

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«_30_»_июня_ 2022_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Магас, 2022

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование базовых знаний в области бюджетного учета и отчетности.

Задачи: получить теоретические знания и овладеть практическими навыками по организации и ведению бухгалтерского учёта в бюджетных организациях и в финансовых органах.

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» №954 утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. и профессиональных стандартов: 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н, 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июня 2015 г. №398н. соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП бакалавриата и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

Бухгалтерский финансовый учет, Введение в профессию, История бухгалтерского учета,

Бухучет и анализ: Основы бухучета.

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» может являться предшествующей при изучении дисциплин: Контроль и ревизия, Бухгалтерское дело, Учет, анализ и аудит на малых предприятиях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

УК-2; ПК-1

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК 2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;	Знать -порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; -положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;

имеющихся ресурсов ограничений	и		-общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;
		УК-2.2: <i>Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</i>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы решения поставленных задач; -состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей; -формирование итоговых документов. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета, понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых объектов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определение финансовых результатов их деятельности;
		УК-2.3: <i>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</i>	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать решение задач с учетом имеющихся ресурсов; -продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования теоретических знаний для

			<p>принятия верных практических решений;</p> <p>-способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей;</p>
<i>ПК-1</i>	<p>Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><i>ПК-1.1: Знает</i> <i>нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета;</i></p> <p><i>ПК-1.2: Умеет</i> <i>интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации;</i></p>	<p>Знать</p> <p>-порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;</p> <p>--положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>-общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;</p> <p>Уметь</p> <p>применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации;</p> <p>-обосновать основные направления экономического анализа;</p> <p>-провести экономический анализ в организации и ее структурных подразделениях;</p> <p>- выявить и обосновать факторы мобилизации производственных резервов;</p> <p>Владеть</p> <p>-способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую</p>

		<p><i>ПК- 1.3: Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;</i></p>	<p>для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; -состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей; -формирование итоговых документов. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять корреспонденции счетов, отражающие движение активов, обязательств и капитала организации; - составлять финансовую отчетность; -обосновать основные направления экономического анализа; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками составления корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; -способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей;
		<p><i>ПК-1.4. Умеет разрабатывать формы первичных учетных</i></p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -состав финансовой отчетности и порядок

	документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.	формирования показателей; -формирование итоговых документов; Уметь -разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета; - составлять финансовую отчетность; -обосновать основные направления экономического анализа; Владеть -способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей.	ее
--	---	--	----

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

	Всего	Порядковый номер
		7
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том числе:	4	4
курсовой проект (работа)	-	-
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том	68	68
в т.ч. в интерактивной форме	8	8
лекции	34	34
в т.ч. в интерактивной форме	6	6
практические занятия, семинары	34	34
в т.ч. в интерактивной форме	2	2
лабораторные работы	-	-
Аудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: КСР	-	-
Внеаудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах) в том числе:	49	49
Вид итоговой аттестации:		
дифференцированный зачет		
Экзамен	Э	
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 5							
1.	Тема 1. История развития бюджетного учета в России.	19	4	5	0		6
2.	Тема 2. Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	19	4	5	0		6
3.	Тема 3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	18	4	5			6
4.	Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений	18	4	5			6
5.	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	18	5	4			6
6.	Тема 6. Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений.	14	5	4			6
7.	Тема 7. Бюджетная отчетность	17	5	4			8
8.	Тема 8. Организация контроля деятельности бюджетных учреждений.	17	5	4			8
Всего		144	34	34	0	0	49

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов		
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)	СР
Промежуточная аттестация (экзамен)				27
ИТОГО		144	68	49

