

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УР

_____ Ф.Д. Кодзоева

«30» 06. 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(Б1. В.09) Адвокатура и нотариат

Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
очная, заочная

Магас, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура и нотариат» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1011.

Составитель программы: ст. преподаватель Бакаева М.К.

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса (Протокол № 10 от 16.06.2022г.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета (Протокол №10 от 22.06.2022г.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета (Протокол №10 от 29.06.2022г)

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.
Задачи дисциплины	<p>формирование у обучающихся знаний о законодательстве, регулирующем адвокатскую и нотариальную деятельность;</p> <p>формирование умений ориентироваться в законодательстве, регулирующем участия адвоката в судопроизводстве, об оказании квалифицированной юридической помощи доверителю; совершение нотариальных действий; вырабатывать алгоритм применения, толкования и реализации норм права, регулирующих адвокатскую и нотариальную деятельность; составления процессуальных документов</p> <p>формирование навыков применения норм законодательства, регулирующего адвокатскую и нотариальную деятельность составления юридических заключений и дачи консультаций при осуществлении адвокатской деятельности, связанной с представлением интересов доверителя, а также нотариальных документов.</p>

1. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» относится к дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й и 6-й семестры.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Адвокатура и нотариат» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Теория государства и права Гражданское право
---	---

Дисциплины, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Предпринимательское право Земельное право Жилищное право
--	--

2. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОПК -2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права.	Знать: - сущность прав и свобод человека и гражданина;; значение юридической ответственности.
		ОПК-2.2. Реализует нормы материального процессуального права в профессиональной деятельности.	Уметь: применять нормы земельного права в практических ситуациях.
		ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Владеть: навыками реализации земельных норм и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов в сфере земельных отношений.
ПК-3	Способность к подготовке правовых документов	ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность. ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые	Знать: как выделить особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. Уметь: составлять проекты правовых документов Владеть: навыками подготовки материалов, необходимых для

		для подготовки проектов правовых документов. ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов.	подготовки проектов правовых документов.
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Объем дисциплины для очной формы обучения составляет 5 зачетные единицы, всего 180 часов, из которых 82 ч. составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (50 ч. занятия лекционного типа, 32 ч. занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося – 98 ч.

Объем дисциплины для заочной формы обучения составляет 5 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 18 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 18 ч. занятия лекционного типа, 154 ч., самостоятельная работа обучающегося, контроль – 8 ч.

Наименование раздела дисциплины	Всего часов- 180					
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)				Самостоятельная работа обучающегося	
	лекции		практические занятия			
	очная	заочная	очная	заочная	очная	Заочная
1. Статус адвоката. Адвокатская деятельность.	4		4	-	8	14
2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.	2	1	2	-	5	14
3. Адвокат в уголовном процессе.	2	1	2	-	4	10
4. Участие адвоката в административном судопроизводстве.	2	1	2	-	3	6
5. Адвокат в гражданском судопроизводстве.	2	1	2	-	4	8
6. Участие адвоката в арбитражном процессе.	2	1	2	-	4	6
7. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.	2	1	2	-	3	4

8.Организационные основы нотариальной деятельности.	6	2	2	-	12	16
9.Нотариальные действия и основные правила их совершения.	8	2	1	-	12	16
10.Удостоверение сделок.	6	2	1	-	12	16
11.Удостоверение беспорного права.	4	1	1		10	12
12.Охранительные нотариальные действия	4	1	1		10	12
13. Удостоверение беспорных фактов.	4	1	1		6	10
14.Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	2	1			5	10
Итого	50	18	16		98	154
Промежуточная аттестация	Зачёт					

