

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«_30_» июня _____ 2022__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Магас, 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджером в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятий и организаций; формирование у студентов трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер».

К числу основных задач освоения дисциплины относятся:

- изучение особенностей методологии и организации учета затрат и доходов и отклонений по ним от установленных норм, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям, центрам ответственности, группам изделий, технологическим решениям и другим позициям;

– исчисление различных показателей фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и отклонений их от нормативных и плановых показателей (полной производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости, полной себестоимости реализованной продукции и т.п.);

– определение финансовых результатов деятельности отдельных структурных подразделений по центрам ответственности, новым технологическим решениям, реализованным изделиям, выполненным работам и услугам, и другим позициям;

– контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений и других центров ответственности;

– планирование финансово-хозяйственной деятельности организации в целом, ее структурных подразделений и других центров ответственности;

– формирование умений и навыков для составления управленческой отчетности и представление ее управленческому персоналу и специалистам для управления производством и принятия решений на перспективу.

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» №954 утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. и профессиональных стандартов: 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н, 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июня 2015 г. №398н. соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 08.002 «Бухгалтер» В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

«Бухгалтерский управленческий учет» является дисциплиной профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (часть, формируемая участниками образовательных отношений), занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин по подготовке бакалавров.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- «Бухгалтерский финансовый учет»,
- «Бухучет и анализ: Основы бухучета»,
- «Статистика»,
- «Правоведение»,

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- «Бухгалтерский учет в отраслях»,
- «Аудит»,
- «Бухгалтерская финансовая отчетность»,
- «Контроль и ревизия».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский управленческий учет»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать -порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; -положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; -общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации.
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Уметь анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; осуществлять поиск

			необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Знать принципы, критерии, правила принятия управленческого решения</p> <p>Уметь критически оценивать варианты решения поставленной задачи; оценивать достоинства и недостатки каждого варианта решения той или иной задачи</p>
ПК-6	Способность разработать и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансово-экономических последствий	ПК- 6.1. Формирует внутренние отчеты и представляет их заинтересованным пользователям для принятия правильных управленческих решений	<p>Знать Критерии сопоставления различных вариантов управленческих решений</p> <p>Уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</p> <p>Владеть Основными методами принятия решения, в том числе в условиях экономических рисков</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский управленческий учет»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц, **144** часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа	Самостоятельная работа	

		Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата	
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого и производственного учета											
1.1.	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского	5	4	2	2	3	-	3	+	+	+	+
1.2.	Тема 1.2. Концепции и терминология классификации издержек	5	8	4	4	4	-	4	+	+	+	+
2.	Раздел 2. Калькулирование себестоимости продукции											
2.1.	Тема 2.1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Организация учета прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	5	8	4	4	4	-	4	+	+	+	+
2.2.	Тема 2.2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	5	6	4	2	4	-	4	+	+	+	+
2.3.	Тема 2.3. Система «стандарт-кост» и нормативный учет	5	4	2	2	4	-	4	+	+	+	+
2.4.	Тема 2.4. Метод «директ-костинг»	5	4	2	2	4	-	4	+	+	+	+
2.5.	Тема 2.5. Метод «АВ-костинг» (пооперационное калькулирование)	5	4	2	2	4	-	4	+	+	+	+
2.6.	Тема 2.6. Перспективные калькуляционные системы: ЛТ («точно в срок»), «таргет-костинг»	5	4	2	2	4	-	4	+	+	+	+
2.7.	Тема 2.7. Методы калькулирования как базы ценообразования	5	4	2	2	3	-	3	+	+	+	+
3.	Раздел 3. Управленческий учет и принятие решений											
3.1.	Тема 3.1. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	5	8	4	4	4	-	4	+	+	+	+
3.2.	Тема 3.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	5	6	4	2	4	-	4	+	+	+	+
3.3.	Тема 3.3. Организация бухгалтерского управленческого учета	5	4	2	2	3	-	3	+	+	+	+
3.4.	Тема 3.4. Внутренняя управленческая отчетность	5	4	2	2	4	-	4	+	+	+	+
	<i>Подготовка к экзамену</i>	5	-	-	-	27	27	-				
	Общая трудоемкость, в часах	5	68	36	32	76	27	49	Промежуточная аттестация форма-экзамен			

4.2. Содержание дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»

Таблица 4.2.1.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого и производственного учета		
1.	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета	<p>Понятие, сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета. История развития управленческого учета. Внутренние пользователи бухгалтерской информации. Цели и концепции бухгалтерского управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета, его объекты. Функции, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета. Задачи управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом.</p> <p>Производственный учет как составная часть управленческого учета. Взаимосвязь между видами учета: финансовым, управленческим и производственным, налоговым. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.</p>
2.	Тема 1.2. Концепции и терминология классификации издержек	<p>Характеристика понятий «издержки», «затраты», «расходы», определение взаимосвязи между ними. Сущность, значение и принципы классификации затрат. Подходы к классификации затрат. Классификация затрат в системе управленческого учета: классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли; классификация затрат для принятия решений и планирования; классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.</p> <p>Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Центры затрат, центры доходов, центры прибыли и центры инвестиций.</p>
Раздел 2. Калькулирование себестоимости продукции		
3.	Тема 2.1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Организация учета прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	<p>Понятие себестоимости, ее виды и состав. Понятие материальных затрат. Организация учета материальных затрат в системе бухгалтерского управленческого учета. Методы контроля материальных затрат. Учет расходов на рабочую силу, их состав. Организация нормирования затрат на рабочую силу в системе бухгалтерского управленческого учета. Косвенные расходы, их понятие и состав. Организация учета косвенных расходов. Порядок включения косвенных расходов в себестоимость продукции.</p>
4.	Тема 2.2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	<p>Сущность и назначение калькулирования себестоимости. Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов учета затрат и калькулирования. Основные модели учета затрат.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Показательный метод учета затрат и калькулирования. Попередельный метод учета затрат и калькулирования. Попроектный метод учета затрат и калькулирования.
5.	Тема 2.3. Система «стандарт-кост» и нормативный учет	Пользователи систем стандарт-кост и нормативный учет. Определение системы «стандарт-кост». Сравнительная характеристика системы «стандарт-кост» и нормативного учета (общие и отличительные черты). Нормативные затраты, их виды. Выявление и учет отклонений от норм в системе «стандарт-кост».
6.	Тема 2.4. Метод «директ-костинг»	Директ-костинг как новая и перспективная система. Сравнение метода «директ-костинг» и метода полной себестоимости («абзорпшен-костинга»). Классификация затрат при «директ» и «абзорпшен-костинг». Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Влияние метода учета затрат на величину себестоимости, прибыли и оценку производственных запасов. Отчет о финансовых результатах при маргинальном подходе и при учете полных затрат. Порядок расчета операционной прибыли. Основные преимущества системы «директ-костинг» перед учетом полных затрат.
7.	Тема 2.5. Метод «АВ-костинг» (пооперационное калькулирование)	АВС как перспективная калькуляционная система. Область ее применения. Определение «АВ-костинга». Терминология системы «АВ-костинг»: группа распределяемых затрат, операция, центры операций, носитель затрат (драйвер затрат, база распределения затрат), ставка носителя затрат, себестоимость продукции, носитель операции, ставка носителя операции. Промежуточные и итоговые калькуляционные объекты. Механизм распределения косвенных расходов в системе «АВ-костинг».
8.	Тема 2.6. Перспективные калькуляционные системы: JIT («точно в срок»), «таргет-костинг»	Калькулирование в системе «JIT» («точно в срок»). Характеристика подхода: управление «точно в срок», организация процесса «точно в срок», калькулирование «точно в срок». Преимущества подхода «JIT» и пути их реализации. Подходы к калькулированию в системе «JIT». Система «таргет-костинг», причины распространения, механизм, практика применения.
9.	Тема 2.7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Трансфертное ценообразование. Понятие и виды трансфертных цен. Методы их расчета. Внешнее ценообразование. Принятие решений по ценообразованию. Ценообразование на основе переменных затрат, на основе валовой прибыли, по методу рентабельности продаж и рентабельности активов.
Раздел 3. Управленческий учет и принятие решений		
10.	Тема 3.1. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Понятие бюджетного цикла. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Функции бюджета предприятия. Центры бюджетирования.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>Порядок разработки и утверждения генерального бюджета торгового и производственного предприятия. Операционный бюджет. Финансовый бюджет. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса. Система контроля за выполнением бюджета.</p> <p>Порядок разработки статического и гибкого бюджета. Расчет формул гибкого бюджета. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности; возможности анализа отклонений фактически достигнутых результатов от данных бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции.</p>
11.	Тема 3.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	<p>Учетная информация в системе организации и управления производством. Виды и типы принимаемых управленческих решений: по функциональному признаку, по периоду действия, по уровню информационного обеспечения, по степени новизны идей, по кругу участников, по методу воздействия, по способу передачи. Процесс принятия управленческих решения: подготовка, разработка, оценка, принятие, исполнение, контроль исполнения. Оценка эффективности управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений.</p> <p>Анализ соотношения «затраты-объем производства-прибыль» (CVP- анализ). Принятие решения на основе анализа зависимости «затраты-объем производства-прибыль». Принятие решения на основе анализа зависимости «затраты-объем –прибыль». Принятие решения о целесообразности дополнительных заказов. Определение структуры производства. Принятие решений о прекращении деятельности подразделения, производства, вида продукции. Принятие решений о ценообразовании. Принятие решений по инвестиционным проектам.</p>
12.	Тема 3.3. Организация бухгалтерского управленческого учета	<p>Проблемы взаимодействия финансового и управленческого учета. Возможные варианты организации управленческого учета. Автономная система управленческого учета. Интегрированная система управленческого учета.</p>
13.	Тема 3.4. Внутренняя управленческая отчетность	<p>Сущность, значение и правила построения внутренней отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.</p> <p>Использование информации внутренней отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности структурных подразделений.</p> <p>Внутренняя отчетность как средство координации деятельности центров ответственности.</p> <p>Роль информации внутренней отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.</p>

Таблица 4.2.2.

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен
---	------	---------------------------------------

		Знать	Уметь	Владеть
Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого и производственного учета				
1.	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета	Основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета; современные тенденции развития теории и практики управленческого учета.	Оценивать объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией	Основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой информации, получаемой в системе управленческого учета
2.	Тема 1.2. Концепции и терминология классификации издержек	Современные подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг.	Построить систему классификации затрат: для целей формирования бюджетных и отчетных показателей; для целей принятия управленческих решений; для целей контроля.	Навыками выделения контролируемых и неконтролируемых затрат для центров ответственности
Раздел 2. Калькулирование себестоимости продукции				
3.	Тема 2.1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Организация учета прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	Виды показателей себестоимости; проблемы организации учета прямых и косвенных расходов	Организовать учет прямых и косвенных затрат; распределять и перераспределять косвенные затраты предприятия	Владеть методами и способами организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов
4.	Тема 2.2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Способы, методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); способы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат; особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования.	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с калькулированием себестоимости продукции (работ, услуг).	Способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

5.	Тема 2.3. Система «стандарт-кост» и нормативный учет	Преимущества и недостатки нормативной калькуляции и системы «стандарт-кост»	Применять систему «стандарт-кост» и нормативный учет для управления затратами по отклонениям	Навыками выявления отклонений, адресности информации об отклонениях и возможности сортировки отклонений по степени значимости.
6.	Тема 2.4. Метод «директ-костинг»	Различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам	Анализировать уровень маржинальной прибыли и выявлять факторы, влияющие на его величину; применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде в области ценообразования, оптимального объема продаж и сокращения затрат; использовать маржинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов.	Навыками составления отчетности с использованием альтернативных систем калькулирования (по полным и переменным затратам)
7.	Тема 2.5. Метод «АВ-костинг» (пооперационное калькулирование)	Цели и критерии распределения затрат; основы процесса распределения затрат.	Оценивать выгоды и потенциальные проблемы применения АВ-костинга для распределения косвенных затрат; выделять промежуточные объекты калькулирования и драйверы-затрат при АВС-методе.	Процедурой метода «АВ-костинг» с использованием выбранных драйверов затрат
8.	Тема 2.6. Перспективные калькуляционные системы: ЛТ («точно в срок»), «таргет-костинг»	Спектр новейших систем калькулирования и область их применения	Выбирать систему калькулирования для оценки деятельности центров прибыли	Навыки калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различными методами
9.	Тема 2.7. Методы калькулирования	Процесс установления внутренних расчетных цен между центрами	Использовать систему знаний о методах	Методикой установления цен на продукцию или

	как базы ценообразования	ответственности одного и того же предприятия	калькулирования как базы ценообразования для внутреннего и внешнего ценообразования, и определения прибыли как по центрам ответственности, так и предприятия в целом	услуги, по которой один центр ответственности передает свою продукцию другому центру ответственности.
Раздел 3. Управленческий учет и принятие решений				
10.	Тема 3.1. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	Методологию разработки бюджетной политики организации на среднесрочный период; принципы построения структуры генерального бюджета организации и отдельных бюджетов	Использовать систему бюджетирования для планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности компании. Анализировать исполнение бюджетов с выявлением факторов, влияющие на отклонения между планируемыми и фактическими показателями, с применением системы «стандарт-кост»	Навыками разработки системы бюджетирования в организациях
11.	Тема 3.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	Используя внутреннюю информацию, разрабатывать обоснованные рекомендации по реализации управленческих решений; владеть приемами управленческого анализа	Навыками использования учетной информации в бухгалтерском управленческом учете для принятия управленческих решений и оценке их эффективности
12.	Тема 3.3. Организация бухгалтерского управленческого учета	Способы формирования системы управленческого учета в организации, роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации	Разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации	Приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого)

				учета в соответствии с целями и задачами менеджмента
13.	Тема 3.4. Внутренняя управленческая отчетность	Систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений <u>аппарата управления</u> организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия	Формировать показатели бухгалтерской управленческой отчетности, анализировать их и научиться использовать эти данные для принятия управленческих решений	Методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 4 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете. Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование,

реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;

- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Таблица 6.2.1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<i>№ раздела</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)</i>	<i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>Трудоемкость</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого и производственного учета				
1.	Тема 1.1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.29), 2(с.58), 3(с.11)] Д: [1(с.8-29), 2(8-23), 3(6-23), 4(1-25), 5(6-23), 8(5-11)]	3
2.	Тема 1.2. Концепции и терминология классификации издержек	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.53), 2(с.112), 3(с.52)] Д: [1(с.33-67), 2(38-43), 3(26-39), 5(51-67)]	4
Раздел 2. Калькулирование себестоимости продукции				
3.	Тема 2.1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Организация учета прямых и косвенных затрат в системе управленческого учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.70), 2(с.160)] Д: [2(с.24-31), 3(54-71; 79-80), 8(17-19)]	4
4.	Тема 2.2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.94; 119), 2(с.250)] Д: [1(с.74-98), 2(с.59-81), 3(84-88),]	4

5.	Тема 2.3. Система «стандарт-кост» и нормативный учет	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Решение практических заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.390), 3(с.405)] Д: [1(с.98-106; 109-114), 2(с.129-134), 3(88-103)]	4
6.	Тема 2.4. Метод «директ- костинг»	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.259), 2(с.226), 3(с.418)] Д: [1(с.114-116), 2(с.113-128), 3(103-128)]	4
7.	Тема 2.5. Метод «АВ- костинг» (пооперационное калькулирование)	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.364), 2(с.260), 3(с.432)] Д: [1(с.116-123), 2(с.134-137)]	4
8.	Тема 2.6. Перспективы калькуляционные системы: ЛТ («точно в срок») «таргет-костинг»	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.224), 2(с.267), 3(с.426;444)] Д: [1(с.127-135), 2(с.138-144), 3(116-123)]	4
9.	Тема 2.7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Решение практических заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.274), 2(с.413)] Д: [1(с.160-169), 3(140-148), 4(778-828)]	3
Раздел 3. Управленческий учет и принятие решений				
10.	Тема 3.1. Бюджетирование (сметное планирование) и контроль затрат	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Решение практических заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [2(с.342), 3(с.99)] Д: [1(173-197), 2(с.152-165), 3(152-208), 5(с.129-133), 8(38-44)]	4
11.	Тема 3.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Решение практических заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1(с.282; 320), 2(с.284), 3(с.332)] Д: [1(с.141-155)]	4

12.	Тема 3.3. Организация бухгалтерского управленческого учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [2(с.44), 3(с.453)] Д: [2(с.208-211), 3(213-224), 8(50-52)]	3
13.	Тема 3.4. Внутренняя управленческая отчетность	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [2(с.444)] Д: [1(с.200-205), 2(104-113)]	4

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности необходимо использовать наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволяет создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (см.приложение)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.3.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из

	выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.3.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета? На чем базируется управленческий учет?
2. Дайте определение управленческого учета.
3. Связан ли бухгалтерский управленческий учет с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. Назовите структуру управленческого учета.

5. В чем заключается отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета?
6. Какова роль бухгалтерского управленческого учета?
7. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
8. Какие задачи должен решать бухгалтерский управленческий учет?
9. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?
10. Что является объектом и предметом бухгалтерского управленческого учета?
11. От чего зависит способ организации управленческого учета?
13. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
14. Какие требования предъявляются к информации, представляемой бухгалтерским управленческим учетом?
15. Каковы функции бухгалтера-аналитика?
16. Кто регламентирует порядок ведения бухгалтерского управленческого учета?

Типовые темы рефератов

1. История развития бухгалтерского управленческого учета в России и за рубежом
2. Сущность и задачи бухгалтерского управленческого учета
3. Классификация затрат для целей калькулирования
4. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений
5. Классификация затрат для целей контроля счетов бухгалтерского учета
6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
7. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
8. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
9. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
10. Особенности системы «директ-костинг»
11. Особенности системы «стандарт-кост»
12. Организация управленческого учета по системе «JIT»
13. Организация управленческого учета по системе «ABC»
14. Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг»
15. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки

Типовые тестовые задания

1. Управленческий учет – это:

- 1) система контроля;
- 2) подсистема бухгалтерского учета;
- 3) функция управления;
- 4) подсистема производственного учета.

2. Составной частью управленческого учета является:

- 1) производственный учет;
- 2) налоговый и административный учет;
- 3) оперативный учет;
- 4) управление финансовым состоянием фирмы.

3. Определите, какое из утверждений является верным:

- 1) бухгалтерский учет является следствием развития управленческого учета;
- 2) управленческий учет является частью производственного учета;
- 3) управленческий учет включает в себя производственный учет;
- 4) бухгалтерский учет является подсистемой управленческого учета.

4. Цель управленческого учета состоит:

- 1) в формировании достоверной информации о результатах деятельности организации;
- 2) в исчислении фактической себестоимости продукции;
- 3) в предоставлении руководству информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;
- 4) в планировании деятельности организации.

5. К основным функциям управленческого учета относятся:

- 1) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование анализ, принятие решений;
- 2) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- 3) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- 4) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений указаний, рекомендаций, инструкций.

6. Предметом управленческого учета является:

- 1) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- 2) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- 3) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- 4) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

7. К основным объектам управленческого учета относятся:

- 1) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутривозвратная отчетность;
- 2) оценка и калькуляция приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- 3) документация и инвентаризация, экономико-математические статистические методы;
- 4) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;

8. Метод управленческого учета – это:

- 1) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- 2) бюджетирование, внутривозвратная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- 3) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутривозвратная и финансовая отчетность;
- 4) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

9. Производственный учет является:

- 1) составной частью финансового учета;
- 2) составной частью управленческого учета;
- 3) составной частью налогового учета;
- 4) системой информации о затратах организаций.

10. Внедрение управленческого учета в организации:

- 1) осуществляется по усмотрению руководства;
- 2) обязательно и регламентируется государством;

- 3) производится по первому требованию налоговых органов;
- 4) осуществляется по решению акционеров.

11. Потребителями информации управленческого учета являются:

- 1) менеджеры организации;
- 2) налоговая инспекция;
- 3) кредитные организация при выдаче предприятию кредитов;
- 4) внутренние и внешние пользователи информации.

12. Кто из нижеперечисленных является пользователями информации, предоставляемой посредством управленческого учета?

- 1) кредиторы;
- 2) налоговые органы;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) зам. генерального директора по финансовым вопросам;
- 5) банк, обслуживающий данную организацию.

13. Какие измерители используются в управленческом учете?

