

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

АННОТАЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Организационная культура

Направление подготовки *бакалавриат*

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – Дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.

Задачи:

раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития ОП;
раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
показать способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации;
формирование представления о личности, процессах групповой динамики и командообразования;
формирование организационного поведения в системе международного бизнеса

2. Место учебной дисциплины в структуре опоп во

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Организационная культура» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Организационная культура» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Психология», «Персональный менеджмент».

Дисциплина «Организационная культура» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ПК-1, УК-3

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
-----------------	--------------------------	---	--

УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p>УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы</p> <p>УК-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p>
		<p>УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p>УК-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>УК-3.И-2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.И-2.3-3. Знает методы анализа командных ролей</p>

			<p>УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу</p> <p>УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли</p> <p>УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p>
ПК-1	<p>Способен участвовать в организационном обеспечении деятельности персонала, применять современные технологии количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих</p>	<p>ПК-1. И-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знает основы теории мотивации, лидерства и власти, концепции взаимодействия людей в организации; сущностные основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; теорию и методологию аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры</p> <p>Умеет использовать мотивационные механизмы, приемы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовать групповую</p>

			<p>работу на основе знания процессов групповой динамики, принципов формирования команды, аудита человеческих ресурсов; проводить диагностику организационной культуры, выявляя ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Владеет современными мотивационными инструментами, методологией власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, навыками работы в команде; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и методами оценки организационной культуры</p>
--	--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			6
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы		50	50
Лекции (Л)		34	34
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	58	58

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Понятие, структура и содержание организационной культуры	7	2	2			6
2.	Современные подходы к изучению организационной культуры	8	4	1			6
3.	Организации. Понятие и типологии	7	4	1			6
4.	Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	8	4	2			6
5.	Понятие и виды субкультур	8	4	2			8
6.	Сильные и слабые организационные культуры	8	4	2			8
7.	Типология организационных культур, характеристика основных типов	8	4	2			6
8.	Содержание и показатели анализа организационной культуры. Методы диагностики организационной	9	4	2			6

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
	культуры					
9.	Принципы и методы формирования организационной культуры	9	4	2		6
Всего		72	34	16	0	58
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>						
ИТОГО		72	50			58

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
 2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
 3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
 4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
-
1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
 2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

8.Формы текущего контроля

Тесты, контрольные работы

9.Форма промежуточного контроля

Зачет

Программу составил: Цуров Микаэль Джабраилович, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»