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Тема 1. История развития бюджетного учета в России.	Развитие бюджетного учета до 1917 года. Причины возникновения. Проблемы и стадии развития. Этапы развития бюджетного учета в советский период. Проблемы развития бюджетного учета в период перестройки и развития рыночных отношений. Реформирование бюджетного процесса в Российской Федерации.
2	Тема 2. Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	Понятие бюджетной классификации. Значение бюджетной классификации. Коды бюджетной классификации. Структура КБК доходов бюджета, расходов бюджета. Смета расходов. Сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам
3	Тема 3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Общий порядок ведения бюджетного учета. Инструкции по ведению бюджетного учета. Первичные документы и регистры бюджетного учета. Автоматизация бюджетного учета. План счетов бюджетного учета. Структура счета. Разделы плана счетов. Забалансовые счета.
4	Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений	Учет денежных средств учреждений на банковских счетах. Учет денежных средств во временном распоряжении. Учет денежных средств учреждения в пути. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов. Учет аккредитивов. Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте. Учет финансовых вложений.
5	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие и оценка основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Понятие инвентарного объекта. Первичная регистрация объектов основных средств. Организация синтетического учета основных средств. Классификация основных средств. Порядок оформления движения основных средств. Отражение движения основных средств в бухгалтерском учете. Учет нематериальных активов. Понятие и оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации. Расчет амортизации. Срок полезного использования. Классификация основных средств и нематериальных активов по способу начисления

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		амортизации. Отражение амортизации в учете.
6	Тема 6. Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений.	Учет доходов учреждения. Учет расходов учреждения.
7	Тема 7. Бюджетная отчетность	Состав и содержание отчетности. Формы годовой и квартальной отчетности.
8	Тема 8. Организация контроля деятельности бюджетных учреждений.	Принципы организации внутреннего контроля в бюджетных учреждениях. Ревизионные действия контролирующих органов. Оформление результатов проверки бюджетного учреждения.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. История развития бюджетного учета в России.	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов – методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи

2.	Тема 2. Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования	Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета
3	Тема 3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Знает основные понятия и определения относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

		управленческих решений		
4	Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов – методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи
5	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования	Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные	Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета

			операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
6	Тема 6. Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений.	Знает основные понятия и определения относящиеся к бухгалтерскому учету, аудиту, к бюджетному учету и отчетности, учету, анализу и аудиту внешнеэкономической деятельности. Формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Владеет терминологией в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
7	Тема 7. Бюджетная отчетность	Способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации	самостоятельно совершенствовать и повышать способности к аналитическому мышлению и знанию приемов и методов сбора, обработки и анализа информации	приемами сбора и обработки информации о явлениях и процессах общественной жизни; методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной

				<p>деятельности методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов</p> <p>– методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи</p>
8	<p>Тема 8. Организация контроля деятельности бюджетных учреждений.</p>	<p>Нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, учета денежных средств, валютного регулирования</p>	<p>Интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации; формировать самостоятельно рабочий план счетов; разрабатывать первичные документы, отражать хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p>	<p>Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета</p>

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими

видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1. История развития бюджетного учета в России.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
2.	Тема 2. Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
3.	Тема 3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
4.	Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9

5.	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
6.	Тема 6. Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	9
7.	Тема 7. Бюджетная отчетность	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
8.	Тема 8. Организация контроля деятельности бюджетных учреждений.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1

- и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество

	их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	--

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. История развития бюджетного учета в России.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ПК-1 (60%)
2.	Тема 2. Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ПК-1 (60%)
3	Тема 3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ПК-1 (60%)
4	Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ПК-1
5	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ПК-1 (60%)
6	Тема 6. Учет	Реферат	УК-2, ПК-1

	финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных учреждений.	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
7	Тема 7. Бюджетная отчетность	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ПК-1
8	Тема 8. Организация контроля деятельности бюджетных учреждений.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ПК-1 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Экономическое содержание базовых понятий, формирующих концепцию организации бюджетного учета в Российской Федерации
2. Специфические особенности организации бухгалтерского бюджетного учета
3. Методы бюджетного учета.
4. Объекты бюджетного учета.
5. Субъекты бюджетного учета

Типовые темы рефератов

1. Основные принципы бюджетной системы Российской Федерации
2. Законодательные и нормативные документы по учетной работе бюджетных учреждений
3. Состав основных средств бюджетных учреждений, их классификация, оценка и учет
4. Порядок расчета амортизации основных средств бюджетных учреждений
5. Задачи учета материальных запасов бюджетных учреждений

Типовые тесты / задания

1. Аналитический учет по счету 0 210 01 660 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» ведется в документе ...
 - а) карточка учета средств и расчетов
 - б) ведомость учета средств и расчетов
 - в) ведомость учета приобретенных материальных ценностей
 - г) ведомость учета расчетов по налогам

2. Начисление налога на прибыль по внебюджетной деятельности начисляется проводкой ...

