

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«_30_» июня_____ 2022__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Магас, 2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерская финансовая отчетность» является

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по подготовке и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на период формирования и предоставления отчетности.

Задачи:

- изучение концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России;
- приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- приобретение студентами практических навыков по формировании бухгалтерской отчетности.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 08.002 «Бухгалтер» | В | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | 6 | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | В/01.6 | 6 |
| | | | | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | В/02.6 | 6 |
| | | | | Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | В/03.6 | 6 |



| | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|--|--------|---|
| | | | | Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками | В/04.6 | 6 |
| 08.010 «Внутренний аудитор» | А | Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы | 6 | Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы | А/01.6 | 6 |



2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Связь дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- "Бухгалтерский (управленческий) учет",
- "Бухгалтерский (финансовый) учет",

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» может являться предшествующей при изучении дисциплин: "Аудит", "Международные стандарты финансовой отчетности"

Таблица 2.1.

Связь дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины, предшествующие дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» | Семестр |
|----------------|---|---------|
| Б1.В.ОД.2 | Бухгалтерский финансовый учет | 4 |
| Б1.В.ОД.3 | Бухгалтерский управленческий учет | 5 |
| Б1.О.17 | Микроэкономика | 1 |
| Б1.О.18 | Макроэкономика | 2 |

Таблица 2.2.

Связь дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| Код дисциплины | Дисциплины, следующие за дисциплиной «Бухгалтерская финансовая отчетность» | Семестр |
|----------------|--|---------|
| Б1.В.13 | Аудит | 6,7 |
| Б1.В.05 | Комплексный экономический анализ | 6 |
| Б1.В.10 | Учетная политика организации | 4 |



Таблица 2.3.

Связь дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» со смежными дисциплинами

| Код дисциплины | Дисциплины, смежные с дисциплиной «Бухгалтерская финансовая отчетность» | Семестр |
|-----------------------|--|----------------|
| Б1.О.20 | Бухгалтерский учет и анализ: а) Основы бухгалтерского учета | 3 |
| Б1.В.07 | Учет, анализ и аудит на малых предприятиях | 8 |
| Б1.В.01 | Бухгалтерский учет в зарубежных странах | 4 |



3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Таблица 3.1.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: |
|--|--|--|---|
| Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения: | | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; | Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач. |
| | | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; | Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации. |
| | | УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. | Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения | | | |
| | Не предусмотрены | | |
| Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | | | |
| ПК-1. | Способен осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета; | Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации. Уметь: сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и |



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.</p> |
| | | <p>ПК-1.2. Умеет интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации;</p> | <p>Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>Уметь: обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив.</p> <p>Владеть: подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> |
| | | <p>ПК-1.3. Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;</p> | <p>Знать: экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</p> <p>Владеть: предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период.</p> |
| | | <p>ПК-1.4. Умеет разрабатывать формы</p> | <p>Знать: практика применения законодательства Российской</p> |



| | | | |
|--|--|---|---|
| | | первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. | Федерации по бухгалтерскому учету. Уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. Владеть: передача регистров бухгалтерского учета в архив; изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета; отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета |
|--|--|---|---|

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерская финансовая отчетность»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц, **108** часов.

Таблица 4.1.

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | | | | | |
|-------|--|---------|--|--------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|------------|-----------------|----------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | | Контактная работа | | | | | Самостоятельная работа | | | | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | | | | | |
| | | | Всего | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Др. виды контакт. работы | Всего | Курсовая работа(проект) | Подготовка к экзамену | Другие виды самостоятельной работы | Собеседование | Коллоквиум | Проверка тестов | Проверка контролльн. работ | Проверка реферата | Проверка эссе и иных творческих работ |
| 1. | Тема 1. Цель и задачи дисциплины . | 6 | 8 | 4 | 4 | - | - | 4 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Тема 2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности . | 6 | 8 | 4 | 4 | - | - | 6 | - | - | 6 | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности. | 6 | 8 | 4 | 4 | - | - | 6 | - | - | 6 | - | - | - | - | - | - |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|-----|-----|----|----|---|---|----|---|---|----|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Тема 4. Бухгалтерский баланс. | 6 | 12 | 6 | 6 | - | - | 6 | - | - | 6 | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Тема 5. Отчет о финансовых результатах | 6 | 12 | 6 | 6 | - | - | 6 | - | - | 6 | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Тема 6. Отчет о движении денежных средств. | 6 | 12 | 6 | 6 | - | - | 6 | - | - | 6 | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Тема 7. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности. | 6 | 12 | 6 | 6 | - | - | 6 | - | - | 6 | - | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация - зачет | | | | | | | | | | | 0 | - | | | | | |
| Общая трудоемкость, в часах | | 108 | 108 | 34 | 34 | - | - | 40 | - | - | 40 | 0 | - | - | - | - | - |

