

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
_____ Ф.Д. Кодзоева
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.05(П) Преддипломная практика

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Прикладной магистратуры

Магистерская программа
«Государственно-частное партнерство»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения - очная

Магас, 2022

1. Цели производственной практики - «Преддипломная практика»

Закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в рамках профессиональной области, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания магистерской диссертации.

2. Задачи производственной практики – «Преддипломная практика»

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.
- управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления.
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Государственно-частное партнёрство».

Практика относится к вариативной части Блока 2 «Производственная преддипломная практика» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по практике – 2-й семестр и составляет 4 недели.

Практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин и прохождении практик: Современный стратегический анализ; Технологии управления человеческими ресурсами в государственно-частном партнерстве; Планирование и организация предпринимательской деятельности; Проблемы корпоративной социальной ответственности в государственно-частном партнерстве; Оценка эффективности антикризисных стратегий организации; Исследование маркетинговых стратегии в бизнесе.

Практика может являться предшествующей при изучении дисциплин и прохождении практик: Управленческое консультирование в государственно-частном партнерстве; Управление сферой услуг; Инвестиционное проектирование в государственно-частном партнерстве; Методология инвестиционного анализа в государственно-частном партнерстве

4. Форма проведения производственной практики - Преддипломная практика.

Форма проведения производственной практики - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5. Место и время проведения производственной практики – Преддипломная практика, по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Государственно-частное партнёрство».

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения коммерческих и некоммерческих предприятий разных отраслей экономики и бюджетных организаций, банков, торговых, страховых, консалтинговых компаний. Студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Студентам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач производственной практики (преддипломная) в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (наименование типа производственной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Государственно-частное партнёрство»), с учетом следующих ОТФ/ТФ профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся: ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

а) общекультурные компетенции - не предусмотрены

б) общепрофессиональные компетенции - не предусмотрены

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
	Знания	Умения	Владения (навыки)
а) общекультурные компетенции			
Не предусмотрены			
б) общепрофессиональные компетенции			
Не предусмотрены			
в) профессиональные компетенции			
ПК-1 Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и	принципы и методы управления организациями, и координацией деятельности сотрудников подразделений, проектных команд, теоретические знания	использовать теоретические знания по управлению организациями и подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в	управленческим инструментарием для управления организациями и подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в

сетями	по планированию работы и грамотному распределению заданий между членами коллектива	профессиональной деятельности; организовывать и координировать деятельность сотрудников и проектных команд; планировать работу и грамотно распределять задания между членами коллектива	профессиональной деятельности; лидерскими компетенциями для эффективного управления организациями и подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2 Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	концептуальные основы формирования корпоративной стратегии и программ организационного развития; модели организационных преобразований и стратегических изменений	ставить стратегические цели, выбирать пути их достижения на основе комплексного стратегического анализа; при разработке корпоративной стратегии и программ организационного развития генерировать новые идеи в соответствии с отраслевой спецификой	навыками обоснования выбранной стратегии и разработки программ развития и организационных изменений, генерировать новые идеи в соответствии с отраслевой спецификой; механизмами реализации корпоративной стратегии и программ организационных преобразований
ПК-3 Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	принципы и методы управления корпоративными финансами на всех уровнях управления; основные подходы к управлению корпоративными финансами для решения стратегических задач профессиональной деятельности	применять теоретические аспекты управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; использовать современные методы управления корпоративными финансами в профессиональной деятельности	теоретическими основами и практическими навыками в области управления корпоративными финансами; современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в профессиональной деятельности
ПК-4 Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и	способы обоснования результатов количественного и качественного анализа, направления повышения эффективности управления бизнес-процессами	обосновывать и содержательно интерпретировать результаты количественного и качественного анализа и разрабатывать направления	навыками обоснования и содержательной интерпретации результатов количественного и качественного анализа и выработки направлений

управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения		повышения эффективности управления бизнес-процессами	повышения эффективности управления бизнес-процессами
ПК-5 Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	принципы и методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; особенности современного стратегического исследования; методики экономического анализа деятельности социально-экономических систем для разработки управленческих решений и их оценки	применять методы экономического и стратегического анализа в различных сферах деятельности; применять методы анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, интерпретировать результаты для разработки управленческих решений и оценивать их результаты	инструментарием экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками управления хозяйствующими субъектами на основе результатов экономического и стратегического анализа, интерпретации результатов для разработки управленческих решений и оценки их результатов
ПК-6 Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	методы сбора и обработки информации в процессе проведения исследования, способы обобщения и оценки результатов исследований, методы и приемы критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями	обобщать результаты отечественных и зарубежных исследователей в области актуальных управленческих проблем; определять теоретическое и практическое значение результатов исследований в области управления; осуществлять обработку полученной информации в ходе проводимого исследования отечественными и зарубежными учеными	навыками критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления; механизмом обобщения результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными учеными в области управления
ПК-7 Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	технологии получения, систематизации, обработки и оформления данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; правила оформления полученных	применять способы и методы представления результатов проведенного исследования, использовать технологии обобщения оценки и интерпретации	навыками подготовки и представления научных материалов (отчетов, статей, докладов), навыками участия в научных дискуссиях

	результатов в форме отчётов, прикладных разработок, докладов; основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе	результатов исследования; представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	
ПК-8 Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	способы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования, методы корректировки программы исследования	адаптироваться и проявлять гибкость в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	навыками и способностью адаптироваться и проявлять гибкость в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-9 Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	методы и методологию проведения собственных исследований в соответствии с разработанной программой, критерии оценки значимости результатов проведенного исследования	применять методы и методологию проведения собственных исследований в соответствии с разработанной программой, оценивать значимость результатов проведенного исследования	навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой, навыками оценки значимости результатов проведенного исследования

7. Объем и содержание производственной практики

Преддипломная практика
Общая трудоемкость производственной практики (наименование типа производственной практики) составляет 4 зачетных единиц, или 3,5 недель, или 144 часов.

Вид работы	Трудоемкость практики	
	Всего часов	в том числе по семестрам (2)
Общая трудоемкость:		
- в академических часах	144	144
- в зачетных единицах	4	4
- в неделях	3,5	3,5
- в днях	18	18
Контактные часы	0	0
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:	144	144
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации зачет с оценкой	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

8. Формы отчетности по итогам производственной практики - Преддипломная практика.

9. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики (наименование типа производственной практики)

9.1. Учебная литература:

1. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 104 с. — 978-5-394-00632-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448.html>

2. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>

3. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>

9.2. Интернет-ресурсы:

1. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

2. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

3. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156 База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/> База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

5. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

9.3. Программное обеспечение :

[Научная электронная библиотека Elibrary](#)

[Электронно-библиотечная система IPRbooks](#)

[Образовательная платформа «Юрайт»](#)

[Электронно-библиотечная система РУКОНТ](#)

9.4. Материально-техническое обеспечение производственной практики - Преддипломная практика.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по практики необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». Для выполнения заданий практики необходимо материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями задания на практику.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