- 1) стоимостные и натуральные;
- 2) трудовые, натуральные, стоимостные, специфические;
- 3) только специфические измерители;
- 4) только стоимостные

14. Введение управленческого учета регулируется:

- 1) международными стандартами;
- 2) национальными стандартами;
- 3) требованием налоговых органов;
- 4) самой организацией.

15. Какова периодичность представления информации, формируемой в системе управленческого учета?

- 1) ежемесячно;
- 2) поквартально;
- 3) в конце года;
- 4) по запросу руководителей разных уровней.

16. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- 1) релевантных издержках и доходах;
- 2) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- 3) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- 4) все ответы верны.

17. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- 1) производственными переменными затратами;
- 2) производственными постоянными затратами;
- 3) непроизводственными переменными затратами;
- 4) непроизводственными постоянными затратами.

18. К центрам ответственности выделенным по функциональному принципу можно отнести:

- 1) обслуживающие

- 2) инвестиционные
- 3) сбытовые
- 4) прибылей и убытков

19. Разъединение одной функции по нескольким центрам ответственности возможно:

- 1) при реализации территориального принципа
- 2) при реализации функционального принципа
- 3) только для основных центров ответственности
- 4) невозможно

20. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

- 1) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
- 2) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
- 3) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе;
- 4) все ответы верны.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность бухгалтерского управленческого учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского управленческого учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета, его объекты.
4. Методы, функции и принципы бухгалтерского управленческого учета.
5. Производственный учет как составная часть бухгалтерского управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Характеристика понятий «издержки», «затраты», «расходы», определение взаимосвязи между ними.
8. Учет и контроль издержек производства и продажи продукции по видам расходов.
9. Классификация затрат для целей калькулирования.
10. Классификация затрат для подготовки информации по оперативным, тактическим и стратегическим управленческим решениям
11. Классификация затрат для целей контроля и регулирования
12. Учет затрат по центрам ответственности: структура центров ответственности предприятия
13. Учет затрат по местам возникновения: классификация мест возникновения затрат
14. Понятие себестоимости, ее виды и состав
15. Организация материальных затрат в системе бухгалтерского управленческого учета
16. Организация нормирования расходов на рабочую силу.
17. Организация учета косвенных расходов.
18. Сущность и назначения калькулирования. Виды калькуляций
19. Объекты учета затрат и объекты калькулирования
20. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования
22. Попередельный метод учета затрат и калькулирования
23. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования
24. Стандарт-кост и нормативный учет
25. Сравнение метода «директ-костинг» и метода полной себестоимости
26. Метод «АВ-костинг», его сущность, преимущества и недостатки
27. Характеристика подхода «JIT» («точно в срок»)

28. Характеристика системы таргет-костинга
29. Трансфертное ценообразование. Понятие и виды трансфертных цен.
30. Методы расчета трансфертных цен
31. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия: цели бюджетирования
32. Понятие «смета», «бюджет» и «бюджетирование». Виды бюджетов
33. Порядок составления генерального бюджета производственного предприятия
34. Порядок составления генерального бюджета торговой организации
35. Система контроля за выполнением бюджета
36. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные сметы.
37. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы
38. Учетная информация в системе организации и управления производством
39. Виды и типы принимаемых управленческих решений
40. Процесс принятия управленческого решения
41. Оценка эффективности управленческих решений
42. Математические методы анализа соотношения «затраты-объем-прибыль» (метод уравнения, метод маржинального дохода)
43. Графический метод анализа соотношения «затраты-объем-прибыль»
44. Сущность, значение и правила построения внутривозвратной отчетности
45. Формы внутренних отчетов
46. Требования, предъявляемые к внутрифирменной отчетности

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»

7.1. Основная литература

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет. Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018. – 590с. – ISBN 978-5-9916-2701-6
2. Каверина О.Д. Управленческий учет: теория и практика. Учебник. М.: Издательство Юрайт, 2017.-488с. - ISBN 978-5-9916-2994-2
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 399 с. — 978-5-394-02539-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62449.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>
2. Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 252 с. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57112.html>
3. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>

4. Друри, Колин Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри ; пер. В. Н. Егорова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 1423 с. — 978-5-238-01060-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81579.html>
5. Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>
6. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 96 с. — 978-5-394-02682-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60595.html>
7. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 256 с. — 978-5-394-02544-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60596.html>
8. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Экономическое образование, 2015. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.4. Перечень программного обеспечения

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8а; «Инфо-бухгалтер», интегрированный пакет MS Office.

7.5. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека ИнГУ, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время

самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для 31 процента обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет: 27 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания: 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В. 02 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

(очная)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1; ПК-6

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	УК-1	1-13	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	начальный
2.	ПК-6	2-13	ПК- 6.1. Формирует внутренние отчеты и представляет их заинтересованным	основной

			пользователям для принятия правильных управленческих решений	
--	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i> зачтено	<i>гр.2</i> Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Контрольные вопросы к теме 1.1.

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета? На чем базируется управленческий учет?

2. Дайте определение управленческого учета.
3. Связан ли бухгалтерский управленческий учет с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. Назовите структуру управленческого учета.
5. В чем заключается отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета?
6. Какова роль бухгалтерского управленческого учета?
7. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
8. Какие задачи должен решать бухгалтерский управленческий учет?
9. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?
10. Что является объектом и предметом бухгалтерского управленческого учета?
11. От чего зависит способ организации управленческого учета?
13. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
14. Какие требования предъявляются к информации, представляемой бухгалтерским управленческим учетом?
15. Каковы функции бухгалтера-аналитика?
16. Кто регламентирует порядок ведения бухгалтерского управленческого учета?

Контрольные вопросы к теме 1.2.

1. Существует ли различие в экономическом содержании терминов «расходы организации» и «затраты организации»?
2. Что такое производственные затраты?
3. Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения производственных и непроизводственных затрат?
4. Существуют ли различия в подходах к учету производственных затрат в финансовом и управленческом учете?
5. Что лежит в основе классификаций затрат?
6. Как вы объясняете необходимость классификации затрат?
7. Какие затраты называются входящими, а какие истекшими?
8. Назовите, по какому принципу затраты подразделяются на постоянные и переменные?
9. Почему безвозвратные затраты не следует учитывать при принятии решений?
10. В чем различие приростных и предельных затрат?
11. Почему одинаковые затраты для руководителя одного центра ответственности являются контролируруемыми, для другого - неконтролируемыми?
12. Какие счета финансового учета используются для отражения затрат организации?
13. Почему использование метода высшей и низшей точек не позволяет точно описать поведение затрат?
14. Что такое масштабная база?
15. Как группируются затраты для осуществления процесса контроля и регулирования?
16. Что лежит в основе классификации центров ответственности? Приведите пример этой классификации.

Контрольные вопросы к теме 2.1.

1. Что такое себестоимость продукции?
2. Какие виды себестоимости вам известны?
3. Какие затраты включаются в производственную себестоимость?

4. В чем основное различие себестоимости, сформированной в бухгалтерском учете, и себестоимости, сформированной в управленческом учете?
5. Почему руководителю необходима информация о себестоимости продукции?
6. Какова роль бухгалтерского управленческого учета в управлении себестоимостью?
7. Назовите основные составляющие себестоимости продукции.
8. Какие затраты называются прямыми?
9. Какой нормативный документ определяет порядок принятия к учету и списания в производство материально-производственных запасов?
10. Существуют ли различия в оценке материалов в финансовом, налоговом и управленческом учете?
11. Что входит в состав фактической себестоимости материалов?
12. Какова сущность способа списания материалов по себестоимости каждой единицы?
13. Каким образом производится оценка отпуска материально-производственных запасов по средней себестоимости?
14. Как вы понимаете словосочетание «управление материально-производственными запасами»?
15. Почему необходимо вести учет затрат на оплату труда по видам, формам и системам оплаты труда?
16. Что входит в состав косвенных расходов?
17. Оказывают ли влияние косвенные расходы на себестоимость продукции?
18. Какие вы знаете методы перераспределения непроизводственных затрат между производственными подразделениями организации?
19. В чем заключается сущность прямого метода распределения затрат?
20. Назовите преимущества и недостатки пошагового метода распределения затрат.
21. В каком случае применяется метод двустороннего распределения затрат?

Контрольные вопросы к теме 2.2.

1. Что такое калькулирование себестоимости?
2. Какова цель калькулирования?
3. Какие принципы калькулирования вам известны?
4. Как классифицируются методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
5. В каких отраслях промышленности применяется попроцессный метод учета затрат?
6. В чем состоит сущность попроцессного калькулирования?
7. Назовите особенности простого одноступенчатого и двухступенчатого методов калькулирования. При каких условиях они применяются?
8. Что такое передел?
9. Какова сфера применения попередельного метода учета затрат и калькулирования продукции?
10. Каково содержание попередельного метода учета затрат?
11. Какие варианты сводного учета затрат на производство и калькулирование продукции в условиях попередельного метода учета затрат вам известны?
12. Каков порядок учетных записей при полуфабрикатном варианте учета затрат?
13. Что такое заказ?

14. В чем сущность позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
15. Где применяется позаказный метод калькулирования себестоимости продукции?
16. Каков порядок организации учета затрат при позаказном методе?
17. Какие варианты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции используются в бухгалтерском управленческом учете при применении позаказной калькуляции? Назовите их особенности.
18. Как происходит распределение косвенных расходов при позаказном методе?

Контрольные вопросы к теме 2.3.

1. Что такое норма?
2. В каких отраслях рекомендуется применять нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости?
3. В чем заключается сущность системы нормативного учета?
4. Знаете ли вы принципы, на которых основана нормативная система?
5. Назовите задачи, решаемые нормативным методом.
6. Что такое нормативная себестоимость? На основе чего она рассчитывается?
7. Как составляется нормативная калькуляция?
8. С какой целью используется нормативная себестоимость?
9. Что такое смета?
10. Какие причины могут вызывать отклонения от норм?
11. Как ведется учет затрат при использовании нормативного метода?
12. На каком счете отражается нормативная себестоимость выпущенной продукции при использовании нормативного метода?
13. Дайте определение сущности системы «стандарт-кост».
14. Назовите принципы, лежащие в основе системы «стандарт-кост»
15. Как разрабатываются стандарты расходов?
16. Какие группы отклонений вы можете выделить? Охарактеризуйте их.
17. Назовите причины, которые могут вызвать отрицательные отклонения прямых затрат.
18. На каком счете ведется учет отклонений в системе стандарт-кост?
19. Что лежит в основе выделения субсчетов по учету отклонений?
20. На какой счет списывается сальдо, образовавшееся по счету «Отклонения в условиях применения системы стандарт-кост»?
21. Сколько основных этапов в процессе выявления отклонений? Назовите их.
22. Позволяет ли система стандарт-кост выявлять причины отклонений?
23. Для чего необходимо определять размер и причины отклонений?
24. Какое практическое значение имеет система стандарт-кост?
25. Существуют ли трудности в применении системы «стандарт-кост»? Какие?

Контрольные вопросы к теме 2.4.

1. Какие предпосылки послужили основой для создания нового метода калькулирования себестоимости по переменным затратам?
2. Для принятия, каких управленческих решений используется информация, сформированная в системе «директ-костинг»?
3. Какие затраты считаются затратами периода?
4. Назовите затраты, относящиеся к переменным затратам.

5. В чем сущность метода учета затрат и калькулирования себестоимости по переменным затратам?
6. Назовите особенности организации учета в условиях системы «директ-костинг».
7. Могут ли использоваться данные системы «директ-костинг» при составлении внешней отчетности?
8. С какой целью рекомендуется открывать субсчета к счету 25 «Общепроизводственные расходы»?
9. Следует ли общехозяйственные и коммерческие расходы подразделять на переменные и постоянные, почему?
10. Как должны отражаться в бухгалтерском управленческом учете хозяйственные операции в условиях системы «директ-костинг»?
11. Каким образом оцениваются затраты в незавершенном производстве в условиях применения метода «директ-костинг»?
12. На что оказывает влияние метод калькулирования?
13. Что такое маржинальный доход?
14. Определите этапы составления отчета о финансовых результатах при маргинальном подходе.
15. Что такое маржинальная прибыль?
16. В чем преимущество отчета о финансовых результатах, составленного при маргинальном подходе?
17. Будет ли иметь значение метод калькулирования, если объемы производства и реализации равны?
18. Если объем производства превышает объем реализации, то при каком методе калькулирования себестоимости стоимость незавершенного производства будет наибольшей? На что это оказывает влияние?
19. Какая информация, сформированная в системе «директ-костинг», дает возможность проводить эффективную политику цен?
20. Как учетные данные системы «директ-костинг» влияют на использование производственных мощностей?
21. Какие недостатки имеют место при калькулировании себестоимости по переменным затратам?
22. Назовите доводы в поддержку системы калькулирования себестоимости по переменным затратам.

Контрольные вопросы к теме 2.5.

1. В чем заключается роль и значение функционального метода учета затрат в системе управленческого учета?
2. Каковы основные причины возникновения ABC?
3. Раскройте сущность метода ABC и его влияние на процессы калькулирования себестоимости.
4. В чем состоят различия учета затрат в соответствии с традиционными и функциональным методом?
5. Перечислите основные этапы использования функционального метода на предприятии.
6. Что такое драйвер и какую функцию он выполняет?
7. Чем отличается драйвер действия от операционного драйвера?

8. В чем преимущества функционального учета затрат и результатов деятельности (ABC-метода)?
9. Почему при использовании ABC калькуляции себестоимости продукции получаются более точными?
10. Как оценивают выгодность покупателей в системе ABC?
11. Возможно ли использование ABC-метода на базе бухгалтерского учета российских предприятий.
12. Как применение метода ABC влияет на управление предприятием?
13. Расскажите о перспективах использования и совершенствования функционального метода.
14. Назовите основные недостатки и ограничения функционального метода учета затрат.

Контрольные вопросы к теме 2.6.

1. Охарактеризуйте значение и сущность системы «точно в срок».
2. Опишите основные принципы системы «точно в срок».
3. Назовите три ключевых аспекта, характеризующие систему «точно в срок»?
4. Какие существуют подходы к калькулированию в системе JIT?
5. Какой принцип лежит в основе всех модификаций калькуляционных систем в производстве «точно в срок».
6. Для устранения каких проблем была разработана система «точно в срок»?
7. В какой стране зародился подход «точно в срок»?
8. Как применяется система «точно в срок» в управлении материально-производственными запасами?
9. На каких предприятиях в основном используется система «таргет-костинг»?
10. Назовите формулу ценообразования, положенную в основу концепции «таргет-костинг».
11. В чем сложность применения системы «таргет-костинг» на отечественных предприятиях?

Контрольные вопросы к теме 2.7.

1. Что такое внутренняя цена?
2. Какая цена называется трансфертной?
3. Для чего используется трансфертное ценообразование?
4. Какие методы расчета трансфертной цены вам известны?
5. Что положено в основу методов расчета внутренних цен?
6. Назовите недостатки ценообразования на основе рыночных цен.
7. Какие виды себестоимости используются при ценообразовании на основе себестоимости?
8. Как вы понимаете формулу «себестоимость плюс»?
9. Какой принцип должен соблюдаться при расчете внутренних цен?
10. Имеются ли недостатки у метода расчета цены на основе себестоимости?
11. Каким образом производится расчет трансфертной цены на основе договорных цен?
12. Как рассчитать потери центра ответственности от занижения внутренней цены?
13. Какие факторы оказывают влияние на внутреннее ценообразование?
14. Назовите основную цель политики ценообразования?
15. Какие методы ценообразования вам известны?
16. Какие факторы необходимо учитывать, определяя цену реализации продукции?

17. В каком методе ценообразования используется показатель полной себестоимости продукции?
18. Сравните внешнее и внутреннее ценообразование.
19. Какие показатели оказывают непосредственное воздействие на ценообразование на основе рентабельности активов?
20. От чего зависит выбор метода ценообразования?

Контрольные вопросы к теме 3.1.

1. Что такое бюджетирование?
2. Какие источники информации для составления планов вам известны?
3. Назовите функции бюджета.
4. Что такое бюджетный цикл; из каких этапов он состоит?
5. Каким образом организуется составление бюджета по принципу «сверху вниз»?
6. В чем заключается основная проблема бюджета, составленного по принципу «снизу вверх»?
7. Из каких частей состоит общий бюджет?
8. Каков порядок составления общего бюджета?
9. От чего зависит количество смет, входящих в состав общего бюджета?
10. Как составляется финансовый бюджет?
11. Из каких частей состоит смета движения денежных средств?
12. Какие задачи решает смета движения денежных средств?
13. В чем различие между генеральным и частными бюджетами?
14. Почему на российских предприятиях следует отдавать предпочтение составлению краткосрочных бюджетов?
15. Чем отличается гибкий бюджет от статического?
16. С какой целью разрабатывается гибкий бюджет?
17. Каков порядок разработки генерального бюджета?
18. Какой контроль проводится после завершения планового периода?

Контрольные вопросы к теме 3.2.

1. Что такое управленческое решение?
2. Кто принимает главные решения в организации?
3. На чем должны быть основаны эти решения?
4. Назовите этапы принятия управленческого решения.
5. Сколько альтернативных вариантов действий может рассматриваться при принятии решения?
6. Кто занимается сбором и обработкой информации для руководителя?
7. Какие задачи решаются на базе информации, бухгалтерского управленческого учета?
8. Назовите основную цель проведения анализа безубыточности производства.
9. На какой зависимости основано определение точки безубыточности?
10. Какие достоинства у графического метода определения точки безубыточности?
11. Как информация бухгалтерского управленческого учета может быть использована при планировании ассортимента выпускаемой продукции?
12. Всегда ли снятие с производства продукции наименьшей рентабельности приводит к улучшению финансового состояния?
13. Какая информация служит базой для принятия решений по ценообразованию?

14. Что такое долгосрочный нижний предел цены?
15. Чем характеризуется краткосрочный нижний предел цены?
16. Всегда ли продукция должна продаваться по цене, превышающей ее полную себестоимость, и почему?
17. Назовите лимитирующие факторы, которые могут быть на производственных предприятиях.
18. Какой оценочный показатель является основным при наличии лимитирующих факторов?
19. В чем состоит отличие управленческих краткосрочных решений от долгосрочных?
20. Что такое капитальные вложения?
21. Почему для принятия решения о капиталовложениях требуется проводить экономические расчеты?
22. Какие факторы влияют на принятие решений об инвестициях?
23. Какие показатели оценки капитальных вложений вам известны?
24. С какой целью проводится анализ эффективности инвестиций?
25. По какой формуле рассчитывается период окупаемости капиталовложений?
26. Что такое дисконтирование?
27. Назовите преимущества метода дисконтирования.

Контрольные вопросы к теме 3.3.

1. Какие основные задачи должны решаться в рамках бухгалтерского управленческого учета?
2. В чем заключается отличие финансового учета от управленческого учета?
3. Кто принимает решение о необходимости вести управленческий учет?
4. Как регламентируется порядок организации бухгалтерского управленческого учета?
5. Какие системы организации управленческого учета вам известны?
6. В чем состоит сущность автономной системы организации управленческого учета?
7. Позволяет ли автономная система сохранять коммерческие тайны организации и какие?
8. Какие счета могут использоваться при организации автономной системы управленческого учета?
9. Каково значение обособленного ведения управленческого учета?
10. Назовите особенности интегрированной системы организации управленческого учета.
11. Существуют ли счета, которые связывают данные управленческого учета с данными финансового учета при применении интегрированной системы управленческого учета?
12. Какова особенность рабочего плана счетов при использовании интегрированной системы?
13. В чем отличие автономной системы от интегрированной системы организации управленческого учета?
14. Какие из изученных систем встречаются в бухгалтериях отечественных организаций чаще всего?
15. Можно ли вести управленческий учет в рамках финансового учета?
16. Что общего в системах организации управленческого учета?

Контрольные вопросы к теме 3.4.

1. Что такое отчетность?
2. Дайте классификацию отчетности по видам.
3. Какова цель составления внутренней отчетности?

4. Кто является пользователем внутренней отчетности?
5. Назовите периоды представления внутренней отчетности.
6. В чем суть принципа контролируемости показателей?
7. Что означает принцип управления по отклонениям?
8. В чем заключается сущность эффективности системы управленческой отчетности в масштабы контролируемых данных или в оперативности предоставлении информации?
9. Что означает принцип управления по исключениям?
10. Какие требования предъявляются к внутренней отчетности?
11. Какая информация необходима высшему руководству организации, руководителям среднего звена, руководителям и специалистам структурных подразделений?
12. Какую информацию включают в себя аналитические отчеты?

