

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ф.Д. Кодзоева

«\_30\_»\_июня\_\_\_\_\_ 2022\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.01.01 АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

**Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Квалификация выпускника

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**очная**

Магас, 2022



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

### **Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Автоматизация учета. анализа и аудита» является формирование у студентов соответствующих знаний, умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и выбора оптимального метода решения профессиональных задач в условиях автоматизации учетного процесса и порядку применения технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности

Формируемые дисциплиной знания и умения готовя выпускника к выполнению трудовой функции - составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПС 08.002, ТФ В/01.6). Реализуется профессиональная компетенция ПК-1 Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Автоматизация учета. анализа и аудита» относится к дисциплине по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих дисциплин по подготовке бакалавров. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6 и 7 семестры. Дисциплина «Автоматизация учета. анализа и аудита» в учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Изучение дисциплины основано на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет в зарубежных странах», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ в сельском хозяйстве», «Учет, анализ и аудит на малых предприятиях», «Международные стандарты финансовой отчетности», а также при прохождении производственной практики, выполнения курсовой работы по бухгалтерскому учету, выполнении ВКР и профессиональной деятельности.

### **3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Автоматизация учета. анализа и аудита»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен:</b>
УК-1	Способен	УК 1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	Знать основные задачи отраслевого бухгалтерского учета



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

	<p>осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход</p>	<p><i>УК 1.3:</i> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Знать основные этапы и перечень необходимых действий, направленных на решение практических задач</p> <p>Уметь применять знание приемов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения поставленной задачи</p>
		<p><i>УК 1.5:</i> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать различные варианты решения поставленной задачи</p> <p>Уметь применять различные варианты решения поставленной задачи</p> <p>Владеть навыками решения задач и определения их достоинств и недостатков</p>
<i>ПК-1</i>	<p>Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><i>ПК-1.1:</i> . Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета;</p>	<p>Знать законодательство РФ о бухгалтерском учете</p> <p>Уметь применять знание нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p>
		<p><i>ПК-1.2:</i> Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации</p>	<p>Знать методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>Уметь отражать движение активов, обязательств и капитала организации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета</p>
		<p><i>ПК-1.4.</i> Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>	<p>Знать принципы и приемы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь разрабатывать и составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

			Владеть навыками самостоятельного применения теоретических знаний бухгалтерского учета
--	--	--	--

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Автоматизация учета. анализа и аудита»**

**4.1. Структура дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: в 6 семестре -2 зачетные единицы, 72 часа; в 7 семестре - 3 зачетные единицы, 108 часов..

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
			Контактная работа					Самостоятельная работа				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)
<b>1</b>	<b>Семестр 6. Раздел 1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета</b>																	
1.1.	Тема 1.История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета	6	6	4		4				8			8	+		+		
1.2.	Тема 2. Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухучета.	6	8	4		4				8			8		+	+		



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

1.3.	Тема 3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	6	6	4		2		8		8	+		+				
1.4.	Тема 4. Обзор программных продуктов фирмы 1С. Организация бухгалтерского учета в системе 1С:Бухгалтерия.	6	8	4		4		8		8		+		+			
1.5.	Тема 5. Оценка программ автоматизации и перспективы развития	6	6	2		2		6		6	+	+	+				
	<i>Подготовка к зачету</i>																
	Общая трудоемкость, в часах	72	34	18		16		38		38	Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						
<b>2.</b>	<b>Семестр 7. Раздел 2. «Автоматизированные информационные технологии в аудите»</b>																
2.1.	Тема 6. Теоретические основы автоматизированных технологий в аудите	7	8	4		4		2		2	+						
2.2.	Тема 7. Компьютеризация в аудиторской деятельности	7	8	2		6		2		2			+				
2.3.	Тема 8. Использование автоматизированных технологий в современных аудиторских организациях	7	8	4		6		2		2		+	+				
2.4.	Тема 9. Подготовка информационной базы аудита. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ)	7	8	4		4		2		2			+				
2.5.	Тема 10. Применение автоматизированных технологий на этапе планирования аудиторской проверки	7	8	2		4		2		2				+			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

