

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.16 Государственная и муниципальная служба
Направление подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1.	<p>Целью изучения дисциплины Б1.О.16 «Государственная и муниципальная служба» является изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания правовых основ государства, сфер его влияния и взаимодействия.</p>		
2.	<p>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.</p>		
3.	<p>Результаты освоения дисциплины (модуля) Б1.О.16 «Государственная и муниципальная служба»</p>		
	Код и наименование компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК)		
	<p><i>ОПК-1</i> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>ОПК 1.И-1: Способен Обеспечивать реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина</i></p>	<p>И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина. И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека</p>
		<p><i>ОПК 1.И-2: Способен соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</i></p>	<p>И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности</p>

		<i>ОПК 1.И-3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности</i>	гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению И-3.3-1. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих И-3.У-1. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение
ПК-3 Использует современные методы проектного управления в системе государственной и муниципальной службы; проводит анализ и оценивает условия и последствия реализации проектов и программ	<i>ПК-3.И-1: Способен использовать современные методы проектного управления в системе государственной и муниципальной службы</i>	И-1.3-1 Знает необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы И-1.У-1 Умеет анализировать современные методы проектного управления в системе государственной и муниципальной службы для достижения намеченных результатов	
	<i>ПК-3.2: Способен проводить и оценивать условия и последствия реализации проектов и программ</i>	И-2.3-1 Знает целевые этапы и основные направления работ, условия и последствия реализации проектов и программ И-2.У-1 Умеет проводить и оценивать условия и последствия реализации проектов и программ	
4.	Структура и содержание дисциплины		
	4.1. Структура дисциплины		
	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра
			3
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	5 з.е.	
	Курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрено</i>	
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:		
	Лекции	54	54
	Практические занятия, семинары	32	32
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	67	67

	КСР				
	Экзамен	27		27	
	Общая трудоемкость дисциплины	180		180	
4.2. Содержание дисциплины					
Тема 1. Методологические основы государственной службы в РФ.					
Государственная служба как профессиональная служебная деятельность. Понятия «государственная служба». Цели, функции и задачи государственной гражданской службы Российской Федерации, реализуемые в процессе ее организации и функционирования. Принципы построения государственной службы. Правовые основы государственной службы.					
Тема 2. Виды государственной службы в Российской Федерации					
Федеральная государственная служба. Государственная служба субъектов РФ. Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Особенности функционирования государственной гражданской службы субъектов РФ в условиях современного российского федерализма. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.					
Тема 3. Понятие и основные черты государственной должности					
Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятия «учреждение государственной должности» и «замещение государственной должности». Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы РФ					
Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы					
Прохождение государственной гражданской службы. Особенности прохождения государственной службы. Поступление на гражданскую службу. Заключение договора. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе РФ. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Полномочия и компетенция государственных служащих. Статус государственного гражданского служащего.					
Тема 5. Муниципальная служба					
Понятие муниципальной службы. Цели, задачи и функции муниципальной службы РФ. Основные принципы муниципальной службы Российской Федерации. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы РФ. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы РФ. Реестр должностей муниципальной службы РФ.					
Тема 6. Прохождение муниципальной службы					
Особенности поступления граждан на муниципальную службу. Прохождение и прекращение муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Конфликт интересов муниципальных служащих РФ.					
Тема 7. Правовой статус государственных и муниципальных служащих.					
Права гражданских и муниципальных служащих. Основные обязанности гражданских и муниципальных служащих. Ограничения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Требования к служебному поведению гражданских служащих.					
5.	Образовательные технологии				
	Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:				
	<ul style="list-style-type: none"> • лекции (занятия лекционного типа); 				

	<ul style="list-style-type: none"> • семинары, практические занятия (занятия семинарского типа); • групповые консультации; • индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; • самостоятельная работа обучающихся; • проведение деловых игр; • занятия иных видов.
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/</i> 2. <i>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/</i> 3. <i>Портал психологических изданий PsyJournals.ru http://psyjournals.ru/index.shtml</i> 4. <i>Электронный психологический журнал «Психологические исследования» http://psystudy.ru/</i> 5. <i>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.</i> 6. <i>Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.</i>
7.	Формы текущего контроля
	<p>Коллоквиумы и тесты по разделам дисциплины</p> <p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем</p> <p>Подготовка реферата</p> <p>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>
8.	Форма промежуточного контроля
	экзамен

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры Менеджмент Аушева З.Г.