поручения и др.)
48. Порядок составления счетов-фактур и книги продаж.
49. Порядок составления книги покупок.
50. Расчеты по авансам полученным и уплаченным.

Типовые тесты / задания

Анкетная форма документа предполагает размещение реквизитов

- A. по горизонтали
- B. по вертикали
- C. по вертикали и горизонтали
- D. в левой стороне документа

Бухгалтерские отчеты, балансы предприятий и пояснительные записки к ним, протоколы заседаний комиссий по рассмотрению и утверждению отчетов и балансов имеют следующие сроки хранения

- A. годовые - 10 лет, квартальные - 3 года
- B. годовые - 3 года, квартальные - 1 год
- C. годовые - 5 лет, квартальные - 1 год
- D. годовые - 5 лет, квартальные - 3 года

В документах, представляемых для списания недостач, должны быть

- A. указаны расчеты недостач
- B. объяснения материально-ответственных лиц
- C. решения следственных, судебных органов, заключение о факте порчи и т.д.
- D. решения руководителя и главного бухгалтера

В зависимости от причин возникновения недостач порядок списания будет таким

- A. Д 91 К 76
- B. недостача в пределах норм естественной убыли списывается на затраты; недостача сверх норм естественной убыли - на виновных лиц; при отсутствии виновных лиц - на «Прочие доходы и расходы»
- C. недостача списывается на затраты или на виновных лиц; при отсутствии виновных лиц - на «Прочие доходы и расходы»



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

D. Д 94 К 73

В зависимости от характера регистрируемых операций формы документов делятся на

- A. типовые и комбинированные
- B. специализированные и комбинированные
- C. комбинированные и регистрируемые
- D. типовые и специализированные

В конкретные сроки, в зависимости от вида и характера имущества, проводится ___ инвентаризация

- A. полная
- B. периодическая
- C. плановая
- D. частичная

В случае стихийного бедствия проводится ___ инвентаризация

- A. полная
- B. внеплановая
- C. плановая
- D. частичная

В соответствии с НК РФ организации обязаны вести

- A. налоговый учет
- B. управленческий учет
- C. финансовый учет
- D. отчетность

В учетной политике выделяются

- A. методический, организационный и технический аспекты
- B. способы оценки имущества
- C. определение существенности данных
- D. порядок и способы признания доходов

В целях обеспечения методического, технического и организационного единства учетного процесса формируется

- A. документооборот
- B. финансовый учет



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

С. учетная политика организации

Д. бухгалтерская служба

Все результаты проверки материальных ценностей записываются в

А. инвентаризационные описи

В. сличительные ведомости

С. первичные документы

Д. накопительные ведомости

Все хозяйственные операции должны оформляться на основе

А. первичного учета

В. соответствующих форм

С. оправдательных документов

Д. своевременного составления документов

Выявление расхождений фактического наличия имущества и обязательств осуществляется на ___ этапе

А. четвертом

В. третьем

С. втором

Д. первом

Выявленные в ходе инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета подлежат

А. списанию на виновных лиц

В. урегулированию в установленном порядке

С. отнесению на счет 73

Д. списанию на финансовые результаты

Группировке, таксировке, арифметической проверке, таксировке и контировке документ подвергается на ___ этапе

А. четвертом

В. третьем

С. первом

Д. втором

Для проведения инвентаризации



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

- A. главный бухгалтер издает приказ и указывает в нем состав комиссии
- B. определяется состав инвентаризационной комиссии, выбирается ее председатель
- C. приглашается представитель аудиторских служб для участия в инвентаризации
- D. руководитель издает приказ и указывает в нем состав комиссии

Документооборотом называется

- A. движение документов в организации с момента их получения от других организаций или до начала их обработки и отражения в учете
- B. движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения их обработки, отражения в учете и передачи в архив
- C. движение документов в организации после их получения до завершения их обработки, отражения в учете и передачи в архив
- D. движение документов в организации с момента их создания или получения до начала их обработки и отражения в учете

Документы по инвентаризации должны храниться

- A. три года
- B. 1 год
- C. десять лет
- D. пять лет

Документы, в зависимости от места их составления, бывают

- A. оправдательными и разовыми
- B. первичными и накопительными
- C. внутренними и внешними
- D. разовыми

Документы, в которых отражаются одновременно одна или несколько хозяйственных операций с соблюдением определенных требований, предъявляемых к ним, называются

- A. разовыми
- B. внутренними
- C. накопительными
- D. специализированными



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

Документы, в которых отражаются однородные хозяйственные операции, осуществленные в течение определенного периода времени (дня, недели, месяца) называются

- A. разовыми
- B. накопительными
- C. первичными
- D. специализированными

Документы, которые подтверждают факт совершения хозяйственных операций и служат оправданием бухгалтерских записей о получении, выдаче, расходовании материальных и денежных ресурсов, называются

- A. бухгалтерского оформления
- B. комбинированными
- C. распорядительными
- D. исполнительными