2.6	Тема 11. Технологии формирования информационной базы при аудите учета МПЗ, учета труда и заработной платы других участков бухгалтерского учета	7	8	4		4	2		2			+				
2.7	Тема 12. Программный комплекс «ИНЭК-АФСР». Варианты ввода исходных данных. Обмен данными с конфигурацией 1С:Бухгалтерией. Варианты настройки системы. Технология получения выходной отчетности. Сервисные возможности	7	10	4		6	4		4			+				
3	<b>Раздел 3. «Информационные технологии в экономическом анализе»</b>															
2.8.	Тема 13. Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем	7	8	4		4	2		2			+				
2.9	Тема 14. Специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа.	7	8	4		4	2		2			+				
2.10	Тема 15. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа («ИНЭК-АФСР», «ИНЭК-Аналитик», «ОЛИМП: ФинЭксперт», «1С: Финансовое планирование» и др..	7	10	4		6	4		4			+				
	<i>Подготовка к зачету</i>	7														
	Общая трудоемкость, в часах	108	84	36		48	24		24							
										Форма						
										Зачет						+
										Зачет с оценкой						
										Экзамен						



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»**

**4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Автоматизация учета, анализа и аудита»**

**Раздел 1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета**

История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета. Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета. Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухучета. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Обзор программных продуктов фирмы 1С. Организация бухгалтерского учета в системе 1С:Бухгалтерия. Оценка программ автоматизации и перспективы развития

**Раздел 2. «Автоматизированные информационные технологии в аудите»**

Теоретические основы автоматизированных технологий в аудите. Компьютеризация в аудиторской деятельности. Использование автоматизированных технологий в современных аудиторских организациях. Подготовка информационной базы аудита. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Применение автоматизированных технологий на этапе планирования аудиторской проверки. Технологии формирования информационной базы при аудите учета МПЗ, учета труда и заработной платы других участков бухгалтерского учета. Программный комплекс «ИНЭК-АФСП». Варианты ввода исходных данных. Обмен данными с конфигурацией 1С:Бухгалтерией. Варианты настройки системы. Технология получения выходной отчетности. Сервисные возможности

**Раздел 3. «Информационные технологии в экономическом анализе»**

Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем. Специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа («ИНЭК-АФСП», «ИНЕК-Аналитик», «ОЛИМП:ФинЭксперт», «1С:Финансовое планирование» и др..

**5. Образовательные технологии**

**5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторских занятиях**

Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Чтение лекций с видео-презентацией: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета</li><li>2. Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухучета.</li><li>3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Обзор программных продуктов фирмы 1С. Организация бухгалтерского учета в</li></ol>	12





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

<p>системе 1С:Бухгалтерия.</p> <p>4. Теоретические основы автоматизированных технологий в аудите.</p> <p>5. Компьютеризация в аудиторской деятельности.</p> <p>6. Использование автоматизированных технологий в современных аудиторских организациях. Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем.</p> <p>7. Специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа.</p>	
<p>Выступление студентов с докладами с видео-презентацией</p> <p>Разбор конкретных ситуационных задач</p> <p>Групповая дискуссия</p>	4
Итого:	16

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

**6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
<b>Семестр 6</b>					
1-2	Тема 1.История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации,	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к	О: [1-3] Д: [1-3]	8





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

		связанных с темой	вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
2-3	Тема 2. Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухучета.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
3-4	Тема 3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
5-6	Тема 4. Обзор программных продуктов фирмы 1С. Организация бухгалтерского учета в системе 1С:Бухгалтерия.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
7-8	Тема 5. Оценка программ	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