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

В разделе 4.2. программы учебной дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» приводятся краткие аннотации структурных единиц материала дисциплины. Содержание дисциплины структурируется по разделам, темам или модулям и раскрывается в аннотациях рабочей программы с достаточной полнотой, чтобы обучающиеся могли изучать материал самостоятельно, опираясь на программу.

Темы учебных занятий (общая трудоемкость учебной дисциплины — 3 зачетных единиц)

Таблица 4.1.

| Раздел, тема дисциплины | Содержание программы учебной дисциплины |
|-------------------------|---|
| | <p>Тема1. Цель и задачи дисциплины Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Функции в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности: внешние и внутренние. Система принципов и требований. Качественные характеристики отчетных форм. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы). Бухгалтерская отчетность в условиях глобализации мировой экономики.</p> |
| | <p>Тема 2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России. Федеральный Закон « О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.11г. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99, утверждено</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>приказом Минфина 06.07.99г. № 43н (в ред. от 08.10.11г.). Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1999г. № 34н (в ред. от 24.12.2010). Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности» № 66н от 02.07.2010г. Учетная политика организации - важный нормативный документ, оказывающий влияние на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.</p> |
| | <p>Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация статей баланса. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета, закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции, работ, услуг. Выявление финансового результата от основной деятельности и прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Общая схема составления отчетности по данным счетов Главной книги. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Проверка взаимной увязки показателей форм бухгалтерской отчетности. Понятие и значение сегментарной отчетности. Назначение, особенности составления сводной отчетности. Состав и структура консолидированной отчетности.</p> |
| | <p>Тема 4. Бухгалтерский баланс. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и Международной практике. Определение актива и пассива баланса, состав его статей. Виды бухгалтерских балансов. Методы оценки статей баланса. Влияние оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Реальность баланса. Преимущество баланса. Техника составления баланса. Сущность вуалирования и фальсификации бухгалтерских балансов.</p> |

**Тема 5. Отчет о финансовых результатах**

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Порядок определения таких показателей как: выручка, доходы, прибыль, убыток, расходы, себестоимость продаж, валовая прибыль, прибыль до налогообложения и нераспределенная прибыль. Порядок формирования и отражения отчетных данных о текущем налоге на прибыль. Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности, с налоговыми декларациями, со статистической отчетностью.

Тема 6. Отчет о движении денежных средств

Значение отчета о движении денежных средств. Модели составления отчета о движении денежных средств в России и международной практике. Сравнительная характеристика прямого и косвенного методов составления отчета. Составляющие элементы группировки потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной, финансовой деятельности организации. Порядок расчета чистого увеличения (уменьшения) денежных средств и их эквивалентов. Увязка остатков денежных средств на начало и конец отчетного периода с бухгалтерским балансом.

Тема 7. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности

Состав пояснений к бухгалтерскому балансу, отчету о финансовых результатах и отчету о движении денежных средств, включающий изменения собственного и заемного капитала, движения основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные ценности, научно - исследовательских, опытно - конструкторских, технологических работ, расходов на освоение природных ресурсов. Движение дебиторской и кредиторской задолженности организации. Расшифровка расходов по обычным видам деятельности. Пояснения, связанные с государственной помощью, участием в природоохранных мероприятиях, а также по существенным статьям бухгалтерской (финансовой) отчетности, методике их расчета. Раскрытие информации о важнейших показателях отчетности по видам деятельности, географическим рынкам сбыта, по динамике различных коэффициентов характеризующих хозяйственно-финансовую деятельность организации.