Типовые контрольные вопросы

1. Учет денежных средств на специальных счетах в банках
2. Учет расчетов при исполнении обязательств третьим лицом
3. Учет внутрихозяйственных расчетов
4. Учет операций по договору доверительного управления
5. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
6. Учет аренды основных средств: учет текущей аренды финансовая аренда(лизинг)
7. Особенности учета специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды.
8. Учет труда и его оплаты
9. Особенности расчетов с персоналом в неденежной форме
10. Учет затрат на производство
11. Особенности учета затрат в торговых организациях
12. Учет расходов на продажу
13. Учет готовой продукции и ее реализации
14. Особенности учета товаров
15. Учет собственного капитала



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

16. Особенности формирования источников хозяйственных средств в некоммерческих организациях
17. Содержание и порядок составления финансовой отчетности. Раскрытие информации о резервах. Информация по сегментам

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Нормативные документы, необходимые для организации учета в фирме (Закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, учетная политика, положение о документообороте, должностные инструкции, рабочий план счетов и др).
2. Порядок расчета и учет амортизации НМА. Виды НМА, не подлежащие амортизации.
3. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с приобретением основных средств (новое строительство, приобретение за плату, безвозмездное поступление).
4. Расчет и учет удержаний по исполнительным документам.
5. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с затратами на осуществление нового строительства подрядным и хозяйственным способами.
6. Расчет и учет налога на доходы физических лиц.
7. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с поступлением товарно-материальных ценностей при использовании счетов 15 и 16.
8. Порядок учета инвентарных объектов основных средств. Инвентарные карточки (форма № ОС-6).
9. Порядок составления табеля учета использования рабочего времени.
10. Инвентаризация основных средств: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.
11. Порядок составления актов приемки-передачи (форма № ОС-1) и актов на



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

списание основных средств (форма № ОС-4).

12. Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.

13. Порядок составления актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма №ОС-3).

14. Порядок расчета компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

15. Организация бухгалтерского учета заработной платы. Документальное оформление.

16. Порядок аналитического и синтетического учета материально-производственных запасов.

17. Порядок расчета и учет амортизации основных средств.

18. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов.

19. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с приобретением основных средств (поступление по договору лизинга, аренды; увеличение стоимости основных средств в результате модернизации).

20. Порядок исчисления и отражения в бухгалтерском учете пособий по временной нетрудоспособности. Нормативные документы, регламентирующие порядок расчета среднего заработка для целей исчисления пособия по временной нетрудоспособности.

21. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных со списанием, продажей и прочим выбытием НМД.

22. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета основных средств.

23. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с выбытием основных средств (ликвидация по причине износа, безвозмездная передача, продажа, передача в аренду и др.)

24. Аналитический и синтетический учет расчетов с депонентами по суммам своевременно не выданной заработной платы.

25. Составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание хозяйственных операций организации, связанных с продажей и прочим выбытием материально-производственных запасов.



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

26. Порядок составления расчетной и платежной (расчетно-платежной) ведомостей.
27. Порядок проведения сверки данных бухгалтерского учета материалов с учетом на складах.
28. Порядок расчета заработка за отпуск. Записка - расчет о предоставлении отпуска работнику (форма №Т-60).
29. Расчет заработка при простой повременной и прямой сдельной оплате труда.
30. Аналитический и синтетический учет операций с подотчетными лицами.
31. Расчет и учет удержаний из заработной платы (НДФЛ, по исполнительным листам по инициативе администрации организации).
32. Организация документооборота по учету основных средств.
33. Порядок расчета и учета страховых взносов во внебюджетные фонды.
34. Бухгалтерская обработка выписок банка.
35. Выдача денежных средств из кассы: на хозяйственные нужды, заработную плату, отражение в учетных регистрах.
36. Брак в производстве: его виды, учет, порядок определения потерь от брака и отражение в регистрах учета.
37. Аналитический и синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (сч.76). Порядок составления регистров счета.
38. Определение финансового результата от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг.
39. Порядок оформления документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (счета, счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные, акты приемки, платежные поручения и др.).
40. Учет отгрузки готовой продукции, порядок составления ведомости по продаже продукции.
41. Регистры учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
42. Оформление кассовых операций (приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга).
43. Порядок составления книги продаж.



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

44. Порядок открытия расчетного счета, документальное оформление операций по расчетному счету.

45. Аналитический и синтетический учет с поставщиками и подрядчиками. Порядок составления регистров учета.

46. Учет прибылей и убытков. Регистры учета. Порядок выявления и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

47. Порядок ведения записей в кассовой книге.

48. Порядок отражения операций по формированию уставного капитала.

49. Порядок составления ведомостей по учету затрат в подразделениях предприятия.

50. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Составление и обработка авансового отчета

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

Рабочая программа дисциплины Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12»августа 2020 г. №954.

Программу составила:

1. К.э.н., доцент кафедры «Бухучет, анализ и аудит» А.А.Костоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 10 от «20» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом экономического факультета
Протокол № 11 от «22» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
Протокол № 10 от «29» июня 2022 г.