Типовые темы рефератов

1. История развития бухгалтерского управленческого учета в России и за рубежом
2. Сущность и задачи бухгалтерского управленческого учета
3. Классификация затрат для целей калькулирования
4. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений
5. Классификация затрат для целей контроля счетов бухгалтерского учета
6. Показательный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
7. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
8. Попроектный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
9. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
10. Особенности системы «директ-костинг»
11. Особенности системы «стандарт-кост»
12. Организация управленческого учета по системе «JIT»
13. Организация управленческого учета по системе «ABC»
14. Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг»
15. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки

Типовые тестовые задания по дисциплине

Тестовые задания к теме 1.1.

1. Управленческий учет – это:

- 5) система контроля;
- 6) подсистема бухгалтерского учета;
- 7) функция управления;
- 8) подсистема производственного учета.

2. Составной частью управленческого учета является:

- 5) производственный учет;
- 6) налоговый и административный учет;
- 7) оперативный учет;
- 8) управление финансовым состоянием фирмы.

3. Определите, какое из утверждений является верным:

- 5) бухгалтерский учет является следствием развития управленческого учета;
- 6) управленческий учет является частью производственного учета;
- 7) управленческий учет включает в себя производственный учет;
- 8) бухгалтерский учет является подсистемой управленческого учета.

4. Цель управленческого учета состоит:

- 5) в формировании достоверной информации о результатах деятельности организации;
- 6) в исчислении фактической себестоимости продукции;
- 7) в предоставлении руководству информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;
- 8) в планировании деятельности организации.

5. К основным функциям управленческого учета относятся:

- 1) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование анализ, принятие решений;
- 2) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- 3) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- 4) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений указаний, рекомендаций, инструкций.

6. Предметом управленческого учета является:

- 1) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- 2) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- 3) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- 4) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

7. К основным объектам управленческого учета относятся:

- 1) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутривозвратная отчетность;
- 2) оценка и калькуляция приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- 3) документация и инвентаризация, экономико-математические статистические методы;
- 4) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

8. Метод управленческого учета – это:

- 1) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- 2) бюджетирование, внутривозвратная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;

- 3) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутривозвратная и финансовая отчетность;
- 4) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

9. Производственный учет является:

- 1) составной частью финансового учета;
- 2) составной частью управленческого учета;
- 3) составной частью налогового учета;
- 4) системой информации о затратах организаций.

10. Внедрение управленческого учета в организации:

- 5) осуществляется по усмотрению руководства;
- 6) обязательно и регламентируется государством;
- 7) производится по первому требованию налоговых органов;
- 8) осуществляется по решению акционеров.

11. Потребителями информации управленческого учета являются:

- 1) менеджеры организации;
- 2) налоговая инспекция;
- 3) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- 4) внутренние и внешние пользователи информации.

12. Кто из нижеперечисленных является пользователями информации, предоставляемой посредством управленческого учета?

- 6) кредиторы;
- 7) налоговые органы;
- 8) главный бухгалтер;
- 9) зам. генерального директора по финансовым вопросам;
- 10) банк, обслуживающий данную организацию.

13. Какие измерители используются в управленческом учете?

- 5) стоимостные и натуральные;
- 6) трудовые, натуральные, стоимостные, специфические;
- 7) только специфические измерители;
- 8) только стоимостные

14. Введение управленческого учета регулируется:

- 1) международными стандартами;
- 2) национальными стандартами;
- 3) требованием налоговых органов;
- 4) самой организацией.

15. Какова периодичность представления информации, формируемой в системе управленческого учета?

- 5) ежемесячно;
- 6) поквартально;
- 7) в конце года;
- 8) по запросу руководителей разных уровней.

16. Какая ответственность предусмотрена в системе управленческого учета для привлечения менеджера за его управленческие решения, принятые на основе искаженных данных?

- 1) уголовная;
- 2) административная;
- 3) дисциплинарная;
- 4) штрафные санкции со стороны налоговых органов.

17. В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:

- 1) распределение созданного продукта;
- 2) производственных;
- 3) денежного обращения;
- 4) непроизводственного потребления

18. Назовите обязательные условия развития управленческого учета:

- 1) развитие научной и материальной базы
- 2) производственная необходимость
- 3) экономическая востребованность

19. К обязательным принципам управленческого учета относится:

- 1) денежное измерение
- 2) двойная запись
- 3) полезность информации для принятия управленческого решения

20. Основное требование к предоставлению информации в управленческом учете:

- 1) информативность предоставления
- 2) точность предоставления
- 3) скорость предоставления

21. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету включают:

- 1) коммерческую тайну и корпоративную ответственность
- 2) конфиденциальность информации
- 3) коммерческую тайну и корпоративную ответственность, конфиденциальность информации

22. Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет?

- 1) систему анализа, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели
- 2) систему контроля, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели
- 3) систему управления производством, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели

Тестовые задания к теме 1.2.

1. В качестве носителя затрат в управленческом учете выступает

- 1) цех;
- 2) изделие (работы, услуги);
- 3) предприятие;
- 4) центр ответственности.

2. Классификация затрат по статьям калькуляции позволяет определить:

- 1) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности;

- 2) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;
- 3) где возникли затраты по основному виду деятельности;
- 4) в каких местах возникли затраты и их целевое назначение.

3. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- 5) релевантных издержках и доходах;
- 6) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- 7) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- 8) все ответы верны.

4. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- 5) производственными переменными затратами;
- 6) производственными постоянными затратами;
- 7) непроизводственными переменными затратами;
- 8) непроизводственными постоянными затратами.

5. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты на единицу продукции составят?

- 1) 8 руб.;
- 2) 7,5 руб.;
- 3) 6 руб.

6. Если при увеличении объема производства на 10% одновременно увеличиваются переменные производственные затраты на 10%, то это означает?

- 1) дегрессивное поведение затрат;
- 2) прогрессивное поведение затрат;
- 3) пропорциональное поведение затрат.

7. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:

- 1) по экономическим элементам;
- 2) по отношению к объему производства;
- 3) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).

8. «Расходы на подготовку и освоение производства» - это:

- 1) элемент затрат
- 2) статья затрат
- 3) бухгалтерский счет
- 4) нет правильного ответа

9. Косвенными являются затраты:

- 1) списываемые за счет чистой прибыли;
- 2) возникающие в подразделениях вспомогательного производства;
- 3) включаемые в себестоимость нескольких видов продукции в определенной доле

10. Идеальные нормативы используют:

- 1) в бухгалтерском учете
- 2) в управленческом учете
- 3) идеальных нормативов не бывает

11. Значение статей сметы затрат рассчитывается:

- 1) по фактическим расходам ресурсов
- 2) по расходам ресурсов
- 3) по нормам расхода ресурсов (по нормативам)

12. Переменными считаются статьи издержек:

- 1) значение которых учитывается в целях налогообложения только в пределах установленных норм
- 2) фактическое значение которых отличается от их нормативного значения
- 3) значение которых изменяется прямо пропорционально изменению объемов выпуска продукции

13. Затраты на обучение, повышение квалификации и сертификацию персонала правильнее отнести...

- 1) к прямым затратам
- 2) к переменным затратам
- 3) к постоянным затратам

14. Страховой запас – это ...

- 1) пролеживание обрабатываемых изделий у рабочих мест
- 2) пребывание изделий в виде запаса на случай перебоев
- 3) пребывание обрабатываемых изделий между отдельными операциями и цехами
- 4) непосредственный процесс обработки

15. Возвратными являются отходы, которые:

- 1) не могут быть использованы на предприятии или реализованы на сторону
- 2) могут быть использованы на предприятии или реализованы на сторону
- 3) могут быть только реализованы на сторону

16. Затраты на аренду объекта основных средств относятся:

- 1) к смешанным затратам
- 2) к переменным затратам
- 3) к постоянным затратам

17. Оценку возвратных отходов принято осуществлять одним из следующих методов:

- 1) на основе расходов на доработку
- 2) по нулевой стоимости
- 3) по стоимости возможного использования или реализации

18. Учетные цены материальных ресурсов устанавливаются:

- 1) на основе фактических цен прошлых отчетных периодов или прогнозируемых цен будущих периодов
- 2) на основе прогнозируемых цен будущих периодов
- 3) на основе фактических цен прошлых отчетных периодов

19. Затраты, которые не меняются при изменении объема производства – это затраты:

- 1) постоянные
- 2) заданные
- 3) смешанные

20. Общехозяйственные расходы являются:

- 1) переменными расходами

- 2) условно-переменными расходами
- 3) постоянными расходами

21. Как определяются средние переменные затраты организации?

- 1) отношением совокупных затрат к объему выпуска;
- 2) делением суммы совокупных переменных затрат за отчетный и предыдущий период на 2;
- 3) отношением совокупных переменных затрат к объему выпуска;
- 4) суммированием средних величин переменных затрат за предшествующие периоды.

22. К центрам ответственности выделенным по функциональному принципу можно отнести:

- 1) обслуживающие
- 2) инвестиционные
- 3) сбытовые
- 4) прибылей и убытков

23. Разъединение одной функции по нескольким центрам ответственности возможно:

- 1) при реализации территориального принципа
- 2) при реализации функционального принципа
- 3) только для основных центров ответственности
- 4) невозможно

24. Самое мелкое подразделение среди центров ответственности – это:

- 1) центр затрат
- 2) центр выручки
- 3) центр прибыли
- 4) центр инвестиций

25. Система учета по центрам ответственности необходима в условиях:

- 1) любой организации
- 2) централизации управления
- 3) децентрализации управления

26. Создание центров ответственности позволяет на крупных предприятиях:

- 1) осуществлять контроль за техникой безопасности и загрязнением окружающей среды
- 2) осуществлять контроль за дисциплиной труда
- 3) децентрализовывать ответственность за прибыль

27. Центр ответственности представляет собой:

- 1) структурное подразделение, в котором осуществляется хранение материальных ценностей
- 2) стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями
- 3) структурную единицу организации, во главе которой стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственность в пределах делегированных ему функций управления

28. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

- 5) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
- 6) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
- 7) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе;
- 8) все ответы верны.

29. Контроль в системе управленческого учета (управленческий контроль) предполагает:

- 1) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия;
- 2) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности;
- 3) сравнение данных сегментарного планирования с сегментарной отчетностью;
- 4) контроль за своевременным перечислением налогов в бюджет;
- 5) ответ «4» неверен.

30. Центр ответственности – это:

- 1) центр затрат;
- 2) центр продаж;
- 3) центр инвестиций;
- 4) все вышеперечисленные центры.

31. Уровень самостоятельности и ответственности центра затрат:

- 1) ниже уровня центра прибыли;
- 2) выше уровня центра прибыли;
- 3) выше уровня центра продаж;
- 4) выше уровня центра инвестиций.

32. Уровень самостоятельности и ответственности центра продаж:

- 1) ниже уровня центра затрат;
- 2) выше уровня центра затрат;
- 3) ниже уровня центра прибыли;
- 4) выше уровня центра прибыли.

33. Уровень самостоятельности и ответственности центра прибыли:

- 1) ниже уровня центра затрат и продаж;
- 2) выше уровня центра затрат и продаж;
- 3) выше уровня центра инвестиций;
- 4) равен уровню центра затрат и продаж.

34. Деление затрат на регулируемые и нерегулируемые применяется для учета по:

- 1) местам возникновения;
- 2) видам продукции;
- 3) центрам ответственности;
- 4) предприятию в целом.

Тестовые задания к теме 2.1.

1. Расчет себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг называется:

- 1) документированием

- 2) оценкой
- 3) калькулированием
- 4) инвентаризация

2. Чем определяется выбор метода учета затрат в организации?

- 1) указаниями Минфина РФ;
- 2) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- 3) Налоговым кодексом;
- 4) индивидуальными особенностями организации.

3. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- 1) полной себестоимости;
- 2) производственной себестоимости;
- 3) переменной себестоимости;
- 4) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

4. Фактическая себестоимость продукции, выпущенной основным производством, отражается записью:

- 1) Д 20 К 40;
- 2) Д 90 К 43;
- 3) Д 40 К 20;
- 4) Д 43 К 20.

5. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является

- 1) простота ведения бухучета;
- 2) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
- 3) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

6. Какой признак характеризует группировку расходов по элементам затрат?

- 1) сырье и материалы
- 2) материальные затраты
- 3) покупные изделия, полуфабрикаты
- 4) топливо

7. На каком счете определяются потери от брака?

- 1) на счете 20
- 2) на счете 28
- 3) на счете 40
- 4) на счете 43

8. Объектами учета затрат являются:

- 1) места возникновения затрат
- 2) места возникновения затрат, виды или группы однородных продуктов
- 3) виды деятельности предприятия

9. На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?

- 1) 20
- 2) 40
- 3) 43
- 4) 90

10. Уменьшение себестоимости продукции основного производства на сумму производственного брака отражается:

- 1) Д 28 К 20
- 2) Д 28 К 40
- 3) Д 01 К 20

11. Списание на себестоимость продукции общехозяйственных расходов отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 20 К 26
- 2) Д 20 К 25
- 3) Д 26 К 20
- 4) Д 25 К 20

12. Стоимость незавершенного производства на начало или конец периода показывает остаток по счету:

- 1) 28
- 2) 25
- 3) 20
- 4) 26

13. Оприходование полуфабрикатов собственного производства отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д 21 К 20
- 2) Д 10 К 20
- 3) Д 26 К 70
- 4) Д 20 К 25

14. При формировании неполной себестоимости продукции общехозяйственные расходы списываются на счет:

- 1) 23
- 2) 90
- 3) 20
- 4) 91

15. Затраты предприятия на производство продукции складываются из следующих элементов:

- 1) материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов), затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты
- 2) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие затраты
- 3) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация

16. Что признается расходами организации:

- 1) увеличение экономических выгод
- 2) увеличение объема потребляемых ресурсов
- 3) уменьшение экономических выгод

17. Расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности, считаются:

- 1) прочими расходами
- 2) прямыми расходами
- 3) расходами по не основным видам деятельности
- 4) косвенными расходами

18. К расходам, осуществляемым в целях управления производством, относятся:

- 1) общепроизводственные
- 2) общехозяйственные
- 3) основные

19. Производственная себестоимость продукции исчисляется:

- 1) с учетом общехозяйственных расходов
- 2) с учетом расходов на продажу
- 3) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу

20. Возвратные отходы оформляются следующей бухгалтерской записью:

- 1) Д 20, 23 К 10
- 2) Д 10 К 20
- 3) Д 10 К 21

21. Потери от брака являются:

- 1) производственными затратами
- 2) непроизводственными затратами
- 3) расходами будущих периодов

22. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат:

- 1) по элементам затрат
- 2) по статьям калькуляции
- 3) по элементам затрат и статьям калькуляции

23. Себестоимость, определяемая на основе бухгалтерских данных по истечении отчетного периода, представляет достоверную информацию об издержках производства продукции, относится к:

- 1) плановой
- 2) нормативной
- 3) фактической

24. Полуфабрикаты- это:

- 1) материальные ценности, не законченные технологической обработкой;
- 2) материальные ценности, предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии
- 3) материальные ценности, не дошедшие до полной готовности, но предназначенные для реализации сторонним организациям и лицам
- 4) материальные ценности, подвергшиеся обработке на законченном технологическом переделе и предназначенные для дальнейшей обработки на том предприятии, либо для реализации на сторону

25. Распределение косвенных расходов зависит от влияния:

- 1) трудоемкости производства
- 2) материалоемкости производства
- 3) капиталоемкости производства

4) всех перечисленных выше факторов

26. Общепроизводственные (общецеховые) расходы между видами продукции могут распределяться пропорционально:

- 1) расходам на оплату труда производственных рабочих и доли расходов по эксплуатации производственных машин и оборудования
- 2) сметным (нормативным) ставкам
- 3) массе и объему выпускаемой продукции
- 4) всем перечисленным выше способам

Тестовые задания к теме 2.2.

1. Сметная калькуляция является разновидностью:

- 1) фактической калькуляции
- 2) проектной калькуляции
- 3) прогнозной калькуляции
- 4) плановой калькуляции

2. По характеру технологического процесса хлебопекарные предприятия относятся к:

- 1) добывающим отраслям производства
- 2) обрабатывающим отраслям производства
- 3) массовым отраслям производства
- 4) все перечисленные выше ответы не верны

3. Наиболее целесообразно использовать позаказный метод калькулирования себестоимости в таких отраслях, как:

- 1) молочное производство
- 2) хлебопекарное производство
- 3) производство безалкогольных напитков
- 4) ни в одном из указанных

4. Рассчитывается при проектировании новых производств и конструировании вновь осваиваемых изделий при отсутствии норм расхода:

- 1) плановая калькуляция
- 2) сметная калькуляция
- 3) фактическая (отчетная) калькуляция

5. Объектом калькулирования при попередельном методе являются:

- 1) виды выпускаемой продукции
- 2) отдельный производственный заказ
- 3) продукт каждого законченного передела

6. Попередельное калькулирование используется в:

- 1) отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства, называемые переделами
- 2) при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия, как правило, на предприятиях с единичным типом организации производства

7. Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:

- 1) выбирается предприятием самостоятельно исходя из индивидуальных особенностей;

- 2) устанавливается вышестоящей организацией или решением акционеров;
- 3) определяется нормативными документами;
- 4) нет правильного ответа.

8. Объектом калькулирования является:

- 1) место возникновения затрат;
- 2) продукт, работа, услуга;
- 3) центр затрат.

9. По объектам учета затрат методы учета затрат на производство подразделяются на:

- 1) попроцессный, попередельный, позаказный;
- 2) пооперационный, поцеховой, позаказный;
- 3) маржинальный, сводный метод учета;
- 4) поэтапный, поцеховой, исчисление полной себестоимости.

10. Возможно ли сочетание различных методов учета затрат в рамках одной организации?

- 1) нет, это запрещено действующим законодательством;
- 2) возможно, по усмотрению организации;
- 3) допускается только с разрешения ИФНС;
- 4) возможно, но на практике не применяется.

11. Группировка затрат по статьям калькулирования устанавливается:

- 1) законодательно
- 2) решением совета учредителей
- 3) предприятием самостоятельно
- 4) налоговыми органами

12. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерен для:

- 1) всех видов производств;
- 2) производства по индивидуальным заказам;
- 3) производства крупных партий заказов;
- 4) производства качественно однородной продукции с непрерывным или массовым технологическим процессом.

13. Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:

- 1) комбинированное производство;
- 2) возможность выделить изготовление уникального изделия;
- 3) однородность производства;
- 4) серийность производства.

14. По полноте включения в себестоимость методы калькулирования подразделяются:

- 1) позаказный, попередельный, попроцессный;
- 2) калькулирование полной себестоимости («абзорпшен-костинг») и неполной себестоимости («директ-костинг»);
- 3) методы учета фактических и нормативных затрат;
- 4) нет правильного ответа.

15. По оперативности учета и контроля затрат методы калькулирования подразделяются:

- 1) позаказный, попередельный, попроцессный;
- 2) калькулирование полной и неполной себестоимости;
- 3) методы учета фактических и нормативных затрат;
- 4) нет правильного ответа.

16. В зависимости от объекта учета затрат методы калькулирования подразделяются:

- 1) позаказный, попередельный, попроцессный;
- 2) калькулирование полной себестоимости («абзорпшен-костинг») и неполной себестоимости («директ-костинг»);
- 3) методы учета фактических и нормативных затрат;
- 4) нет правильного ответа.

17. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

- 1) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
- 2) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
- 3) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
- 4) в двух первых случаях.

Тестовые задания к теме 2.3.

1. Отличительными особенностями нормативного учета затрат являются:

- 1) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;
- 2) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат
- 3) ни один ответ не верен

2. Какой метод учета затрат на производство предполагает своевременное выявление отклонений от действующих норм и учет изменений норм:

- 1) нормативный
- 2) попередельный
- 3) позаказный

3. Система учета “Стандарт-кост” предполагает:

- 1) учет фактических затрат плюс изменения норм затрат;
- 2) учет фактических затрат минус изменения норм затрат;
- 3) учет затрат в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
- 4) учет затрат в пределах норм и нормативов.

4. При использовании нормативов по количеству использованных ресурсов применяется следующая формула:

- 1) $Z_f = (K_n \pm O_k) - Цф$;
- 2) $Z_f = (K_n \pm O_k) : Цф$;
- 3) $Z_f = (K_n \pm O_k) \times Цф$;
- 4) $Z_f = (K_n \pm O_k) + Цф$.