Итого аудиторных часов: 68**Самостоятельная работа студента: 40****Всего часов на освоение учебного материала: 108**



5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем, и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Таблица 5.1.

| № | Семестр | Тема программы дисциплины | Применяемые технологии | Кол-во аудиторных часов |
|----|---------|--|------------------------|-------------------------|
| 1. | 6 | Тема 1. Цель и задачи дисциплины | Интерактивная лекция. | 2 |
| 2. | 6 | Тема 2. Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности | Лекция с презентацией. | 2 |
| 3. | 6 | Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности. | Лекция с презентацией | 4 |
| 4. | 6 | Тема 4. Бухгалтерский баланс. | Интерактивная лекция. | 2 |



| | | | | |
|----|---|--|------------------------|----|
| 5. | 6 | Тема 5. Отчет о финансовых результатах | Интерактивная лекция. | 2 |
| 6. | 6 | Тема 6. Отчет о движении денежных средств. | Лекция с презентацией. | 2 |
| 7. | 6 | Тема 7. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Интерактивная лекция. | 4 |
| | | Итого | | 18 |

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

Таблица 6.1.

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид самостоятельной работы | Задание | Рекомендуемая литература | Количество часов |
|-------|--|---|---|--------------------------------------|------------------|
| 1. | Цель и задачи дисциплины. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Изучить цель и задачи дисциплины. | Основная 1, 2, 3 Доп. 1,2,3 | 4 |
| 2. | Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Изучить нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности. | Основная 1, 2, 3 Доп. 1,2,3 | 6 |



| | | | | | |
|----|---|---|---|--------------------------------------|---|
| 3. | Этапы составления бухгалтерской отчетности. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Изучить этапы составления бухгалтерской отчетности. | Основная 1, 2, 3 Доп. 1,2,3 | 6 |
| 4. | Бухгалтерский баланс. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Изучить вопросы составления и представления бухгалтерского баланса. | Основная 1, 2, 3 Доп. 1,2,3 | 6 |
| 5. | Отчет о финансовых результатах. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Изучить отчет о финансовых результатах. | Основная 1, 2, 3 Доп. 1,2,3 | 6 |



| | | | | | |
|----|--|---|--|--------------------------------------|---|
| 6. | Отчет о движении денежных средств. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Изучить отчет о движении денежных средств. | Основная 1, 2, 3 Доп. 1,2,3 | 6 |
| 7. | Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Изучить пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Основная 1, 2, 3 Доп. 1,2,3 | 6 |

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Учебным планом направления подготовки 38.03.01. Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» предусматривается самостоятельная работа студента, которая выполняется следующими видами самостоятельной работы: подготовка: рефератов, к контрольным вопросам и вопросам устного опроса на семинарских занятиях, тестированию.

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.



Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.



6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

Таблица 6.2.

| № п\п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты, которые контролируются |
|--------------------------|---|-------------------------------|---|
| 1. | Собеседование (по темам практических занятий) | Тема1-Тема2 | ПК-1 |
| 2. | Проверка практических заданий (контрольных работ) | Тема 3- Тема7 | ПК-1 |
| 3. | Проверка рефератов | Тема 4-Тема 7 | ПК-1 |
| 4. | Проверка тестов | Тема 1-Тема 7 | ПК-1 |
| Промежуточная аттестация | Зачет | Все темы | ПК-1 |

6.3. Итоговый контроль проводится в виде зачета по перечню вопросов, приведенных в рабочей программе.

Вопросы для рубежного контроля по модулю «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Основные нормативные документы, регулирующие объем и структуру бухгалтерской отчетности.
2. Основные варианты формирования состава и объема форм бухгалтерской отчетности.
3. Назначение, виды и задачи бухгалтерской отчетности
4. Классификация отчетности, состав бухгалтерской отчетности
5. Понятие бухгалтерского баланса, его виды и место в составе бухгалтерской отчетности.
6. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса.
7. Пассив баланса. Его состав и классификация статей.
8. Информационные возможности и совершенствование бухгалтерского баланса в РФ.
9. Значение и место в отчетности и особенности составления формы 16 - АПК «Баланс продукции».
10. Значение, функции и роль Отчета о прибылях и убытках, его структура и содержание



