

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 Планирование и организация предпринимательской деятельности
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения - очная

МАГАС, 2022 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование и организация предпринимательской деятельности» является подготовка обучающихся к организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование и организация предпринимательской деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Планирование и организация предпринимательской деятельности» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Планирование и организация предпринимательской деятельности» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория организации и организационное поведение», «Проблемы корпоративной социальной ответственности», «Современный стратегический анализ».

Дисциплина «Планирование и организация предпринимательской деятельности» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Исследование маркетинговых стратегии в бизнесе», «Организация исследовательской деятельности», «Риск-менеджмент в государственно-частном партнерстве».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины «Планирование и организация предпринимательской деятельности», ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля) - УК-6, ОПК-4, ПК-1

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) УК-6	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции		
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения				
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6. И-1. Использует инструменты и методы управления временем при	УК-6. И-2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного	УК-6. И-3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательны

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	развития и профессионального роста;	х услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения				
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.И-1. Применяет основные методы идентификации и возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	ОПК-4.И-2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.И-3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность				
-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; -построение и поддержка функционирования внутренней информационно-коммуникационной системы организации для сбора информации с целью принятия	-процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; -процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	ПК- 1 способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-1.1 знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; ПК- 1.2 знает роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и	ПС 08.018 Трудовая функция В/01.6 ПС40.033 Трудовая функция А/02.6

решений, планирования деятельности и контроля; -создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;		на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	его связь со стратегическими задачами организации и т. д. ПК- 1.3 анализирует коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	
---	--	---	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>зп.1</i>	<i>зп.2</i>	<i>зп.3</i>	<i>зп.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	7	252	252
Контактные часы	-	80	80
Лекции (Л)		48	48
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Промежуточная аттестация: экзамен		27	27
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	145	145

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы	Количество часов
---	-------------------	------------------

	(раздела)	Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Характеристика предпринимательской деятельности	74	16	0	10	0	48
2.	Бизнес-проектирование предпринимательской деятельности.	74	16	0	10	0	48
3.	Инфраструктура предпринимательской деятельности.	75	16	0	12	0	49
Всего		225	48	0	32	0	145
Промежуточная аттестация (экзамен)							27
ИТОГО		252	107				145

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Характеристика предпринимательской деятельности	Предпринимательская деятельность и деловые интересы предпринимателей. Содержание предпринимательской деятельности. Культурная среда предпринимательства. Принципы предпринимательства. Сущность предпринимательской деятельности.
2.	Бизнес-проектирование предпринимательской деятельности.	Сущность бизнес-проектирования. Деловой цикл предпринимателя. Организация бизнеса. Реорганизация бизнеса. Ликвидация бизнеса. Бизнес-план проекта. Бизнес-идея.
3.	Инфраструктура предпринимательской деятельности.	Инфраструктура предпринимательской деятельности и ее основные элементы. Типология предпринимательской деятельности. Формы партнерских отношений в предпринимательской деятельности.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Характеристика предпринимательской деятельности	принципы и методы управления организациями, и	использовать теоретические знания по управлению	управленческим инструментарием для управления организациями и

		<p>координацией деятельности сотрудников подразделений, проектных команд, теоретические знания по планированию работы и грамотному распределению заданий между членами коллектива</p>	<p>организациями и подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в профессиональной деятельности; организовывать и координировать деятельность сотрудников и проектных команд; планировать работу и грамотно распределять задания между членами коллектива</p>	<p>подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в профессиональной деятельности; лидерскими компетенциями для эффективного управления организациями и подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>
2.	<p>Бизнес-проектирование предпринимательской деятельности.</p>	<p>концептуальные основы формирования корпоративной стратегии и программ организационного развития; модели организационных преобразований и стратегических изменений</p>	<p>ставить стратегические цели, выбирать пути их достижения на основе комплексного стратегического анализа; при разработке корпоративной стратегии и программ организационного развития генерировать новые идеи в соответствии с отраслевой спецификой</p>	<p>навыками обоснования выбранной стратегии и разработки программ развития и организационных изменений, генерировать новые идеи в соответствии с отраслевой спецификой; механизмами реализации корпоративной стратегии и программ организационных преобразований</p>
3.	<p>Инфраструктура предпринимательской деятельности.</p>	<p>способы обоснования результатов количественного и качественного анализа, направления повышения эффективности управления</p>	<p>обосновывать и содержательно интерпретировать результаты количественного и качественного анализа и разрабатывать направления повышения</p>	<p>навыками обоснования и содержательной интерпретации результатов количественного и качественного анализа и выработки направлений</p>