Содержание дисциплины «Земельное право» по разделам

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Статус адвоката. Адвокатская деятельность	1.Понятие адвокатской деятельности. 2. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. 3.Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. 4.Права и обязанности адвоката. 5.Реестры адвокатов. 6.Ответственность адвокатов. 7.Помощник адвоката. Стажер адвоката. 8.Соглашение об оказании юридической помощи. 9.Гарантии независимости адвоката. 10.Адвокатский запрет.
2.	.Организация адвокатской деятельности и	1.Формы адвокатских образований: общая характеристика. 2.Адвокатский кабинет.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
3.	<p>адвокатуры в Российской Федерации.</p> <p>Адвокат в уголовном процессе.</p>	<p>3. Коллегия адвокатов.</p> <p>4. Адвокатское бюро.</p> <p>5. Юридическая консультация.</p> <p>6. Адвокатская палата субъекта РФ.</p> <p>7. Федеральная палата адвокатов.</p> <p>1. Формы деятельности защитника на стадии предварительного расследования.</p> <p>2. Ходатайства защитника на стадии предварительного расследования.</p> <p>3. Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора. Ознакомление с материалами дела и заявление ходатайств на завершающем этапе расследования.</p> <p>4. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.</p> <p>5. Участие адвоката в следственных действиях.</p> <p>6. Особенности работы защитника на предварительном слушании и в подготовительной части судебного заседания по уголовному делу. Выявление недопустимых доказательств.</p> <p>7. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе.</p> <p>8. Особенности допроса эксперта защитником.</p> <p>9. Участие защитника в судебных прениях.</p>
4.	Участие адвоката в административном судопроизводстве.	<p>1. Полномочия представителей. Оформление и подтверждение полномочий представителя.</p> <p>2. Подготовка адвокатом дела к судебному разбирательству.</p> <p>Особенности работы адвоката в судебном разбирательстве дела.</p> <p>3. Особенности работы адвоката в апелляционной, кассационной инстанции, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p>
5.	Адвокат в гражданском судопроизводстве.	<p>1. Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.</p> <p>2. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде.</p> <p>3. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
6.	Участие адвоката в арбитражном процессе.	<p>4.Консультационная работа адвоката. 5.Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела. 6.Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства. 7.Особенности работы адвоката в пересмотре решений. 8.Формы деятельности адвоката в исполнительном производстве.</p> <p>1.Особенности участия адвоката в арбитражном процессе. 2.Оформление полномочий представителя в арбитражном процессе. 3.Участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству. 4.Доказывание позиции в судебном разбирательстве, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, в порядке надзора, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 5.Права и обязанности адвоката в стадии исполнения решения арбитражного суда.</p>
7.	Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.	<p>1.Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката-представителя стороны в конституционном судопроизводстве. 2.Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов,прилагаемых к обращению. 3.Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.</p>
8.	Организационные основы нотариальной деятельности.	<p>1.Понятие нотариата, его задачи и функции. 2.Система органов нотариата в Российской Федерации. 3.Правовой статус нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата. 4.Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция. 5.Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
9.	.Нотариальные действия и основные правила их совершения.	<p>6.Порядок учреждения ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и приостановление его полномочий.</p> <p>7.Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.</p> <p>8.Порядок замещения отсутствующего нотариуса.</p> <p>9.Правовой статус нотариуса Российской Федерации: права, обязанности, ответственность.</p> <p>1.Нотариальное производство: понятие и содержание.</p> <p>2.Нотариальное делопроизводство: понятие, содержание.</p> <p>3.Понятие и признаки нотариального действия.</p> <p>4.Основные правила совершения нотариального действия.</p> <p>5.Нотариальные акты: формы и порядок заполнения.</p> <p>6.Регистрация нотариальных действий. Формы реестров.</p> <p>7.Основания и сроки отложения и приостановления нотариального действия.</p> <p>8.Основания к отказу в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариального действия или отказа в его совершении.</p>
10.	Удостоверение сделок.	<p>1.Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>2.Правила и порядок удостоверения сделок.</p> <p>3.Удостоверение доверенностей.</p> <p>4.Удостоверение завещаний: форма, содержание, порядок.</p> <p>5.Порядок изменения и отмены завещания. Недействительность завещания</p> <p>6.Удостоверение закрытого завещания.</p> <p>7.Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>8.Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.</p>
11.	Удостоверение бесспорного права.	<p>1.Свидетельства, подтверждающие возникшее право: общая характеристика.</p> <p>2.Принятие наследства наследником</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
12.	Охранительные нотариальные действия	<p>одновременно по нескольким основаниям.</p> <p>3.Соглашение о разделе наследственного имущества.</p> <p>4.Специальные сроки для принятия наследства.</p> <p>5.Принятие наследства по истечении установленного срока.</p> <p>6.Ответственность наследников по долгам наследодателя.</p> <p>7.Государственная пошлина и нотариальный тариф при выдаче свидетельства о праве на наследство.</p> <p>1.Охрана наследственного имущества и управление им.</p> <p>2.Принятие на хранение документов.</p> <p>3.Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.</p> <p>4.Обеспечение доказательств.</p> <p>5.Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.</p> <p>6.Совершение морского протеста.</p>
13.	<p>Удостоверение бесспорных фактов.</p> <p>Придание исполнительной</p>	<p>1.Виды бесспорных фактов.</p> <p>2.Удостоверение нотариусом юридически значимых фактов. 3.Удостоверение нотариусом факта нахождения гражданина в живых.</p> <p>4.Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.</p> <p>5.Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>6.Удостоверение времени предъявления документов.</p> <p>7.Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.</p> <p>8.Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них.</p> <p>9.Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.</p> <p>10.Удостоверение нотариусом равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.</p> <p>11.Удостоверение нотариусом решения органа управления юридического лица.</p> <p>1.Общие условия совершения исполнительных надписей.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
14.	силы долговым и платежным документам	2. Совершение протестов векселей. 3. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» реализация компетентного подхода в ходе преподавания дисциплины «Адвокатура и нотариат» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, тематические дискуссии и др.).