11. Назначение и содержание Отчета об изменениях капитала.
12. Понятие валовой прибыли, прибыли (убыток) от продаж, результата от прочей реализации, чрезвычайных доходов и расходов.
13. Порядок и сроки предоставления статистической отчетности.
14. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации по сегментам.
15. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов.
16. Порядок составления консолидированной отчетности.
17. Порядок составления Отчета о движении денежных средств.
18. Порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу.
19. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
20. Правила составления и утверждения бухгалтерской отчетности.
21. Приложения к бухгалтерскому балансу: назначение и содержание приложений.
22. Принципы взаимосвязи финансовой и статистической отчетности.
23. Принципы составления финансовой отчетности в международной практике.
24. Сводная (консолидированная) отчетность.
25. Совершенствование российской отчетности на пути перехода к международной системе.
26. Отчет о движении денежных средств и методы его составления.
27. Промежуточная финансовая отчетность и требования к ее минимальному составу и содержанию.
28. Порядок выбора учетной политики и отражение изменений в учетной политике в различных ситуациях.
29. Раскрытие информации о событиях после отчетной даты и их отражение в финансовой отчетности.
30. Состав и цели финансовой отчетности.
31. Состав и место периодической отчетности в общей системе финансовой отчетности.
32. Состав и порядок представления и публикации бухгалтерской отчетности.
33. Состав основных форм годовой бухгалтерской отчетности, нормативная база бухгалтерской отчетности.
34. Сроки предоставления и утверждения бухгалтерской отчетности.
35. Структура пояснительной записки.
36. Учетная политика организации и ее роль в составлении бухгалтерской отчетности.
37. Цели финансовой отчетности предприятий.
38. Эволюция финансовой отчетности в России.
39. Этапы подготовительной работы по составлению годовой отчетности



Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Таблица 6.3.

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Хорошо» | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками. |

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Бухгалтерская финансовая отчетность»

7.1. Учебная литература:

Основная литература:

1. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
2. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>
3. Таюрская Е.И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Таюрская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97



с. — 978-5- 906846-56-3. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/78553.html>

Дополнительная литература:

1. Соколов О.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 152 с. — 978-5-374-00193-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10627.html>
2. Остапенко Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата (направление подготовки - 38.03.00 Экономика) / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 271 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76127.html>
3. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>

7.2. Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.



Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ

- 1.1. MicrosoftWindows 7
- 1.2. MicrosoftOffice 2007
- 1.3. Программный комплекс ММИС «Деканат»
- 1.4. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»
- 1.5. 1С Зарплата и Кадры
- 1.6. Антивирусное ПО Eset Nod32
- 1.7. Справочно-правовая система «Консультант»
- 1.8. Справочно-правовая система «Гарант»
- 1.9. 1С Бухгалтерия

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Таблица 7.1.

| Название ресурса | Ссылка/доступ |
|--|---|
| Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru |
| «Образовательный ресурс России» | http://school-collection.edu.ru |
| Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА | http://www.edu.ru – |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) | http://fcior.edu.ru - |
| ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза | http://www.studentlibrary.ru - |
| Русская виртуальная библиотека | http://rvb.ru – |
| Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система | http://e.lanbook.com - |
| Еженедельник науки и образования Юга России «Академия» | http://old.rsue.ru/Academy/Archive/Archive/Archive/Index.htm |
| Научная электронная библиотека «e-Library» | http://elibrary.ru/defaultx.asp - |
| Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru - |
| Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο» | http://www.informio.ru |
| Информационно-правовая система «Консультант-плюс» | Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ |



| | |
|---|---|
| Информационно-правовая система «Гарант» | Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ |
| Электронно-библиотечная система «Юрайт» | https://www.biblio-online.ru |

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека ИнгГУ, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для 31 процента обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет: 27 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания: 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа**

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

(очная)



1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК -1; ПК-1.

| № | Код компетенции | Номер темы (раздела) дисциплины (модуля) | Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля) | Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля) |
|----|-----------------|--|--|--|
| 1. | ПК-1 | 1-7 2-5 | способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для | основной |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | расчета экономических и социально-экономических, показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | |
|--|--|--|--|--|