	автоматизации перспективы развития	занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Д: [1-3]	
9-10	Тема 6. Теоретические основы автоматизированных технологий в аудите	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	2
11-12	Тема 7. Компьютеризация в аудиторской деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	2
13-14	Тема 8. Использование автоматизированных технологий в современных аудиторских организациях	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам	О: [1-3] Д: [1-3]	2



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

			промежуточной аттестации, связанных с темой		
<b>Семестр 7</b>					
1-3	Тема 9. Подготовка информационной базы аудита. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ)	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	2
4-5	Тема 10. Применение автоматизированных технологий на этапе планирования аудиторской проверки	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	2
6-8	Тема 11. Технологии формирования информационной базы при аудите учета МПЗ, учета труда и заработной платы других участков бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	2



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

9-11	Тема 12. Программный комплекс «ИНЭК-АФСР». Варианты ввода исходных данных. Обмен данными с конфигурацией 1С:Бухгалтерией. Варианты настройки системы. Технология получения выходной отчетности. Сервисные возможности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
12-14	Тема 13. Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	2
15-17	Тема 14. Специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	2
17-19	Тема 15. Целевые аналитические программные	Подготовка к практическим занятиям по	Подготовка к практическим занятиям по	О: [1-3]	4



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

пакеты, реализующие конкретные методики анализа («ИНЭК-АФСР», «ИНЕК-Аналитик», «ОЛИМП: ФинЭксперт», «1С: Финансовое планирование» и др..	вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Д: [1-3]	
--	---	---	----------	--

**6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

*Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.*

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

*Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося* полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: конспект лекций, нормативно-правовые акты, основная и дополнительная литература.

**6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

*Контроль освоения компетенций*

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	зачет	1-15	Знает основные задачи бухгалтерского учета
2	Контрольная	1-15	Знает основные этапы и перечень



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

	работа, домашнее задание, зачет		необходимых действий, направленных на решение практических задач
3	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-15	Умеет применять знание приемов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения поставленной задачи
4	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-15	Знает различные варианты решения поставленной задачи
5	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-15	Умеет применять различные варианты решения поставленной задачи
6	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-15	Владеет навыками решения задач и определения их достоинств и недостатков
7	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-15	Умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
8	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-15	Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета; правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации

Фонд оценочных средств по дисциплине **«Автоматизация учета. анализа и аудита»** приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

**7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Автоматизация учета. анализа и аудита»**

**7.1. Учебная литература:**

**Основная литература**

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>
2. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.С. Туякова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 275 с. — 978-5-7410-1848-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78788.html>
3. Демина И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс] : монография /





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

И.Д. Демина, С.Н. Меркущенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2018. — 109 с. — 978-5-4365-0188-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78868.html>

**Дополнительная литература**

1. Деев А.В. Автоматизация учета товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Деев. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008. — 150 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11304.html>
2. Макаров М.Г. Автоматизация налогового аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Макаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 80 с. — 978-5-374-00271-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11028.html>
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине Средства автоматизации и управления [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61549.html>

**7.2. Интернет- ресурсы**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

**7.3. Программное обеспечение**

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
  - 1.1. MicrosoftWindows 7
  - 1.2. MicrosoftOffice 2007
  - 1.3. Антивирусное ПО Eset Nod32
  - 1.4. Справочно-правовая система“Консультант”
  - 1.5. Справочно-правовая система “Гарант”





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

**7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

Приложение

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.01.01 Автоматизация учета, анализа и аудита**

---

*( индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))*

**Направление подготовки / специальность: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль / специализация): Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: Очная**



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1; ПК-1

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен:</b>
-----------------	--------------------------	--	---