где Z_f - фактические затраты;

K_n - нормативное количество использованных ресурсов;

O_k - отклонение фактических затрат от норматива по количеству использованных ресурсов;

Цф- фактическая цена использованных ресурсов.

5. При использовании нормативов по цене используемых ресурсов применяется следующая формула:

- 1) $Z_f = (C_n \pm O_c) - K_f$;
- 2) $Z_f = (C_n \pm O_c) : K_f$;
- 3) $Z_f = (C_n \pm O_c) \times K_f$;
- 4) $Z_f = (C_n \pm O_c) + K_f$.

где C_n - нормативная цена используемых ресурсов;

O_c - отклонение фактических затрат от норматива по цене использованных ресурсов;

K_f - фактическое количество используемых ресурсов.

6. При использовании нормативов по количеству и цене используемых ресурсов применяется следующая формула:

- 1) $Z_f = (K_n \pm O_k) - C_f \pm O_c$;
- 2) $Z_f = (C_n \pm O_c) : K_n \pm O_k$;
- 3) $Z_f = (K_n \pm O_k) \times C_n \pm O_c$;
- 4) $Z_f = (K_n \pm O_k) + C_n \pm O_c$.

7. Общая схема системы учета “Стандарт-кост” выглядит следующим образом:

- 1) (выручка от продажи продукции + стандартная себестоимость продаж) : отклонения от стандартов = фактическая прибыль;
- 2) (выручка от продажи продукции + стандартная себестоимость продаж) \times отклонения от стандартов = фактическая прибыль;
- 3) выручка от продажи продукции - стандартная себестоимость продаж) \pm отклонения от стандартов = фактическая прибыль;
- 4) стандартная себестоимость продаж – выручка от продажи продукции \pm отклонения от стандартов = фактическая прибыль.

8. Отклонение по ставкам заработной платы определяется по формуле:

- 1) (нормативная почасовая ставка заработной платы + фактическая почасовая ставка заработной платы) \times фактически отработанное время;
- 2) (нормативная почасовая ставка заработной платы - фактическая почасовая ставка заработной платы) \times фактически отработанное время;
- 3) (нормативная почасовая ставка заработной платы - фактическая почасовая ставка заработной платы) : фактически отработанное время;
- 4) (нормативная почасовая ставка заработной платы + фактическая почасовая ставка заработной платы) : фактически отработанное время.

9. Отклонение по производительности труда определяется по формуле:

- 1) (нормативное время на плановый выпуск продукции + нормативно отработанное время) \times почасовая ставка оплаты труда;
- 2) (нормативное время на плановый выпуск продукции - фактически отработанное время) \times почасовая ставка оплаты труда;
- 3) (нормативное время на плановый выпуск продукции + фактически отработанное время) : почасовая ставка оплаты труда;
- 4) (нормативное время на плановый выпуск продукции - фактически отработанное время) : почасовая ставка оплаты труда.

10. Отклонение по постоянным накладным расходам определяется по формуле:

- 1) (сметная ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции + фактическая ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции): фактический объем выпуска продукции;
- 2) (сметная ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции - фактическая ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции): фактический объем выпуска продукции;
- 3) (сметная ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции - фактическая ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции) × фактический объем выпуска продукции;
- 4) плановая сумма постоянных накладных расходов — фактическая сумма постоянных накладных расходов.

11. Отклонение по переменным накладным расходам за счет влияния объема выпуска продукции определяется по формуле:

- 1) (сметная ставка переменных накладных расходов на единицу продукции + фактическая ставка переменных накладных расходов на единицу продукции): фактический объем выпуска продукции;
- 2) (сметная ставка переменных накладных расходов на единицу продукции - фактическая ставка переменных накладных расходов на единицу продукции): фактический объем выпуска продукции;
- 3) (сметная ставка переменных накладных расходов на единицу продукции + фактическая ставка переменных накладных расходов на единицу продукции) × фактический объем выпуска продукции;
- 4) (сметная ставка переменных накладных расходов на единицу продукции - фактическая ставка переменных накладных расходов на единицу продукции) × фактический объем выпуска продукции.

12. Отклонение по переменным расходам за счет влияния объема выпуска продукции определяется по следующей формуле:

- 1) (плановая величина переменных затрат на единицу продукции + фактическая величина переменных затрат на единицу продукции) × фактический объем выпуска продукции;
- 2) (плановая величина переменных затрат на единицу продукции + фактическая величина переменных затрат на единицу продукции) : фактический объем выпуска продукции;
- 3) (плановая величина переменных затрат на единицу продукции - фактическая величина переменных затрат на единицу продукции) × фактический объем выпуска продукции;
- 4) (плановая величина переменных затрат на единицу продукции - фактическая величина переменных затрат на единицу продукции) : фактический объем выпуска продукции.

13. В основе нормативного способа калькулирования себестоимости продукции лежит:

- 1) деление производственных затрат на постоянные и переменные;
- 2) алгебраическое суммирование затрат по нормам, изменениям норм и отклонений от норм;
- 3) обобщение затрат по стадиям технологического процесса;
- 4) характер технологического процесса и тип производства.

14. Какое из нижеприведенных утверждений является верным:

- 1) в основу метода «стандарт-кост» и нормативного метода учета затрат положена единая суть, но между ними существуют определенные различия;
- 2) метод «стандарт-кост» полностью соответствует нормативному методу учета затрат;
- 3) нормативный метод учета затрат и метод «стандарт-кост» не имеют ничего общего.

15. При использовании метода «стандарт-кост» расходы сверх установленных норм относят на:

- 1) затраты производства;
- 2) себестоимость произведенной продукции в полном объеме;
- 3) на виновных лиц или результаты деятельности организации;
- 4) возможен любой из перечисленных вариантов.

Тестовые задания к теме 2.4.

1. В чем состоит сущность системы «директ-костинг»:

- 1) себестоимость учитывается и планируется только в части постоянных затрат;
- 2) себестоимость планируется и учитывается только в части переменных затрат;
- 3) себестоимость рассчитывается и учитывается по прямым и косвенным затратам;
- 4) себестоимость рассчитывается только в части прямых затрат.

2. Маржинальный доход рассчитывается как:

- 1) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
- 2) сумма постоянных расходов и прибыли организации;
- 3) разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью;
- 4) верны первые два ответа.

3. При системе учета «директ-костинг» административно-управленческие расходы списываются с кредита счета 26 в дебет счета:

- 1) 20
- 2) 25
- 3) 28
- 4) 90

4. Основным оценочным показателем при системе учета «директ-костинг» является:

- 1) выручка от продаж
- 2) переменные затраты
- 3) маржинальный доход
- 4) порог рентабельности

5. Решение о целесообразности принятия дополнительного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации:

- 1) о производственной себестоимости;
- 2) о полной себестоимости;
- 3) о переменной себестоимости;
- 4) в каждом конкретном случае решение принимается индивидуально.

6. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- 1) Д 20 К 25;
- 2) Д 43 К 25;
- 3) Д 90 К 25;

4) в соответствии с учетной политикой организации.

7. Чему будет равен критический объем, если цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.?

- 1) 50 ед.;
- 2) 100 ед.;
- 3) 80 ед.

8. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе)?

- 1) 100 ед.;
- 2) 150 ед.;
- 3) 190 ед.?

9. Что представляют собой предельные затраты организации ?

- 1) максимально допустимые затраты организации;
- 2) затраты, которые связаны с производством дополнительной единицы продукции;
- 3) затраты, связанные с выпуском дополнительной партии продукции;
- 4) минимальная величина затрат организации.

10. Основным условием применение системы учета «директ-костинг» является деления затрат организации на:

- 1) одноэлементные и комплексные;
- 2) основные и накладные;
- 3) постоянные и переменные;
- 4) текущие и единовременные.

11. При системе учета «директ-костинг» расходы по эксплуатации производственных машин и оборудования списываются с кредита счета 25 «Общепроизводственные расходы» в дебет счета:

- 1) 20;
- 2) 26;
- 3) 90;
- 4) 91

12. Какие существуют ограничения по применению системы «директ-костинг»:

- 1) внешний отчет о прибылях и убытках составляется по методу с полным распределением затрат;
- 2) «директ-костинг» нельзя использовать в налоговых целях;
- 3) в обоих случаях.

13. В каком из методов калькулирования себестоимости операционная прибыль реагирует на изменения в объеме продаж:

- 1) «директ-костинг» на основе переменных затрат;
- 2) с полным распределением затрат;
- 3) реагируют оба метода.

14. Какой из методов калькулирования покажет более высокую прибыль, если объемы производства и продаж равны:

- 1) с полным распределением затрат;
- 2) «директ-костинг» на основе переменных затрат;
- 3) оба метода покажут одинаковую сумму прибыли.

15. Калькулирование в системе «директ-костинг» должно включать:

- 1) полное распределение затрат на единицу продукта;
- 2) распределение на единицу продукта только производственных затрат;
- 3) распределение на единицу продукта только переменных затрат;
- 4) нет правильного ответа.

Тестовые задания к теме 2.5.

1. При учете затрат методом «АВ-костинг» драйвером для статьи «Снабжение» является:

- 1) количество закупок
- 2) качество закупок
- 3) сумма закупок
- 4) сумма снабжения

2. При учете затрат методом «АВ-костинг» драйвером для статьи «Настройка» является:

- 1) количество наладок
- 2) качество наладок
- 3) сумма наладок
- 4) объем расхода материальных ресурсов

3. В основе метода «АВ-костинг» лежит группировка затрат:

- 1) по видам продукции и услуг;
- 2) по функциям производства и сбыта, видам работ;
- 3) по центрам ответственности.

4. Главное назначение метода «АВ-костинг»:

- 1) повысить точность калькулирования себестоимости продукции;
- 2) усилить возможность управления затратами;
- 3) проверить правильность ведения учета затрат и результатов деятельности предприятия.

5. Метод «АВ-костинг» может быть разработан и внедрен:

- 1) только на основе счетов бухгалтерского учета;
- 2) только на основе показателей и счетов управленческого учета;
- 3) без использования счетов финансового и управленческого учета, посредством составления специальной отчетности.

6. На чем основано применение системы учета АВС:

- 1) на учете и обобщении затрат в разрезе отдельных структурных подразделений;
- 2) на функциональном учете затрат, при котором организация рассматривается как набор рабочих операций;
- 3) на обобщении затрат и исчисления себестоимости в разрезе каждого вида выпускаемой продукции;
- 4) на исчислении себестоимости каждого направления деятельности организации.

7. Оценку выгодности тех или иных покупателей и клиентов целесообразнее всего производить на основе данных:

- 1) управленческого учета;
- 2) бухгалтерского (финансового) учета;
- 3) метода АВС.

Тестовые задания к теме 2.6.

1. При системе “ JT” поступление материальных запасов от поставщиков в бухгалтерском учете отражается записью:

- 1) Дт счета “Материалы” Кт счета “Расчеты с поставщиками и подрядчиками”;
- 2) Дт счета “Расчеты с поставщиками и подрядчиками” Кт счета “Материалы”;
- 3) Дт счета “Ресурсы в незавершенном производстве” Кт счета “Расчеты с поставщиками и подрядчиками”;
- 4) Дт счета “Расчеты с поставщиками и подрядчиками” Кт счета “Ресурсы в незавершенном производстве”.

2. При системе “ JT” списание стоимости реализованной готовой продукции в бухгалтерском учете отражается записью:

- 1) Дт счета “Расчеты с покупателями и заказчиками” Кт счета “Продажи”;
- 2) Дт счета “Продажи” Кт счета “Готовая продукция”;
- 3) Дт счета “Расчеты с покупателями и заказчиками” Кт счета “Ресурсы в незавершенном производстве”;
- 4) Дт счета “Продажи” Кт счета “Ресурсы в незавершенном производстве”.

3. В организациях с каким производством применяют систему “ JT”:

- 1) массовым серийным производством;
- 2) единичным производством;
- 3) непрерывно-поточным предметным производством;
- 4) с любым вышеперечисленным производством.

4. Чем определяется количество выпуска продукции при использовании системы “ JT”:

- 1) нормами выработки, установленными государством;
- 2) нормами, установленными в долгосрочном плане развития организации;
- 3) объемом производства у конкурентов;
- 4) спросом на данную продукцию.

5. Что позволяет системе “ JT” увеличивать точность исчисления себестоимости единицы продукции:

- 1) возможность перевода части затрат в разряд косвенных из разряда прямых;
- 2) возможность перевода части затрат из разряда косвенных в разряд прямых затрат;
- 3) возможность более точного разделения прямых и косвенных затрат;
- 4) сокращение объемов производства.

6. Система “ JT” предусматривает:

- 1) увеличение размера обрабатываемых партий;
- 2) максимальную ликвидацию незавершенного производства;
- 3) минимизацию объема товарно-материальных запасов;
- 4) все вышеперечисленное.

7. Система «таргет-костинг» поддерживает систему:

- 1) последовательного контроля;
- 2) предупредительного контроля;
- 3) прогнозирования;
- 4) долгосрочного планирования.

8. Расчет себестоимости изделия, при системе «таргет-костинг» осуществляется:

- 1) исходя из фактически понесенных затрат;
- 2) исходя из ожидаемой прибыли;
- 3) исходя из прогнозного значения затрат;
- 4) исходя из предварительно установленной цены изделия.

Тестовые задания к теме 2.7.

1. Трансфертные цены – это:

- 1) внутрифирменные цены, по которым передается продукция одним центром ответственности другому;
- 2) цены, по которым осуществляются расчеты с поставщиками;
- 3) внутрифирменные цены, по которым продукция отпускается сотрудникам организации;
- 4) особые цены, рассчитанные по специальным коэффициентам, для постоянных клиентов.

2. Целью трансфертного ценообразования является:

- 1) оптимизация налогообложения организации;
- 2) совершенствование организационной структуры предприятия;
- 3) оценка результатов деятельности центра ответственности;
- 4) стимулирование менеджеров организации к принятию эффективных управленческих решений;
- 5) ответы 3и 4.

3. Трансфертные цены на основе переменных затрат применяются в:

- 1) центрах затрат;
- 2) центрах прибыли;
- 3) центрах инвестиций.

4. Какие трансфертные цены получили наиболее широкое распространение по данным обследований:

- 1) на основе рыночных цен;
- 2) на основе договорных цен;
- 3) на основе переменных затрат;
- 4) на основе полных затрат;
- 5) на основе полных затрат плюс прибыль.

5. Успешное функционирование трансфертного ценообразования внутри организации возможно лишь при условии предварительной разработки внутреннего документа, определяющего:

- 1) какие структурные подразделения могут вести переговоры между собой об установлении трансфертных цен;
- 2) какие структурные подразделения могут выйти за пределы предприятия для закупки товаров или услуг, имеющих в наличии у других сегментов организации;
- 3) должны ли трансфертные цены основываться на расчете себестоимости или на рыночных ценах;
- 4) все ответы верны.

6. Центр прибыли X ежемесячно передает центру прибыли Y 100 полуфабрикатов по трансфертной цене 30 руб. Она устанавливается исходя из полной себестоимости полуфабриката – 25 руб. и прибыли подразделения X – 5 руб. Отдел Y имеет

возможность приобрести этот полуфабрикат на стороне за 28 руб. В этой ситуации подразделению Y следует:

- 1) покупать полуфабрикаты у центра прибыли X;
- 2) покупать полуфабрикаты у стороннего поставщика;
- 3) возможно любое решение, так как оно не влияет на оценку результатов работы подразделения Y.

7. Удельные переменные затраты по производству полуфабриката центром прибыли X составляют 20 руб. Отделение Y, имея возможность закупок полуфабриката на стороне по цене 28 руб., предлагает вдвое увеличить закупки у подразделения X, установив трансфертную цену в 24 руб. Данное предложение окажется выгодным подразделению X, если:

- 1) увеличить объем закупок в 3 раза при неизменных постоянных расходах центра прибыли X;
- 2) установить трансфертную цену на уровне 25 руб.;
- 3) центру прибыли X сократить постоянные расходы на 100 руб.;
- 4) нет правильного ответа.

8. На какой основе рекомендуется назначать трансфертную цену при эффективном конкурентном рынке?

- 1) на базе переменных затрат;
- 2) по рыночной цене;
- 3) по договорной цене.

Тестовые задания к теме 3.1.

1. Бюджет предприятия- это:

- 1) план его финансовой деятельности;
- 2) план производства и продаж;
- 3) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-сбытовой деятельностью.

2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- 1) плана прибылей и убытков;
- 2) бюджета капитальных вложений;
- 3) бюджета продаж;
- 4) прогнозного бухгалтерского баланса.

3. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц?

- 1) плановые показатели;
- 2) фактические показатели за предыдущий месяц;
- 3) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

4. В процессе подготовки операционного бюджета последним этапом является подготовка:

- 1) плана прибылей и убытков;
- 2) прогнозного бухгалтерского баланса;
- 3) бюджета денежных средств;
- 4) ни один ответ не верен.

5. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен

быть подготовлен?

- 1) бюджет общепроизводственных расходов;
- 2) бюджет коммерческих расходов;
- 3) бюджет производства;
- 4) бюджет продаж.

6. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:

- 1) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- 2) бюджета административных расходов;
- 3) бюджета коммерческих затрат;
- 4) бюджета общепроизводственных расходов.

7. Поведение издержек организации описывается формулой $Y=800+4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:

- 1) 3000 руб.;
- 2) 2400 руб.;
- 3) 2000 руб.;
- 4) ни один ответ не верен.

8. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- 1) $Y=80\ 000 + 125X$;
- 2) $Y=30\ 000 + 125X$;
- 3) $Y=50\ 000 + 125X$.

9. Конечное сальдо может быть отрицательным:

- 1) в бюджете движения денежных средств;
- 2) в бюджете доходов и расходов

10. К финансовым планам относят:

- 1) бюджет производственной себестоимости;
- 2) прогнозный баланс;
- 3) план общехозяйственных затрат;
- 4) план продаж

11. Первым в процедуре оперативного планирования составляется:

- 1) «План движения денежных средств»;
- 2) план, определяющий «узкое место»;
- 3) «План продаж».

12. Период планирования – это:

- 1) промежуток времени, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают планы;
- 2) промежуток времени, на который составляются и в течении которого реализуются планы

13. Статический бюджет – это:

- 1) план производства;
- 2) план потребности в мощностях;
- 3) план, составленный для определенного уровня деловой активности

14. Генеральный бюджет – это:

- 1) совокупность планов, составленных для организации в целом
- 2) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации
- 3) совокупность планов, составленных для центра прибыли
- 4) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках

15. Процедура бюджетирования начинается с составления:

- 1) бюджета производства
- 2) бюджета продаж
- 3) бюджета инвестиций
- 4) прогнозного бухгалтерского баланса

16. Принятый план является:

- 1) тактикой организации
- 2) стратегией организации
- 3) отражением истории организации
- 4) не обязательным для выполнения

17. Выполнение плана является:

- 1) тактикой организации
- 2) стратегией организации
- 3) необязательным мероприятием
- 4) предметом обсуждения с налоговыми органами

18. В состав финансового плана организации входит:

- 1) бюджет производства
- 2) бюджет коммерческо-сбытовых расходов
- 3) бюджет материальных и трудовых ресурсов
- 4) бюджет инвестиций

19. Какие виды бюджетов существуют?

- 1) линейные, функциональные, линейно-функциональные
- 2) краткосрочные, долгосрочные, оперативные
- 3) статические, гибкие, операционные
- 4) иные

20. В основе составления гибкого бюджета лежит деление затрат на:

- 1) прямые и косвенные
- 2) постоянные и переменные
- 3) единовременные и периодические
- 4) входящие и истекшие

21. Практика «скользящих» бюджетов означает

- 1) коррекцию бюджета по мере его выполнения в рамках заданного периода
- 2) возможность перехода от одного вида бюджета к другому
- 3) возможность досрочного закрытия бюджета
- 4) такой практики не существует

22. В список возможных отчетов для центра затрат входят данные...

- 1) бюджета денежных средств
- 2) бюджета инвестиций
- 3) прогнозного бухгалтерского баланса
- 4) бюджета производства

Тестовые задания к теме 3.2.

1. Решение это:

- 1) элемент множества возможных альтернатив;
- 2) нормативный документ, регламентирующий деятельность системы управления;
- 3) устные или письменные распоряжения необходимости выполнения конкретного действия, операции, процесса;
- 4) все перечисленные выше ответы.

2. По масштабу объекта управления управленческие решения подразделяются на:

- 1) стратегические и тактические;
- 2) одноцелевые и многоцелевые;
- 3) индивидуальные и коллективные;
- 4) общие и локальные.

