



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра «Теория и история государства и права»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Деловой английский язык»»
Направление подготовки магистратура - 40.04.01 Юриспруденция

1.	Цель изучения дисциплины Целью освоения дисциплины «Деловой английский язык» является - формирование и дальнейшее развитие у студентов иноязычной коммуникативной-компетенции, а именно: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, социальной; формирование академических компетенций, необходимых для использования английского языка в учебной, научной, и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении и проведения научных исследований в заданной области; - ориентирование на использование иностранного языка в межличностном общении и дальнейшей профессиональной деятельности.														
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО магистратура Дисциплина «Деловой английский язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1, 2-й семестр. Дисциплина «Деловой английский язык» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.04.01 история, предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Деловой английский язык» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Иностранный язык» на уровне бакалавриата (специалитета)														
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык (профессиональный)» <table border="1" data-bbox="212 1252 1501 2060"> <thead> <tr> <th data-bbox="212 1252 539 1323">Код и наименование компетенций</th> <th data-bbox="539 1252 1034 1323">Индикаторы</th> <th data-bbox="1034 1252 1501 1323">Дескрипторы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" data-bbox="212 1323 1501 1395" style="text-align: center;">Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="212 1395 1501 1435" style="text-align: center;">Универсальные компетенции (УК)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 1435 539 2060"> УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; </td> <td data-bbox="539 1435 1034 2060"> УК-4.1. Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационнокоммуникационных технологий. </td> <td data-bbox="1034 1435 1501 2060"> Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Уметь применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации академического и профессионального взаимодействия. Владеть навыками применения современных информационно- </td> </tr> </tbody> </table>			Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Универсальные компетенции (УК)			УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	УК-4.1. Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационнокоммуникационных технологий.	Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Уметь применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации академического и профессионального взаимодействия. Владеть навыками применения современных информационно-
Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы													
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)															
Универсальные компетенции (УК)															
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	УК-4.1. Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационнокоммуникационных технологий.	Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Уметь применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации академического и профессионального взаимодействия. Владеть навыками применения современных информационно-													



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра «Теория и история государства и права»

		коммуникационных технологий, включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия.
	УК-4.2. Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса.	Знать специфику коммуникативной деятельности для решения поставленных целей и задач в рамках данного академического и профессионального взаимодействия; основных концепций организации межличностного взаимодействия в информационной среде. Уметь разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного академического и профессионального взаимодействия; выбирать стиль общения на русском и иностранном языках применительно к ситуации взаимодействия. Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.
	УК-4.3. Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и	Знать нормы устной и письменной речи, а также социокультурных моделей языкового поведения, принятых в ходе академического и профессионального взаимодействия; иностранного языка на уровне, необходимом и достаточном для общения в академической среде, а также в различных профессиональных областях. Уметь воспринимать и осуществлять аналитико-синтетическую обработку различной информации на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках ситуации



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра «Теория и история государства и права»

		<p>профессионального взаимодействия.</p>	<p>академического и профессионального взаимодействия; составлять, редактировать на русском языке и/или иностранном языке, выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов (в т.ч. рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); вести деловую переписку на русском языке и/или иностранном языке с учетом стилистических особенностей составления официальных писем; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, в т.ч. международных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. с использованием современных информационных технологий, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках; применения современных информационно-коммуникационных технологий,</p>
--	--	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра «Теория и история государства и права»

			включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия.
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	УК-5.1. Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», владеет навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения.	Знать основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»; различных типов культур. Уметь учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Владеть навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения; построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм общественного, религиозного и научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
		УК-5.2. Умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/ собеседника/ оппонента.	Знать основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; специфики цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей аудитории/ собеседника/ оппонента. Уметь осуществлять коммуникацию и составлять тексты официально-делового, научного и профессионального характера с учетом цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей участника(-ов) коммуникации;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра «Теория и история государства и права»

			<p>определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, социальных, религиозных ценностных систем; достигать целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, социальных, религиозных ценностных систем; выявлять потенциальные проблемные ситуации; определять и придерживаться адекватной возникшей конфликтной ситуации модели поведения в поликультурном коллективе.</p> <p>Владеть навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм общественного, религиозного и научного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>
		<p>УК-5.3. Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.</p>	<p>Знать основные нормы, правила и модели межкультурного взаимодействия в современном обществе.</p> <p>Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию с учетом цивилизационных, национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей аудитории/ собеседника/ оппонента; следовать принципам толерантного недискриминационного взаимодействия с представителями различных культур при личном и массовом общении с целью выполнения социальных, профессиональных и иных задач и усиления социальной интеграции; выбирать оптимальные способы интеграции лиц, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду для достижения поставленных целей; выбирать корректный способ преодоления коммуникативных, этнических, конфессиональных, образовательных,</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра «Теория и история государства и права»