- а) Д 2 303 03 830 К 2 201 01 610
- б) Д 2 401 20 290 К 2 303 03 730
- в) Д 4 401 01 100 К 4 303 03 730
- г) Д 2 303 03 830 К 2 303 03 730

3. Расчетным периодом для определения средней заработной платы для исчисления отпускных является период ...

- а) 24 месяцев
- б) 12 месяцев
- в) 3 месяца
- г) 1 месяц

4. Начисление заработной платы по внебюджетной деятельности, связанной с выполнением услуг, отражается проводкой ...

- а) Д 2 109 60 211 К 2 302 01 730
- б) Д 2 106 04 340 К 2 302 01 730
- в) Д 2 401 30 211 К 2 302 01 730
- г) Д 2 109 60 211 К 4 303 03 930

5. НДС, предъявленный поставщиком, если объект основного средства приобретен за счет деятельности, приносящей доход (учреждение является плательщиком НДС) в учете отражается проводкой ...

- а) Д 4 106 01 310 К 4 302 19 730
- б) Д 2 210 01 560 К 2 302 31 730
- в) Д 2 210 01 560 К 2 303 04 730.
- г) Д 4 106 01 310 К 2 302 31 730

Типовые контрольные вопросы

1. Порядок применения бюджетной классификации.
2. Классификация доходов бюджетов.
3. Классификация операций сектора государственного управления.
4. Порядок применения КОСГУ.
5. Порядок составления бюджетной сметы.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета.
2. Нефинансовые активы бюджетного, автономного и казенного учреждения, их состав.
3. Финансовые активы бюджетных, автономных и казенных учреждений, их состав.
4. Материальные запасы бюджетного, автономного и казенного учреждений, характеристика их основных видов и оценка.
5. Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов по выданным авансам.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. —

Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 58 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971.html>

2. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
3. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Гайзатуллин Р.Р. Государственный бюджет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Р. Гайзатуллин, Н.Г. Вагизова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2009. — 139 с. — 978-5-7882-0799-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63748.html>
2. Бюджет и налоги в экономической политике России [Электронный ресурс] : монография / В.В. Симонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2008. — 242 с. — 978-5-91290-033-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5720.html>
3. Уткина С.А. Типичные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Выявление и исправление [Электронный ресурс] : практическое пособие / С.А. Уткина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1062.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из

свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

11.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.5.01 Бюджетный учет и отчетность

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-2; ПК-1

	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	УК-2	5-10	<i>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; Предлагает</i>	начальный

			<p><i>способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</i></p> <p><i>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</i></p>	
2.	ПК-1	1-7	<p><i>ПК-1.1: Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета;</i></p>	основной
3.	ПК-17	3-9	<p><i>ПК- 1.2: Умеет интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации;</i></p>	основной

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Экономическое содержание базовых понятий, формирующих концепцию организации бюджетного учета в Российской Федерации
2. Специфические особенности организации бухгалтерского бюджетного учета
3. Методы бюджетного учета.
4. Объекты бюджетного учета.
5. Субъекты бюджетного учета
6. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
8. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета
9. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
10. Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности
11. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности и Сведения о целевых субсидиях
12. Требования к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности
13. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов
14. Исправление ошибок, обнаруженных в первичных (сводных) учетных документах
15. Хранение первичных (сводных) учетных документов
16. Требования к составлению и оформлению регистров бухгалтерского учета

Типовые темы рефератов

1. Основные принципы бюджетной системы Российской Федерации
2. Законодательные и нормативные документы по учетной работе бюджетных учреждений

3. Состав основных средств бюджетных учреждений, их классификация, оценка и учет
4. Порядок расчета амортизации основных средств бюджетных учреждений
5. Задачи учета материальных запасов бюджетных учреждений
6. Нормативное регулирование бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации
7. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение бюджетов
8. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
9. Автоматизация бюджетного учета в органах, организующих исполнение бюджетов
10. Автоматизация бюджетного учета в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
11. Функции бухгалтерских служб, полномочия руководителей и главных бухгалтеров финансовых органов.
12. Функции бухгалтерских служб, полномочия руководителей и главных бухгалтеров и органов Федерального казначейства
13. Первичные учетные документы и регистры учета, применяемые в финансовых органах и органах Федерального казначейства
14. Организация бухгалтерского учета в финансовых органах в условиях его комплексной автоматизации.
15. Экономическое содержание бюджетного учета и отчетности.
16. Экономическое содержание базовых понятий, формирующих концепцию организации бюджетного учета в Российской Федерации.
17. Специфические особенности организации бухгалтерского бюджетного учета и отчетности.