3. По характеру преследуемой цели управленческие решения подразделяются на:

- 1) общие и локальные;
- 2) стратегические и тактические;
- 3) организационные и политические;
- 4) экономические и технические.

4. По периоду действия управленческие решения подразделяются на:

- 1) стратегические и тактические;
- 2) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- 3) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- 4) долгосрочные, среднесрочные, и краткосрочные.

5. По содержанию управленческие решения подразделяются на:

- 1) экономические и технические;
- 2) организационные;
- 3) политические;
- 4) все перечисленные выше ответы.

6. По степени достоверности информации управленческие решения подразделяются на:

- 1) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- 2) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- 3) решения, принимаемые в условиях неопределенности;
- 4) все перечисленные выше ответы.

7. По количеству лиц, принимающих решения, управленческие решения подразделяются на:

- 1) индивидуальные и коллективные;
- 2) общие и локальные;
- 3) организационные и политические;
- 4) экономические и технические

8. При CVR -анализе взаимосвязь между затратами, объемом и результатами может быть выражен следующей формулой:

- 1) $O_{п} = Z_{пер} + Пр + МД_{ед}$;
- 2) $O_{п} = Z_{пост} + Пр + МД_{ед}$;
- 3) $O_{п} = МД_{ед} : (Z_{пост} + Пр)$;
- 4) $O_{п} = (Z_{пост} + Пр) : МД_{ед}$,

где $O_{п}$ - объем продаж;
 $Z_{пер}$ - переменные затраты;
 $Z_{пост}$ - постоянные затраты;
Пр — прибыль;
МД — маржинальный доход.

9. Анализ безубыточности производства позволяет определить зависимость между:

- 1) валютой баланса и выручкой от продаж;
- 2) выручкой от продаж и суммой начисленной амортизации по внеоборотным активам;
- 3) выручкой от продаж и затратами на производство;
- 4) выручкой от продаж, затратами на производство и прибылью.

10. Что из нижеперечисленного следует отнести к перспективному управленческому решению?

- 1) принятие решения о реконструкции основного цеха;
- 2) принятие решения о вложении средств в краткосрочные ценные бумаги;
- 3) принятие решения о предоставлении кредита;
- 4) все вышеперечисленное.

11. Если руководителю предлагают принять дополнительный заказ на производство продукции, при условии что предварительно установленная цена оказалась ниже суммарных затрат на единицу продукции, ему следует:

- 1) немедленно отказаться от выполнения заказа;
- 2) принять заказ;
- 3) провести сравнительный анализ альтернатив, и после этого принять решение;
- 4) принять заказ с условием повышения его продажной цены.

12. При решении проблемы «отказ от выпуска или продолжение выпуска вида продукции» применяют методику:

- 1) сметного планирования
- 2) группировки затрат по центрам ответственности
- 3) анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»

13. Точка критического объема производства- это точка в которой:

- 1) доход от продаж равен совокупным затратам;
- 2) доход от продаж равен совокупным переменным затратам;
- 3) доход от продаж равен совокупным постоянным затратам;
- 4) совокупные постоянные затраты соответствуют совокупным переменным затратам.

14. Точка безубыточности определяется:

- 1) графическим методом;
- 2) методом уравнений;
- 3) методом маржинального дохода;
- 4) всеми перечисленными методами.

15. Запас прочности – это:

- 1) процентное отношение превышения фактической выручки над пороговой;
- 2) процентное отношение превышения маржинального дохода над пороговой выручкой;
- 3) процентное отношение превышения пороговой выручки над фактической;
- 4) процентное отношение превышения пороговой выручки над маржинальным доходом.

16. Порог рентабельности – это:

- 1) показатель, характеризующий рентабельность продаж;
- 2) показатель, характеризующий рентабельность производства;
- 3) показатель, характеризующий объем продаж, при котором выручка равна совокупным затратам;
- 4) показатель, характеризующий объем продаж, при котором выручка равна переменным затратам.

Тестовые задания к теме 3.3.

1. Предприятием производится 6 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета?

- 1) 60;
- 2) 6;
- 3) 16;
- 4) 12.

2. При начислении амортизации по основным средствам в системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно:

- 1) исходить из законодательно установленных норм начисления амортизации;
- 2) установить любую другую норму исходя из фактических сроков службы компьютеров;
- 3) использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами федеральной исполнительной власти.

3. При автономном варианте организации учета:

- 1) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- 2) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
- 3) ни один ответ не верен.

4. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского учета является:

- 1) экономия бухгалтерского труда и как следствие- сокращение численности бухгалтерского аппарата;
- 2) сохранение коммерческой тайны;
- 3) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;
- 4) все ответы верны.

5. В условиях интегрированной системы управленческого учета расширенный аналитический учет по счетам продаж целесообразно вести в:

- 1) управленческой бухгалтерии;

- 2) финансовой бухгалтерии;
- 3) оба ответа верны.

6. Оптимизировать учетный процесс путем использования бухгалтерских стандартных проводок возможно при использовании:

- 1) однокруговой системы учета;
- 2) двухкруговой системы учета;
- 3) оба ответа верны;
- 4) ни один ответ не верен.

7. При интегрированной системе учета приобретение и оприходование материалов в управленческой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 10 Кт счета 60;
- 2) Дт счета 30 Кт счета 60;
- 3) Дт счета 30 Кт счета 10;
- 4) Дт счета 10 Кт счета 30.

8. При интегрированной системе учета приобретение и оприходование материалов в финансовой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 10 Кт счета 60;
- 2) Дт счета 10 Кт счета 68;
- 3) Дт счета 30 Кт счета 60;
- 4) Дт счета 30 Кт счета 68.

9. При интегрированной системе учета начисление заработной платы персоналу организации в финансовой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 20 Кт счета 70;
- 2) Дт счета 25 Кт счета 70;
- 3) Дт счета 26 Кт счета 70;
- 4) Дт счета 31 Кт счета 70.

10. При интегрированной системе учета начисление заработной платы управленческому персоналу организации в управленческой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 26 Кт счета 31;
- 2) Дт счета 70 Кт счета 26;
- 3) Дт счета 31 Кт счета 70;
- 4) Дт счета 70 Кт счета 31.

11. При интегрированной системе учета начисление по амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения в управленческой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 20 Кт счета 02;
- 2) Дт счета 25 Кт счета 02;
- 3) Дт счета 26 Кт счета 02;
- 4) Дт счета 26 Кт счета 33.

12. При интегрированной системе учета начисление по амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения в финансовой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 26 Кт счета 02;
- 2) Дт счета 26 Кт счета 05;

- 3) Дт счета 33 Кт счета 02;
- 4) Дт счета 33 Кт счета 05.

13. При интегрированной системе учета признание выручки от продажи продукции покупателям в управленческой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 62 Кт счета 90;
- 2) Дт счета 62 Кт счета 27;
- 3) Дт счета 90 Кт счета 27;
- 4) Дт счета 90 Кт счета 43.

14. При интегрированной системе учета признание выручки от продажи продукции покупателям в финансовой бухгалтерии отражается записью:

- 1) Дт счета 51 Кт счета 43;
- 2) Дт счета 51 Кт счета 99;
- 3) Дт счета 62 Кт счета 90;
- 4) Дт счета 90 Кт счета 62.

Тестовые задания к теме 3.4.

1. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим руководителям. Это положение верно для:

- 1) отчетности, формируемой по центрам затрат;
- 2) отчетности, формируемой по центрам доходов;
- 3) отчетности, формируемой по центрам прибыли;
- 4) отчетности, формируемой по центру ответственности любого типа.

2. Состав и содержание внутренней отчетности зависит от:

- 1) размера организации;
- 2) ее организационной структуры;
- 3) размера предприятия и его организационной структуры;
- 4) степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;
- 5) все ответы верны.

3. Принцип контролируемости, лежащий в основе составления внутренней отчетности, означает, что:

- 1) из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения;
- 2) в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;
- 3) в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели;
- 4) верны ответы «1» и «2».

4. В чем заключается иерархический принцип отчетности по уровням управления?

- 1) руководителю более высокого уровня управления необходимо во всех подробностях проверить отчеты, составленные на более низком уровне;
- 2) отчеты для всех уровней управления должны представляться с одинаковой степенью детализации;
- 3) детализированность отчетов должна уменьшаться по мере повышения ранга руководителя;
- 4) иное.

5. Какие отчеты предназначены для высшего управленческого персонала?

- 1) текущие;
- 2) сводные;
- 3) оперативные;
- 4) нет верных вариантов.

6. Какова цель составления управленческой отчетности?

- 1) удовлетворение информационных потребностей внутрифирменного управления;
- 2) обобщение информации для составления внешней отчетности;
- 3) контроль за деятельностью менеджеров организации;
- 4) предоставление информации для составления налоговой отчетности.

7. Какие из перечисленных требований являются специальными, установленными именно для управленческой отчетности?

- 1) гибкость, понятность и обозримость информации, оптимальная частота представления;
- 2) объективность и точность;
- 3) оперативность и своевременность представления, достаточность, адресность;
- 4) все вышеперечисленное.

8. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- 1) при смене руководителя предприятия;
- 2) ежегодно;
- 3) не осуществляется ни при каких условиях;
- 4) в случае банкротства предприятия;
- 5) ежеквартально

9. Порядок и правила составления и предоставления внутрихозяйственной отчетности регулируется:

- 1) национальными и международными стандартами;
- 2) самими организациями
- 3) налоговыми органами

10. Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:

- 1) контроля за правильностью исчисления налогов
- 2) составления бухгалтерской отчетности
- 3) управленческого контроля

11. В список возможных отчетов для центра затрат входят данные:

- 1) бюджета денежных средств
- 2) бюджета инвестиций
- 3) прогнозного бухгалтерского баланса
- 4) бюджета производства

12. Чем руководствуются организации при установлении сроков предоставления управленческой отчетности:

- 1) критерием своевременности принятия, по данным этой отчетности, управленческих решений
- 2) налоговым кодексом
- 3) указаниями Минфина РФ
- 4) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

13. Каким образом, внутренние отчеты классифицируются по объему информации?

- 1) выборочные и общие
- 2) сводки, итоговые и общие
- 3) сводные и комплексные
- 4) сводки, общие, комплексные

14. По уровню управления внутренние отчеты подразделяются на:

- 1) комплексные, тематические и аналитические
- 2) выборочные и общие
- 3) сводные и комплексные
- 4) оперативные, текущие и сводные

15. В какой отчетности отражается информация об альтернативных затратах организации?

- 1) бухгалтерский баланс;
- 2) отчет о прибылях и убытках;
- 3) пояснительная записка;
- 4) альтернативные затраты не отражаются в отчетности.

16. По содержанию информации в отчетах, последние делятся на:

- 1) оперативные, текущие, сводные
- 2) комплексные, аналитические, тематические
- 3) сводные и комплексные
- 4) нет верных вариантов

17. Отчеты, формируемые по мере возникновения отклонений по наиболее важным показателям, не входящим в оценочные плановые показатели, подконтрольные центру ответственности, называют:

- 1) тематическими отчетами
- 2) аналитическими отчетами
- 3) комплексными итоговыми отчетами
- 4) итоговыми отчетами

18. Отчеты, содержащие информацию о выполнении планов и использовании ресурсов за данный период времени, классифицируют как:

- 1) тематические отчеты
- 2) общие отчеты
- 3) комплексные итоговые отчеты
- 4) итоговые отчеты

Типовые практические задания по дисциплине

Практические задания к теме 1.1.

Задание 1.

Представьте себя руководителем крупной организации. Вы приняли решение о создании отдела управленческого учета, *установите*: цели и задачи создания такого отдела, функциональные полномочия отдела, в каком размере следует сформировать штат отдела, должностные обязанности его сотрудников.

Задание 2.

Кто является потребителями информации, предоставляемой системой управленческого учета? В каких целях, и каким образом она может быть использована каждым из них?

Задание 3.

Какие из предложений, приведенных ниже, определяют функции финансового учета и управленческого учета.

(Обозначьте знаком + правильный ответ)

	Финансовый учет	Управленческий учет
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.Регистрирует прошлые события		
2.Носит частный и конфиден-циальный характер		
3. Носит детальный характер		
4.Регулируется законодательством		
5. Имеет заданный формат		
6. Предоставляет самую последнюю информацию		
7.Используется только для внутренних целей в организации		
8. Открыт внешним пользователям		
9.Имеет строгие сроки представления информации		
10. Может быть опубликован		

Практические задания к теме 1.2.

Задание 1.

Укажите, к постоянным или переменным относятся следующие затраты предприятия:

- 1) Сырье и материалы;
- 2) Амортизация машин и оборудования;
- 3) Заработная плата производственного персонала;
- 4) Плата за аренду складских помещений;
- 5) Отопление и освещение цехов и заводоуправления;
- 6) Затраты на гарантийное обслуживание и ремонт;
- 7) Амортизация зданий цехов и заводоуправления;
- 8) Топливо и энергия на технологические цели;
- 9) Расходы на рекламу;
- 10) Затраты на упаковку продукции.

Задание 2.

К каким понятиям, указанным ниже, вы бы отнесли следующие поступления и расходы:

1. Произведена оплата за купленный во время аукционной распродажи магазин;
2. Поступила арендная плата за использование этого магазина арендатором;
3. Во время паводка пришла в негодность часть материалов, находящихся на складе предприятия;
4. Страховое общество возместило ущерб, причиненный паводком;
5. Начислена амортизация основных средств предприятия;
6. Получен и оплачен материал от поставщиков;
7. Поступил платеж за реализованные изделия и услуги нашего предприятия.

Понятия:

1. Расход средств

- 1.1. Затраты, непосредственно связанные с производством продукции
- 1.2. Коммерческие расходы
- 1.3. Расходы, не относящиеся к процессам производства и сбыта

2. Приход средств

- 2.1. Выручка от реализации продукции
- 2.2. Поступления средств от других видов деятельности
- 2.3. Прочие поступления денежных средств

Задание 3.

Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 000 руб., а переменные – 6 руб. на штуку. Цена изделия – 15 руб. Определите его стоимость и прибыль от реализации при выпуске и продаже:

- а) 12 000 шт
- б) 7 000 шт.

Задание 4.

Распределите затраты по классификационным признакам.

Структура затрат на производство продукции «сметана 10%» (на 1 тонну)

Статьи затрат	По способу включения в себестоимость (прямые, косвенные)	По отношению к объему производства (постоянные, переменные)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Материальные затраты		
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих		
Отчисления на социальные нужды		
Амортизационные отчисления основных средств (сепараторы, охладительные установки)		
Расходы, связанные с обслуживанием производственного процесса сливок сметаны 10% (вода, электроэнергия)		
Общепроизводственные расходы		
Общехозяйственные расходы		

Задание 5.

Определите к какой группе затрат можно отнести следующие виды затрат мастерской по изготовлению замков. Затраты могут относиться к нескольким видам (например, одновременно переменные и производственные):

- 1. переменные
- 2. постоянные
- 3. затраты отчетного периода
- 4. затраты, относимые на себестоимость
- 5. административные

6. производственные
7. прямые затраты на материалы
8. прямые затраты на труд
9. производственные накладные расходы

Затраты	Группы
Металл, используемый для изготовления замков	
Заработная плата директора мастерской	
Затраты на природный газ, используемый в котельной	
Зарплата рабочих, занятых на сборке изделий	
Зарплата инженера, работающего над разработкой опытного образца	
Амортизация оборудования, используемого секретарем фирмы для оформления документов	

Задание 6.

Предприятие, занимающееся производством легковых автомобилей, планирует организовать управленческий учет по центрам ответственности. Цех окончательной сборки автомобилей - один из предполагаемых центров ответственности. Ниже приведен перечень затрат завода. Укажите, какие из перечисленных затрат будут являться контролируемыми, а какие неконтролируемыми для центра ответственности окончательной сборки автомобилей.

Перечень затрат:

- 1) основное сырье и материалы;
- 2) амортизация основных средств:
 - завода;
 - цеха окончательной сборки автомобилей;
- 3) заработная плата администрации завода;
- 4) заработная плата рабочих цеха окончательной сборки автомобилей;
- 5) командировочные расходы;
- 6) транспортные расходы;
- 7) расходы по оплате услуг банка;
- 8) материалы, использованные цехом окончательной сборки автомобилей;
- 9) заработная плата инженерного состава;
- 10) услуги связи;
- 11) доплата за работу в ночное время, в выходные, праздничные дни и т.п. работникам цеха окончательной сборки автомобилей;
- 12) расходы на рекламу.

Задание 7.

Составьте перечень затрат, которые можно отнести к постоянным. По каждой разновидности перечисленных затрат определите фактор, влияющий на который можно изменить размер конкретного вида постоянных затрат.

Задание 8.

Составьте классификацию затрат по степени регулируемости применительно к конкретному предприятию. Составьте схему функциональных областей возникновения затрат различных групп регулируемости на данном предприятии.

Задание 9.

В схематичном виде представьте классификацию центров ответственности на конкретном предприятии. Используйте также при построении схемы по мере целесообразности функциональный и территориальный принципы.

Задание 10.

- Объясните содержание понятия «центр ответственности». Аргументируйте:
- необходимо ли выделять в рамках организации центры ответственности, или же можно обойтись без них;
 - какова цель и задачи выделения центров ответственности в организациях;
 - в чем выражаются результаты выделения центров ответственности в рамках организации;
 - какие условия необходимы для формирования центров ответственности.

Задание 11.

Проведите классификацию центров ответственности, выделяемых в рамках организации. Определите функциональное назначение и особенности каждого типа центра ответственности, представив их подробную характеристику.

Задание 12.

Объясните, в чем заключается роль менеджеров, стоящих во главе центров ответственности в целом в масштабах всей организации и в пределах выделенных центров ответственности.

Практические задания к теме 2.1.

Задание 1.

Нормативное время на выполнение производственной операции по обработке единицы продукта составляет 30 минут. Продуктивная продолжительность рабочего дня работника – 7,5 часов. Рассчитать количество рабочих дней, необходимых работнику для обработки партии в количестве 600 единиц продукта.

Задание 2.

Норма расхода материалов на ед. продукта по плану должна была составить 0,4 (кг/ед), а фактическая составила 0,5 (кг/ед). По плану предполагалось выпустить 12 000 ед. продукции, фактически было выпущено 10 000 ед. продукции. Рассчитать общие фактические затраты материалов (в кг.).

Задание 3.

Остаток материалов на начало периода составлял 1 200 кг. В течение периода было заготовлено 5300 кг, в производство передано 5600 кг. Определить величину остатка материалов на конец периода.

Задание 4.

Предприятие изготавливает продукцию «А», материальные затраты на единицу которой составляет 20 руб. Арендная плата за цех – 3000 руб. Предположим предприятие выпустило 100 единиц продукции «А» в мае и 120 единиц в июне.

Определите переменные и постоянные затраты и подсчитайте себестоимость продукции «А» в мае и в июне.

Задание 5.

Организация осуществляет производство двух видов продукции – А и Б. Затраты организации на производство продукции в отчетном периоде составили:

Статьи затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	90 000	200 000
Возвратные отходы (вычитаются)	1 500	3 000
Топливо и энергия	25 000	50 000
Заработная плата производственных рабочих	40 000	95 000
Услуги сторонних организаций (аренда и др)	16 000	28 000
Амортизация основных средств	10 000	24 000

Общехозяйственные расходы составляют 47 000 руб. Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы распределяются между отдельными видами продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Рассчитайте долю общехозяйственных расходов, участвующую в формировании себестоимости продукции А и долю общехозяйственных расходов, участвующую в формировании себестоимости продукции Б.

Задание 6.

Организация производит три вида продукции А, Б и В. За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б	Продукция В
Сырье и материалы	22 000	13 000	50 000
Возвратные отходы	300	-	-
Потребленные услуги (газ, электроэнергия)	6 000	4 000	15 000
Зарплата производственных рабочих	20 000	8 000	26 000
Амортизация основных средств	5 500	2 300	11 900

Общехозяйственные расходы составляют 38 000 руб.

Определите себестоимость выпущенной продукции каждого вида:

а) организация калькулирует полную производственную себестоимость продукции, общехозяйственные расходы распределяются прямо пропорционально заработной плате производственных рабочих;

б) организация калькулирует сокращенную производственную себестоимость.

Задание 7.

ООО «Горянка» в отчетном периоде реализовало 3000 единиц продукции. Фактические затраты текущего периода на производство составили 3400 тыс.руб., затраты незавершенного производства на начало периода – 700 тыс.руб., на конец периода – 800 тыс.руб., стоимость побочной продукции – 250 тыс.руб.

Определите себестоимость единицы реализованной продукции.