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

| Шкала оценивания | Показатели и критерии оценивания |
|--------------------------|---|
| 5, «отлично» | Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. |
| 4, «хорошо» | Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. |
| 3, «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. |
| 2, «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны |

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

| Оценка экзамена (нормативная) | Показатели и критерии оценивания образовательных результатов |
|-------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> |



| Оценка экзамена (нормативная) | Показатели и критерии оценивания образовательных результатов |
|----------------------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> |
| 5, отлично | <p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |
| 4, хорошо | <p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 3, удовлетворительно | <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 2, не удовлетворительно | <p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не</p> |



| Оценка экзамена (нормативная) | Показатели и критерии оценивания образовательных результатов |
|----------------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> |
| | могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

| Результат зачета | Показатели и критерии оценивания образовательных результатов |
|------------------|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> |
| зачтено | Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) /хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого. |
| не зачтено | Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы |



3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета
2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись
3. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее назначение и содержание
4. Учет материальных оборотных активов
5. Учет денежных средств и финансовых вложений
6. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов
7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов
8. Традиционные методы экономического анализа
9. Факторный анализ
10. Факторы и резервы повышения эффективности хозяйствования
11. Анализ взаимосвязи объема продукции, затрат и прибыли, маржинальный анализ. Учет расчетов и текущих обязательств
12. Анализ имущества и источников приобретения имущества предприятия
Анализ затрат предприятия
13. Анализ трудовых ресурсов и фонда заработной платы
14. Анализ денежных потоков предприятия
15. Анализ затрат предприятия



16. Анализ прибыли предприятия
17. Анализ рентабельности предприятия

Типовые темы рефератов

1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета
2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись
3. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее назначение и содержание
4. Учет материальных оборотных активов
5. Учет денежных средств и финансовых вложений
6. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов
7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов
8. Традиционные методы экономического анализа.
9. Факторный анализ
10. Факторы и резервы повышения эффективности хозяйствования
11. Анализ взаимосвязи объема продукции, затрат и прибыли, маржинальный анализ
12. Анализ имущества и источников приобретения имущества предприятия
13. Комплексная письменная работа
14. Анализ трудовых ресурсов и фонда заработной платы
15. Анализ денежных потоков предприятия
16. Анализ затрат предприятия
17. Комплексная письменная работа
18. Анализ финансовых результатов предприятия
19. Комплексная письменная работа
20. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета
21. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись
22. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее назначение и содержание
23. Комплексная письменная работа



24. Учет материальных оборотных активов
25. Учет денежных средств и финансовых вложений
26. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов
27. Учет доходов, расходов и финансовых результатов
28. Комплексная письменная работа
29. Традиционные методы экономического анализа.
30. Факторный анализ
31. Факторы и резервы повышения эффективности хозяйствования
32. Анализ взаимосвязи объема продукции, затрат и прибыли, маржинальный анализ
33. Анализ имущества и источников приобретения имущества предприятия
34. Анализ трудовых ресурсов и фонда заработной платы ПК- 40 Комплексная письменная работа
35. Анализ денежных потоков предприятия
36. Анализ затрат предприятия
37. Анализ финансовых результатов предприятия
38. Анализ финансовой устойчивости
39. Анализ платежеспособности
40. Анализ ликвидности

Типовые тесты/задания

1. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
 - а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
 - б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.



- г) для отражения сводных данных в целях формирования имиджа организации.
2. Основной целью составления бухгалтерской отчетности является:
- 1) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
 - 2) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации.
 - 3) формирование информации для текущего контроля внутри организации;
 - 4) вуалирование отдельных показателей отчетности для формирования имиджа организации на финансовом рынке.
3. Организации могут составлять отчетность по формам:
- 1) утвержденным Правительством;
 - 2) принятым и разработанным ими самостоятельно;
 - 3) утвержденным Минфином России;
 - 4) утвержденными органами ФНС России.
4. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:
- 1) в течении 60 дней по окончании года;
 - 2) до 1 апреля следующего года;
 - 3) до 1 июля следующего года;
 - 4) в течение 90 дней по окончании года.
5. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
- 1) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
 - 2) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
 - 3) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке;
 - 4) отражение фактов хозяйственной и финансовой деятельности на



счетах бухгалтерского учета.

6. Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:

- 1) разработанные в рамках Европейского сообщества;
- 2) содержащиеся в системе МСФО;
- 3) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета (GAAP);
- 4) разработанные международной федерацией бухгалтеров.

7. Бухгалтерская отчетность — это:

- 1) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- 2) комплект форм, отражающих результаты работы организации;
- 3) система таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективность ее деятельности;
- 4) система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.

8. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности регламентируется требованиями:

- 1) МСФО;
- 2) Указаний о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, утвержденных Приказом от 02.07.2010 № 66н;
- 3) Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- 4) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

9. Реформирование бухгалтерского учета в России осуществляется в соответствии:

- 1) с Международными стандартами финансовой отчетности



(МСФО);

2) с Общепризнанными принципами бухгалтерского учета Соединенных Штатов Америки (ГААП США);

3) с директивами Европейского союза;

4) ГААП, директивами ЕЭС.

10. Земельные участки, приобретенные организацией в собственность, показывают в балансе:

1) в размере фактических затрат на приобретение;

2) по стоимости, указанной в договоре купли-продажи;

3) по договорной стоимости, но не выше установленной законодательством

4) по остаточной стоимости.

11. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются в бухгалтерском балансе в разделе:

1) «Оборотные активы»;

2) «Внеоборотные активы»;

3) «Капитал и резервы»;

4) краткосрочные обязательства.

12. Временные налогооблагаемые разницы приводят к образованию:

1) отложенного налогового обязательства;

2) отложенного налогового актива;

3) постоянного налогового обязательства;

4) постоянного налогового актива.

13. Доходы, которые увеличивают бухгалтерскую прибыль в данном отчетном периоде, а налогооблагаемую прибыль — в последующих отчетных периодах, называются:

1) временными вычитаемыми разницами;

2) налогооблагаемыми временными разницами;



- 3) постоянными разницами;
 - 4) курсовыми разницами.
14. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается:
- 1) по фактической производственной себестоимости;
 - 2) по полной фактической себестоимости;
 - 3) по нормативной себестоимости;
 - 4) по номинальной стоимости.
15. Собственные акции, выкупленные у акционеров (найдите неверный ответ):
- 1) не предоставляют права голоса;
 - 2) не учитываются при подсчете голосов;
 - 3) по ним начисляются дивиденды;
 - 4) учитываются при исчислении величины собственного капитала.
16. Применение разных способов признания в налоговом и бухгалтерском учете коммерческих и управленческих расходов в себестоимости проданной продукции приводит к образованию:
- 1) временных разниц;
 - 2) постоянных разниц;
 - 3) налогооблагаемых разниц;
 - 4) курсовых разниц.
17. При определении рыночной стоимости акций, оценка которых подлежит уточнению, для целей их отражения в годовом балансе следует применять:
- 1) средневзвешенную цену сделки за одну акцию;
 - 2) наименьшую из двух оценок — рыночную и балансовую;
 - 3) рыночную;
 - 4) балансовую.
18. Идеальная база для налогообложения в динамическом учете:



1) прибыль;

2) имущество;

3) себестоимость;

4) выручка.

19. Не являются прочими доходами:

1) курсовые разницы;

2) поступления от продажи основных средств;

3) поступления от продажи продукции;

4) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году.

20. Бухгалтерский баланс — это сводка показателей:

1) аналитических;

2) интервальных;

3) синтетических;

4) моментных.

21. Основными элементами бухгалтерского баланса являются:

1) актив и пассив;

2) разделы баланса;

3) балансовые статьи;

4) коды итоговых статей.

22. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке:

1) возрастания ликвидности активов;

2) убывания ликвидности активов;

3) изменение стоимости активов;

4) увеличение стоимости активов.

23. Какие балансы составляют на основе только данных текущего бухгалтерского учета без предварительной их проверки путем инвентаризации:

1) инвентарные;



2) генеральные;

3) книжные;

4) заключительные.