18. Функции бюджетного учета и отчетности. Дискуссионный характер функций бюджетного учета.
19. Бюджетная классификация как аналитическая основа бюджетного учета и отчетности.
20. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского бюджетного учета.
21. Основные направления реформы бюджетного процесса и бюджетного учета.
22. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение бюджетов.
23. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
24. Счета бюджетного учета, применяемые органами, организующими исполнение бюджетов.
25. Счета бюджетного учета, применяемые органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
26. Автоматизация бюджетного учета.
27. Организация бюджетного учета операций по доходам бюджетов.
28. Характеристика счетов бюджетного учета по учету доходов бюджетов, применяемых органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
29. Характеристика счетов бюджетного учета по учету доходов бюджетов, применяемых органами, организующими исполнение бюджетов.
30. Первичные документы по учету доходов, их характеристика.
31. Организация документооборота по учету доходов.
32. Организация бюджетного учета операций по расходам бюджетов.

33. Характеристика счетов бюджетного учета по учету расходов бюджетов, применяемых органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
34. Характеристика счетов бюджетного учета по учету расходов бюджетов, применяемых органами, организующими исполнение бюджетов.
35. Первичные документы по учету расходов, их характеристика.
36. Организация документооборота по учету расходов.
37. Особенности организации учета в казенных учреждениях.
38. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета казенных учреждений.
39. Первичные учетные документы, применяемые в казенных учреждениях, порядок их составления, проверки и хранения.
40. Регистры учета, порядок их заполнения и роль в бюджетном учете казенных учреждений.
41. Особенности организации учета в бюджетных учреждениях.
42. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета бюджетных учреждений.
43. Первичные учетные документы, применяемые в бюджетных учреждениях, порядок их составления.
44. Регистры учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.
45. Особенности организации учета в автономных учреждениях.
46. Нормативно-правовое регулирование учета автономных учреждений.
47. Первичные учетные документы, применяемые в автономных учреждениях, порядок их составления.
48. Регистры учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете автономных учреждений.

Типовые тесты / задания

1. Аналитический учет по счету 0 210 01 660 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» ведется в документе ...

- а) карточка учета средств и расчетов
- б) ведомость учета средств и расчетов
- в) ведомость учета приобретенных материальных ценностей
- г) ведомость учета расчетов по налогам

2. Начисление налога на прибыль по внебюджетной деятельности начисляется проводкой ...

- а) Д 2 303 03 830 К 2 201 01 610
- б) Д 2 401 20 290 К 2 303 03 730
- в) Д 4 401 01 100 К 4 303 03 730
- г) Д 2 303 03 830 К 2 303 03 730

3. Расчетным периодом для определения средней заработной платы для исчисления отпускных является период ...

- а) 24 месяцев
- б) 12 месяцев
- в) 3 месяца
- г) 1 месяц

4. Начисление заработной платы по внебюджетной деятельности, связанной с выполнением услуг, отражается проводкой ...

- а) Д 2 109 60 211 К 2 302 01 730
- б) Д 2 106 04 340 К 2 302 01 730
- в) Д 2 401 30 211 К 2 302 01 730
- г) Д 2 109 60 211 К 4 303 03 930

5. НДС, предъявленный поставщиком, если объект основного средства приобретен за счет деятельности, приносящей доход (учреждение является плательщиком НДС) в учете отражается проводкой ...

- а) Д 4 106 01 310 К 4 302 19 730

б) Д 2 210 01 560 К 2 302 31 730

в) Д 2 210 01 560 К 2 303 04 730.

г) Д 4 106 01 310 К 2 302 31 730

6. Сумма при расчете отпускных, если в учреждении в расчетном периоде произошло повышение заработной платы ...

а) индексируется в обязательном порядке

б) не индексируется

в) индексируется на усмотрение руководителя

г) индексируется по согласованию с распорядителем средств

7. Поступление денежных бюджетных средств на лицевой счет

отделения федерального казначейства, находящихся в пути отражают по дебету счета ...