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

<i>УК-1</i>	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход	<i>УК 1.1:</i> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	Знать основные задачи отраслевого бухгалтерского учета
		<i>УК 1.3:</i> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать основные этапы и перечень необходимых действий, направленных на решение практических задач  Уметь применять знание приемов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения поставленной задачи
		<i>УК 1.5:</i> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать различные варианты решения поставленной задачи  Уметь применять различные варианты решения поставленной задачи  Владеть навыками решения задач и определения их достоинств и недостатков
<i>ПК-1</i>	Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>ПК-1.1:</i> . Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета;	Знать законодательство РФ о бухгалтерском учете  Уметь применять знание нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
		<i>ПК-1.2:</i> Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации	Знать методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни экономического субъекта  Уметь отражать движение активов, обязательств и капитала организации на счетах бухгалтерского учета  Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета
		<i>ПК-1.4:</i> Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять	Знать принципы и приемы ведения бухгалтерского учета  Уметь разрабатывать и составлять первичные документы, регистры бухгалтерского учета и формы



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

	график документооборота.	бухгалтерской (финансовой) отчетности  Владеть навыками самостоятельного применения теоретических знаний бухгалтерского учета
--	--------------------------	---

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели и критерии оценивания</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации**

<b>Оценка экзамена (нормативная)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания образовательных результатов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
3, удовлетворительно	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
2, не удовлетворительно	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b></p>

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине**

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p><b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</b></p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p><b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p>





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b> Компетенции, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

**3.1. Текущий контроль успеваемости**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем
2. Основные этапы внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете в России.
3. Особенности механизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете.
4. Особенности автоматизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете.
5. Классификация автоматизированных систем управления и автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета, привести примеры.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

6. Дать краткую характеристику техническому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.
7. Дать краткую характеристику технологическому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет»
8. Дать краткую характеристику экономико-математическому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.
9. Дать краткую характеристику информационному обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.
10. Дать краткую характеристику эргономическому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.
11. Дать краткую характеристику правовому обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.
12. Дать краткую характеристику организационному обеспечению автоматизированной информационной подсистемы «Бухгалтерский учет», привести примеры.
13. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
14. Развитие автоматизированных форм бухгалтерского учета на современном этапе.
15. Общие принципы построения автоматизированных форм бухгалтерского учета.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

16. Требования, предъявляемые к автоматизированным формам бухгалтерского учета.
17. Общая схема автоматизированных форм бухгалтерского учета.
18. Структура автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет»: комплексы бухгалтерских задач, задачи и подзадачи, внутренние и внешние информационные связи комплексов бухгалтерских задач.
19. Структура и классификация учетной информации.
20. Классификация и кодирование учетной информации, выбор системы кодирования учетной информации.
21. Особенности формирования и обработки первичных документов в условиях автоматизированной обработки данных.
22. Состав и особенности формирования регистров учета в условиях автоматизированной обработки данных.
23. Дать сравнительную характеристику ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.
24. Привести общую схему и технологию обработки учетной информации при ручных, частично автоматизированных и автоматизированных формах бухгалтерского учета.
25. Определить технологические особенности обработки учетной информации при полной и частичной автоматизации учетного процесса.
26. Определите внешние и внутренние информационные связи каждого комплекса бухгалтерских задач.
27. Определите особенности формирования внутренних и внешних первичных документов.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

28. Охарактеризуйте состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных.
29. Перечислите и охарактеризуйте виды учетных регистров, получаемых в автоматизированной информационной системе «Бухгалтерский учет».
30. Дайте сравнительную характеристику регистров, получаемых в ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета.
31. Приведите примеры общегосударственных классификаторов учетной информации.
32. Приведите примеры отраслевых классификаторов учетной информации.
33. Приведите примеры локальных классификаторов учетной информации.
34. Перечислите системы кодирования учетной информации, приведите примеры построения кодов.
35. Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем
36. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Мини-бухгалтерия». Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.
37. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Интегрированная бухгалтерия». Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.
38. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Комплексная бухгалтерия». Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

39. Отличительные особенности и условия функционирования программных продуктов класса «Корпоративные системы». Область применения. Возможность создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

40. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы, программных продуктов разных классов.

