

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

АННОТАЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Организационное поведение

Направление подготовки *бакалавриат*

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – Дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.

Задачи:

раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития ОП;
раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
показать способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации;
формирование представления о личности, процессах групповой динамики и командообразования;
формирование организационного поведения в системе международного бизнеса

2. Место учебной дисциплины в структуре опов

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Организационное поведение» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Организационное поведение» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Психология», «Персональный менеджмент».

Дисциплина «Организационное поведение» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-1, УК-3

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной) | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: |
|-----------------|--------------------------|---|--|
|-----------------|--------------------------|---|--|

| | | | |
|-------|---|--|--|
| УК-3. | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций</p> | <p>УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы</p> <p>УК-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p> |
| | | <p>УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия</p> | <p>УК-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>УК-3.И-2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.И-2.3-3. Знает методы анализа командных ролей</p> <p>УК-3.И-2.У-1. Умеет</p> |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | | <p>проектировать и организовывать командную работу</p> <p>УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли</p> <p>УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p> |
| | | | |
| ПК-1 | <p>Способен участвовать в организационном обеспечении деятельности персонала, применять современные технологии количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих</p> | <p>ПК-1. И-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>Знает основы теории мотивации, лидерства и власти, концепции взаимодействия людей в организации; сущностные основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; теорию и методологию аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры</p> <p>Умеет использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовать групповую работу на основе знания процессов групповой</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов; проводить диагностику организационной культуры, выявляя ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Владеет современными мотивационными инструментами, методологией власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, навыками работы в команде; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и методами оценки организационной культуры</p> |
|--|--|--|---|

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 3 | 108 | 108 |

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Контактные часы | | 50 | 50 |
| Лекции (Л) | | 34 | 34 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 0 | 58 | 58 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------------------------|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | СР |
| | | | | |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|--|------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 3 | | | | | | | |
| 1. | Основы организационного поведения | 7 | 2 | 2 | | | 6 |
| 2. | Личность и организация | 8 | 4 | 1 | | | 6 |
| 3. | Формирование группового поведения в организации | 7 | 4 | 1 | | | 6 |
| 4. | Анализ и конструирование организации | 8 | 4 | 2 | | | 6 |
| 5. | Изменения в организации | 8 | 4 | 2 | | | 8 |
| 6. | Персональное развитие в организации | 8 | 4 | 2 | | | 8 |
| 7. | Управление нововведениями в организации | 8 | 4 | 2 | | | 6 |
| 8. | Поведенческий маркетинг | 9 | 4 | 2 | | | 6 |
| 9. | Организационное поведение в системе международного | 9 | 4 | 2 | | | 6 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | |
|---|--------------------------------|------------------|--|----|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР |
| | бизнеса | | | | | |
| Всего | | 72 | 34 | 16 | 0 | 58 |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> | | | | | | |
| ИТОГО | | 72 | 50 | | | 58 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|-----------------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 1 | Основы организационного поведения | Понятие и направления развития организационного поведения. История становления организационного поведения. Понятие и виды организации. |
| 2 | Личность и организация | Функции социальной роли личности в коллективе. Структура социальной роли личности. Личностный потенциал персонала в современных условиях. Требования социальной роли. |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|---|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 3 | Формирование группового поведения в организации | Понятие «группа». Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию. Групповая динамика. Модель формирования и развития группы. Причины объединения людей в группы. Типы групп. Формальные и неформальные группы. Общее и принципиальные различия. |
| 4 | Анализ и конструирование организации | Анализ отношений в организации. Социометрический анализ в организационном поведении. Особенности проектирования и конструирования организации. Основные элементы проектирования организационного пространства |
| 5 | Изменения в организации | Процесс организационных изменений: сущность, значение. Типы изменений в организации. Стили проведения изменений в организационном поведении. Преодоление сопротивления нововведениям. Индивидуальный стресс: его причины и последствия. |
| 6 | Персональное развитие в организации | Карьера: понятие, сущность, составляющие, этапы. Индивидуальное планирование карьеры. Особенности видов карьеры. Этапы развития карьеры. Управление карьерой работника. Процесс формирования кадрового резерва в организации |
| 7 | Управление нововведениями в организации | Инновационная теория в организационном поведении. Внедрение инноваций (нововведений) в организационное поведение. «Силовое поле» участников нововведений. Степень проявления нововведений в организации. Этапы проведения инновационной ситуации. Тактика делового поведения руководителя. |
| 8 | Поведенческий маркетинг | Поведенческий маркетинг: понятие и сущность. Направления поведенческого маркетинга в организации. Профессиональные компетенции персонала. Развитие и управление компетенциями персонала. Модели поведенческого маркетинга в организации |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 9 | Организационное поведение в системе международного бизнеса | Национальная деловая культура: понятие, сущность, виды, особенности. Особенности ведения международного бизнеса Влияние национальных традиций на организационное поведение компаний. Модели межкультурных различий в мультинациональных компаниях |

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
 2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
 3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
 4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
-
1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

8.Формы текущего контроля

Тесты, контрольные работы

9.Форма промежуточного контроля

Зачет

Программу составил: Цуров Микаэль Джабраилович, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»