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- подготовка сообщений, докладов;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты, решение задач и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Основа текущего контроля – вопросы к семинарским занятиям.

5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Литература

а) Основная учебная литература.

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с.
2. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с.
3. Адвокатура в России: учебник для вузов / под общ. ред. В.И. Сергеева. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2019. 548 с.
4. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Клишин [и др.] ; под ред. А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 492 с.
5. Адвокатура России: учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 452 с.
6. Бегичев А.В. Нотариат: учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2018. 288 с.
7. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.
8. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. М.: Статут, 2018. 719 с.
9. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с.

б) Дополнительная учебная литература

1. Адвокатура: учебник и практикум для СПО / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с
2. Гриненко А. В. Адвокатура в Российской Федерации. Учебник. — М.: Проспект. 2021. 248 с.
3. Дмитриев А. М. Адвокатура России в схемах. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2019. 64 с.
4. Пилипенко Ю. С. Адвокатура. Учебник для бакалавров. — М.: Проспект. 2021. 360 с.
5. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 326 с.
6. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 378 с.
7. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 395 с.
8. Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 179 с.
9. Смоленский М. Б. Адвокатура в России. Учебник. — М.: КноРус. 2020.
10. Смыкалин А. С. Адвокатура в Российской Федерации. Учебник. — М.: Проспект. 2021. 320 с.
11. Спасович, В. Д. Судебные речи / В. Д. Спасович, Г. М. Резник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 403 с.
12. Чвириков В. В. Судебное делопроизводство в цифровую эпоху. — М.: ИД Городец. 2020. 352 с.

13. Миронов А. Н. Нотариат. Учебное пособие. — М.: Инфра-М, 2019. 196 с.
14. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. М.: Юстиция, 2016. 214 с.

6.2. программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.lbooks.ru> - Электронно-библиотечная система.
2. <http://www.consultant.ru> - компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;
3. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»;
4. <http://usis.narod.ru/> - Юридическая справочно-информационная система;
5. <http://www.kodeks.ru/> - информационно-правовая система «Кодекс»;
6. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации;
7. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>
9. Сайт Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>
10. Федеральная палата адвокатов РФ <https://notariat.ru/ru-ru/>
11. Федеральная нотариальная палата - <https://notariat.ru/ru-ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения студентов названной дисциплины имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.