**Типовые темы рефератов**

1. Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
2. Особенности и область применения программ 1С.Бухгалтерия 8.
3. Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.
4. Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в коммерческих структурах.
5. Возможности современных программ автоматизированного бухгалтерского учета.
6. Внедрение и использование программ 1С.Бухгалтерия 8.
7. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы
8. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы
9. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы
10. Состав информации комплекса задач по учету труда и заработной платы, необходимой для решения задач других комплексов
11. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

12. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы
13. Технология решения задач по учету труда и заработной платы применительно к различным системам обработки учетных данных
14. Организация многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы, его структуру
15. Особенности ведения электронных лицевых счетов
16. Предпосылки и особенности автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
17. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, особенности формирования этой информации
18. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
19. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
20. Состав информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, необходимой для решения задач других комплексов
21. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
22. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

23. Использование универсальных программных продуктов автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, условия их применения
24. Использование специализированных отраслевых программных продуктов автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, условия их применения
25. Основные критерии выбора программных продуктов, предназначенных для автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
26. Особенности адаптации универсальных программных продуктов к условиям конкретной организации
27. Особенности адаптации специализированных отраслевых программных продуктов к условиям конкретной организации
28. Особенности учета накладных расходов в универсальных и отраслевых программных продуктах
29. Особенности учета незавершенного производства в универсальных и отраслевых программных продуктах
30. Особенности учета непроизводительных расходов в универсальных и отраслевых программных продуктах
31. Особенности сводного учета затрат на производство в универсальных и отраслевых программных продуктах
32. Особенности калькулирования себестоимости продукции в отраслевых программных продуктах
33. Предпосылки и особенности автоматизации учета готовой продукции и продаж
34. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

35. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж
36. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж
37. Состав информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж, необходимой для решения задач других комплексов
38. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж
39. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету движения готовой продукции
40. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места "Складской учет готовой продукции"
41. Организация многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету готовой продукции и продаж, его структуру
42. Особенности ведения электронных карточек складского учета готовой продукции
43. Варианты организации аналитического учета готовой продукции в условиях частичной и полной автоматизации: функции и сравнительная характеристика
44. Особенности автоматизации учета расчетов с покупателями и заказчиками. Необходимость создания АРМБ по учету расчетов с покупателями и заказчиками, его типовая структура
45. Внутренние и внешние информационные связи АРМБ по учету расчетов с покупателями и заказчиками
46. Предпосылки и особенности автоматизации учета финансово-расчетных операций



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»**

47. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций
48. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций
49. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций
50. Состав информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций, необходимой для решения задач других комплексов
51. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций
52. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций
53. Создание локального автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций, примеры его функционирования
54. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету кассовых операций. Внутренние и внешние информационные связи задач по учету кассовых операций
55. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету операций на расчетных счетах организации. Внутренние и внешние информационные связи задач по учету операций на расчетных счетах
56. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетных операций. Внутренние и внешние информационные связи задач по учету расчетных операций
57. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету капитала и резервов



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

58. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету краткосрочных и долгосрочных обязательств
59. Действующая практика автоматизации сводного учета и отчетности
60. Предпосылки и особенности автоматизации сводного учета и отчетности
61. Состав входной оперативной информации комплекса задач сводного учета и отчетности, объясните особенности формирования входной информации в программных продуктах различных классов
62. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач сводного учета и отчетности
63. Состав информации комплекса задач сводного учета и отчетности, необходимой для решения задач других функциональных подсистем
64. Состав выходной результатной информации комплекса задач сводного учета и составления финансовой, управленческой, налоговой и статистической отчетности

**Типовые тесты / задания**

- 1.. Одной из основных задач бухгалтерского учета является.
  1. разработка кадровой политики
  2. составление смет, разработка норм и нормативов
  3. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности
  4. осуществление инвестиционных проектов
2. Средства предприятия, образующие предмет бухгалтерского учета, классифицируют по...
  1. субъектам учета
  2. видам и размещению
  3. номенклатуре
  4. сортам и маркам



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

3. Что такое интерактивная информационная система?