а) 4 201 13 510

б) 2 201 13 610

в) 2 201 13 510

9

г) 4 201 13 410

8. Расчеты по выданным суммам аванса в момент возникновения требований к плательщикам в связи с приобретением материальных запасов учитывают на счете ...

а) 0 206 34 000

б) 0 205 34 000

в) 0 206 13 000

г) 0 205 13 000

9. Авансы, выданные подотчетным лицам для выплаты зарплаты, учитывают на счете ...

а) 0 208 11 000

б) 0 208 26 000

в) 0 208 91 000

г) 0 208 31 000

10. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведут в ...

- а) журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками
- б) журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками, карточке учета средств и расчетов
- в) карточке учета средств и расчетов
- г) журнале-ордере № 6

11. Командированному работнику оплачиваются ...

- а) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные
- б) расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные, другие расходы
- в) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные, другие расходы
- г) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные, представительские расходы

12. Отражите в учете начисление задолженности покупателя за реализованную продукцию ...

- а) Д 2 205 30 560 К 2 401 10 130
- б) Д 4 205 03 560 К 4 401 01 130
- в) Д 2 201 01 510 К 2 401 01 130
- г) Д 4 205 03 560 К 2 401 10 130

13. Поступление наличных средств от покупателей за реализованную продукцию отражается в учете бюджетной организации проводкой ...

- а) Д 2 201 01 510 К 2 401 01 180
- б) Д 2 201 01 510 К 2 401 01 130
- в) Д 2 201 34 510 К 2 205 30 660
- г) Д 2 201 01 510 К 2 401 01 130

14. Перечисление налогов за счет внебюджетных источников в

учете бюджетной организации отражается проводкой ...

10

а) Д 4 303 13 830 К 4 201 11 610

б) Д 0 304 02 830 К 0 201 11 610

в) Д 2 303 13 830 К 2 201 11 610

г) Д 4 303 13 830 К 0 201 11 612

15. Суммы выявленных недостатков и хищений денежных средств и ценностей, потерь от порчи материальных ценностей и другие суммы, подлежащие удержанию и списанию в установленном порядке, удерживаются на счете ...

а) 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу имуществу»

б) 0 210 00 000 «Прочие расчеты с дебиторами»

в) 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»

г) 0 220 00 000 «Прочие расчеты с кредиторами»

16. При определении размера ущерба от недостатков или хищения материальных ценностей необходимо исходить из их ...

а) плановой стоимости

б) оценочной стоимости

в) рыночной стоимости

г) балансовой стоимости **Типовые контрольные вопросы**

1. Порядок применения бюджетной классификации.

2. Классификация доходов бюджетов.

3. Классификация операций сектора государственного управления.

4. Порядок применения КОСГУ.

5. Порядок составления бюджетной сметы.

6. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7. Составление отчетов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

8. Особенности деятельности и учета в качественном учреждении.

9. Учет в бюджетном учреждении.
10. Бюджетный учет в автономном учреждении.
11. Содержание термина «бюджетный учет».
12. Характеристика системы правового регулирования бюджетного учета.
13. Цели и задачи бюджетного учета.
14. Характеристика основных методов бюджетного учета.
15. Учетная политика бюджетного учреждения.
16. Организация бюджетного учета: регистры учета.
17. Учетная политика для целей налогообложения.
18. График документооборота.
19. Коллективный договор бюджетного учреждения.
20. Общие положения бюджетного учета.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета.
2. Нефинансовые активы бюджетного, автономного и казенного учреждения, их состав.
3. Финансовые активы бюджетных, автономных и казенных учреждений, их состав.
4. Материальные запасы бюджетного, автономного и казенного учреждений, характеристика их основных видов и оценка.
5. Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов по выданным авансам.
6. Учет расчетов по оплате труда.
7. Финансовый результат текущей деятельности бюджетного, автономного и казенного учреждений. Признание доходов.
8. Порядок удержания из заработной платы налогов, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в банках, взносов по договорам добровольного страхования, сумм

членских профсоюзных взносов и др. Расчеты с депонентами. Учет расчетов с депонентами.

9. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета.

10. Учет изготовления продукции, работ и услуг. Списание готовой продукции при отпуске заказчикам. Начисление сумм заказчикам за выполненные и сданные работы.

11. Финансовый результат текущей деятельности бюджетного, автономного и казенного учреждений. Признание доходов.

