



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Юридический факультет  
Кафедра гражданского права и процесса  
**Аннотация**

рабочей программы учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат»  
Направление подготовки бакалавров - 40.03.01. «Юриспруденция»  
Составитель аннотации ст. преподаватель Бакаева М.К.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.
<b>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</b>	<p>Дисциплина «Адвокатура и нотариат» относится к дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.</p> <p>В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й и 6-й семестры.</p> <p>Дисциплина «Адвокатура и нотариат» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.</p> <p>В качестве «входных» знаний дисциплины «Адвокатура и нотариат» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины Теория государства и права, Гражданское право; дисциплины, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются Предпринимательское право, Земельное право, Жилищное право.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции выпускника</b> ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>ПК-3. Способность к подготовке правовых документов.</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знать:</b> систему нормативных правовых актов, регулирующих организацию адвокатуры и нотариата в РФ, осуществление адвокатской деятельности, совершение нотариальных действий; понятие и виды адвокатской деятельности, правила ее осуществления; нотариальные действия, правила их совершения; основные понятия, категории дисциплины; понятие и виды юридических документов в сфере оказания адвокатом и нотариусом квалифицированной юридической помощи, их форму и содержание, структуру; понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения.</li> <li>• <b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих организацию адвокатуры и нотариата в РФ, осуществление адвокатской деятельности, совершение нотариальных действий; дифференцировать виды адвокатской деятельности, характеризовать правила ее осуществления; дифференцировать виды нотариальных действий, характеризовать правила их совершения; оперировать основными понятиями, категориями дисциплины; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления.</li> <li>• <b>Владеть:</b> навыками применения нормативных правовых актов, регулирующих организацию адвокатуры и нотариата в РФ, осуществление адвокатской деятельности, совершение нотариальных действий, в конкретных ситуациях; осуществления отдельных видов адвокатской деятельности, совершения отдельных видов нотариальных действий; составления правовых документов в рамках оказания квалифицированной юридической помощи адвокатом по конкретному поручению и нотариусом в связи с совершением конкретного нотариального действия; дачи консультации и юридического заключения по конкретному поручению, правовому вопросу.</li> </ul>	
<p><b>Объем дисциплины и виды учебной работы</b></p>	<p><b>Вид учебной работы</b></p> <p>Общая трудоемкость</p>	<p><b>Всего часов</b></p> <p>180</p>

	дисциплины	
	Аудиторные занятия	82
	Лекции	50
	Практические занятия (ПЗ)	32
	Самостоятельная работа	98
<b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b>	<p>Программное обеспечение:  Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства: - операционная система Windows; - пакет офисных программ Microsoft Office; - программа видеоконференцсвязи.  Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».</li> <li>2. Электронные каталоги научной библиотеки ИнГГУ – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.</li> <li>3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<a href="https://online.lexpro.ru/">https://online.lexpro.ru/</a>)</li> <li>4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>)</li> <li>5. Университетская библиотека ONLINE (<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>)</li> <li>6. Электронная библиотечная система Юрайт (<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>)</li> <li>7. Электронная библиотечная система IPRbook (<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>)</li> </ol>	
<b>Формы текущего контроля</b>	Семинар, тесты, рефераты, разработка и составление различных образцов документов; решение ситуационных задач в письменной форме и др.	
<b>Форма промежуточного контроля</b>	5 семестр - зачет, 6 семестр - дифференцированный зачет	