1. Информационно-вычислительная система, в которой передача и обмен информацией происходят

в режиме диалога

2. Элементы и компоненты программы

3. Увеличение характеристик выходных данных за счет оперативной корректировки запроса

с терминала.

1. Организация связей и обмена информацией ЛВС.

4. Бухгалтерские информационные системы (БУИС)

1. Департамент операционно-учетных работ.

2. Бухгалтерские операции и сделки.

3. Формирование сводных ведомостей по приходу и расходу.

4. Предоставление бухгалтерской информации, отражающей картину хозяйственной деятельности предприятия.

5. В типовой конфигурации формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации

через банк.

1. Выполняется документом «Списание с расчетного счета»

2. Не выполняется

3. Выполняется документом «Зарплата к выплате организации»

4. Выполняется документом «Начисление зарплаты работникам организации»



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

6. В типовой конфигурации для регистрации факта депонирования заработной платы используется

1. Документ «Депонирование организаций»
2. Документ «Расходный кассовый ордер»
3. Документ «Платежное поручение исходящее»
4. Документ «Зарплата к выплате организации».

7. В типовой конфигурации ввод остатков по налоговому учету УСН требуется

1. При любом установленном объекте налогообложения
2. Только если объект налогообложения не установлен
3. Только при объекте налогообложения «Доходы, уменьшенные на величину расходов»
4. Только при объекте налогообложения «Доходы»

8. В типовой конфигурации информация общего характера о работнике, не связанная с выполнением конкретных должностных обязанностей

1. Хранится в регистре сведений «Работники организаций»
2. Хранится частично в справочник «Физические лица», частично в регистре сведений «Работники организаций»
3. Хранится в справочник «Физические лица»
4. В плане счетов «План счетов кадрового учета»

9. В типовой конфигурации в параметрах учетной политики при применении УСН в качестве объекта налогообложения могут быть установлены

1. «Выручка от продаж»



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

2. «Доходы»

3. «Фонд заработной платы»

4. «Вмененный доход»

10. Документами бухгалтерского оформления являются ...

1. лимитно-заборная карта

2. справки

3. ведомость распределения накладных расходов

4. приходный кассовый ордер

11. Результаты инвентаризации имущества относятся на финансовые результаты деятельности организации

в случаях выявления...

1. излишек

2. недостачи в пределах норм естественной убыли

3. недостачи сверх норм естественной убыли при отсутствии виновных лиц

4. недостачи сверх норм естественной убыли при выявлении виновных лиц

12. Критическая точка в управленческом анализе может быть определена как точка, в которой ...

1. суммарный объем выручки от реализации продукции меньше суммарных затрат

2. разница между маржинальной прибылью и постоянными затратами равна нулю

3. маржинальная прибыль равна постоянным затратам

4. выручка от реализации превышает переменные затраты

13. В типовой конфигурации отчет «Анализ расходов на оплату труда» предназначен

1. Для получения сведений о расходах на оплату труда, депонированной заработной платы



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

и отчислениях на страховые взносы

2. Для получения сведений о расходах на оплату труда и депонированной заработной

платы

3. Для получения сведений о расходах на оплату труда и отчислениях на страховые взносы

4. Только для получения сведений о расходах на оплату труда

14. В типовой конфигурации проведение перерасчетов НДФЛ и регистрации возврата излишне удержанного налога

1. Реализуется документом «Перерасчет НДФЛ»

2. Реализуется документами «Перерасчет НДФЛ» и «Возврат НДФЛ»

3. Реализуется документом «Возврат НДФЛ»

4. Не реализовано

**Типовые контрольные вопросы**

1. Стадии и этапы автоматизации бухгалтерского учета в СССР и России, их краткая характеристика