24. Статья баланса — это:

1) экономически разнородные виды имущества или источников;

2) экономически разнородные виды имущества;

3) экономически разнородные виды источников;

4) экономически однородные виды имущества или источников.

25. В пассиве баланса отражаются:

1) краткосрочные финансовые вложения;

2) резервы предстоящих расходов;

3) основные средства;

4) расходы будущих периодов.

26. Трактовка баланса, согласно которой в активе отражаются расходы будущих периодов, а в пассиве — поступления, полученные на эту же дату, помогает решить вопрос:

1) оценки рентабельности;

2) оценки платежеспособности;

3) оценки финансовой устойчивости;

4) оценки деловой активности.

27. В активе баланса сгруппированы:

1) виды собственных источников имущества;

2) хозяйственные процессы;

3) источники формирования имущества;

4) виды имущества по составу.

28. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

1) способом оценки обязательства.



2) срочностью погашения обязательств.

3) сроками погашения обязательств перед кредиторами.

4) способом оценки итоговых показателей.

29. Актив баланса — это группировка имущества по:

1) по составу и размещению;

2) степени погашения обязательств;

3) видам и источникам образования;

4) источникам образования и назначению.

30. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости:

1) перенесенной;

2) остаточной;

3) первоначальной;

4) восстановительной.

31. Дебетовое сальдо по счету учета расчетов с поставщиками и заказчиками отражается в бухгалтерском балансе в разделе:

1) Краткосрочные обязательства;

2) Долгосрочные обязательства;

3) Оборотные активы;

4) внеоборотные активы.

32. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

1) амортизируемых объектов.

2) дебиторской задолженности.

3) финансовых вложений.

4) всех перечисленных показателей.

33. К оборотным активам относят:

1) финансовые вложения, затраты;

2) незавершенное строительство, товары для перепродажи;



3) доходные вложения в материальные ценности, запасы;

4) товары отгруженные, основные средства;

34. В разделе бухгалтерского баланса «Капитал и резервы» содержатся статьи:

1) резервный капитал, собственные акции, выкупленные у акционеров;

2) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), доходы будущих периодов;

3) добавочный капитал, расходы будущих периодов;

4) уставный капитал, займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев.

35. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем для:

1) всех предприятий, независимо от их организационно-правовой формы.

2) акционерных обществ.

3) акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке.

4) малых предприятий.

36. Для заполнения раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства» используется информация, содержащаяся на счетах:

1) расчеты по налогам и сборам, расходы будущих периодов;

2) расчеты по долгосрочным кредитам и займам, отложенные налоговые обязательства;

3) доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов;

4) отложенные налоговые обязательства, краткосрочные финансовые вложения.

37. Показатели «Базовая прибыль (убыток) на акцию» и «Разводненная прибыль (убыток) на акцию» отражают:

1) все организации;



- 2) общества с ограниченной ответственностью;
- 3) акционерные общества;
- 4) муниципальные предприятия.

38. Расходы за банковское обслуживание текущего счета отражаются в отчете о Прибылях и убытках по строке:

- 1) «Коммерческие расходы»;
- 2) «Прочие расходы»;
- 3) «Проценты к уплате»;
- 4) «Управленческие расходы»

39. Какие организации не обязаны сдавать отчет о прибылях и убытках:

- 1) все обязаны;
- 2) не обязаны субъекты малого предпринимательства, которые не подлежат обязательному аудиту;
- 3) не обязаны некоммерческие организации;
- 4) не обязаны общественные организации;

40. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:

- 1) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
- 2) о составе имущества и обязательств организации;
- 3) сведения о прочих фондах и резервах организации;
- 4) информация о финансовом состоянии организации.

41. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изъятия его в виде начисления дивидендов?

- 1) уставочного капитала.
- 2) добавочного капитала.
- 3) нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 4) резервного капитала.

42. Дополнительная эмиссия акций приводит:

- 1) к увеличению размера уставного капитала.



- 2) к увеличению размера нераспределенной прибыли.
- 3) не меняет совокупную оценку собственного капитала
- 4) к уменьшению суммы собственного капитала

43. Оборот по дебету счета 80 означает:

- 1) увеличение уставного капитала;
- 2) уменьшение уставного капитала;
- 3) погашение задолженности учредителей;
- 4) Увеличение задолженности учредителей.