		бизнес-процессами	эффективности управления бизнес-процессами	повышения эффективности управления бизнес-процессами
--	--	-------------------	--	--

4. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отработывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Характеристика предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	26
2.	Бизнес-проектирование предпринимательской деятельности.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной	О: [1-3] Д: [1-3]	26

		аттестации, связанных с темой		
3.	Инфраструктура предпринимательской деятельности.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	26

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в

	основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Характеристика предпринимательской деятельности	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной	УК-6, ОПК-4, ПК-1 (60%)

		аттестации	
2.	Бизнес-проектирование предпринимательской деятельности.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>УК-6, ОПК-4, ПК-1 (60%)</i>
...	Инфраструктура предпринимательской деятельности.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	<i>УК-6, ОПК-4, ПК-1 (60%)</i>

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Что такое предпринимательство?
2. Сущность функций и принципов предпринимательства?
3. Перечислите условия предпринимательской деятельности?
4. Общеэкономическая функция предпринимательства?
5. Предпринимательство как явление и как процесс?

Типовые темы рефератов

1. Бизнес-инкубаторы как эффективный инструмент государственной поддержки малого бизнеса.
2. Административные барьеры на пути развития малого и среднего бизнеса.
3. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
4. Международный опыт поддержки государством малого и среднего бизнеса.
5. Особые экономические зоны РФ.

Типовые тесты / задания

1. Предпринимательство – это самостоятельная деятельность, осуществляемая с целью:
 - а. получения прибыли
 - б. помощи нуждающимся
 - в. удовлетворения амбиций.
2. Может ли унитарное предприятие нести гражданскую ответственность за деятельность других, принадлежащих государству предприятий:
 - 1) да;
 - 2) нет.
3. Может ли сотрудник унитарного предприятия потребовать свою долю (пай): а) при выходе на пенсию; б) при ликвидации предприятия.
 - 1) да;
 - 2) нет.
3. Функция, связанная с использованием в деятельности новых идей и с выработкой новых средств и факторов для достижения поставленных целей, это:
 - а. Социальная функция
 - б. Организаторская функция

- в. Творческо-поисковая
4. Инновационная, научно-техническая деятельность, производство товаров и услуг - это:
- а. Финансовое предпринимательство
 - б. Коммерческое предпринимательство
 - в. Производственное предпринимательство
5. Товарищество, все участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом, называется:
- а. полное товарищество
 - б. товарищество на вере

Типовые контрольные вопросы

1. Назовите основные положения о полном товариществе (ПТ).
2. Что должен содержать учредительный договор о полном товариществе?
3. Управление в полном товариществе. Распределение прибыли и убытков.
4. Каковы обязанности участников полного товарищества? Порядок исключения или выхода участника из полного товарищества?
5. Что признаётся товариществом на вере?

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. История возникновения и сущность предпринимательства.
2. Понятие и особенности предпринимательства.
3. Понятие и основные функции предпринимательства.
4. Условия, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.
5. Производственное предпринимательство. Показатели деятельности предприятия.

Типовые темы курсовой работы

1. Организация деятельности малого предприятия в сфере коммерции.
2. Анализ развития малых предприятий в торговле России и за рубежом.
3. Управление малым бизнесом в сфере коммерции
4. Особенности предпринимательской деятельности в сфере торговли.
5. Развитие предпринимательства в розничной торговле

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

- 1 Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — 978-5-4486-0152-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html>
- 2 Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Буклей [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 294 с. — 978-5-394-01147-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60462.html>
- 3 Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72149.html>

9.2. Дополнительная литература

- 1 Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Асаул. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 209 с. — 978-5-91460-023-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18201.html>
- 2 Садовская Т.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Садовская, В.А. Дадонов, П.А. Дроговоз. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2006. — 52 с. — 5-7038-2878-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31131.html>
- 3 Семакина Г.А. Экономика и организация предпринимательской деятельности. Практикум. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Семакина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 67 с. — 978-5-7782-2021-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45066.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Составители рабочей программы к.э.н., Булгучев М.Х.
(Ф. И. О.) (подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 8 от « 17 » 06 2022года

Зав. кафедрой «Менеджмент» / Угурчиев О.Б.

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления

протокол № 10 от « 22 » 06 2022 года

Председатель

Учебно-методического совета факультета экономики и управления / Поланкоева Ф.Я.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от « 29 » 06 2022г.

Председатель Учебно-методического совета университета /Хашагульгов Ш.Б.