Задание 8.

Предприятие произвело за отчетный период 400 единиц продукции, а реализовало 380 единиц. При этом производственная себестоимость составила 500 тыс.руб., издержки по управлению и сбыту – 150 тыс.руб. Определите себестоимость единицы реализованной продукции.

Задание 9.

На предприятии произведено основного продукта 140 т и побочного 8 т. Затраты производства составили 3 040 000 руб., а цена побочного продукта 875 руб. за 1 т. Рассчитайте стоимость побочного продукта и себестоимость основного продукта.

Задание 10.

Имеется следующая информация о затратах ООО «Робот» в текущем периоде, д.е.:

1. Аренда помещения- 140 000
2. Амортизация оборудования- 80 000
3. Ремонт и техническое обслуживание оборудования- 40 000
4. Стоимость цехового питания, предоставляемого рабочим- 45 000
5. Зарплата административного персонала- 118 000
6. Электроэнергия и отопление - 42 000
7. Складские расходы – 42 000

Возможные факторы распределения затрат на отделы следующие:

Показатель	Производственные цеха		
	№ 1	№ 2	№ 3
Занимаемая площадь, кв.м.	12 000	10 000	6 000
Количество производственных рабочих, чел.	20	25	30
Стоимость основных средств, д.е.	160 000	120 000	40 000
Время на ремонт и обслуживание, %	60	20	20
Количество административного персонала, чел.	15	18	26
Стоимость переработанных материалов, д.е.	260 000	120 000	40 000
Человеко-часы	50 250	31 700	50 000

Требуется:

1. Выбрать факторы (базы) распределения затрат между цехами и распределить затраты.
2. Определить общую ставку распределения косвенных расходов на один человеко-час по каждому цеху.
3. Рассчитать, сколько косвенных расходов будет отнесено на продукт, на изготовление которого требуется 1 час в цехе №1, 2 часа- в цехе №2 и 2 часа – в цехе №3.

Задание 11.

ООО «Суперкастрюля» включает в себя три производственных цеха (1,2,3) и один вспомогательный отдел (4) (отдел производственного ремонтно-технологического обслуживания). Данные об общих косвенных затратах организации следующие:

Показатель	Сумма, тыс.руб.
Аренда	1 000
Отопление	440

Амортизация вспомогательного оборудования	450
Освещение	160
Управление персоналом	1 500
Вспомогательные материалы	500
Топливо для оборудования	900
Страхование работников от несчастных случаев	150

Имеется также дополнительная информация:

Показатель	Отделы			
	1	2	3	4
Площадь, кв.м.	1 500	1 100	900	500
Количество работников, чел.	20	15	10	5
Стоимость оборудования, тыс.руб.	240	180	120	60
Стоимость вспомогательных материалов, тыс.руб.	15	10	6	-
Машино-часы, тыс.час.	40	30	20	-
Часы производственного обслуживания, тыс.час.	2,1	0,8	1,2	-
Человеко-часы, тыс.час.	115	40	80	82

Требуется:

1. Выбрать факторы (базы) распределения затрат между цехами и произвести распределение.
2. Определить общие ставки распределения косвенных расходов в расчете на 1 человеко-час по каждому цеху.
3. Рассчитать, сколько косвенных расходов будет отнесено на одну кастрюлю, на изготовление которой требуется 2 часа в цехе №1, 3 часа- цехе №2 и 0,5 часа- в цехе №3.

Задание 12.

ООО «Вини» включает в себя три производственных цеха:

- заготовки;
- розлива;
- упаковки.

Также ООО имеет два вспомогательных отдела:

- административный;
- технического обслуживания.

Ниже приведены данные о затратах, аккумулированных непосредственно в отделах, а также об общих затратах ООО, тыс.руб.

Показатель	Производственные цеха			Вспомогательные отделы		Всего
	заготовки	розлива	упаковки	административный	технического обслуживания	
Зарплата производствен-	2 500	5 500	2 000	-	-	10 000

ных рабочих						
Прямые материалы	7 000	2 000	1 500	-	-	10 500
Косвенные материалы и зарплата вспомогательного персонала	1 100	900	300	1 500	3 800	7 600
Отопление	5 200	1 000	200	100	800	7 300
Аренда						8 000
Управление персоналом						10 000
Страхование основных средств						2 400

Дополнительная информация о ООО следующая:

Показатель	Производственные цеха			Вспомогательные отделы		Всего
	заготовки	розлива	упаковки	административный	технического обслуживания	
Площадь, кв.м.	12 000	27 000	6 000	12 000	3 000	60 000
Машино-часы	1 600 000	400 000	400 000	-	-	2400000
Человеко-часы	1 200 000	1800000	600 000	-	-	3600000
Количество сотрудников, чел.	600	1 000	400	100	400	2 500
Остаточная стоимость основных средств, тыс.руб.	40 000	10 000	10 000	-	-	60 000

Требуется:

1. Распределить общие косвенные расходы ООО на его производственные цеха и вспомогательные отделы.

2. Распределить косвенные расходы вспомогательных отделов на производственные цеха, используя метод последовательного распределения. Начните с распределения расходов административного отдела.

3. Определить общие ставки для распределения косвенных расходов производственных цехов на произведенную продукцию, используя в качестве факторов:

- а) машино-часы в цехе заготовки;
- б) человеко-часы в цехе розлива;
- в) зарплату производственных рабочих в цехе упаковки.

Практические задания к теме 2.2.

Задание 1.

Производственный процесс на предприятии состоит из трех этапов, на каждом из которых присутствуют затраты на обработку. По окончании каждого этапа часть полученного продукта идет на дальнейшую переработку. По окончании третьего этапа образуется готовый продукт.

Определите себестоимость продуктов после каждого производственного этапа. Исходная информация представлена в таблице.

Показатель	I этап	II этап	III этап
Затраты на сырье и материалы, тыс.руб.	3000	?	?
Затраты на обработку на данном этапе, тыс.руб.	1000	1200	1300
Количество продукта, образуемого в процессе этапа, усл.ед.	400	320	200
Количество продукта, идущего на переработку на следующем этапе, усл.ед.	320	200	?

Задание 2.

Предприятием произведено 10 000 единиц изделий, а реализовано 8 000 единиц. Производственная себестоимость составила 1 млн.руб., а издержки по сбыту и управлению – 0,2 млн.руб. Определите себестоимость единицы продукции с применением попроцессного метода.

Задание 3.

На основании исходных данных рассчитайте себестоимость производства единицы продукции и каждого заказа в целом.

Исходные данные

В ООО «Интерком» учетной политикой предусмотрен позаказный метод учета затрат. Основным видом деятельности организации является производство микросхем по индивидуальным запросам. В настоящее время имеется 3 заказа: заказ №1 состоит из 30 микросхем, заказ №2 заключен на производство 25 микросхем, заказ №3 – 10 микросхем.

На начало отчетного года имеется информация об остатках на счетах: материалов в сумме 50000 руб., незавершенного производства по заказу №2 – 49300 руб., готовая продукция – заказ №1 – 96700 руб.

В течение отчетного года на заказы были отпущены материалы общей стоимостью 152000 руб., в том числе на заказ №2 ушло 62% указанной стоимости материалов, а на заказ №3 – 38%. Прямые трудовые затраты составили: 25000 руб.- при реализации заказа №2, 37500 руб.- при реализации заказа №3.

Коэффициент списания общепроизводственных расходов определяется 70% от прямых трудовых затрат.

Задание 4.

Обработка изделий ведется последовательно в трех цехах. Стоимость сырья – 300 руб. затраты на обработку (добавленные затраты):

в 1-м цехе – 1600 руб.;

во 2-м – 1400 руб.;

в 3-м – 2000 руб.

Фактически выпущено 200 ед. изделий.

Определить себестоимость единицы полуфабрикатов в каждом цехе и себестоимость единицы готовой продукции.

Задание 5.

ООО «Буратино» изготавливает эксклюзивную мебель по индивидуальным чертежам покупателей.

На счетах ООО на начало периода были следующие остатки, руб.:

сырье и материалы – 122 000

незавершенное производство – 36 000

готовая продукция – 60 000

Затраты ООО в текущем периоде (счет 20) составили, руб.:

прямые материальные затраты- 81 600

прямые трудозатраты – 68 000

общепроизводственные расходы – 56 000

общехозяйственные расходы- 20 000

Себестоимость всей продукции, изготовленной за период (счет 43), составила 240 000 руб. Себестоимость проданной мебели (счет 90-2) составила 264 000 руб. Выручка от продажи мебели составила 380 000 руб. Мебель продается с отсрочкой платежа, дебиторская задолженность отражается на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Требуется:

1. Отразить вышеуказанные операции на счетах бухучета ООО.
2. Показать все операции по счету 20. Определить конечное сальдо данного счета.

Задание 6.

ООО «Шляпка» использует позаказный метод учета затрат. Заказ №10, выполненный ООО в текущем месяце, предусматривал изготовление 100 шляп для мюзикла «Мама Миа». На заказ было отпущено прямых материалов (тканей и бижутерии) на сумму 4500 д.е. Оплата труда тех мастеров в сумме составила 3000 д.е. Ставка оплаты труда мастера составляет 75 сольдо в час. Косвенные накладные расходы распределяются по ставке 125 д.е. на 1 час прямого труда.

Требуется определить себестоимость заказа №10.

Задание 7.

Рекламное агентство «Парус» находится в стадии подписания заказа на производство 100 000 рекламных каталогов объемом 64 страницы.

Производство каталогов включает 4 этапа: съемку, верстку, печать и брошюровку. Каждая страница каталога требует специальной фотосессии. Каждая такая сессия обходится агентству в 150 д.е. Стоимость материалов, используемых во время одной фотосессии, составляет 35 д.е.

В результате верстки образуется макет страницы. Для каждой страницы требуется в среднем 4 часа прямого труда верстальщицы Кремневой Татьяны по ставке 7 д.е. за час. Косвенные расходы распределяются по ставке 9,50 д.е. на 1 час прямого труда.

Стоимость самой печати составляет 384 д.е. за 1000 каталогов. Брак оценивается в 2%. Стоимость бумаги и материалов для печати – 140 д.е. за 1000 каталогов. 1000 каталогов может быть напечатана за 1 час работы оборудования. Оплата труда и накладные расходы, связанные с печатью, составляют 62 д.е. за один машино-час.

Расходы, связанные с брошюровкой, составляют 43 д.е. за 1 машино-час. Всего за 1 час работы оборудования брошюруются 2500 экз. Наценка составляет 50% от себестоимости.

Требуется:
Определить себестоимость каталогов и их продажную цену.

Задание 8.

В текущем месяце фирма «Конус» получила два заказа: А и В.

Бухгалтер-аналитик рассчитал затраты, которые необходимо произвести для выполнения этих заказов.

Основные материалы:

1) для заказа А – 9000 руб.;

2) для заказа В – 7000 руб.

Вспомогательные материалы (для выполнения двух заказов) – 1000 руб. Заработная плата основным производственным рабочим – 900 руб.

Предполагается, что расходы на электроэнергию, теплоснабжение, аренду составят 3100 руб.

Требуется:

Определить условную себестоимость каждого заказа.

Задание 9.

Организация «Олимп» занимается производством офисной мебели. Процесс производства мебели состоит из 3-х переделов. В учетной политике организации установлено, что бухгалтерский учет осуществляется с использованием счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства».

В марте текущего в организации «Олимп» было начато и изготовлено 63 мягких стула, 50 из которых были реализованы. Основные материальные затрат были произведены в 1-м переделе и составили 30618 руб. добавленные затраты в 1-м переделе равнялись 18900 руб.; во 2-м – 15561 руб.; в 3-м – 11970 руб. Затраты по реализации -8 000 руб.; продажная цена одного стула- 1800 руб. Отрадите на счетах бухгалтерского учета выпуск и реализацию продукции организации «Олимп».

Практические задания к теме 2.3.

Задание 1.

Нормативы затрат на изготовление продукции:

- материалы: 3 кг. по цене 16 руб. за 1 кг. = 48 руб.;

- оплата труда: 2ч. по 18 руб. за 1 ч.= 36 руб.;

- переменные накладные расходы: 2ч. по 13 руб. за 1ч. =26 руб.

Итого: 110 руб.

По плану предусматривалось произвести за отчетный период 1000 ед., фактический выпуск составил 1200 ед.

Фактические расходы составили:

- материалы: 3600 кг. по 15,5 руб. за 1 кг. = 55800 руб.

- прямые затраты на оплату труда: 2400 ч.по 13 руб. за 1ч. = 31200 руб.

- переменные накладные расходы: 2400ч. по 13 руб. за 1 ч. = 31200 руб.

Итого: 118200 руб.

Требуется рассчитать отклонения от нормативов затрат за отчетный период (общее, за счет изменения уровня цен, за счет изменения выпуска продукции) по материалам, по заработной плате, по накладным расходам.

Задание 2.

В январе текущего года для производства 2000 ед. изделия А фактически было использовано 7400 кг. основных материалов на сумму 1332000 руб. В соответствии с действующими нормами расходов на единицу изделия А должно быть израсходовано 3,6 кг. основных материалов по цене 170 руб.

Определите сумму и характер отклонений по материалам, проведите анализ отклонений и составьте проводки, характерные для отражения движения материалов в системе «стандарт-кост».

Задание 3.

Предприятие решило выпускать новую продукцию. Путем теоретических расчетов и практического измерения инженер-экономист определил нормы затрат на производство единицы новой продукции (данные представлены в таблице ниже).

Затраты	Количество	Цена одной единицы, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Основные материалы, кг:		
А	12	85
В	3	260
С	17	46
Затраты труда основных рабочих, ч.	0,5	28
Переменные накладные расходы		126
Постоянные накладные расходы		62

Составьте смету затрат предприятия по выпуску новой продукции на один рабочий день, учитывая, что работа ведется в две смены, а продолжительность работы каждой смены 8 ч.

Задание 4.

ООО «Монолит» изготавливает деревянные стулья. В течение месяца оно может продать 400 стульев. В соответствии с действующими нормами для выпуска этого количества стульев потребуется два столяра, производительность труда каждого из которых должна быть 0,8 изделия в час, почасовая оплата труда составит 56 руб.

Фактически столяры изготовили 320 стульев при запланированной производительности, но качество выпущенной продукции было очень высоким, поэтому почасовая оплата составила 60 руб.

Определите отклонения по трудозатратам, проведите их анализ и сделайте записи в учетных регистрах, принимая во внимание то, что ООО «Монолит» использует систему «стандарт-кост».

Задание 5.

ООО «Карнавал» осваивает выпуск новой продукции – микроволновых печей. Нормативная себестоимость одной печи составляет 2600 руб. Планируется выпустить 1000 микроволновых печей и продать по цене 4000 руб.

Фактически ООО «Карнавал» выпустило запланированное количество микроволновых печей, но их себестоимость оказалась выше нормативной на 240 руб. По этой причине продажную цену увеличили на 300 руб.

Определите:

- 1) какую фактическую прибыль получило ООО «Карнавал»;
- 2) совпала ли фактическая прибыль с планируемой.

Если имели место отклонения по прибыли, то проведите их анализ.

Задание 6.

Нормативные постоянные общепроизводственные затраты ООО «Лань» за месяц составляют 28 032 руб., переменные общепроизводственные расходы- 43 008 руб. При нормальной загрузке производственных мощностей прямые трудозатраты за месяц равняются 384ч. В текущем месяце фактические постоянные общепроизводственные расходы ООО «Лань» составили 30 000 руб., переменные – 45 000 руб., а прямые трудозатраты – 400ч.

Определите размер отклонений и причины, вызвавшие эти отклонения, учитывая, что в данном периоде было произведено запланированное количество изделий. Сделайте соответствующие учетные записи по системе «стандарт-кост».

Задание 7.

Нормативные затраты прямых материалов на изготовление одной большой бутылки виски составляют 1,05 литра спирта по 25 д.е. за 1 литр.

В прошлом месяце фактическая цена 1200 литров спирта, израсходованных в производстве, превысила нормативную цену на 4%. Благоприятное отклонение нормативных затрат прямых материалов от фактических затрат, обусловленное количеством использованных материалов, составило 1815 д.е. Запасов материалов у организации нет.

Определите:

1. Размер отклонения нормативных затрат прямых материалов от фактических затрат, обусловленного изменением цены.
2. Количество бутылок, произведенных в прошлом месяце.

Задание 8.

Нормативные затраты на изготовление одного пупсика составляют 4 часа по 12,5 д.е. за 1 час.

В прошлом месяце было произведено 2195 пупсиков, рабочими фактически было отработано 9200 часов. Оплата их труда составила 110750 д.е.

Требуется:

1. Рассчитать общее отклонение фактических прямых затрат на оплату труда, вызванное изменением количества отработанных часов.
2. Рассчитать отклонение фактических прямых затрат на оплату труда, вызванное изменением количества отработанных часов.
3. Рассчитать отклонение фактических прямых затрат на оплату труда, вызванное изменением ставки оплаты.

Задание 9.

Производственное предприятие выпускает текстильные изделия. В таблице ниже приведены данные, характеризующие выпуск и реализацию одного вида изделий – штор.

Показатель	Данные	
	нормативные	фактические
Расход основных материалов на единицу изделий, м	2,7	2,8
Цена 1 м., руб.	73	70
Почасовая ставка производственных рабочих, руб.	30	28
Производительность труда, изделий в час	4	3,9
Постоянные общепроизводственные расходы, руб.	2992	2900
Переменные общепроизводственные расходы, руб.	4400	3800
Произведено и реализовано штор, шт.	672	663
Цена реализации, руб.	312	306

Приобретено материала, м.	1856,4	1856,4
---------------------------	--------	--------

Составьте схему бухгалтерских записей по выпуску и реализации штор при ведении учета по системе «стандарт-кост».

Задание 10.

ООО «Галерея» выпускает трикотажные изделия. Имеются следующие данные о нормах затрат на одно изделие.

1. Расход основного материала – 0,6 кг.
2. Цена 1 кг. основного материала – 240 руб.
3. Производительность труда производственных рабочих – 1,6 изделий/ч.
4. Почасовая ставка производственных рабочих -36 руб.
5. Переменные общепроизводственные расходы – 24 руб.

ООО «Галерея» планирует выпустить в следующем месяце 105 трикотажных изделий.

Составьте смету расходов на предстоящий месяц, учитывая то, что постоянные общепроизводственные расходы планируются в размере 17850 руб. Определите минимальную цену реализации трикотажного изделия.

Практические задания к теме 2.4.

Задание 1.

На основании исходных данных рассчитайте себестоимость выпущенной продукции.

Исходные данные

В ООО «Вымпел» применяется маржинальный метод учета затрат. За отчетный период были произведены следующие расходы: прямые материальные затраты – 833074 руб.; заработная плата основного производственного персонала, начисляемая по сдельным расценкам-59700 руб.; заработная плата сотрудников администрации – 37000 руб.; арендная плата за производственные помещения – 56000 руб.; переменные цеховые расходы – 9878 руб.; постоянные общепроизводственные расходы – 12000 руб.; расходы на рекламу – 60000 руб.; прочие переменные расходы – 3000 руб.; прочие постоянные расходы – 9750 руб.

Задание 2.

На основании исходных данных рассчитайте себестоимость реализованной продукции при использовании метода учета полных затрат и маржинального метода, определить себестоимость единицы продукции, величину остатков готовой продукции на конец отчетного периода. Сравнить результаты, полученные при использовании названных методов, и сделать соответствующие выводы.

Исходные данные

ООО «Быттехника» выпускает кухонные комбайны. В отчетном году в производство запущена новая линия по производству моделей кухонных комбайнов с усовершенствованным дизайном и функциональными характеристиками. Имеется следующая информация о понесенных затратах: прямые материальные затраты-65700 руб.; прямые трудовые затраты – 89000 руб.; общепроизводственные расходы – 93567 руб., в том числе переменная часть – 59%. Годовой объем выпуска составил – 30000 комбайнов, объем реализации определяется в размере 25 000 комбайнов.

Задание 3.

Предприятие выпускает два вида продукции А и В. Прямые материальные затраты составляют 2 д.е. (А) и 3 д.е. (В), прямые трудовые расходы - 3 д.е. и 4 д.е. соответственно, переменные общепроизводственные затраты 1.5 д.е. и 2 д.е., постоянные

общепроизводственные 1.2 д.е. и 1.5 д.е. За год было выпущено 1100 единиц первого продукта и 2150 – второго, остатки на складе готовой продукции на конец года – 100 и 150 единиц соответственно.