2. Понятие и структура автоматизированных информационных систем

3. Состав, назначение и структура функциональных подсистем

4. Состав, назначение и структура обеспечивающих подсистем

5. Принципы построения автоматизированной формы бухгалтерского учета

6. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета

7. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных

8. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов

9. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

10. Виды учетных регистров, получаемых в автоматизированной системе "Бухгалтерский учет"
11. Классификация программных продуктов, предназначенных для автоматизации финансового учета в зависимости от выполняемых ими функций и размеров предприятия
12. Программные продукты класса "Мини-бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования
13. Программные продукты класса "Интегрированная бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования
14. Программные продукты класса "Комплексная бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования
15. Программные продукты класса "Корпоративные системы": отличительные особенности и условия функционирования
16. Программные продукты, предназначенные для автоматизации финансового и управленческого учета
17. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования
18. Программные продукты, предназначенные для автоматизации отдельных участков учетной работы
19. Принципы и методы создания автоматизированных бухгалтерских систем, охарактеризуйте их и приведите примеры
20. Стадии и этапы проектирования автоматизированных бухгалтерских систем
21. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету материалов



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

22. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету материалов
23. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету материалов
24. Состав информации комплекса задач по учету материалов, необходимой для решения задач других комплексов
25. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету материалов
26. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материальных ценностей
27. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места "Складской учет материалов"
28. Особенности ведения электронных карточек складского учета материалов
29. Варианты организации аналитического учета материалов в условиях частичной и полной автоматизации: функции и сравнительная характеристика
30. Особенности автоматизации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Необходимость создания АРМБ по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, его типовую структуру
31. Внутренние и внешние информационные связи АРМБ по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками
32. Предпосылки и особенности автоматизации учета основных средств
33. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету основных средств
34. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету основных средств



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

35. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету основных средств
36. Состав информации комплекса задач по учету основных средств, необходимой для решения задач других комплексов
37. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету основных средств
38. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств, его структуру
39. Особенности ведения электронной картотеки основных средств
40. Особенности автоматизации учета нематериальных активов
41. Особенности автоматизации учета вложений во внеоборотные активы
42. Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы

### **3.2. Промежуточная аттестация**

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
7. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
8. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета
10. Использование локальных и сетевых систем.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Организация аналитического учета основных средств.
14. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
15. Автоматизация учета нематериальных активов.
16. Организация количественно-суммового учета МПЗ.
17. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ.
18. Информационное обеспечение учета МПЗ.
19. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
21. Автоматизация расчетов с персоналом.
22. Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости.
23. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
24. Организация аналитического учета готовой продукции.
25. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
26. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
27. Определение полной производственной себестоимости продукции.
28. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
29. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
30. Настройки учета в программ 1С.Бухгалтерия 8.
31. Что включает главное окно программы?
32. Что входит в состав панели разделов?
33. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

34. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
35. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой?
36. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
37. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
38. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
39. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
40. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов с ними и для оформления документов?
41. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
42. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
43. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
44. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.
45. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?
46. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
47. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных средств под авансовый отчет?
48. Какие документы формируются по учёту операций по расчётному счёту?



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

49. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
50. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.
51. На какое количество объектов внеоборотных активов формируется отдельный акт при вводе их в эксплуатацию?
52. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
53. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?
54. К каким средствам относятся материалы?
55. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?
56. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?
57. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
58. Какими документами оформляется продажа материалов?
59. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с передачей готовой продукции на склад?
60. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
61. Что такое спецификация?
62. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
63. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
64. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
65. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

66. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?
67. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?
68. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

**Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: зачет.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»**

Рабочая программа дисциплины **«Автоматизация учета, анализа и аудита»** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12»августа 2020 г. №954.

Программу составили:

1. К.э.н., доцент кафедры «Бухучет, анализ и аудит» \_\_\_\_\_ А.А.Костоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Протокол № 10 от «20» июня \_\_\_\_\_ 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом экономического факультета  
Протокол № 11 от «22» июня \_\_\_\_\_ 2022\_ года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
Протокол № 10 от «29» июня \_\_\_\_\_ 2022\_г.