

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7
тел/факс: 8 (8734) 55-42-22; E-mail: ing_gu@mail.ru <http://www.inggu.ru>

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющая обязанности ректора

_____ Ф.Ю. Албакова

«_____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи и функции, права и ответственность отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее соответственно – Отдел, Университет).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, осуществляющим деятельность в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны труда в пределах своих полномочий.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим положением.

1.4. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура Отдела

2.1. Деятельность Отдела возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по безопасности.

2.2. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета.

2.3. Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям и характеру выполняемых обязанностей.

3. Задачи и функции Отдела

Отдел выполняет следующие задачи и функции:

3.1. Разработка и выполнение плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Университете.

3.2. Организация планирования и проведения мероприятий по защите работников и обучающихся Университета, материальных и культурных ценностей на территории Университета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3. Оповещение и подготовка работников и обучающихся Университета при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих

действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.4. Поддержание устойчивого функционирования Университета в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.5. Обеспечение постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной и локальных систем оповещения в Университете.

3.6. Обеспечение создания и содержания сил, средств, объектов гражданской обороны, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.7. Осуществление контроля над соблюдением требований пожарной безопасности, проведением мероприятий по пожарной безопасности.

3.8. Разработка проектов организационно-производительных документов, регламентирующих работу Университета в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны труда.

3.9. Организация приема сигналов гражданской обороны и доведение их до проректора по безопасности.

3.10. Участие в организации создания, оснащения, подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований гражданской обороны.

3.11. Планирование и организация проведения учебно-методических сборов, командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.12. Осуществление контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации по охране труда.

3.13. Обеспечение контроля над состоянием охраны труда и обучения в Университете.

3.14. Планирование и проведение мероприятий по охране труда.

3.15. Проведение комплексных и целевых проверок состояния охраны труда в Университете.

3.16. Осуществление разработки планов мероприятий по улучшению условий труда.

3.17. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Университета при разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

3.18. Составление отчетных документов по итогам деятельности Отдела, ведение документации и организация делопроизводства, подготовка проектов локальных нормативных актов в пределах компетенции Отдела.

3.19. Осуществление иных функций, входящих в компетенцию Отдела.

4. Права Отдела

Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем положении.

4.2. Выносить на рассмотрение ректора и проректора по безопасности предложения по улучшению деятельности Отдела.

4.3. Выносить на рассмотрение ректора и проректора по безопасности предложения о поощрении работников Отдела, а также наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

4.4. Получать от должностных лиц в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения работы Отдела.

4.5. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и общественными организациями Университета при решении вопросов, связанных деятельностью Отдела.

5. Ответственность Отдела

5.1. Работники Отдела несут ответственность:

— за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями – в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

— за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, уголовным и административным законодательствами;

— за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Начальник юридического отдела	Полонкочева Е.А.		
И.о. проректора по безопасности	Гезгиев М.А.		