Используя эти данные, рассчитайте себестоимость единицы продукции и стоимость остатков готовой продукции на конец периода по методу полной себестоимости и методу переменных затрат.

Наименование показателя	Метод переменных затрат	Метод полной себестоимости
1	2	3
Себестоимость единицы продукции		
Прямые материальные затраты		
Продукт А		
Продукт В		
Прямые трудовые затраты		
Продукт А		
Продукт В		
Переменные общепроизводственные затраты		
Продукт А		
Продукт В		
Постоянные общепроизводственные затраты		
Продукт А		
Продукт В		
ИТОГО себестоимость единицы продукции		
Продукт А		
Продукт В		
Остатки готовой продукции на конец года		
Продукт А		
Продукт В		
Себестоимость реализованной продукции		
Продукт А		
Продукт В		
Постоянные общепроизводственные затраты		
Продукт А		
Продукт В		
ИТОГО расходы, указанные в отчете о прибылях и убытках		
Всего затраты, подлежащие учету		

Задание 4.

ООО «Горизонт» изготовило 2300 спортивных сумок. Переменные затраты составили 977500 руб., постоянные – 282900 руб. Все выпущенные спортивные сумки были проданы в этом же месяце по цене 660 руб. за 1 шт.

Рассчитайте:

- 1) переменную себестоимость одной сумки
- 2) полную себестоимость одной сумки

Используя маржинальный подход, составьте отчет о финансовых результатах для объема производства и реализации 2300 спортивных сумок.

Отчет о финансовых результатах
(при использовании метода «директ-костинг»)

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.
1	2	3
1	Выручка от продажи продукции	
2	Переменная часть себестоимости проданной продукции	
3	Маржинальный доход (стр. 1-стр.2)	
4	Постоянные расходы	
5	Операционная прибыль (стр.3-стр.4)	

Отчет о финансовых результатах
(по результатам калькулирования полной себестоимости продукции)

№ строки	Показатели	Сумма, руб.
1	2	3
1	Выручка от продажи продукции	
2	Себестоимость проданной продукции	
3	Операционная прибыль (стр.1-стр. 2)	

Задание 5.

Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года 18 млн. руб., при переменных прямых расходах на единицу 870 руб. и договорной цене на единицу 1380 руб. каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск этой продукции был оправданным?

Задание 6.

Предприятие производит в месяц 500 ед. продукции, которая продается по цене 180 руб. за 1 ед. Производственные мощности позволяют увеличить выпуск до 800 ед. продукции. Покупатели предлагают заключить дополнительный договор на поставку оптовой партии 300 ед. в месяц по специальной цене 145 руб. за 1 ед. на условиях долгосрочного контракта. Постоянные накладные расходы на данном предприятии в месяц составляют 10 000 руб., постоянные коммерческие расходы – 8000 руб.

Стоит ли предприятию принять данный заказ? Обоснуйте свой ответ, используя следующие данные о себестоимости единицы продукции, в руб.:

1. Прямые затраты на материалы - 80
2. Прямые затраты на рабочую силу – 20
3. Переменные накладные расходы - 7
4. Коммерческие переменные расходы - 30

Задание 7.

Постоянные затраты авиакомпании, связанные с организацией рейса «Москва-Берлин», включают в себя (в евро):

- амортизацию самолета – 200 000
- оплату труда экипажа – 100 000
- сборы аэропорта – 30 000
- оплату услуг диспетчерской службы – 20 000
- прочие постоянные расходы – 50 000

Всего 400 000 евро.

Переменные расходы состоят из следующих элементов:

- стоимость комплекта питания на 1 пассажира – 40
- стоимость напитков на 1 пассажира – 25
- стоимость одних одноразовых наушников – 5
- прочие переменные расходы на одного пассажира – 30

Рассчитайте средние и предельные (маржинальные) затраты для следующего количества пассажиров на борту лайнера -1, 10, 200 человек.

Задание 8.

В январе текущего года ООО «Уют» выпустило 1000 утюгов, 900 из которых были проданы в том же месяце. Незавершенного производства нет. При изготовлении утюгов ООО «Уют» понесло следующие затраты (руб.):

1. Прямые переменные расходы- 390 000
2. Затраты на оплату труда основных производственных рабочих, включая отчисления на социальные нужды – 260 000
3. Расходы на содержание и ремонт оборудования – 30 000
4. Расходы на рекламу – 12 000
5. Амортизация основных средств – 54 000
6. Заработная плата аппарата управления – 41 400
7. Арендная плата – 25 200
8. Постоянные расходы на продажу – 55 800

Определите себестоимость остатка произведенной, но не проданной партии утюгов, используя метод учета полных затрат и метод «директ-костинг». Сравните полученные результаты и объясните причину расхождений.

Задание 9.

Производственное предприятие решило провести модернизацию оборудования. Для этого ему необходимо выбрать одну из двух машин: X или Y. Инженер-экономист рассчитал следующие показатели за год, характеризующие эти машины:

Показатель	Машина	
	X	Y
Стоимость машины	35 000	41 000
Срок службы (лет)	15	22
Увеличение выручки от реализации в год	15 000	18 000
Увеличение эксплуатационных расходов в год:		
прямых материальных	3 000	4 000
прямых трудовых	5 000	5 000
Переменные общепроизводственные расходы в год	1 500	2 000
Постоянные общепроизводственные расходы в год	2 800	2 800

Определите какую машину: X или Y - необходимо приобрести производственному предприятию? Ответ поясните.

Задание 10.

Производственное предприятие «Салют» за предшествующий год выпустило 12 000 изделий, из которых 11 000 были проданы по цене 256 руб. за 1 ед. Незавершенное производство на конец года составило 800 ед. Запасов продукции и незавершенного производства на начало года нет. Информация об основных затратах производственного предприятия за рассматриваемый год, в тыс.руб.:

1. Основные материалы – 1 996 880

2. Заработная плата основных производственных рабочих- 588 800
3. Переменные накладные расходы – 192 000
4. Постоянные накладные расходы – 268 800
5. Переменные расходы на реализацию – 110 000
6. Постоянные расходы на реализацию – 55 000

Главный бухгалтер составил отчет о финансовых результатах, представил его руководству, бухгалтер-аналитик составил отчет о прибылях и убытках по данным о переменных затратах и представил его руководителю. По данным главного бухгалтера предприятие «Салют» приносит прибыль, а по данным бухгалтера-аналитика – убыток.

Составьте соответствующие отчеты о финансовых результатах, оцените эффективность работы предприятия «Салют» и внесите предложения по его дальнейшей деятельности.

Практические задания к теме 2.5.

Задание 1.

Составьте перечень задач, решаемых руководителем конкретного выбранного вами предприятия. Используя метод ABC проведите распределение задач по группам А, В и С. Мотивируйте выбранное вами распределение задач.

Задание 2.

ООО «Крокус» выпускает широкий ассортимент чемоданов различных размеров и форм. Чтобы свести к минимуму товарный запас готовых чемоданов, все модели выпускаются небольшими партиями. Затраты на каждую партию учитываются отдельно, себестоимость одного чемодана рассчитывается путем деления общих затрат на партию на количество чемоданов в ней.

В ООО есть два производственных цеха и пять вспомогательных подразделений. В цехе №1 производство полностью автоматизировано. В цехе №2 преобладают затраты ручного труда.

Вспомогательные подразделения включают в себя:

- склад материалов и готовой продукции;
- отдел технического обслуживания и ремонта оборудования;
- отдел дизайна новых моделей;
- отдел сбыта;
- административный отдел.

В настоящее время предприятие ведет учет затрат по отдельным партиям, применяя традиционный метод распределения косвенных расходов с использованием общих ставок в расчете на один человеко-час (или машинно-час). Но недавно был назначен новый бухгалтер-аналитик, являющийся сторонником применения метода ABC для калькулирования затрат.

Требуется:

1. Объяснить, каким образом ООО распределяет косвенные затраты на производство чемоданов в настоящее время (указать последовательность и принципы распределения затрат на каждом этапе).

2. Объяснить, каким образом можно применить метод ABC к учету затрат на производство чемоданов, указать различия между методом ABC и традиционным методом распределения затрат, определить возможные факторы распределения затрат по каждому из пяти обслуживающих подразделений ООО.

3. Указать преимущества и недостатки метода ABC по сравнению с традиционным методом распределения затрат.

Задание 3.

Предприятие «Суперкастрюля» выпускает электронные кастрюли трех моделей: «Стандарт», «Супер», «Люкс». Все эти модели обладают различными функциями, их качество и цена рассчитаны на различные рынки сбыта.

Себестоимость кастрюль рассчитывается с применением общей ставки распределения накладных расходов на основе машино-часов, поскольку производство кастрюль в высокой степени автоматизировано.

Цены устанавливаются с учетом 20%-ной наценки на себестоимость кастрюль.

Данные о затратах текущего года следующие:

	«Стандарт»	«Супер»	«Люкс»
Затраты на материалы, д.е.	25	62,5	105
Непосредственно затраченное время прямого труда (час на 1 шт.)	10	16	20
Машино-часы (на 1 шт.)	5	8	10
Фактический объем производства (шт.)	20 000	1 000	10 000

Фактические косвенные расходы предприятия составили 4 576 000 д.е. Средняя ставка оплаты труда производственных рабочих составляет 8 д.е. в час.

В текущем году предприятие столкнулось с проблемой падения прибыльности, несмотря на то что объемы продаж модели «Стандарт» увеличились и дополнительно была запущена новая модель «Супер».

Чтобы определить реальную себестоимость производимых кастрюль, на предприятии был проведен анализ затрат методом ABC.

Косвенные расходы были проанализированы и распределены на три группы.

Затраты	Сумма, д.е.	Фактор (база) распределения.
Косвенные производственные	2 780 000	Машино-часы
Косвенные в сфере материально-технического обеспечения и снабжения	1 040 000	Количество заказов на материалы
Косвенные административные	756 000	Количество персонала

После проведения анализа операций предприятия были получены следующие данные о распределении машино-часов, количестве заказов и численности персонала между тремя моделями, %:

	«Стандарт»	«Супер»	«Люкс»
Машино-часы	40	20	40
Заказы на материалы	45	10	45
Количество персонала	30	20	50

Требуется:

1. Рассчитать себестоимость и продажную цену каждой модели с применением:
 - а) традиционного метода распределения косвенных расходов;
 - б) метода ABC.
2. Сравнить результаты и дать свои рекомендации руководству предприятия.

Задание 4.

Дать характеристику ABC-метода, применяемого в рамках управленческого учета за рубежом: описать сущность, отличительные особенности, преимущества и недостатки, возможность применения в отечественной практике.

Практические задания к теме 2.6.

Задание 1.

«Японские компании, применяющие систему производства «точно в срок» в течение пяти и более лет, в отчетах сообщают о возрастании производительности труда на 30%, сокращении товарно-материальных запасов на 60%, снижении показателей возврата продукции из-за несоответствия ее качества стандартам на 90% и сокращении требуемых производственных площадей на 15%. Однако внедрение таких систем не происходит мгновенно. Например, компании Toyota потребовалось свыше двадцати лет для разработки такой системы и получения от нее крупных выгод.»

Поясните:

1) как достигаются выгоды, приписываемые системе «точно в срок» в приведенной выше цитате, и почему организации требуется так много времени для получения этих выгод;

2) как должны разрабатываться системы обеспечения менеджерской информации в общем и системы управленческого учета в частности, чтобы в большей степени соответствовать системе «точно в срок».

Задание 2.

На основании исходных данных, в условиях применения системы «таргет-костинг», определить необходимую величину целевого сокращения затрат. Как в соответствии с концепцией системы «таргет-костинг» это отразится на качестве продукции?

Исходные данные

ООО «Эллада» планирует на следующий отчетный период выпуск картриджей для струйных принтеров в объеме 1500 шт. за год, с ожидаемой ценой реализации – 840 руб. за 1 штуку. Рассчитанная целевая норма прибыли составила 30 %. Сметная себестоимость определена на уровне 910 000 руб.

Практические задания к теме 2.7.

Задание 1.

На основании информации о затратах на производство 1500 ед. полуфабрикатов определите трансфертную цену, используя формулу:

- 1) 150% от полной себестоимости;
- 2) 200% от переменной себестоимости;
- 3) 175% от полной себестоимости;
- 4) 125% от переменной себестоимости.

Затраты	Сумма, руб.
1	2
Затраты на сырье и материалы	480 000
Заработная плата основных производственных рабочих	120 000
Заработная плата вспомогательных (цеховых) рабочих	27 000
Командировочные расходы	4 200
Заработная плата администрации	18 000
Арендная плата	69 000
Коммунальные платежи	54 000
Расходы на рекламу	9 000

Задание 2.

Предприятие имеет два центра ответственности. Первый центр ответственности производит полуфабрикаты и передает их во второй, в котором завершается процесс обработки и получается готовая продукция. В таблице содержится информация о затратах на единицу продукции, которые несет первый центр ответственности.

Показатель	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
Материальные затраты	200
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	80
Общепроизводственные расходы	15
Реализационные расходы	5

Определите какой цифрой необходимо дополнить формулу «... от полной себестоимости», чтобы при расчете цены на полуфабрикаты она соответствовала рыночной цене 360 руб.? Объясните, почему трансфертная цена должна быть приближена к рыночной цене.

Задание 3.

Предприятие по производству транспортного оборудования планирует выпуск нового вида оборудования – аппаратуры МОД 1Д. Производственные мощности предприятия позволяют выпускать 1000 ед. аппаратуры в месяц. Предполагается полностью использовать производственные мощности. Исходя из этого провели расчет затрат, приходящихся на выпуск единицы аппаратуры МОД 1Д. Представлены следующие результаты расчета, в руб.:

1. Основные материалы – 150
2. Заработная плата основных производственных рабочих – 70
3. Переменные общепроизводственные расходы – 28
4. Постоянные общепроизводственные расходы – 36
5. Коммерческие расходы – 18
6. Прочие расходы – 9

Определите цену реализации оборудования:

- 1) на основе валовой прибыли, если руководство планирует получить прибыль от продажи произведенного оборудования в размере 29 800 руб.;
- 2) на основе рентабельности продаж, если руководство планирует получить прибыль от продажи произведенного оборудования в сумме 31 100 руб.;
- 3) на основе метода переменных затрат, если руководство планирует прибыль от продажи произведенного оборудования в сумме 11 400 руб.

Задание 4.

Производственные мощности деревообрабатывающего цеха составляют 260 заготовок для письменных столов в месяц. Переменная себестоимость заготовок для столов составляет 600 руб. Бухгалтер-аналитик цеха провел маркетинговые исследования, которые показали, что производимые заготовки пользуются спросом на рынке и можно получить заказ на выпуск 150 заготовок по цене 1000 руб.

Так как деревообрабатывающий цех является частью крупного предприятия, то в первую очередь должны быть удовлетворены потребности предприятия. Поэтому данный цех выпустил 200 заготовок письменных столов для внутреннего производства и передал их второму цеху, 60 заготовок были проданы на сторону по 1000 руб.

Определите трансфертную цену на 200 заготовок для письменных столов, используя ценообразование на основе договорной цены.

Задание 5.

ООО «Звон» занимается производством зеркал. В состав общества входят три центра ответственности. В первом центре занимаются изготовлением стеклянных заготовок. Во втором центре на стеклянную поверхность заготовок наносят особое покрытие. Производственные мощности второго центра ответственности позволяют обработать 600 зеркал в месяц, а потребности предприятия составляют 500 зеркал в месяц. Удельная переменная себестоимость покрытия зеркала (во втором центре ответственности) – 200 руб., а цена, по которой зеркало передавалось в третий центр ответственности – 240 руб.

ООО «Звон» получило внешний заказ на покрытие 300 зеркал, за выполнение которого поступит 120 000 руб. Но переменная себестоимость нанесения покрытия на заготовки для зеркал, поступившие от внешних заказчиков – 250 руб.

Производственные мощности второго центра ответственности не позволяют выполнить и внутренний, и внешний заказы, поэтому руководство вынуждено было частично отказаться от выполнения внешнего заказа.

Определите размер маржинального дохода, который недополучил второй центр ответственности из-за частичного отказа от внешних продаж.

Задание 6.

Организация изготовила 100 изделий. Необходимо рассчитать цену продажи на эти изделия. Организация планирует получить прибыль от этой реализации в размере 30 000 руб. Расходы на производство изделий, руб.:

1. Основные материалы – 220 000
2. Заработная плата основных производственных рабочих – 40 000
3. Переменные общепроизводственные расходы – 30 000
4. Постоянные общепроизводственные расходы - 20 000
5. Коммерческие расходы – 22 000
6. Прочие расходы – 10 000

Задание 7.

Компания «Эстет» выпускает галантерейные изделия, причем она постоянно осваивает выпуск новых изделий. Ниже приведена информация о затратах, которые планируется произвести при выпуске 8000 кожаных ремней и 6000 кожаных кошельков.

Статья затрат	Кожаные ремни	Кожаные кошельки
Основные материалы	384 960	424 000
Трудозатраты основных производственных рабочих	264 000	299 400
Переменные общепроизводственные затраты	146 720	92 600
Постоянные общепроизводственные затраты	154 800	120 000
Реализационные затраты	73 680	105 000
Маркетинговые расходы	36 880	20 820
Общие и административные расходы	22 080	47 580

Руководство компании хотело бы получить прибыль в размере 110 400 руб. от выпуска и продажи кожаных ремней и 196 200 руб. – от выпуска и продажи кожаных кошельков.

Рассчитайте цену, по которой рекомендуется продавать кожаные ремни и кошельки:

- 1) по методу переменных затрат;
- 2) на основе валовой прибыли;
- 3) на основе рентабельности продаж.

Задание 8.

На производственном предприятии «Светлана» применяются два метода учета затрат: фактический осуществляется в рамках бухгалтерского учета и нормативный – в рамках бухгалтерского управленческого учета. Производственный процесс состоит из производства заготовок, производимых в одном сегменте предприятия, и выпуска готовой продукции – во втором сегменте.

Руководитель предприятия поставил задачу ежемесячно оценивать работу каждого сегмента, поэтому было решено, что для исчисления внутренней цены на заготовки, передаваемые из одного сегмента в другой, будет использоваться формула «110% от нормативной себестоимости».

В таблице ниже приведены данные о нормативных и фактически произведенных затратах первого сегмента, приходящихся на единицу продукции, по итогам работы за 1 квартал.

Показатель	Данные, руб.	
	нормативные	фактические
Затраты на основные материалы	1 200	1 270
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	150	180
Общепроизводственные расходы	200	260

На основе финансовой отчетности за 1 квартал работа всего предприятия была оценена положительно. Определите трансфертную цену на заготовки, произведенные в первом сегменте.

Как будет оценена работа первого сегмента, если за 1 квартал в нем было выпущено и передано во второй сегмент 2000 заготовок? Совпадает ли оценка деятельности всего предприятия с оценкой работы первого сегмента?

Практические задания к теме 3.1.

Задание 1.

На следующий год больничной котельной установлен суммарный бюджет затрат в 600 000 руб., основанный на плановом уровне загрузки, не превышающем 80%. В составе запланированных затрат: 60% являются постоянными; 40% - переменными, прямо пропорциональными загрузке. Каков бюджет котельной для уровня загрузки 84 %?

- 1) 612 000 руб.
- 2) 618 000 руб.
- 3) 624 000 руб.
- 4) 630 000 руб.

Задание 2.

На основании исходных данных рассчитать показатели, необходимые для получения скорректированного бюджета на фактический объем реализации. Составить гибкий бюджет организации и проанализировать полученные результаты деятельности. Гибкий бюджет представлен в виде таблицы 1.

Исходные данные

Главным бюджетом ООО «Гладиатор» на объем реализации 100 000 ед. были запланированы следующие показатели:

выручка от продаж – 60 000 тыс.руб., производственные затраты- 46000 тыс.руб., общехозяйственные расходы – 7000 тыс.руб., коммерческие расходы -1200 тыс.руб.

По итогам отчетного года, зафиксированы следующие результаты деятельности ООО «Гладиатор»:

объем реализации – 70000 ед., выручка от продаж – 39000 тыс. руб., производственные затраты- 30000 тыс.руб., общехозяйственные расходы – 7000 тыс.руб., коммерческие расходы – 900 тыс.руб.

Таблица 1.

Гибкий бюджет ООО «Гладиатор», тыс.руб.

№ п/п	Показатели	Главный операционный бюджет	Фактически полученные показатели отчетного периода	Главный бюджет, скорректированный на фактически полученные показатели	Отклонения от скорректированного главного бюджета
1	2	3	4	5	6
1	Объем реализации, ед.				
2	Выручка от продаж				
3	Производственные затраты				
4	Маржинальный доход (стр.2-стр.3)				
5	Общехозяйственные расходы				
6	Коммерческие расходы				
7	Операционная прибыль				

Задание 3.