44. В результате пересчета иностранной валюты, вносимой учредителем, изменяется элемент собственного капитала:

- 1) уставный капитал;
- 2) добавочный капитал;
- 3) резервный капитал;
- 4) нераспределенная прибыль.

45. В результате увеличения номинальной стоимости акций увеличивается элемент собственного капитала:

- 1) уставный капитал;
- 2) добавочный капитал;
- 3) резервный капитал;
- 4) нераспределенная прибыль.

Типовые контрольные вопросы

1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность и ее пользователи.
2. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса.
3. Анализ структуры имущества и обязательств предприятия.
4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
5. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности.
6. Анализ прогнозирования банкротства.
7. Расчет и оценка финансовых коэффициентов финансовой устойчивости.



8. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности.
9. Общая оценка деловой активности организации.
10. Назначение, структура и содержание отчета о прибылях и убытках.
11. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.
12. Анализ затрат, произведенных организацией.
13. Анализ безубыточности.
14. Факторный анализ прибыли.
15. Анализ показателей рентабельности организации.
16. Назначение, структура и содержание отчета об изменениях капитала.
17. Анализ величины чистых активов.
18. Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств.
19. Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом.
20. Анализ отчета о движении средств косвенным методом.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Основные нормативные документы, регулирующие объем и структуру бухгалтерской отчетности.
2. Основные варианты формирования состава и объема форм бухгалтерской отчетности.
2. Назначение, виды и задачи бухгалтерской отчетности
3. Классификация отчетности, состав бухгалтерской отчетности
3. Понятие бухгалтерского баланса, его виды и место в составе бухгалтерской отчетности.



4. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса.
5. Пассив баланса. Его состав и классификация статей.
4. Информационные возможности и совершенствование бухгалтерского баланса в РФ.
10. Значение и место в отчетности и особенности составления формы 16 - АПК «Баланс продукции».
11. Значение, функции и роль Отчета о прибылях и убытках, его структура и содержание
12. Назначение и содержание Отчета об изменениях капитала.
13. Понятие валовой прибыли, прибыли (убыток) от продаж, результата от прочей реализации, чрезвычайных доходов и расходов.
14. Порядок и сроки предоставления статистической отчетности.
15. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации по сегментам.
16. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов.
17. Порядок составления консолидированной отчетности.
18. Порядок составления Отчета о движении денежных средств.
19. Порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу .
20. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
21. Правила составления и утверждения бухгалтерской отчетности.
22. Приложения к бухгалтерскому балансу: назначение и содержание приложений.
23. Принципы взаимосвязи финансовой и статистической отчетности.
24. Принципы составления финансовой отчетности в международной практике.
25. Сводная (консолидированная) отчетность.
26. Совершенствование российской отчетности па пути перехода



к международной системе.

27. Отчет о движении денежных средств и методы его составления .

28. Промежуточная финансовая отчетность и требования к ее минимальному составу и содержанию .

29. Порядок выбора учетной политики и отражение изменений в учетной политике в различных ситуациях.

30. Раскрытие информации о событиях после отчетной даты и их отражение в финансовой отчетности.

31. Состав и цели финансовой отчетности.

32. Состав и место периодической отчетности в общей системе финансовой отчетности.

33. Состав и порядок представления и публикации бухгалтерской отчетности.

34. Состав основных форм годовой бухгалтерской отчетности, нормативная база бухгалтерской отчетности.

35. Сроки предоставления и утверждения бухгалтерской отчетности.

36. Структура пояснительной записки.

37. Учетная политика организации и ее роль в составлении бухгалтерской отчетности.

38. Цели финансовой отчетности предприятий.

39. Эволюция финансовой отчетности в России.

40. Этапы подготовительной работы по составлению годовой отчетности

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация



При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.



Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;



- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

Программу составила:

1. К.э.н., доцент _____ М.А. Мейриева

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 10 от «20» июня _____ 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом экономического факультета
Протокол № 11 от «22» июня _____ 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
Протокол № 10 от «29» июня _____ 2022 г.