12. Порядок удержания из заработной платы налогов, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в банках, взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др. Учет расчетов с депонентами.

13. Требования к составлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Виды и состав бюджетной отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности.

14. Синтетический и аналитический учет операций по движению средств бюджетов.

15. Учет операций по финансированию расходов бюджетов в соответствии с бюджетной классификацией РФ.

16. Учет кассовых расходов федерального бюджета органом федерального казначейства на основании счетов получателей бюджетных средств и расчетно-платежных документов. Учет кассовых расходов бюджета субъекта РФ и местного бюджета.

17. Учет расчетов по средствам федерального бюджета, осуществляемые между органами федерального казначейства.

18. Синтетический и аналитический учет внутри казначейских расчетов, средств переданных и полученных.

19. Определение результатов исполнения бюджетов Бухгалтерские записи

по годовому заключению счетов текущего учета и их отражение в регистрах бухгалтерского учета.

20. Определение результатов исполнения бюджетов путем списания доходов и расходов на соответствующие счета.

21. Учет основных средств бюджетных, автономных и казенных учреждений.

Группировка основных средств в бюджетных, автономных и казенных учреждениях, их характеристика.

22. Материальные запасы бюджетного, автономного и казенного учреждений, характеристика их основных видов и оценка. Задачи учета материальных запасов.

23.1. Учет денежных средств, полученных во временное распоряжение. Денежные средства учреждения в иностранной валюте.

24. Характеристика прочих денежных средств. Организация учета отдельных видов прочих денежных средств: аккредитивов, денежных документов, денежных средств в пути.

25. Операции по перечислению авансов, получение материальных ценностей и потребление услуг в счет ранее перечисленных авансов.

26. Учет расчетов по недостачам, порядок отнесения ущерба, причиненного недостачами и хищениями, на виновных лиц.

27. Виды обязательств, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений.

28. Документы по учету личного состава организации, труда работников и его оплаты. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.

29. Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов по выданным авансам.

30. Учет расчетов по оплате труда

31. Расчеты по платежам в бюджеты. Учет расчетов по налогу на прибыль

и налогу на добавленную стоимость.

32. Виды и состав бюджетной отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления.

33. Порядок исправления ошибок, обнаруженных в записях бухгалтерского учета исполнения бюджета за текущий год.

34. Средства единого счета бюджета. Средства бюджета в пути. Средства бюджета в иностранной валюте. Средства на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.

35. Учет расчетов с плательщиками доходов. Учет распределения доходов между отдельными бюджетами.

36. Порядок выдачи, погашения и учета бюджетных ссуд и кредитов в органах казначейства, отражение операций по выдаче, получению и погашению ссуд.

37. Учет кассовых расходов бюджета субъекта РФ и местного бюджета.

38. Синтетический и аналитический учет расходов бюджетов, отражение бухгалтерских операций в документах и регистрах учета.

39. Учет операций по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга.

40. Расчеты между бюджетами, возникающие в процессе исполнения бюджета и их учет.

41. Учет расчетов по средствам федерального бюджета, осуществляемые между органами федерального казначейства.

42. Синтетический и аналитический учет внутри казначейских расчетов, средств переданных и полученных.

43. Составление заключительного баланса по исполнению бюджетов в органах федерального казначейства. Проверка перед составлением годового отчета об исполнении федерального бюджета всех балансовых счетов в органах федерального казначейства.

44. Отчетность об исполнении бюджетов разных уровней. Содержание

отчетов, их виды, порядок и сроки их составления, представления, утверждения.

45. Учет расчетов с прочими кредиторами, в том числе, расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение.

46. Синтетический и аналитический учет по счетам санкционирования расходов в бюджетных учреждениях, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.

47. Бухгалтерские записи по заключению счетов текущего учета на балансах главного распорядителя ассигнований и подведомственных ему организаций. 48. Организация налогового учета в бюджетных, автономных учреждениях, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

49. Учет изготовления продукции, работ и услуг. Списание готовой продукции при отпуске заказчикам.

50. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам, порядок отнесения ущерба, причиненного недостачами и хищениями, на виновных лиц.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах

(практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954.

Программу составили:

к.э.н., доцент Майсигова Л.А.

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 10 от «20» июня _____ 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом экономического факультета
Протокол № 11 от «22» июня _____ 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
Протокол № 10 от «29» июня _____ 2022 г.