На основании исходных данных составить бюджет движения денежных средств ООО «Альфа» на второй квартал 20__ года (с ежемесячным разнесением затрат) в виде таблицы 2. и провести его анализ.

Таблица 2.

Бюджет денежных средств ООО «Альфа», тыс.руб.

	Апрель	Май	Июнь	Итого II квартал
1	2	3	4	5
Начальное сальдо				
Поступления средств				
- от клиентов				
- от продажи активов				
- займы				
Итого поступлений:				
Выплаты средств				
- расходные материалы				
- заработная плата				
- общехозяйственные расходы				
- коммерческие расходы				
- расходы по процентам				
- возврат кредитов				
- оплата налогов				
- прочие выплаты				

Итого выплат:				
Разница между поступлениями и выплатами				
Конечное сальдо				

Исходные данные

ООО «Альфа» оказывает услуги по переводу текстов с иностранных языков. В штате организации работает 7 переводчиков – специалистов и 2 ассистента. Перевод одной страницы формата А-4, 14-м шрифтом, с одинарным интервалом (примерно 3600 печатных символов), среднего уровня сложности оценивается в размере 250 руб., повышенного уровня сложности – 350 руб. Статистика показывает, что средний ежемесячный объем работ определяется в размере 900 страниц, из которых около 30% составляют тексты повышенного уровня сложности. В мае и июне, как правило, отмечается тенденция к увеличению объема работ по сравнению со средними показателями на 10-15%.

Начальное сальдо денежных средств на 01.04. 20__ года составило 48000 руб.

В январе текущего года организацией был взят краткосрочный кредит на сумму 30000 руб. под 20% годовых, с ежемесячной оплатой процентов. Срок выплаты всей суммы кредита – не позднее 31 декабря отчетного года.

Годовой сметой предусмотрены ежемесячные затраты на расходные материалы в сумме 10000 руб. при средних объемах работ и 13000 руб. при повышенных. Заработная плата специалистов составляет в среднем 30% от стоимости переведенных текстов. Оклад ассистента составляет 7800 руб. Общехозяйственные расходы и коммерческие в среднем за предшествующий квартал составили 120000 руб. и 189000 руб., соответственно.

В апреле организацией должны быть произведены платежи в бюджет и внебюджетные фонды за первый квартал отчетного периода в сумме 49500 руб.

В мае планируется продать ксерокс, состоящий на балансе ООО «Альфа», за 6000 руб., и приобрести новый ксерокс и компьютер на общую сумму 45 000 руб.

Задание 4.

На основании исходных данных составить бюджет продаж и производства, включая расчет товарного выпуска продукции.

Таблица 3.

Бюджет продаж и производства ООО «Север»

Показатели	Столы ученические	Столы для офисов	Итого
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Планируемый объем продаж, ед.			
Планируемая цена реализации, руб.			
Ожидаемый объем продаж, руб.			
Запасы ГП на конец периода, ед.			
Итого требуется продукции, ед.			
Начальные запасы, ед.			
Планируемый объем производства, ед.			

Исходные данные

Основным видом деятельности ООО «Север» является производство деревянных столов. В следующем отчетном периоде запланирована реализация 700 столов ученических и 200 столов для офиса по цене 1300 руб. и 2100 руб. за единицу продукции соответственно. Планируемые запасы готовой продукции на конец периода

определены в размере 100 ед. для столов ученических и 50 ед. для столов офисных. Начальные запасы составляют 200 ед. и 100 ед. соответственно для столов ученических и офисных.

Задание 5.

На основании исходных данных составить бюджет закупок и проанализировать полученные данные. Каким образом можно использовать данную информацию в управлении?

Таблица 4.

Бюджет закупок ООО «Север»

Показатели	Столы ученические	Столы для офисов	Итого
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Количество дерева, необходимое для производства, м ²			
Планируемые конечные запасы, м ²			
Общая потребность в материалах, м ²			
Начальные запасы, м ²			
Необходимо закупить, м ²			
Цена за 1 м ²			
Стоимость закупок			

Исходные данные

ООО «Север» занимается производством мебели. В следующем отчетном периоде запланировано производство 600 единиц столов ученических и 150 столов для офиса. Планируемые начальные запасы исходных материалов для столов ученических и столов офисных составляют 150 и 130 м² соответственно, запасы на конец периода равны 180 м² для столов ученических и 54 м² – для столов офисных. При этом для производства одного стола ученического требуется в среднем 2,5 м², а для офисного стола - 2,6 м². Планируемая цена за 1 м² исходных материалов для столов ученических составляет 400 руб., для столов офисных – 500 руб.

Задание 6.

На основании исходных данных составить бюджет закупок и бюджет производства и проанализировать полученные данные.

Исходные данные

ООО «Салют» занимается производством и реализацией стеллажей и металлических каркасов. По результатам предварительного планирования был составлен бюджет продаж:

Показатели	Стеллажи	Каркасы	Итого
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Планируемый объем продаж, ед.	500	1200	1700
Планируемая цена реализации, руб.	1950	900	-
Ожидаемый объем продаж, руб.	975000	1080000	2055000

Кроме того, установлено, что в следующем отчетном периоде планируемые начальные запасы исходных материалов для стеллажей и металлических каркасов будут составлять 30% и 25% соответственно от количества сплава, необходимого для производства. Запасы на конец периода увеличиваются по сравнению с начальными на

10% для стеллажей и на 15% - для каркасов. При этом известно, что для производства одного стеллажа требуется в среднем 14 кг. сплава, а для одного каркаса – 8кг. Планируемая цена за 1кг. исходных материалов составляет 196 руб. для сплава под стеллажи и 275 руб. для сплава под каркасы.

Ожидаемые начальные запасы готовой продукции составляют 10% для стеллажей и 15% для каркасов от планируемого объема продаж. Конечные запасы сокращаются по сравнению с начальными на 2% для стеллажей и на 5%- для каркасов.

Задание 7.

В ООО «Свет» при планируемом объеме реализации продукта в количестве 12 000 ед. переменные затраты на производство и сбыт должны составить 600 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить переменные затраты на производство и сбыт продуктов в количестве 10 000ед.

Практические задания к теме 3.2.

Задание 1.

На основании исходных данных оценить, стоит ли организации принять новый заказ и определить финансовый результат выбранного варианта решения.

Исходные данные:

ООО «Солнце» осуществляет выпуск спецодежды. Для пошива костюмов медперсоналу было закуплено ткани на 45 000 руб., однако она оказалась не пригодной для этого. В то же время организации был предложен заказ на пошив униформы сотрудникам пищевой отрасли, и выяснилось, что для этого может быть использована ткань, купленная ранее для одежды медперсоналу. Однако выручка от реализации униформы будет ниже затрат, понесенных в связи с приобретением ткани, и составит всего 32 000 руб. Кроме того, потребуется понести дополнительные затраты в размере 15 000 руб.

Задание 2.

Что выгодно предприятию: изготовить инструмент самому или купить у другой организации, если годовая потребность в инструменте- 12 000 шт., цена на рынке – 200 руб. за единицу, нормативные затраты на материал – 100 руб., зарплата с начислениями – 50 руб. на единицу, накладные расходы – 180 % к зарплате? Для изготовления инструмента потребуется приобрести станок за 600 000 руб. с годовой амортизацией 10%.

Задание 3.

На основании исходных данных, с помощью графического метода, определите финансовый результат от увеличения объема продаж, проведите анализ влияния на результаты деятельности изменения точки безубыточности, сделать выводы и дать соответствующие рекомендации.

Исходные данные:

ООО «Мастер» в марте производит и реализует 18-листовые тетради. Объем выпуска составляет 20000 шт., а совокупные затраты-60000 шт., в том числе 25% - постоянные затраты. Причем, в планах организации намечено увеличение объема продаж до 30000 шт. Для увеличения объема продаж руководство собирается снизить продажную розничную цену с 4 руб. до 2 руб. 50 коп.

Задание 4.

Полный (исходный) объем запаса деталей на складе 960 единиц. Объем, указанный в заявке для заказа 864 единицы. Критический объем запаса – 168 единиц. Скорость расходования деталей со склада 24 единицы в день.

Определите:

1. время (день) подачи заявки;
2. срок (количество дней) исполнения заявки.

Задание 5.

Фактический выпуск продукции составляет 20 единиц, цена реализации одного изделия – 16 д.е., переменные затраты на одно изделие – 6 д.е., постоянные затраты периода – 100 д.е. Рассчитать запас прочности организации (критический объем) в натуральных единицах.

Задание 6.

Точка безубыточности находится на уровне 300 штук, что в денежном выражении составляет 210 000 тыс.руб. Рассчитать кромку безопасности (в штуках), если объем реализации ожидается в количестве 350 штук.

Задание 7.

Определите точку безубыточности при следующих условиях. Постоянные расходы составляют 21 000 руб., переменные затраты на единицу продукции – 630 руб. Цена реализации 700 руб. за единицу продукции.

Задание 8.

Производственное предприятие «Стимул» решило инвестировать средства в расширение производства. Для этого необходимо приобрести новое оборудование, которое выпускается на трех различных заводах и имеет разные экономические характеристики, представленные в таблице.

Показатель	Оборудование завода		
	А	В	С
Стоимость единицы оборудования	150 000	176 000	190 000
Прибыль, приносимая одной единицей оборудования в год	15 000	16 000	20 000

Используя метод окупаемости, определите, в оборудование какого завода вы рекомендуете предприятию инвестировать средства.

Задание 9.

На мебельной фабрике поставлена задача увеличить производство спальных гарнитуров с 600 до 800 единиц в год. Для этого необходимы капитальные вложения на сумму 10 000 д.е. Предполагаемый срок эксплуатации вновь приобретаемого оборудования 10 лет. Спальный гарнитур можно продать за 2000 д.е. и изготовить с себестоимостью 1850 д.е. Каковы рентабельность и амортизационное время (окупаемость) инвестиций?

Задание 10.

Руководство департамента сиропов ООО «Винни» рассматривает предложение от клиента на дополнительное изготовление и поставку 10 000 бутылок вишневого сиропа по цене 15 д.е. за 1 бутылку.

Выполнение данного заказа не приведет к увеличению переменных затрат в расчете на 1 бутылку. Однако постоянные затраты возрастут на 10 000 д.е.

Кроме того, величина инвестированного капитала возрастет на 40000 д.е.

Требуется:

Определить, как изменится величина остаточной прибыли ООО, если данный заказ будет принят.

Задание 11.

На основании исходных данных определить более выгодную схему заготовки тары для расфасовки соков.

Исходные данные

ООО «Калина» производит соки. Тару для расфасовки соков организация закупает на стороне по цене 15 руб. за штуку. Однако менеджерами производственного подразделения было разработано предложение о запуске линии для самостоятельного производства упаковочных пакетов. Планируемая потребность в упаковочных пакетах составляет 15000 шт. Ожидаемые затраты на производство на 1 упаковочный пакет: прямые материальные затраты – 3 руб.; прямые трудовые затраты – 2,7 руб.; прямые накладные затраты – 4 руб.; постоянные затраты – 7,3 руб.

Задание 12.

На основании исходных данных и анализа суммы покрытия определить, есть ли смысл организации изменять свою производственную программу или лучше оставить ее в неизменном виде.

Исходные данные

ООО «Фанат» выпускает 3 вида продукции: мячи футбольные, мячи баскетбольные и мячи теннисные. Максимальная производственная мощность рассчитана на выпуск 10 000 шт. мячей теннисных, 5 000 шт. мячей футбольных. Переменные затраты и цена на единицу продукции в отчетном месяце составляют:

Вид продукции	Переменные затраты на 1 мяч, руб.	Полная себестоимость 1 мяча, руб.	Цена за 1 мяч, руб.
Мячи теннисные	20,09	27,36	25
Мячи футбольные	20,64	31,01	32
Мячи баскетбольные	33,04	45,16	50

Задание 13.

На основании исходных данных определить наиболее выгодный для организации вариант инвестирования.

Исходные данные

Инвестору необходимо разместить 500 000 руб. на депозитный вклад сроком на 1 год. У него есть три предложения банков:

- КБ «Инвестпром» предлагает заключить сделку на условиях выплаты дохода по сложным процентам в размере 8,5% в квартал;
- КБ «Инвестиций и Технологий» предлагает выплачивать доход по сложным процентам в размере 11% 3 раза в год;
- КБ «Стела Банк» готов выплачивать доход по сложным процентам по полугодиям в размере 16%;
- КБ «Ореол» заключает сделку только на условиях выплаты процентов один раз в год в размере 30%.

Практические задания к теме 3.3.

Задание 1.

На производственном предприятии «Невод» работают несколько бригад, причем все бригады выпускают одну и ту же продукцию – умывальники «Ромашка». В таблице ниже представлен перечень хозяйственных операций предприятия «Невод» за один

месяц. В этом месяце работали две бригады с разным числом работников, но в месяце они отработали одинаковое количество машино-часов на оборудовании предприятия.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2
Переданы в производство бригаде №1 основные материалы	150 000
Переданы в производство бригаде №2 основные материалы	260 000
Начислена заработная плата работникам бригады №1	70 000
Начислена заработная плата работникам бригады №2	106 000
Начислена амортизация на основное оборудование цеха	25 000
Начислена арендная плата за производственное помещение цеха	40 000
Начислены коммунальные платежи по цеху	28 000
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим цеха (ремонт и настройка оборудования, уборка и пр.)	10 000
Начислены прочие общепроизводственные расходы	32 000
Начислены налоги	16 000
Произведены затраты на охрану помещений	22 000
Начислены прочие общехозяйственные расходы	46 000

Все изготовленные умывальники были проданы, выручка составила 900 000 руб. Бригада №2 изготовила умывальников на 45 % больше, чем бригада №1. Так как бухгалтерский учет затрат ведется только по видам продукции, то объективно оценить работу бригад сложно. Руководство предприятия «Невод» приняло решение об осуществлении управленческого учета с выделением затрат по каждой бригаде.

Составьте проводки, которые должны отразить приведенные хозяйственные операции в бухгалтерском управленческом учете при использовании:

- 1) автономной системы организации управленческого учета;
- 2) интегрированной системы организации управленческого учета.

На основе полученных данных оцените работу каждой бригады.

Задание 2.

В ООО «Калина» учетной политикой предусмотрен автономный способ построения счетов управленческого учета. Какую методику отражения затрат для целей управленческого учета вы бы предложили данной организации? Приведите примеры корреспонденции счетов, отвечающих требованиям построения автономного способа выделения счетов.

Задание 3.

В управленческой бухгалтерии ООО «Напиток» учет затрат ведется по местам возникновения, для учета затрат вспомогательных служб используются счета 31 «Администрация», 32 «Склад», 33 «Отдел маркетинга», 34 «Транспортный отдел». ООО «Напиток» осуществляет несколько видов деятельности (оптовая и розничная торговля, услуги по хранению и перевозке грузов), для учета которых открыты три соответствующих субсчета к счету 39 «отнесение затрат на виды деятельности». Накладные расходы распределяются по видам деятельности в следующем порядке: 30% - оптовая торговля; 20% - розничная торговля; 50%-услуги. В таблице ниже представлен перечень хозяйственных операций ООО «Напиток»:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2
Начислена заработная плата администрации	20 000

Начислена амортизация основных средств, используемых администрацией	8 000
Произведены канцелярские расходы администрацией	6 000
Начислена заработная плата складским рабочим	36 000
Произведены расходы склада по содержанию и эксплуатации автопогрузчика (амортизация, материалы)	10 000
Использованы материалы для ремонта помещения склада	6 000
Начислены и оплачены услуги сторонней организации по ремонту склада	2 000
Начислена арендная плата за складское помещение	50 000
Начислена заработная плата работникам отдела маркетинга	21 000
Оказаны услуги связи	14 000
Начислена амортизация на оборудование отдела маркетинга	18 000
Начислена заработная плата транспортному отделу	45 000
Произведены расходы на содержание автотранспорта (амортизация, бензин, ремонт и т.п.)	52 000

Каким образом в управленческом учете ООО «Напиток» можно отразить хозяйственные операции и распределить накладные расходы?

Задание 4.

В ООО «Натали» используется метод ведения управленческого и финансового учета затрат на производство в единой системе бухгалтерского учета. Какие счета следует выделить для учета расходов в целях управленческого учета? На основании исходных данных, опираясь на выбранную систему выделенных счетов, составить соответствующие корреспонденции счетов.

Исходные данные

В мае на производство детских кроваток было израсходовано основных материалов на общую сумму 12 000 руб. Затраты на электроэнергию составили 7 810 руб., на воду – 4 139 руб., согласно договорам заключенным с энергосбытом и водоканалом. Амортизационные отчисления по основному производственному оборудованию составили 25 000 руб. За отчетный месяц основному персоналу была начислена заработная плата, что определило формирование фонда оплаты труда в размере 45 000 руб. Расчетом на текущий год предусмотрена сумма ежемесячных отчислений в пользу резерва на предстоящую оплату отпусков в размере 10 000 руб.

Задание 5.

Руководитель ООО «Конти» принял решение об организации управленческого учета, для этого был приглашен бухгалтер-аналитик. Приведем перечень хозяйственных операций, осуществленных ООО «Конти» в предыдущем месяце:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Переданы материалы в основное производство	50 000
Начислена заработная плата основным производственным рабочим	36 000
Начислена амортизация основных производственных фондов	12 000
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим	20 000
Начислена заработная плата работникам администрации	8 000
Выпущена продукция (себестоимость)	148 800
Реализована вся выпущенная продукция (выручка)	160 000

Посмотрев перечень этих хозяйственных операций, бухгалтер-аналитик предложил организовать управленческий учет в виде автономной системы.

На основе имеющейся информации о хозяйственных операциях составьте записи, которые необходимо сделать в условиях финансовой и управленческой бухгалтерии (в соответствии с предложенной системой).

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие и сущность бухгалтерского управленческого учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского управленческого учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета, его объекты.
4. Методы, функции и принципы бухгалтерского управленческого учета.
5. Производственный учет как составная часть бухгалтерского управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Характеристика понятий «издержки», «затраты», «расходы», определение взаимосвязи между ними.
8. Учет и контроль издержек производства и продажи продукции по видам расходов.
9. Классификация затрат для целей калькулирования.
10. Классификация затрат для подготовки информации по оперативным, тактическим и стратегическим управленческим решениям
11. Классификация затрат для целей контроля и регулирования
12. Учет затрат по центрам ответственности: структура центров ответственности предприятия
13. Учет затрат по местам возникновения: классификация мест возникновения затрат
14. Понятие себестоимости, ее виды и состав
15. Организация материальных затрат в системе бухгалтерского управленческого учета
16. Организация нормирования расходов на рабочую силу.
17. Организация учета косвенных расходов.
18. Сущность и назначения калькулирования. Виды калькуляций
19. Объекты учета затрат и объекты калькулирования
20. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования
22. Попередельный метод учета затрат и калькулирования

23. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования
24. Стандарт-кост и нормативный учет
25. Сравнение метода «директ-костинг» и метода полной себестоимости
26. Метод «АВ-костинг», его сущность, преимущества и недостатки
27. Характеристика подхода «JIT» («точно в срок»)
28. Характеристика системы таргет-костинга
29. Трансфертное ценообразование. Понятие и виды трансфертных цен.
30. Методы расчета трансфертных цен
31. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия: цели бюджетирования
32. Понятие «смета», «бюджет» и «бюджетирование». Виды бюджетов
33. Порядок составления генерального бюджета производственного предприятия
34. Порядок составления генерального бюджета торговой организации
35. Система контроля за выполнением бюджета
36. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные сметы.
37. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы
38. Учетная информация в системе организации и управления производством
39. Виды и типы принимаемых управленческих решений
40. Процесс принятия управленческого решения
41. Оценка эффективности управленческих решений
42. Математические методы анализа соотношения «затраты-объем-прибыль» (метод уравнения, метод маржинального дохода)
43. Графический метод анализа соотношения «затраты-объем-прибыль»
44. Сущность, значение и правила построения внутрихозяйственной отчетности
45. Формы внутренних отчетов
46. Требования, предъявляемые к внутрифирменной отчетности

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954.

Программу составили:

к.э.н., доцент Шадиева Мовлатхан Юсуповна

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 10 от «20» июня _____ 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом экономического факультета
Протокол № 11 от «22» июня _____ 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
Протокол № 10 от «29» июня _____ 2022 г.