			профессиональных и прочих барьеров для успешного межкультурного взаимодействия при решении профессиональных или иных задач. Владеть навыками умения межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; навыки формирования психологически безопасной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении общественных, профессиональных и иных задач.			
4.	Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» очники					
	4.1. Структура дисциплины (модуля)					
	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра			
			1	2		
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	4 з.е.	1.5	2.5		
	Курсовой проект (работа)	не предусмотрено				
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:					
	Лекции					
	Практические занятия, семинары	66	32	34		
	Лабораторные работы					
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	51	22	29		
	КСР					
	Экзамен	27		27		
	Общая трудоемкость дисциплины	144				
	4.2. Содержание дисциплины					
	<p>Тема 1. Legal entity or juristic person Learning foreign languages. Economics as a science. What Is Economics? Формы глагола. Глагол to be. Глагол to have. Повелительное наклонение. Present Simple. Структура предложения. Коммуникативные типы предложений. Обстоятельство цели, выраженное инфинитивом. Именные безличные предложения.</p> <p>Тема 2. Founding documents Great Economists. Типы вопросов. Притяжательный падеж имен существительных. Артикли. Множественное число имен существительных. Сложносочиненные предложения.</p> <p>Тема 3. Legal personality Planning activities. Местоимения (указательные, личные в именительном и объектном падеже, притяжательные). There is/are. Much, many, a lot of, little, few, some, any, no. Дополнительные придаточные предложения.</p> <p>Тема 4. Founding documents The market. At the office. Future Simple. Причастие настоящего времени. Present Continuous. Present Continuous в значении будущего. Past Continuous. Конструкции as ... as, not so ... as.</p> <p>Тема 5. Memorandum or Articles of association Laws of market economy. The career ladder. Модальные глаголы. Past Simple. Уступительные придаточные предложения. Придаточные предложения причины.</p> <p>Тема 6. Authorization: Binding Obligations Marketing. Getting a job. Причастие прошедшего времени. Present Perfect. Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>Тема 7. Grammar Review Profession of manager. Arranging a business trip. Придаточные предложения</p>					



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра «Теория и история государства и права»**

времени и условия. Производные от some, any, no, every.
Тема 8. Executive Bodies The world economy. Arrival. Departure. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Союз both ...and... . Безличные глаголы to rain, to snow.
Тема 9. Management in General Partnership What Is the Next Economic Leader? Buying and selling. Страдательный залог (простые глагольные формы). Сложное дополнение. Other в качестве существительного.
Тема 10. New Industry. Making a contract. Сложное дополнение в действительном и страдательном залоге. Модальный глагол should. Сложные формы инфинитива.

4.1. Структура дисциплины (модуля) «Иностранный язык (профессиональный)» заочники

5.	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра			
			1	2		
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	4 з.е.	2	2		
	Курсовой проект (работа)	не предусмотрено				
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:					
	Лекции					
	Практические занятия, семинары	20	10	10		
	Лабораторные работы					
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	115	62	53		
	КСР					
	Экзамен	9		9		
	Общая трудоемкость дисциплины	144				

При подготовке магистров используются следующие основные формы проведения учебных занятий:

- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.
- групповые, научные дискуссии, дебаты.

6. Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы

**Информационное обеспечение
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. www.efl.ru/forum/threads/15042/
2. www.ebdb.ru/List.aspx?p=34
3. <http://yazyk.wallst.ru>
4. <http://kazanlinguist.narod.ru/>
5. <http://www.sil.org/linguistics/topical.html>
6. <http://www.english-language.chat.ru>
7. <http://www.languages-on-the-web.com/>
8. <http://www.langust.ru/index.shtml>
9. <http://www.englspace.com>
10. www.study.ru
11. www.linguisto.org
12. www.philology.ru



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра «Теория и история государства и права»

	13. www.linguistic.ru
7.	Формы текущего контроля
	Коллоквиумы по разделам дисциплины
8.	Форма промежуточного контроля
	Экзамен

Разработчик: к.филол.н., доцент кафедры английского языка Сагова М.Б.